



ДУБЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №3
ДУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ

від 09 жовтня 2023 року

№ 14/2

Про підготовку і проведення
атестації педагогічних працівників
у 2023 -2024 навчальному році

Відповідно Закону України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників» затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022, №805, згідно плану чергової атестації на 2023-2024 н.р., з метою активізації творчої діяльності педагогів, стимулювання безперервного здобуття ними фахової освіти і підвищення рівня професійної майстерності

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити організоване проведення атестації та об'єктивне оцінювання діяльності педагогічних працівників закладу освіти відповідно до умов Положення про атестацію педагогічних працівників» затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805, згідно плану чергової атестації на 2023-2024 н.р.

1.2. Матвієвській В.В. – вихователю ГПД на відповідність займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст» (підстава – згідно з перспективним планом атестації)

Мірецькій Ю.С.- вихователю ГПД на відповідність займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» (підстава – згідно з перспективним планом атестації);

Сфімчуку І.Є.-вчителю мистецтва, предмету «Захист України» на відповідність займаній посаді та відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» (підстава – згідно з перспективним планом атестації);

Лавренюк Ю.С. – заступнику директора з НВР на відповідність займаній посаді та підтвердження 17 тарифного розряду (підстава – згідно з перспективним планом атестації);

Кольцовій Л.А. - бібліотекару на відповідність займаній посаді та підтвердження кваліфікації «провідний бібліотекар» (підстава – згідно з перспективним планом атестації, заявою) до 01.04.2024 року.

2.Провести позачергову атестацію педагогічних працівників, які пройшли сертифікацію: Мельник Я.В. - вчителя початкових класів на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «учитель - методист» (підстава – згідно з проходженням сертифікації та поданої заяви).

Сось О.В. - вчителя початкових класів на відповідність займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (підстава – згідно з проходженням сертифікації та поданої заяви).

2.1.Провести позачергову атестацію за ініціативою педагогічних працівників відповідно розділу 1, пунктів 6,8,9 Положення.

3.Затвердити графік засідань та план проведення засідань атестаційної комісії I рівня при Дубенському ліцеї №3 на 2023-2024 навчальний рік (додаток 1,2.)

4.Атестаційній комісії до 10.10.2023 скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 календарному році, врахувавши терміни проходження підвищення кваліфікації, строки їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

5. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

6. Атестаційній комісії до 20 грудня затвердити окремий список педагогічних працівників, які атестуються позачергово.

7.Атестаційній комісії Дубенського ліцею№3 розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їх достовірність, встановлення дотримання вимог пунктів 8,9 розділу 1 Положення, оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.

8.Початком повноважень роботи атестаційної комісії вважати 20 вересня 2023 року.

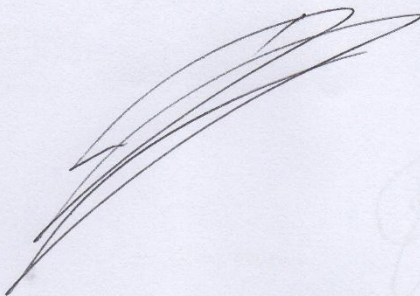
9. Атестаційній комісії, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників (у разі потреби) прийняти рішення про вивчення практичного досвіду їх роботи, визначити зі свого складу членів атестаційної комісії, які аналізують практичний досвід роботи педагогічного працівника, затвердити графік заходів з його проведення.

10.Секретарю атестаційної комісії прийняти та зареєструвати подані педагогічними працівниками документи для розгляду атестаційною комісією. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті ліцею.

10. Завершити роботу атестаційної комісії Дубенського ліцею №3 – до 01.04.2024

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор :



Юрій ГОНЧАРУК

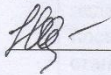
Ірина ЛАМПІКА

Юлія ЛАВРЕНЧУК

Валентина КУЩІВРУК

Тетяна ІЛЬІНА

ПОГОДЖУЮ
Голова профспілкового комітету
Дубенського ліцею №3

 Ільїна Наталія

09.10.2023

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Дубенського ліцею №3
Дубенської міської ради
Рівненської області
від «09» жовтня 2023 № 142

План заходів

роботи атестаційної комісії Дубенського ліцею №3 Дубенської міської ради
на 2023 – 2024 н.р.

Положення про атестацію педагогічних працівників» затвердженого наказом МОН України від
09.09.2022, №805

