

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

Протокол № 1

від 31.08.2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора школи

№ 01-26/24 від 31.08.2022 р.

Директор школи

Б. КІНДРАТ

ПЛАН РОБОТИ
Грімненського закладу загальної середньої освіти
I-III ступенів
на 2022-2023 н.р.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	До 01.09	О. ШАНДРА	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу	До 09.09	О.ФЕДУНЬ	
Оновлення списків здобувачів освіти	До 30.08	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Складання та затвердження режиму роботи закладу освіти	До 26.08	О.ШАНДРА, Б.КІНДРАТ	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	О. ШАНДРА	
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять	Щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування здобувачів освіти	До 05.09	Б. КІНДРАТ	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	До 05.09	Класні керівники	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	До 02.09	Б.КІНДРАТ	
Проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти закладу	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Б.КІНДРАТ	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	За потреби	О. ШАНДРА	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	Щоденно	Б.КІНДРАТ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	В. ПРУСАК	
Забезпечити заклад засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	Упродовж місяця	Б.КІНДРАТ	
Поновити куточки: ОП, пожежної безпеки, плани евакуації здобувачів освіти	За потреби	О. ШАНДРА	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні.	До 05.09	Класні керівники	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	До 01.09	Б.КІНДРАТ	
Підготовка території закладу до Свята першого дзвоника	30-31.08	В. ПРУСАК	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	Г. ЯРИШ Класні керівники	
Психологічний супровід адаптації здобувачів освіти 1 класу до навчання у закладі	До 30.09	Ю.ГРИЦЕЛЯК	
Забезпечення здобувачів освіти підручниками	До 01.09	М.КОНДРІВ	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	До 26.08	Зав. кабінетами	
Провести анкетування дітей, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей.	Упродовж місяця	Ю.ГРИЦЕЛЯК	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	До 30.08	Б. КІНДРАТ	
Проведення бесід з правил дорожнього руху, пожежної безпеки, підвищення правової грамотності, попередження нещасних випадків	Упродовж місяця	Класні керівники	
Провести практичні тренування зі здобувачами освіти щодо дій у разі сигналу “Повітряна тривога”	Упродовж місяця	О.ФЕДИК	

Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Члени бракеражної комісії	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Складання соціального паспорту закладу освіти	До 30.09	О. ФЕДИК	
Довести до відома працівників закладу освіти зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII.	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
Довести до відома працівників закладу освіти, здобувачів освіти та батьків: 1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	Упродовж місяця	О. ШАНДРА Класні керівники	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	01.09	Класні керівники	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж року	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Робота консультаційного пункту для батьків і здобувачів освіти «Служба довіри».	Щоп'ятниці	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Засідання Ради профілактики	30.09	Б. КИДРАТ	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам індивідуальної форми освіти.	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
Створити нормативно-правові основи для організації індивідуальної форми освіти	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> День державного прапора Заходи з нагоди Дня незалежності. Книжкова виставка. Провести Свято першого дзвоника. Провести перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування Захід щодо відзначення Міжнародного дня миру (третій вівторок вересня). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля» Провести бесіди про Україну, державні символи	23.08 24.08 До 13.09 01.09 Упродовж місяця 21.09	Г. ЯРИШ Г. ЯРИШ М. КОНДРІВ О. ФЕДИК Класні керівники О. ФЕДИК В. СЕНІВ Класні керівники	
<i>Ціннісне ставлення до себе</i> Екскурсія - знайомство першокласників з закладом освіти «Школа мій рідний дім, мені затишно в ній». Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи закладу освіти» Анкетування здобувачів освіти «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей дітей).	01.09 05-09.09 05-09.09 Упродовж місяця	С. МАЛИК Класні керівники Класні керівники Класні керівники	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Всеукраїнський День бібліотек	30.09	О.ФЕДИК	
Експерсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек	30.09	М. КОНДРІВ	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей День шкільного самоврядування. Захід до Дня працівників освіти (перша неділя жовтня) «Для тих, чия професія від Бога». Привітання вчителів – пенсіонерів з Днем працівника освіти	30.09 30.09 02.10	Учні 11 класу О.ФЕДИК Учнівський парламент	
Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи	Упродовж місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий контроль. Календарно-тематичне планування. Ведення особових справ. Ведення класних журналів.	До 12.09	О.ШАНДРА	
Класно-узагальнюючий контроль. Адаптація до навчання здобувачів освіти 1 класу	вересень	О.ШАНДРА	
Тематичний контроль. Контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти 5-11 класів з української мови та математики.	До 23.09	О.ШАНДРА Керівник закладу	
Персональний контроль. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація). Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	До 30.08	Б.КІНДРАТ	
Фронтальний контроль. Стан викладання української мови та літератури у 11 класі.	Упродовж місяця	Члени атестаційної комісії	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими здобувачами освіти, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Упродовж місяця	Вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	До 02.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	До 21.09	О.ШАНДРА	
Погодження виховних планів	До 21.09	О.ШАНДРА	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	О.ШАНДРА	
Самоосвітня діяльність вчителів	Упродовж місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах	Упродовж місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	19.09	Б.КІНДРАТ	
Робота над науково методичним питанням закладу. Ярмарок уроків «Сучасний педагог – сучасний урок».	Згідно плану О.ШАНДРА	О.ШАНДРА	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2022/2023 н. р. 2.Про відвідування учнями закладу 3. Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» 4.Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2022/2023 навчальному році.	01.09	Класні керівники	
Батьківський всеобуч 1 – 4 класи: Дитячі емоції: тривога та страх. (Круглий стіл) 5 – 9 класи: Як запобігти появі у дітей шкідливих звичок. (Соціально – психологічні поради)	Вересень	О.ФЕДИК Г.ЯРИШ	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Упродовж місяця	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<p>Наради при директорові закладу</p> <ul style="list-style-type: none"> Підготовка навчальних приміщень та кабінетів до навчального року. Стан ТБ в закладі освіти. Визначення структури навчального року та режиму роботи закладу освіти. Про розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу освіти. Визначення посадових обов'язків педагога-організатора, практичного психолога. Про проведення свята Першого дзвоника. Вимоги до ведення класних журналів. Організація внутрішкільної методичної роботи (поради до планування роботи м/о в закладі освіти). Вимоги до єдиного орфографічного режиму в закладі освіти. • Особливості календарно – тематичних планувань. Фактична мережа класів на 2022-2023 н. р. Організація харчування здобувачів освіти. Про організацію чергування в закладі освіти членів адміністрації, здобувачів освіти та вчителів. Забезпечення здобувачів освіти закладу підручниками. Підсумки перевірки планів виховної роботи. Підсумки перевірки календарно – тематичних планувань. Про результати медичного огляду здобувачів освіти. 	<p>Серпень щопонеділка</p> <p>Вересень щопонеділка</p>	<p>Б. КІНДРАТ Б. КІНДРАТ Б. КІНДРАТ Б. КІНДРАТ О.ФЕДИК О.ШАНДРА О.ШАНДРА Б. КІНДРАТ О.ШАНДРА Б. КІНДРАТ Б. КІНДРАТ Б. КІНДРАТ М.КОНДРІВ О.ШАНДРА О.ШАНДРА О.ШАНДРА</p>	
<p>Засідання педради</p> <ol style="list-style-type: none"> Вибори секретаря педради. Про підсумки діяльності педагогічного колективу у 2021-2022 н. р. та завдання на новий навчальний рік. Про схвалення Плану роботи Грімненського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Комарнівської міської ради Львівської області на 2022-2023 н. р. 	30.08	Б. КІНДРАТ	

