



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมวัดเบญจมบพิตร

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทดรองไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดเบญจมบพิตร

ตามคำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดเบญจมบพิตร ที่...../..... ลงวันที่..... ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... พร้อมด้วย

.....เดินทางไปราชการ เพื่อ.....

ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ณ.....

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ของยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
จำนวน.....บาท (.....)

โดยใช้เงินจากโครงการ ซึ่งเป็น ☐ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

☐ โครงการใหม่ จากงบประมาณโรงเรียนประเภท ☐ เงินบริจาค ☐ เงินรายได้ ☐ เงินอุดหนุน ประเภท

โครงการฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน.....บาท ใช้ไป

แล้ว.....บาท

ครั้งนี้ขออนุมัติใช้ บาท จะคงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียนผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณา ① ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (.....)/...../...25.....	เรียนผู้อำนวยการ ตรวจสอบแล้ว ⑤ ☐ มีในแผนปฏิบัติงาน ☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติงาน ลงชื่อ..... หัวหน้างานนโยบายและ (นายธัชธรรม ชติยศ) แผนงาน/...../...25.....
เรียนผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณา ② ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ (.....)/...../...25.....	เรียนผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณา ⑥ ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... หัวหน้า (นายสตีเวน ดียู แซ่ฮุย) ฝ่ายบริหารงบประมาณ/...../...25.....
เรียนผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณา ③ ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... หัวหน้า ฝ่ายฯ (.....)/...../...25.....	เรียนผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณา ⑦ ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการ (นางฐษา จันทรงษ์)/...../...25.....
เรียนผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณา ④ ลงชื่อ..... หัวหน้างานการเงิน	ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ⑧ ☐ อนุมัติ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พ่วงทอง)/...../...25.....	ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน (นายเชษฐชาติ อาริมิตร)/...../...25.....
--	--