

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»

від 21.10.2024 року № 117- ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради «Сумський обласний Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради «Сумський обласний Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» (далі – Положення) визначає основні засади здійснення безперервного професійного розвитку медичних працівників, які проводяться на підприємстві та розроблено відповідно до Законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.2. Заходи безперервного професійного розвитку (далі – заходи БПР) проводяться у комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» (далі – Центр) відповідно до Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників» в редакції постанови Кабінету Міністрів від 29 вересня 2023 р. № 1036, наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22 лютого 2019 року № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» (зі змінами), інших законодавчих актів, що регламентують БПР фахівців галузі знань «Охорона здоров'я».

1.3. Терміни в Положенні вживаються у значеннях, що наведені в Законі України «Про запобігання корупції» та Положення про оцінку заходів безперервного професійного розвитку на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів практичної медичної/фармацевтичної/реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф», затверджених цим наказом.

1.4. Метою цього Положення є запобігання конфлікту інтересів та недопущення залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг під час проведення заходів БПР.

1.5. Для перевірки матеріалів освітніх заходів БПР з метою запобігання конфлікту інтересів під час їх проведення та недопущення залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг утворюється Організаційний комітет (далі – Оргкомітет), склад якого затверджений наказом директора Центру від 02.01.2024 № 3 «Про Організаційний комітет з організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку в комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф».

1.6. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітніх заходів БПР, а саме працівників Центру, відповідальних за організацію та проведення заходів БПР, лекторів, модераторів, тренерів та інших осіб, які безпосередньо здійснюють освітній процес (далі – учасник заходів БПР).

2. ЗАПОБІГАННЯ ВПЛИВУ ПРИВАТНИХ ІНТЕРЕСІВ ТА ОСОБИСТОЇ ЗАЦІКАВЛЕННОСТІ ОСІБ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ОРГАНІЗАЦІЄЮ ТА ПРОВЕДЕННЯМ ЗАХОДІВ БПР

2.1. Учасники заходів БПР зобов'язані неухильно дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції»:

2.1.1. вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2.1.2. не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

2.1.3. повідомляти Оргкомітету не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася, чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2.1.4. своєчасно здійснювати заходи щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів при їх виявленні.

2.2. Під час організації та проведення заходів БПР категорично забороняється допускати будь-які прояви можливого впливу приватних інтересів чи будь-якої іншої особистої зацікавленості, промоції лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

2.3. Під час проведення освітніх засобів БПР, організованих Центром, заборонено проводити будь-яку рекламну діяльність та застосовувати будь-які види реклами: внутрішню, порівняльну, приховану, недобросовісну тощо.

2.4. Матеріали заходу БПР мають бути вільні від будь-якої інформації, яка прямо чи опосередковано може свідчити або стосуватись промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг та мають нести захищену інформацію про стан здоров'я пацієнта (інформація/відео пацієнта з'являється з дозволу самого пацієнта або офіційно-уповноважених осіб);

2.5. За 10 днів до початку заходу БПР Оргкомітет перевіряє матеріали на наявність чи відсутність рекламного контенту, дотримання вимог щодо захисту персональних даних. У випадку виявлення порушень, викладачеві надається один день для усунення реклами із матеріалів заходу БПР. При відмові усунути порушення – викладач відсторонюється від заходів і замінюється на іншого викладача.

3. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТОМ ІНТЕРЕСІВ

3.1. Основним принципом управління конфліктом інтересів є контроль Оргкомітетом за дотриманням вимог антикорупційного законодавства та цього Положення шляхом інформування всіх учасників заходів БПР про ключові принципи, вимоги та відповідальність за порушення їх норм.

3.2. Відсутність конфлікту інтересів, що передбачає сукупність етичних принципів та визначених законом правил і вимог, якими можуть керуватись працівники та представники Центру, а також усі інші учасники заходів БПР з метою забезпечення довіри до процесу та результатів заходів БПР, є одним із принципів заходів БПР, організованих Центром.

3.3. Управління конфліктом інтересів ґрунтується на принципах превентивності, відкритості, своєчасності, обов'язковості, захищеності та конфіденційності.