<ol style="list-style-type: none"> Про організацію сімейної форми навчання на 2022 – 2023 н. р. Про затвердження структури 2022-2023 навчального року. Про розподіл тижневого навантаження. Про формат проведення свята Першого Дзвоника та першого уроку 1 вересня 2022 року. Про оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4 класів. Про оцінювання результатів навчання учнів 5 класу. 		<p>О. ШАНДРА О.ШАНДРА</p>	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	До 20.09	Б. КІНДРАТ	
Скласти та здати тарифікаційні списки	До 05.09	Б. КІНДРАТ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	вересень	О. ШАНДРА	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	До 01.09	Б.КІНДРАТ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Б.КІНДРАТ	

Співбесіди з новопризначеними вчителями	За наявності	Б.КІНДРАТ	
Засідання методичних об'єднань . Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	Згідно планів роботи	Керівники методичних об'єднань	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу. Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році. Про розподіл педагогічного навантаження Про облік дітей і підлітків шкільного віку. Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство. Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей. Про підсумки методичної роботи в закладі освіти за 2021-2022 н. р. Про організацію методичної роботи в закладі освіти. Про дотримання єдиного орфографічного режиму у закладі освіти. Про режим роботи закладу освіти. Про організацію харчування Про підготовку спортивних споруд до нового навчального року Про створення бракеражної комісії. Про затвердження мережі класів та контингенту здобувачів освіти на 2022/2023 навчальний рік. Про заборону тютюнопаління Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму. Про створення атестаційної комісії. Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні.	01-30.09	Б.КІНДРАТ	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами. Вивчення Закону України «Про запобігання корупції».	Упродовж місяця	Б.КІНДРАТ Колектив	

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Упродовж місяця	Класні керівники	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	27-28.10	Класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	До 17.10	В. ПРУСАК	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	До 21.10	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	Щоденно	Б. КІНДРАТ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	В. ПРУСАК	

Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	О. ШАНДРА Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури	Постійно	О. ШАНДРА	
Провести обстеження школярів на наявність педикюльозу інших захворювань	Упродовж місяця	Медсестра (за згодою)	
Психологічний супровід адаптації здобувачів освіти 5 класу до навчання у школі II ступеню	До 31.10	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Провести анкетування батьків здобувачів освіти 5 класу з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	Упродовж місяця Ю. ГРИЦЕЛЯК	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості.	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Прибирання шкільної території	Постійно	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	17-21.10	Учнівський парламент	
Інвентаризація шкільного майна	Упродовж місяця	Комісія	
Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду	Упродовж місяця	Б. КИНДРАТ	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Члени бракеражної комісії	
Проведення бесід з правил дорожнього руху, пожежної безпеки, підвищення правової грамотності, попередження нещасних випадків	Упродовж місяця	Класні керівники	
Провести практичні тренування зі здобувачами освіти щодо дій у разі сигналу «Повітряна тривога»	Упродовж місяця	О.ФЕДИК	
Підготовка табелю робочого часу	До 15.10	О. ШАНДРА	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.10	Класні керівники	
Забезпечити на веб-сайті закладу освіти відкритий доступ до такої інформації та документів:			
1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти. 2. План заходів щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі освіти на 2022-2023 н. р. 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	Упродовж місяця	Б. КИНДРАТ	
Година спілкування «Булінг: види, ознаки».	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж року	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Робота консультаційного пункту для батьків і здобувачів освіти «Служба довіри».	Щоп'ятниці	Ю. ГРИЦЕЛЯК	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки закладу	Упродовж місяця	Вчителі	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	Упродовж місяця	С. МАЛИК	
Консультування батьків дітей -інвалідів з особливостями навчання і розвитку дитини	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> Конкурс малюнків «Що для мене Україна» Заходи до Дня захисника України (14 жовтня): <ul style="list-style-type: none"> • урок мужності «Хто серцем могутній»; • конкурс «Козацькі забави»; • свято посвяти в козачата «Під Твій покров, о Мати Божа, ми горнемося у кожен мить»; • фестиваль-конкурс «Сурми звияги». 	Упродовж місяця 13.10 13.10 13.10 17.10	В.СЕНІВ Класні керівники В. ЧАЙКІВСЬКИЙ О.ФЕДИК Г.ЯРИШ С. МАЛИК О. ТОМЧИШИН М.МРОЧКОВСЬКА	
Виховний захід «З родини йде життя людини».	21.10	Л. НАКОНЕЧНА	
Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи	Упродовж місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні зі здобувачами освіти з початковим рівнем навчальних досягнень.	Упродовж місяця	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий контроль. Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування)	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
Класно – узагальнюючий контроль. Наступність у навчанні здобувачів освіти 5 класу.	Упродовж місяця	О.ШАНДРА	
Тематичний контроль. Тиждень біології «У світі цікавої біології» (наказ)	До 31.10	Б.КІНДРАТ	
Персональний контроль. Стан викладання математики у 9-11 класах.	Упродовж місяця	Б. КІНДРАТ	
Фронтальний контроль. Стан викладання української мови та літератури у 11 класі.	Упродовж місяця	Члени атестаційної комісії	
Фронтальний контроль. Стан викладання української мови та математики у 4 класі	Упродовж місяця	Члени атестаційної комісії	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів	Упродовж місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	03-21.10	Вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	До 01.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад	До 03.10	Б. КІНДРАТ	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	03-21.10	О. ШАНДРА	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад	25.10	О. ШАНДРА	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	До 24.10	О.ФЕДИК	
Відвідування та аналіз уроків української мови у 11 класі.	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
Відвідування та аналіз уроків математики у 9-11 класах	Упродовж місяця	Б. КІНДРАТ	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	Упродовж місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах	Упродовж місяця	Вчителі	
Робота над науково методичним питанням закладу. Круглий стіл «Сучасний педагог – сучасний урок».	Згідно плану	О. ШАНДРА	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
Засідання атестаційної комісії 1.Затвердження списку та графіку атестації.	19.10	Б.КІНДРАТ	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	21.10	Г.ЯРИШ	
Анкетування батьків здобувачів освіти 5 класу з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	22.10	Ю.ГРИЦЕЛЯК	
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти на сайті закладу, у групі ФБ.	Упродовж місяця	Вчителі	
Консультація «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні».	Упродовж місяця	Ю.ГРИЦЕЛЯК	
Класні батьківські збори	Упродовж місяця	Класні керівники	
Батьківський всеобуч 1 – 4 класи: Роль гри в житті молодшого школяра. (Заняття – тренінг) 5 – 9 класи: Шкільний булінг. Як його розпізнати. (Консультація – практикум)	Жовтень	Ю.ГРИЦЕЛЯК Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування батьків, здобувачів освіти «Що таке академічна доброчесність?».	Упродовж місяця	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові закладу: <ul style="list-style-type: none"> Організація підготовки та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів. Про стан підготовки закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період. Організація атестації вчителів у 2023 р. Стан ведення класних журналів. 	Щопонеділка	О.ШАНДРА Б.КІНДРАТ Б.КІНДРАТ О. ШАНДРА	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	26.10	О. ШАНДРА	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	О.ШАНДРА Б.КІНДРАТ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Засідання методичних об'єднань	Згідно планів роботи	Керівники МО	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів. Про підсумки проведення тижня біології Про атестацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Упродовж місяця	Б.КІНДРАТ О.ШАНДРА	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Анкетування вчителів «Що таке академічна доброчесність?».	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Упродовж місяця	Класні керівники	
Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування закладу здобувачами освіти	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	

