

II. СТРУКТУРА ЛІЦЕЮ

2.1. Ліцей є опорним закладом.

2.1. Ліцей забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.

2.2. Ліцей організовує інклюзивне навчання для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до актів законодавства у сфері освіти і науки.

2.3. Ліцей створює умови для навчання осіб із особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

2.4. Наповнюваність класів, груп, їх поділ для вивчення профільних та інших предметів визначаються Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти.

2.5. На базі Ліцею діє Наукове товариство «Еврика», яке у своїй діяльності керується Положенням.

2.6. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року згідно з наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, що їх замінюють), свідоцтва про народження (копія), медичної картки, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу початкової школи зараховуються діти, як правило, у віці 6 років.

2.7. Кількість учнів у Ліцеї встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора.

2.8. Наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається чинним законодавством України.

2.9. Ліцей зобов'язаний ознайомити учнів та їх батьків (осіб, що мають їх замінюють) з даним Статутом, правилами внутрішнього розпорядку, іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу.

2.10. На кожного учня ведеться особова справа, свідоцтво досягнень (табелі успішності) та медична карта.

2.11. Структуру закладу щодо кількості штатних одиниць затверджує Засновник.

2.12. У Ліцеї створюються та функціонують: предметні комісії, методичні об'єднання, творчі, динамічні, мобільні групи, психологічна, методична служби, центри; динамічні групи; соціально - психологічна служба; шкільне науково-методичне товариство; дитячоюнацькі об'єднання; органи учнівського самоврядування учнів початкових класів; творчі об'єднання вчителів; творчі дитячі об'єднання; гуртки та студії; дитячі об'єднання та організації неполітичного і нерелігійного характеру; наукові та інші об'єднання здобувачів освіти, вчителів, батьків, інші організації, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.

2.13. Форми та методи методичної та науково-методичної роботи визначаються щорічно наказом директора ліцею.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕСМ

5.1. Управління Ліцесм в межах повноважень, зазначених законами і установчими документами цього закладу, здійснюють:

- Засновник;
- директор Ліцею;
- педагогічна рада ліцею;
- рада Ліцею.

5.2. Вищим органом управління є Засновник – Хорошівська селищна рада Житомирського району Житомирської області.

5.3. **Засновник Ліцею:**

- затверджує установчі документи Ліцею, Стратегію розвитку ліцею, Положення, їх нову редакцію та зміни до них;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним закладах загальної середньої освіти;
- здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- забезпечує створення у Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;

- затверджує кошторис закладу освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- реалізує інші права, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства.
- забезпечує утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- забезпечує дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;
- забезпечує можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;
- оприлюднює всю публічну інформацію відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів".

5.4. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора Ліцею визначаються законом та установчими документами Ліцею.

Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та правоустановчими документами Ліцею.

5.5. Директор Ліцею призначається згідно Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Хорошівської селищної ради Засновником у порядку, визначеному законами та правоустановчими документами з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та рішенням Засновника.

5.6. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника Ліцею вперше) на підставі рішення конкурсної комісії та рішення Засновника.

5.7. Положення про конкурс на посаду керівника розробляє та затверджує Засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.8. Одна і та ж особа не може бути керівником більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника Ліцею, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в Ліцеї на іншій посаді.

5.9. Директор Ліцею в межах наданих йому повноважень має право:

- підпису на документах з питань освітньої, фінансовогосподарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та трудовим договором;
- призначати, переводити та звільняти працівників закладу, визначати їх функціональні обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- здійснювати розподіл педагогічного навантаження серед педагогічних працівників закладу;
- здійснювати розподіл здобувачів освіти одного року навчання між класами (наповнюваність класів);
- ініціювати перед Засновником питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/ або юридичними особами в межах власних повноважень;
- відповідно до законодавства, цього Статуту, колективного договору встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів, тощо;
- ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та/ або освітньої діяльності закладу, позапланового інституційного аудиту та/ або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань у межах своїх прав та обов'язків, зокрема питань, не регульованих законодавством.

5.10. Директор Ліцею зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу;
- планувати та організовувати діяльність закладу;
- забезпечити розроблення та виконання стратегії і перспективного плану розвитку закладу;
- затвердити правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки працівників закладу;
- організувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затвердити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;
- контролювати виконання освітніх програм педагогічними працівниками та учнями;
- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти;
- створювати необхідні умови для атестації, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками закладу; створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів самоврядування закладу;
- формувати засади здорового способу життя учнів та працівників закладу;
- забезпечити умови для захисту учнів та педагогічних працівників від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства у закладі;
- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів; щорічно звітувати про свою роботу на конференції колективу закладу; створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- забезпечити дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, цим Статутом, колективним договором та трудовим договором;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства, а також заохочення та притягнення до відповідальності учнів; організувати документообіг, звітність відповідно до законодавства.

5.11. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом. Усі педагогічні працівники закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.12. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

5.13. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

5.14. **Педагогічна рада:**

- планує роботу Ліцею;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, що має включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, погоджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадської акредитації Ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Ліцею до її повноважень;
- засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймається більшістю від її складу. У разі рівного розподілу голосів голосуючого на засіданні є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головуючим на засіданні та секретарем;
- рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими до виконання учасниками освітнього процесу у закладі та вводяться в дію наказами директора Ліцею.

5.15. **Громадське самоврядування в Ліцеї** - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього

процесу в Ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Ліцеєм у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Ліцею.

5.16. Громадське самоврядування та державно-громадське управління у Ліцеї здійснюються на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

5.17. У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.18. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є конференція колективу, що скликається не менше одного разу на рік. Делегати загальної конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Ліцею – зборами трудового колективу;
- учнів Ліцею – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає делегатів.

Конференція правочинна, якщо в роботі бере не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Термін їх повноважень становить рік.

Право скликати конференцію мають голова ради ліцею, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею, засновник.

Конференція:

- обирає раду Ліцею, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови ради Ліцею;
- розглядає питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності;

- затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.19. У період між конференціями діє рада Ліцею.

5.19.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління Ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.19.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу, взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов удосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язків загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу;
- сприяння проведенню ремонтних робіт в школі та створення позабюджетних спеціальних коштів.

5.19.3. До ради обираються представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначається загальною конференцією навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи членів ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.19.4. Рада ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України
- дотримання колегіальності ухвалення рішення;

- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше двох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою, членами ради або з ініціативи директора чи засновника.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засідання не менше 2-х третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та даному Статуту Ліцею, доводиться у семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням ради створюються узгоджена комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею.

5.19.5. Очолює раду Ліцею голова, який обирається із складу ради. Головою ради не може бути директор та його заступники. Члени ради мають право вносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу загальної середньої освіти, пов'язані з організацією освітнього процесу, проведення оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.19.6. **Рада Ліцею:**

- організовує виконання рішень конференцій;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин, запровадження спеціалізованих курсів;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів Ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про нагородження випускників золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення у навчанні»;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь (за згодою батьків) в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та переплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії та зміст її роботи визначаються радою.