3.4. Для організації, проведення, формування освітнього контенту в рамках БПР Центром не залучаються кошти фізичних/юридичних осіб, діяльність яких пов'язана з виробництвом та рекламою лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

3.5. Фінансові та матеріальні витрати на організацію та проведення заходів БПР у Центрі, забезпечуються за рахунок джерел позабюджетного

фінансування, у тому числі грошових внесків учасників заходів, партнерів, наукових медичних товариств та громадських організацій, інших джерел, які не заборонені законодавством України.

3.6. Викладачі БПР та члени Оргкомітету, які пов'язані з організацією та проведенням заходів БПР:

3.6.1. не провадять безпосередньо або із залученням третіх осіб діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів та медичних виробів;

3.6.2. не мають у складі засновників (учасників, власників) або органів управління осіб, які провадять діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів та медичних виробів, або перебувають у господарських, цивільних, трудових відносинах з особами, які провадять таку діяльність;

3.6.3. виконують це Положення під час проведення заходів БПР та недопускають залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, що затверджується Центром (провайдером).

3.7. Учасники заходів БПР, організованих Центром, не приховують наявності правовідносин з особами, якими провадиться діяльність з виробництва, оптової та роздрібної торгівлі, імпорту лікарських засобів та медичних виробів, та не рекламують торгові назви лікарських засобів та медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) під час їх проведення.

4. ПОРЯДОК ВИЯВЛЕННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, ЩО ВИНΙΚАЄ В ОСІБ ПОВ'ЯЗАНИХ З ОРГАНІЗАЦІЄЮ ТА ПРОВЕДЕННЯМ ЗАХОДІВ БПР

4.1. Отримання Оргкомітетом від учасників заходу БПР:

4.1.1. підтвердження відсутності конфлікту інтересів та ознайомлення з цим Положенням (Додаток 1);

4.1.2. інформації про відсутність правовідносин з особами, якими провадиться діяльність з виробництва, оптової та роздрібної торгівлі, імпорту лікарських засобів та медичних виробів, та не рекламують торгові назви лікарських засобів та медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації;

4.1.3. письмових пояснень щодо обставин, які можуть свідчити про порушення вимог та обмежень, передбачених законодавством, та достовірності наданих про себе відомостей.

4.2. Учасник заходу БПР має повідомити Оргкомітет про обставини, що можуть свідчити про наявність у нього конфлікту інтересів шляхом заповнення Повідомлення про наявність в особи реального чи потенційного конфлікту інтересів (далі – Повідомлення) (Додаток 2).

4.3. Будь-яка особа, якій стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших осіб, залучених до організації і проведення заходів БПР має повідомити Оргкомітету із зазначенням обставин, за яких вона дізналась про наявність такого конфлікту інтересів (Додаток 2).

5. ЗАХОДИ ЗОВНІШНЬОГО ТА САМОСТІЙНОГО ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

5.1. У разі надходження Повідомлення до Оргкомітету його розгляд здійснює уповноважений з антикорупційної діяльності, що входить до його складу, реєструє його в журналі повідомлень про конфлікт інтересів, визначає можливий спосіб його врегулювання та готує відповідну довідку.

5.2. Учасник заходу БПР, у якого виникає потенційний чи реальний конфлікт інтересів, має право самостійно його врегулювати шляхом усунення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів Оргкомітету.

5.3. Рішення щодо заходів врегулювання конфлікту інтересів, що виникає під час проведення заходів БПР, приймає директор Центру. Врегулювання може здійснюватись шляхом:

5.3.1. усунення/припинення участі у заходах БПР особи в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

5.3.2. застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання з обов'язковим визначенням форми, та уповноваженої особи за його проведенням;

5.3.3. обмеження доступу особи до певної інформації.

5.4. У разі якщо Законом України «Про запобігання корупції» буде встановлено інші заходи врегулювання конфлікту інтересів, ніж це передбачено цим Положенням, застосовуються вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ

6.1. Особи, винні у порушенні цього Положення, несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

6.2. Центр не буде здійснювати подальшу співпрацю з особами, що приховали наявність конфлікту інтересів, вчинили дії в умовах конфлікту інтересів, порушили обмеження, встановлені цим Положенням, зокрема в частині недопущення залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення затверджується і вводиться в дію наказом директора Центру.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції.

7.3. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення визнається таким, що втратило чинність.

**Уповноважений з антикорупційної
діяльності**

Наталія ФЕДОРНЯК