Цільовий інструктаж щодо участі здобувачів освіти у II етапові предметних олімпіад	Згідно графіка	Вчителі	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у закладі	Постійно	О. ШАНДРА	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	Щоденно	О. ШАНДРА	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	В. ПРУСАК	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції	Упродовж місяця	О.ФЕДИК	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення закладу, класів, майстерні, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	В.ПРУСАК Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	О. ШАНДРА Класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Члени бракеражної комісії	
Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості.	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Аукціон порад: «Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження?»	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Провести годину спілкування для п'ятикласників. « Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5 класі.»	24.11	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Психологічні спостереження за здобувачами освіти під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Постійно	Класні керівники Г.ЯРИЩ	
Провести практичні тренування зі здобувачами освіти щодо дій у разі сигналу «Повітряна тривога»	Упродовж місяця	О.ФЕДИК	
Проведення бесід з правил дорожнього руху, пожежної безпеки, підвищення правової грамотності, попередження нещасних випадків	Упродовж місяця	Класні керівники	
Підготовка табелю робочого часу	До 15.11	О. ШАНДРА	
Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду	Упродовж місяця	Б. КІНДРАТ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту закладу освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	Упродовж місяця	Б. КІНДРАТ	
Складання банку даних здобувачів освіти «Зони ризику» та «групи ризику»	Постійно	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу».	Упродовж місяця	О. ФЕДИК	
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	16-20.11	Ю. ГРИЦЕЛЯК	

Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж року	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Робота консультаційного пункту для батьків і здобувачів освіти «Служба довіри».	Щоп'ятниці	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Провести психологічну діагностику Кундрат Олени з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
<i>Ціннісне ставлення до себе</i> Захід до Міжнародного дня відмови від паління (третій четвер листопада). Виховний захід «Не спалюй своє майбутнє».	17.11	Л. НАКОНЕЧНА	
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i> Заходи до Дня писемності та мови (9 листопада): •тиждень української мови та літератури «Наше диво калинове – українська рідна мова» •виховна година «Вона як хліб. Вона мені свята.» •ранок «Україна в нас єдина, бережи її, дитино!».	07.11-11.11	О. ТОМЧИШИН Л. ЦУРКАН І. МАРИНЕЦЬ	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> Бесіда до Дня Гідності і Свободи (21 листопада) «В єдності сила народу». Захід до Дня пам'яті жертв голодоморів (четверга субота листопада). Акція «І пам'яті свіча не згасне».	21.11 25.11	Класні керівники Класні керівники	
<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i> Захід щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти (16 листопада). Анкетування «На скільки я толерантна людина».	16.11	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти 5-11 класів з критеріями оцінювання навчальних досягнень з навчальних предметів	Упродовж місяця	Вчителі предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Оглядовий контроль. Ведення щоденників здобувачами освіти 5-11 класів.	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
Персональний контроль. Стан викладання хімії у 7- 11 кл.	Упродовж місяця	Б. КІНДРАТ	
Персональний контроль. Стан викладання української мови та літератури у 6 класі.	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
Фронтальний контроль. Стан викладання української мови та літератури у 6 класі.	Упродовж місяця	Члени атестаційної комісії	
Фронтальний контроль. Стан викладання біології та хімії.	Упродовж місяця	Члени атестаційної комісії	
Тематичний контроль. Тиждень української мови та літератури «Наше диво калинове – українська рідна мова». (наказ)	До 15.11	Б. КІНДРАТ	

Аналітичний контроль. Узагальнення досвіду роботи учителя української мови та літератури Тринди М. Л.	До 30.11	О. ШАНДРА	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів	Упродовж місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Згідно графіку	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у I етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика	До 09.11	О. ТОМЧИШИН	
Участь здобувачів освіти у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок».	26.11	О. ФЕДУНЬ	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика	До 09.11	О. ШАНДРА	
Забезпечення участі здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Згідно графіку	Вчителі предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика	09.11.	О. ШАНДРА	
Проведення Міжнародного природничого інтерактивного конкурсу «Колосок».		О. ФЕДУНЬ	
Оформлення заявки на участь у II етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика	До 12.12	О. ШАНДРА	
Відвідування та аналіз уроків української мови у 6 класі.	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
Відвідування та аналіз уроків хімії у 7-9 класах	Упродовж місяця	Б. КІНДРАТ	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Самоосвітня діяльність вчителів	Упродовж місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах	Упродовж місяця	Вчителі	
Робота над науково методичним питанням закладу.	Згідно плану	О. ШАНДРА	
Ярмарок уроків «Сучасний педагог – сучасний урок».		О. ШАНДРА	
Засідання атестаційної комісії	30.11	О. ШАНДРА	
• Про підсумки вивчення системи роботи вчителя української мови та літератури Сенети О.П.			
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Постійно	Класні керівники	
Консультація для батьків «Правила батьківської поведінки в організації навчання».	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Виступ «Адаптація першокласника до школи».	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	

