



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ

Відділ освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Волицької сільської ради

Старокотельнянський ліцей Волицької сільської ради

Житомирського району Житомирської області

13413, вул. Зазулінського, 5, с. Стара Котельня Житомирський район Житомирська область,

e-mail: St_kotelnya@i.ua Код ЄДРПОУ 20409719

НАКАЗ

22.04.2025

№ 40-ОД

Про стан виконавської дисципліни у 2024 році

Відповідно до Указу Президента України від 19 лютого 2002 року №155/2002 «Про порядок організації здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень, доручень Президента України» (із змінами, внесеними Указами Президента України №1132/2005 від 26.07.2005, №2/2006 від 13.01.2006, №85/2016 від 11.03.2016) та з метою реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами, належного їх виконання, дотримання термінів розгляду документів та недопущення порушень виконавської дисципліни адміністрацією постійно вживались заходи, спрямовані на виконання рішень нормативно-правових документів, дотриманням вимог Інструкції з діловодства щодо роботи з документами.

У своїй діяльності заклад керувався Законами України, Указами, Постановами, наказами, розпорядженнями, рішеннями, дорученнями, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, голів облдержадміністрації, райдержадміністрації, відділу освіти Волицької сільської ради.

У 2024 році до закладу для реалізації надійшло:

- 15 наказів,
- 57 лист.

Впродовж року у закладі зареєстровано 234 накази з основної та 87 з адміністративно-господарської діяльності, 42 з кадрової діяльності, 24 накази з руху учнів, 2 з відпусток та відряджень, 9 протоколів педагогічної ради, 4 протоколи Ради ліцею.

Найбільш важливі питання роботи закладу, виносились на засідання педагогічної ради, на яких прийнято 158 рішень. Пріоритетними питаннями залишились: робота закладу в умовах воєнного стану, результати впровадження Концепції НУШ в початковій школі, реалізація Концепції НУШ в базовій школі, результати знань учнів, підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників, зміни в структурі та режимі роботи закладу.

Важливою ділянкою роботи закладу залишається успішний взаємозв'язок з батьками на засадах педагогіки партнерства. На засіданнях батьківського комітету, класних батьківських зборах розглянуто питання, що стосуються безпеки учнів, вибору форми здобуття освіти, навчання в умовах воєнного стану, захисту прав

дітей, відвідування закладу, харчування учнів категорійних сімей, підвищення рівня успішності тощо.

Колективом закладу опрацьовано усі листи, що надійшли на електронну пошту та проведено заходи на їх виконання. Відповідно до встановлених вимог, у день надходження всі листи попередньо розглядалися і реєструвалися у журналі реєстрації, передавалися на розгляд керівнику закладу, а потім до виконавців. Проведений аналіз свідчить, що листи, в основному, надходили з відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Волицької сільської ради, дещо збільшилось надходження документів від ЖОППО. Зокрема більше надійшло листів від ВНЗ.

Відповідно до вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Визнати стан виконавської дисципліни в закладі задовільною.
2. Відзначити оперативну підготовку та надання відповідей на отримані листи від відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Волицької сільської ради колективом закладу.
3. Призначити відповідальною за реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції секретаря закладу Святюк А.Д.
4. Відповідальній за реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції:
 - 4.1. Тримати на особистому контролі терміни, стан та якість виконання вхідної та вихідної кореспонденції.

Постійно
 - 4.2. Надавати копії вхідних документів виконавцям для опрацювання та надання відповідей.

Протягом години
 - 4.3. Зберігати копії вхідних документів в електронному вигляді.

Постійно
 - 4.4. Інформувати керівника закладу щодо впливу на осіб, які не забезпечують належну організацію та своєчасність виконання документів.

Постійно
 - 4.5. Проаналізувати стан роботи з вхідною та вихідною кореспонденцією працівниками закладу освіти та узагальнити у вигляді аналітичної довідки.

До 30.04.2025
 - 4.6. Вживати невідкладних заходів щодо недопущення випадків порушень термінів розгляду документів.

Постійно
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

підпис існує

Галина ЦИГАНОК