

Kepada
Yth. Direktur Pendidikan
u.p. Wakil Dekan I Fakultas Hukum
Universitas Palangka Raya

Perihal : **Permohonan Cuti Akademik**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
NIK (No. Induk Kependudukan) :
Program Studi :
Fakultas :
No. Telp (Aktif) :
Alamat Korespondensi :

mengajukan **permohonan cuti akademik sebagai mahasiswa Universitas Palangka Raya (UPR)** pada Semester Genap / Ganjil* Tahun Akademik / Adapun alasan cuti akademik saya adalah

Permohonan ini kami buat atas permintaan sendiri dan menerima semua ketentuan yang telah ditetapkan Universitas Airlangga. Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Menyetujui,
Orang tua/Wali Mahasiswa,

Salam Hormat,
Pemohon,

.....(nama orang tua/wali).....
NIK.

.....(nama mahasiswa).....
NIM.

*) lingkari yang sesuai

Catatan:
Lampirkan dokumen pendukung alasan cuti akademik