Батьківський всеобуч 1 – 4 класи: Вплив телевізора і комп'ютера на дитину. (Поради психолога) 5 – 11 класи: Небезпека Інтернету. Як зробити так, щоб Інтернет став корисним помічником для підлітка. (Соціальнопсихологічні поради)	Листопад	Ю. ГРИЦЕЛЯК Г. ЯРИШ	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Диспут «Твої знання – твій капітал»	Упродовж місяця	Класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові <ul style="list-style-type: none"> Створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти. Про результати дослідження процесу адаптації здобувачів освіти 1 та 5 класів до нових умов навчання. Стан відвідування здобувачами освіти закладу. 	Щопонеділка	Б. КІНДРАТ Ю. ГРИЦЕЛЯК Класні керівники	
Засідання педагогічної ради 1.Стан викладання та якість знань, умінь та практичних навиків здобувачів освіти 11 класу з української мови та літератури. 2. Про визначення претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою здобувачами освіти 9 класу. 3. Про визначення претендентів серед здобувачів освіти 11 класу на нагородження золотою чи срібною медаллю.	Листопад	О. ШАНДРА Г. БІЛЯК Л. НАКОНЕЧНА	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті закладу, у соціальних мережах про діяльність закладу	Постійно	О. ШАНДРА	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Засідання методичних об'єднань	Згідно плану роботи	Керівники метод. об'єднань	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки перевірки стану викладання української мови та літератури у 11 кл. Про проведення конкурсу з української мови імені П. Яцика Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період. Про підсумки проведення тижня української мови.		Б. КІНДРАТ	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Педагогічний семінар «Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, завдання, умови»	Упродовж місяця	Б. КІНДРАТ	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Упродовж місяця	Класні керівники	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять здобувачів освіти	Постійно	О. ШАНДРА	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі	Постійно	В. ПРУСАК	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	Щоденно	Б. КІНДРАТ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	В. ПРУСАК	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення закладу, класів, майстерні, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	В. ПРУСАК Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	О. ШАНДРА Класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	21-23.12	Класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Члени бракеражної комісії	
Проведення бесід з правил дорожнього руху, пожежної безпеки, підвищення правової грамотності, попередження нещасних випадків	Упродовж місяця	Класні керівники	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті».	Упродовж місяця	Г. ЯРИШ	
Тренінгове заняття «СНІД – реальність і міфи».	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Провести практичні тренування зі здобувачами освіти щодо дій у разі сигналу «Повітряна тривога»	Упродовж місяця	О. ФЕДИК	
Підготовка табелю робочого часу	До 15.12	О. ШАНДРА	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Постійно	Б. КІНДРАТ	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	12-16.12	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Тренінг «Попередження конфліктів».	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей здобувачів освіти, схильних до правопорушень	Постійно	Класні керівники	

Загальношкільні батьківські збори «Безпечне середовище. Булінг. Адміністративні стягнення порушників».	23.12	Б. КІНДРАТ	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж року	Ю. ГРИЦЕЛЯК	

Робота консультаційного пункту для батьків і здобувачів освіти «Служба довіри».	Щоп'ятниці	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Упродовж місяця	Б. КІНДРАТ	
<i>Ціннісне ставлення до себе</i> Захід до Всесвітнього дня боротьби з ВІЛ/СНІДом (1 грудня). Бесіда «СНІД: подумай про майбутнє – обери життя».	01.12	Класні керівники	
Заходи з профілактики наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління: • цикл лекцій «Як попередити шкідливі звички»; • тренінгове заняття «Як протистояти тиску та відстояти власну позицію».; анкетування «Визначення рівня схильності здобувачів освіти до вживання алкоголю, тютюнопаління».	Упродовж місяця	Класні керівники Ю. ГРИЦЕЛЯК	
<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i> Свято «100 днів у школі» Захід до Дня святого Миколая (19 грудня) «Затамуйте, друзі, подих, Миколай сьогодні ходить».	09.12 19.12	Г. ЯРИШ О. ФЕДИК	
<i>Ціннісне ставлення до природи</i> Акція «Нагодуй птаха»	20.12	Класні керівники	
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i> Конкурс малюнків «Моє диво на Різдво» Свято колядок «Вістку радісну несемо». Фольклорне свято «Так хочеться піти на вечорниці». Різдвяне дійство «Велика новина по світу ходила»	Упродовж місяця 13.12 23.12	В. СЕНІВ М.МРОЧКОВСЬКА О. ТОМЧИШИН О. ФЕДИК	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> Захід до Міжнародного дня прав людини (10 грудня). Тиждень правових знань «Під захистом права». Захід щодо військово-патріотичного виховання. Спортивні змагання до Дня Збройних сил України (6 грудня) «Ми – майбутні захисники України».	12.12 - 16.12 06.12	О. ЯЦИК В. ЧАЙКІВСЬКИЙ	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	Постійно	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Оглядовий контроль. Здійснення тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
Тематичний контроль. Контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти 5-11 класів з української мови та математики.	Згідно графіку	Б. КІНДРАТ О. ШАНДРА	
Тематичний контроль. Тиждень правових знань «Під захистом права». (наказ)	До 20.12	Б. КІНДРАТ	

Фронтальний контроль. Стан викладання української мови та математики.	Упродовж місяця	Члени атестаційної комісії	
Фронтальний контроль. Робота вчителя початкових класів	Упродовж місяця	Члени атестаційної комісії	
Аналітичний контроль. Узагальнення досвіду роботи вчителя Бей І.М.	До 30.12	О. ШАНДРА	
Персональний контроль. Стан викладання природознавства у 5 класі.	Упродовж місяця	Б. КІНДРАТ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	Упродовж місяця	Класні керівники	
Участь здобувачів освіти у II етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика	Згідно графіка	О. ТОМЧИШИН	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Складання та затвердження плану роботи на канікули	До 23.12	О. ФЕДИК	
Відвідування та аналіз уроків географії	Упродовж місяця	Б. КІНДРАТ	
Відвідування та аналіз уроків природознавства у 5 класі.	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
Вивчення роботи Бей І.М. вчителя у 4 класі.	Упродовж місяця	Б. КІНДРАТ	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 н. р.	Постійно	О. ШАНДРА	
Скласти перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.	До 15.12	О. ШАНДРА	
Самоосвітня діяльність вчителів	Упродовж місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах	Упродовж місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії Про підсумки вивчення системи роботи вчителя початкових класів Бей І.М. Про підсумки вивчення системи роботи вчителя української мови та літератури Сенети О.П. Про підсумки вивчення системи роботи вчителя української мови та літератури Шандри О.С.	29.12	Б. КІНДРАТ	
Робота над науково методичним питанням закладу. Ярмарок уроків «Сучасний педагог – сучасний урок».	Згідно плану	О. ШАНДРА	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			

Консультація «Причини навчальних труднощів школярів».	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Класні батьківські збори	Упродовж місяця	Класні керівники	
Загальношкільні батьківські збори «Безпечне середовище. Булінг. Адміністративні стягнення порушників».	23.12	Б. КІНДРАТ	
Батьківський всеобуч 1 – 4 класи: Мистецтво бути батьками. (Рольова гра) 5 – 9 класи: Позитивна самооцінка дитини – умова успішного розвитку. (Обмін досвідом) 10-11 класи: Батьківська конференція «Профілактика булінгу у шкільному середовищі».	Грудень	Класні керівники Ю. ГРИЦЕЛЯК	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	Упродовж місяця	Класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові <ul style="list-style-type: none"> • Про роботу їдальні та харчування здобувачів освіти. • Стан проведення індивідуальних та групових занять • Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час освітнього процесу. • Про роботу з попередження дитячого травматизму та профілактики правопорушень. • Про стан ведення щоденників здобувачами освіти 5-9 класів. • Аналіз підсумкових контрольних робіт з математики та української мови. 	Щопонеділка	Б.КІНДРАТ О. ШАНДРА	
Засідання педагогічної ради <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання рішень попередньої педради. 2. Стан викладання та якість знань, умінь та практичних навиків здобувачів освіти з української мови 3. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 		Б.КІНДРАТ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Засідання методичних об'єднань	Згідно планів роботи	Керівники методичних об'єднань	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			

<p>Видати накази:</p> <p>Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.</p> <p>Про підсумки перевірки знань, умінь та навичок здобувачів освіти 3-9 класів з української мови за I семестр 2022/2023 навчального року.</p> <p>Про підсумки перевірки знань, умінь та навичок здобувачів освіти 3-9 класів з математики за I семестр 2022/2023 навчального року.</p> <p>Про підсумки перевірки стану викладання біології та хімії.</p> <p>Про підсумки проведення тижня правових знань.</p> <p>Про роботу класних керівників з щоденниками здобувачів освіти 5-9 класів.</p>		<p>Б. КІНДРАТ О. ШАНДРА</p>	
<p>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</p>			
<p>Проблемний педагогічний діалог «Академічна доброчесність: вимоги сумління чи законодавства?».</p>		<p>Б.КІНДРАТ</p>	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Упродовж місяця	Класні керівники	
Психологічні спостереження за станом адаптації здобувачів освіти 1 класу до навчання у закладі.	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Упродовж місяця	Члени бракеражної комісії	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі	Постійно	Б. КІНДРАТ О. ШАНДРА	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	Щоденно	Б. КІНДРАТ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	В. ПРУСАК	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення закладу, класів, майстерні, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	В. ПРУСАК Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	О. ШАНДРА Класні керівники	
Заняття «Спілкування – це здорово».	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Проведення бесід з правил дорожнього руху, пожежної безпеки, підвищення правової грамотності, попередження нещасних випадків	Упродовж місяця	Класні керівники	
Підготовка табеля робочого часу	До 15.01	О. ШАНДРА	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників закладу освіти з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Постійно	Б. КІНДРАТ О. ШАНДРА	
Класні години «Способи вираження негативних емоцій без використання насилля»	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж року	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Робота консультаційного пункту для батьків і здобувачів освіти «Служба довіри».	Щоп'ятниці	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу Кундрат Оленою.	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> Заходи щодо відзначення Дня Соборності України (22 січня). (бесіди, години спілкування, усні журнали ...)	23.01	Класні керівники	
Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (29 січня). (бесіди, перегляд відеофільмів ...)	30.01	Класні керівники	
Виховний захід «Різдвяний вертеп»	25.01	О. ФЕДИК	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оновити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»	За потреби	Учителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи зі здобувачами освіти, які показали низький рівень навчальних досягнень	За потреби	Учителі-предметники	
Класно-узагальнюючий контроль. Адаптація до навчання здобувачів освіти 1 класу.	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Оглядовий контроль. Стан календарно-тематичного планування на II семестр навчального року.	До 24.01	О. ШАНДРА	
Персональний контроль. Система роботи асистента вчителя Михайляк Н. Й.	Упродовж місяця	Б.КІНДРАТ	
Фронтальний контроль. Робота вчителя.	Упродовж місяця	Члени атестаційної комісії	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	О. ШАНДРА	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Погодження календарних планів	до 24.01.	О. ШАНДРА	
Вивчення роботи вчителів,що атестуються	Упродовж місяця	Б.КІНДРАТ	
Інформаційно-просвітницьке повідомлення класним керівникам «Вияв та робота з обдарованими дітьми»	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Самоосвітня діяльності вчителів	Упродовж місяця	Вчителі	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	Постійно О. ШАНДРА	О. ШАНДРА	
Участь у методичних заходах	Упродовж місяця	Вчителі	
Робота над науково методичним питання закладу. Ярмарок уроків «Сучасний педагог – сучасний урок».	Згідно плану	О. ШАНДРА	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч 1 – 4 класи: Умови успішного виховання: єдність вимог дорослих до дитини. (Моделювання життєвих ситуацій) 5 – 11 класи: Умови успішного виховання: єдність вимог дорослих до дитини. (Моделювання життєвих ситуацій)	Січень	Г.ЯРИШ О. ШАНДРА	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл «Працелюбність – основа академічної доброчесності»	Упродовж місяця	Класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові •Система роботи класних керівників і вчителів-предметників з класними журналами. •Підсумки перевірки календарно – тематичних планувань. •Про стан вивчення систем роботи педагогічних працівників, що атестуються у 2023 році. •Підсумки проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. •Про поточне та контрольне оцінювання.	Щопонеділка	Б. КІНДРАТ О. ШАНДРА	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Б.КІНДРАТ	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	Б.КІНДРАТ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Засідання методичних об'єднань	Згідно планів роботи	Керівники методичних об'єднань	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про затвердження номенклатури справ на 2023 рік. Про стан ведення класних журналів.		Б.КІНДРАТ О. ШАНДРА	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	Згідно планів роботи	Керівники методичних об'єднань	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачів освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Упродовж місяця	Класні керівники	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Постійно	Класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Упродовж місяця	Члени бракеражної комісії	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі	Постійно	Б.КІНДРАТ	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	Щоденно	Б.КІНДРАТ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Завгосп	

Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення закладу, класів, майстерні, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Завгосп Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	Заступник директора Класні керівники	
Провести поглиблену діагностику здобувачів освіти, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Психологічна просвіта здобувачів освіти 9 ТА 11 класу «Майбутня професія»	09-11.02	Класні керівник	
Провести конкурс малюнків на протипожежну тематику	Упродовж місяця	Класні керівники	
Провести практичні тренування зі здобувачами освіти щодо дій у разі сигналу “Повітряна тривога”	Упродовж місяця	О.ФЕДИК	
Проведення бесід з правил дорожнього руху, пожежної безпеки, підвищення правової грамотності, попередження нещасних випадків	Упродовж місяця	Класні керівники	
Підготовка табеля робочого часу	До 15.02	О. ШАНДРА	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників закладу до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування).	Постійно	О. ШАНДРА	
Бесіда «Не допускай насилля над ближнім».	Упродовж місяця	Класні керівники	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у закладі освіти в цілому.	Постійно	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Заходи щодо запобігання торгівлі, експлуатації та жорстокого поводження з дітьми; профілактики правопорушень та запобігання дитячій бездоглядності:	Упродовж місяця		
<ul style="list-style-type: none"> • бесіди; • анкетування «Насильство в родині»; • тренінг «Насильство та як його уникнути». 		Класні керівники Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж року	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Робота консультаційного пункту для батьків і здобувачів освіти «Служба довіри».	Щоп'ятниці	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку дітей-інвалідів, соціальних умов розвитку	Постійно	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> Захід щодо військово-патріотичного виховання. Відеожурнал щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (20 лютого) «Люди, що змінили хід історії».	18.02	О.ЯЦИК О.ФЕДИК	
Захід до Міжнародного дня рідної мови (21 лютого). Вікторина «Скарби рідного слова».	21.02		

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Захід до річниці Дня народження Лесі Українки (25 лютого). Віршований флешмоб «Я жива, я вічно буду жити».	27.02	О.ТОМЧИШИН	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	06-10.02	Б. КІНДРАТ О. ШАНДРА	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Персональний контроль. Стан викладання основ здоров'я у 5-9 класах.	Упродовж місяця	О.ШАНДРА	
Оглядовий контроль. Робота із зошитами з української мови здобувачів освіти 5 – 9 класів	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
Фронтальний контроль. Робота вчителів, що атестуються.	Упродовж місяця	Члени атестаційної комісії	
Аналітичний контроль. Узагальнення досвіду роботи Шандри О.С., Сенети О. П., Бей І.М.	До 24.02	Б. КІНДРАТ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів	Упродовж місяця	Вчителі	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Оновити банк даних про здібних та обдарованих дітей	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
Вивчення системи роботи Сенети О. П. та Бей І.М.	Упродовж місяця	Б. КІНДРАТ	
Відвідування та аналіз уроків основ здоров'я у 5-9 класах.	Упродовж місяця	Б. КІНДРАТ	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Самоосвітня діяльності вчителів	Упродовж місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах	Упродовж місяця	Вчителі	
Робота над науково методичним питанням закладу. Ярмарок уроків «Сучасний педагог – сучасний урок».	Згідно плану	О. ШАНДРА	
Засідання атестаційної комісії • Про підсумки вивчення системи роботи асистента вчителя Шандри О.С., Сенети О. П., Бей І.М.	24.02	Керівник закладу	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти на сайті закладу, у групі ФБ	Постійно	Вчителі	

Батьківський всеобуч 1 – 4 класи: Причини навчальних труднощів школярів. (Консультація) 5 – 11 класи: 10 речей, яких повинна навчитися дитина, щоб стати щасливим дорослим. (Лекція)	Лютий	Класоводи 1-4кл. О. ШАНДРА	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Google-опитування батьків, здобувачів освіти «Дотримання академічної доброчесності»	Упродовж місяця	Класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові <ul style="list-style-type: none"> Про роботу з виявлення та попередження випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми. Про стан організації індивідуального навчання. Про стан роботи із зошитами з української мови здобувачів освіти 5 – 11 класів. 	Щопонеділка	Ю. ГРИЦЕЛЯК Б. КІНДРАТ О ШАНДРА	
Засідання педагогічної ради 1. Виконання рішень попередньої педради. 2. Стан роботи Шандри О.С., Сенети О. П., Бей І.М.	Лютий	Б. КІНДРАТ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	Б. КІНДРАТ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Засідання методичних об'єднань	Згідно планів роботи	Керівники методичних об'єднань	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки роботи Шандри О.С., Сенети О. П., Бей І.М.		Керівник закладу	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Google-опитування вчителів «Дотримання академічної доброчесності»		О. ШАНДРА	

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Упродовж місяця	Класні керівники	

Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Упродовж місяця	Члени бракеражної комісії	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у закладі	Постійно	Адміністрація закладу	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	Щоденно	Б. КИНДРАТ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	В. ПРУСАК	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення закладу, класів, майстерні, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	В. ПРУСАК Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	О. ШАНДРА Класні керівники	
Провести практичні тренування зі здобувачами освіти щодо дій у разі виникнення пожежі.	Упродовж місяця	О.ФЕДИК	
Провести практичні тренування зі здобувачами освіти щодо дій у разі сигналу «Повітряна тривога»	Упродовж місяця	О.ФЕДИК	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Постійно	Класні керівники Г.ЯРИШ	
Проведення бесід з правил дорожнього руху, пожежної безпеки, підвищення правової грамотності, попередження нещасних випадків	Упродовж місяця	Класні керівники	
Підготовка таблиця робочого часу	До 15.03	О.ШАНДРА	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra,	Упродовж місяця	Вчителі	
Проводити індивідуальні бесіди зі здобувачами освіти, схильними до правопорушень	Постійно	Класні керівники	
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування.	Упродовж місяця	Ю.ГРИЦЕЛЯК	
Розробка пам'ятки «Маркери булінгу».	Упродовж місяця	Ю.ГРИЦЕЛЯК	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж року	Ю.ГРИЦЕЛЯК	
Робота консультаційного пункту для батьків і здобувачів освіти «Служба довіри».	Щоп'ятниці	Ю.ГРИЦЕЛЯК	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Постійно	О. ШАНДРА	
<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i> Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т. Г. Шевченка (9 березня):			
• ранок «Тарас Григорович Шевченко – великий син України». Родинне свято «День народження п'ятого класу»	09.03 16.03	О. ТОМЧИШИН Г.ЯРИШ	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> Захід щодо військово-патріотичного виховання. Патріотична година до Дня українського добровольця (14 березня) «Воїни духу».	14.03	Класні керівники	

Ціннісне ставлення до природи Захід до Всесвітнього дня води (22 березня). «Вода – найцінніший скарб, джерело сили і життя».	22.03	О.ФЕДУНЬ	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято весни «Привіт, Весна! Влаштувайся зручніше, ми всі тебе чекаємо давно!»	24.03	М.МРОЧКОВСЬКА	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	О. ШАНДРА	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Класно-узагальнюючий контроль. Готовність до вибору подальшого навчання здобувачів освіти 9 ТА 11класу	Упродовж місяця	Б.КІНДРАТ	
Фронтальний контроль. Аналіз ведення класних журналів.	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
Персональний контроль. Робота молодих та новоприбулих вчителів.	Упродовж місяця	О.ШАНДРА	
Оглядовий контроль. Стан виконання практичних та лабораторних робіт/досліджень з біології.	Упродовж місяця	Б.КІНДРАТ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів	Упродовж місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру».	Згідно графіка	Л. ЦУРКАН	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Проведення Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру».	Згідно графіка	Л. ЦУРКАН	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	До 24.03	О.ФЕДИК	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Постійно	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням закладу. Майстер-клас «Мої методичні знахідки» (узагальнення досвіду роботи вчителів з проблеми).	Згідно плану	О. ШАНДРА	
Засідання атестаційної комісії Атестація педагогічних працівників	30.03	Б.КІНДРАТ	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч Школа, батьки та діти. Чи комфортно разом? (Аналіз і обговорення ситуацій)	Березень	О. ШАНДРА	
Класні батьківські збори	Упродовж місяця	Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

Живий мікрофон «Чесність – найважливіша умова успішного навчання: Як сам зробив, то й добре вийшло».	Упродовж місяця	Класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові <ul style="list-style-type: none"> • Дотримання режиму роботи закладу освіти. • Про підготовку до ДПА. • Про виконання здобувачами освіти 5 – 9 класів домашніх завдань. • Підсумки проведення предметних тижнів. • Про виконання практичних та лабораторних робіт/досліджень з біології. 	Щопонеділка	Б. КІНДРАТ О. ШАНДРА Вчителі О. ШАНДРА Б. КІНДРАТ	
Засідання педагогічної ради <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання рішень попередньої педради. 2. Про організоване завершення 2022-2023 навчального року. 3. Затвердження предметів для складання ДПА у 9 класі. 4. Про схвалення конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників у 2022-2023 роках (6 клас). 	Березень	Б. КІНДРАТ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	О. ШАНДРА Б. КІНДРАТ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Засідання методичних об'єднань	Згідно планів роботи	Керівники методичних об'єднань	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4 та 9 класів. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул. Про підсумки проведення атестації педпрацівників.		О. ШАНДРА Б. КІНДРАТ	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Живий мікрофон «Чесність – найважливіша умова успішного навчання: Як сам зробив, то й добре вийшло».		О. ШАНДРА	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	

Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Упродовж місяця	Класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Упродовж місяця	Члени бракеражної комісії	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі	Постійно	О. ШАНДРА Б. КИНДРАТ	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	Щоденно	О. ШАНДРА	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	В. ПРУСАК	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення закладу, класів, майстерні, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	В. ПРУСАК Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	О. ШАНДРА Класні керівники	
Вивчення стану адаптації здобувачів освітнім 4 класу до навчання у школі II ступеню.	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Провести конкурс малюнків на тему безпеки дорожнього руху	Упродовж місяця	Класні керівники	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Проведення бесід з правил дорожнього руху, пожежної безпеки, підвищення правової грамотності, попередження нещасних випадків	Упродовж місяця	Класні керівники	
Провести практичні тренування зі здобувачами освіти щодо дій у разі сигналу "Повітряна тривога"	Упродовж місяця	О. ФЕДИК	
Підготовка табеля робочого часу	До 15.04	О. ШАНДРА	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Упродовж місяця	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж року	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Робота консультаційного пункту для батьків і здобувачів освіти «Служба довіри».	Щоп'ятниці	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання.	Постійно	О. ШАНДРА	
Ціннісне ставлення до себе Захід до Всесвітнього дня здоров'я (7 квітня). Танцювально – спортивний флешмоб «Рух заради здоров'я».	07.04	В. ЧАЙКІВСЬКИЙ	
Заходи до Дня охорони праці (28 квітня).	28.04	О. ФЕДИК	
• бесіда «Безпечна праця – право кожного»;			
• конкурс малюнків;		Класні керівники	
• рольові ігри;		Класні керівники	
• тренінги.			

Ціннісне ставлення до праці Захід до Всесвітнього дня Землі (22 квітня). Акція «Посади деревце».	21.04	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Заходи до Міжнародного дня птахів (1 квітня): • інтелектуальна розминка «Загадки про птахів»; • інформаційна хвилинка «Міфи, легенди про птахів».	03.04	Вчитель біології Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Арт-майстерня «Писанка-крашанка». Захід до Всесвітнього дня книги та авторського права (23 квітня). Літературний експрес «Книг незмірна глибина».	Упродовж місяця 25.04	В. СЕНІВ М. КОНДРІВ	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Захід щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (26 квітня). Урок пам'яті «Твій біль, Україно, - Чорнобиль».	26.04	Класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування здобувачів освіти та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	24-28.04	О. ШАНДРА	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Оглядовий контроль. Стан виконання практичних робіт з хімії.	Упродовж місяця	Б. КІНДРАТ	
Персональний контроль. Проходження курсів підвищення кваліфікації.	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів	Упродовж місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня».	Згідно графіка	Г. БІЛЯК	
Профорієнтаційні екскурсії до підприємств району	Упродовж місяця	Л. НАКОНЕЧНА	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Проведення Всеукраїнського фізичного конкурсу «Левеня».	Згідно графіка	Г. БІЛЯК	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	Постійно	Вчителі	

Робота над науково-методичним питанням закладу. Майстер-клас «Мої методичні знахідки» (узагальнення досвіду роботи вчителів з проблеми).	Згідно плану	О. ШАНДРА	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	Постійно	Класні керівники	
Батьківський всеобуч 1 – 4 класи: Цінності справжні та уявні. (Диспут) 5 – 11 класи: Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет. (Консультація-практикум)	Квітень	Г. ЯРИШ О. ШАНДРА	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Практичне заняття «Як підготувати реферат: від теорії до практики або шукаємо, оформлюємо, пишемо»	Упродовж місяця	Класні керівники 7 – 8 класів	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові • Про проведення класними керівниками виховних годин. • Про підсумки атестації педпрацівників. • Про виконання практичних робіт з хімії.	Щопонеділка	Б. КИНДРАТ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	О. ШАНДРА	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Засідання методичних об'єднань	Згідно планів роботи	Керівники методичних об'єднань	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про попередження дитячого травматизму під час Великодніх свят.		Б. КИНДРАТ	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності.		М. КОНДРІВ	

ТРАВЕНЬ- ЧЕРВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Упродовж місяця	Класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Упродовж місяця	Члени бракеражної комісії	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі	Постійно	О. ШАНДРА	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	Щоденно	Б. КИНДРАТ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	В. ПРУСАК	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення закладу, класів, майстерні, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	В. ПРУСАК Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	О. ШАНДРА Класні керівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
Проведення бесід з правил дорожнього руху, пожежної безпеки, підвищення правової грамотності, попередження нещасних випадків	Упродовж місяця	Класні керівники	
Провести практичні тренування зі здобувачами освіти щодо дій у разі сигналу “Повітряна тривога”	Упродовж місяця	О.ФЕДИК	
Підготовка таблиця робочого часу	До 15.05 До 15.06	О. ШАНДРА	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Година спілкування «Кібербулінг. Шкідливе спілкування».	Упродовж місяця	Класні керівники	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж року	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
Робота консультаційного пункту для батьків і здобувачів освіти «Служба довіри».	Щоп’ятниці	Ю. ГРИЦЕЛЯК	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i> Літературно-музична композиція до Дня матері (друга неділя травня) «Материнська любов – найсвятіша» Захід до Дня вишиванки (третій четвер травня). Флешмоб «Одягни вишиванку». Захід щодо відзначення Дня Європи (третя субота травня). Інтернет-круїз «Європа на твоїй долоні». Свято «Прощавай, Букварику!». Свято прощання з початковою школою «Прощавай четвертий клас, ти замалий уже для нас!» Захід до Дня захисту дітей (1 червня). Фоточелендж «Дитинство. Яскрава мить». Свято Останнього дзвоника «Срібний дзвоник кличе в літо».	12.05 18.05 19.05 30.05 26.05 01.06	Г. ЯРИШ Класні керівники Л. НАКОНЕЧНА С. МАЛИК І. БЕЙ О. ФЕДИК О. ФЕДИК	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Захід щодо військово-патріотичного виховання. Фестиваль-конкурс «Свято Героїв».	12.05	Вчитель фізичного виховання	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Упродовж місяця	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень здобувачів освіти у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	Згідно графіку	О. ШАНДРА	
Класно-узагальнюючий контроль. Готовність до навчання у закладі II ступеню здобувачів освіти 4 класу.	Упродовж місяця	О. ШАНДРА	
Фронтальний контроль. Підведення підсумків роботи закладу за рік (за всіма напрямками).	До 31.05	Б. КІНДРАТ	
Тематичний контроль. Контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти 5-11 класів з української мови та математики.	Упродовж місяця	О. ШАНДРА Б. КІНДРАТ	
Оглядовий контроль. Ведення тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ.	До 31.05	О. ШАНДРА	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Провести урочисте нагородження учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	На святі Останнього дзвоника	Керівник закладу	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Складання та затвердження плану роботи на канікули	До 30.05	О. ФЕДИК	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Самоосвітня діяльність вчителів	Упродовж місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням закладу. Конференція «Підсумки роботи над проблемою».	Згідно плану	О. ШАНДРА	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Класні батьківські збори	Упродовж місяця	Класні керівники	
Загальношкільні батьківські збори 1.Робота колективу закладу з попередження дитячого травматизму. 2.Про стан роботи у закладі зі зверненнями громадян. 3.Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх.	Травень	Б. КІНДРАТ	
Батьківський всеобуч 1 – 4 класи: Приклад батьків у вихованні дітей. (Заняття-тренінг) 5 – 11 класи: Дорога життя. (Година відвертої розмови)	Травень	Г. ЯРИШ О. ШАНДРА	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

Бесіда «Відповідальність здобувачів освіти за недотримання академічної доброчесності»	Травень	Класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<p>Наради при директорові • Аналіз підсумкових контрольних робіт з математики та української мови.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про роботу з обліку дітей та підлітків. • Про підсумки роботи гуртків. • Про участь здобувачів освіти у конкурсах та змаганнях. • Підсумки ДПА у 4 класі. • Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та запобігання дитячого травматизму у 2022/2023 навчального року . • Про проведення свята закінчення навчального року. • Про підготовку до ремонту закладу освіти. • Про виконання навчальних планів та програм. • Підсумки ДПА у 9 класі. • Психологічний супровід дітей індивідуальної форми навчання. • Про підсумки роботи бібліотекаря. • Стан роботи класних керівників і вчителів-предметників з класними журналами. • Розгляд попереднього плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік. 	<p>Щопонеділка Травень</p> <p>Червень</p>	<p>Б. КІНДРАТ О. ШАНДРА О. ФЕДИК Керівники гуртків О. ШАНДРА О.ШАНДРА</p> <p>Б. КІНДРАТ О. ШАНДРА О. ФЕДИК Керівники гуртків О. ШАНДРА О.ШАНДРА Б. КІНДРАТ</p>	
<p>Засідання педагогічної ради</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Виконання рішень попередньої педради. 2.Погодження матеріалів для проведення ДПА у 4 та 9 класах. <ol style="list-style-type: none"> 1.Про закінчення здобувачами освіти 1-11 класів 2022-2023 н. р. 2. Про нагородження здобувачів освіти 5-8 класів Похвальними листами. 3. Про перевід учнів 1-10 класу закладу освіти. 4. Про випуск учнів 11 класу зі школи 	<p>Травень</p> <p>Червень</p>	<p>Б. КІНДРАТ</p>	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи закладу освіти і якості освіти (онлайн анкетування)	23-26.05	Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціальноемоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	Постійно	Б. КІНДРАТ О. ШАНДРА Класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	Упродовж місяця	Б. КІНДРАТ О. ШАНДРА	
Засідання методичних об'єднань	Згідно планів роботи	Керівники методичних об'єднань	