Організація роботи з атестації педагогічних працівників Дубенського ліцею №3

№ пп	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	відмітка про виконання
1.	Обговорення шляхів реалізації оновленого « Положення про атестацію педагогічних працівників « наказ МОН від 09.09.2022р. № 805	До 01 вересня	Якимчук Н.В.	
2.	Наказ про створення атестаційної комісії. Засідання атестаційної комісії №1. Розподіл функціональних обов'язків , затвердження плану-графіку.	До 20 вересня	Гончарук Ю.М. Якимчук Н.В.	
3.	Засідання №2. Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації строків їхньої атестації, графік проведення засідань комісії, термінів та email (адреса електронної пошти) для подання документів.	До 10 жовтня	Гончарук Ю.М. Якимчук Н.В.	
4.	Висвітлення інформації на сайті . Прийом документів, що можуть свідчити про педагогічну майстерність та / або професійні досягнення . Оцінювання професійних компетентностей. Прийняття рішення про вивчення практичного досвіду (за потреби)Визначення зі складу членів атестаційної комісії, які аналізують практичний досвід роботи педагогічного працівника ; затвердження графіку заходів його проведення.	Протягом 5 днів з дня оприлюднення інформації	Гончарук Ю.М. Якимчук Н.В.	Реєстрація секретарем поданих документів до атестаційної комісії
5.	Уточнення списку працівників:(у випадку відсутності педагогічного працівника , який підлягає черговій атестації у списку , за його заявою атестаційна комісія включає до списків , які підлягають черговій атестації), прийняття заяв на проведення позачергової атестації з ініціативи педагогічних працівників. Висвітлення інформації на сайті.	До 20 грудня(поточного року)	Атестаційна комісія, секретар	
6.	Розгляд атестаційною комісією документів педагогічних працівників , які атестуються, за	Атестаційний період		

	потреби перевірка їх достовірності, встановлення дотримання вимог пунктів 8,9 розділу 1 Положення, оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту. Комплексна оцінка рівня кваліфікації педагогічної майстерності вчителя: * відвідування уроків, позаурочних заходів; * вивчення рівня навчальних досягнень учнів із відповідного предмета; * ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичного об'єднання, фахових конкурсах, інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи	(орієнтовно до 14.03.2024р.)		
7.	Оформлення атестаційних документів.(у двох примірниках)	За 10 днів до засідання	Атестаційна комісія	
8.	Надання педагогічному працівнику запрошення на засідання.	За 5 днів до засідання (за потреби)		
9.	Засідання атестаційної комісії. Атестація педагогічних працівників.Оголошення упродовж трьох робочих днів з дати його видання рішення про результати атестації педагогічних працівників.	До 1 квітня	Атестаційна комісія	
10.	Вручення першого примірника атестаційного листа ,додання другого примірника атестаційного листа до особової справи працівника.	Упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення	Якимчук Н.В.	
11.	Видання наказу керівником закладу освіти на підставі рішення атестаційної комісії.	Не пізніше трьох робочих днів з дати отримання / видання атестаційного листа, витягу протокола	Гончарук Ю.М.	
12.	Ознайомлення педагогічного працівника з наказом під підпис.	Упродовж трьох робочих днів з дати його видання	педагоги	
13.	Подання наказу за результатами атестації до бухгалтерії закладу освіти, де працює педагогічний працівник для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку. Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації у 2024 році.	Упродовж трьох робочих днів з дати його видання	Гончарук Ю.М.	

Голова атестаційної комісії

Секретар атестаційної комісії

Юрій ГОНЧАРУК

Наталія ЯКИМЧУК

Підпис педагога, що атестується:

Ігор ЄФІМЧУК

Юлія ЛАВРЕНЮК

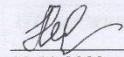
Вікторія МАТВІЄВСЬКА

Юлія МІРЕЦЬКА

Ігор ЄФІМЧУК
Юлія ЛАВРЕНЮК
Вікторія МАТВІЄВСЬКА
Юлія МІРЕЦЬКА

Пункти		Сторінка	Дата
1. Статус педагога, який атестується, та підписи членів атестаційної комісії від 07.09.2023 року		До 20 вересня	18 вересня 2023 року
2. Підписи членів атестаційної комісії (підписи)			
3. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії			
4. Обговорення Положення про атестацію педагогічних працівників закладів освіти МОЗ України від 09.09.2013 № 895			
5. Обговорення плану роботи з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році			
Пункти		Сторінка	Дата
1.	Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 н.р.	Розподіл функціональних обов'язків членів атестаційної комісії	До 10 вересня 2023 року
2.	Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 н.р. та підписи членів атестаційної комісії	Розподіл функціональних обов'язків членів атестаційної комісії	До 10 вересня 2023 року
3.	Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії	Розподіл функціональних обов'язків членів атестаційної комісії	До 10 вересня 2023 року
4.	Прийняття рішення про проведення атестації педагогічних працівників закладу освіти у 2023-2024 н.р. та підписи членів атестаційної комісії	Розподіл функціональних обов'язків членів атестаційної комісії	До 10 вересня 2023 року
5.	Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії	Розподіл функціональних обов'язків членів атестаційної комісії	До 10 вересня 2023 року
6.	Про форму голосування на підсумковому засіданні	Розподіл функціональних обов'язків членів атестаційної комісії	До 10 вересня 2023 року

ПОГОДЖУЮ
Голова профспілкового комітету
Дубенського ліцею №3


Льїна Наталія
09.10.2023

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Дубенського ліцею №3
Дубенської міської ради
Рівненської області
від «09» жовтня 2023 №142

Графік

засідань атестаційної комісії I рівня

Дубенського ліцею №3 Дубенської міської ради Рівненської області

I засідання			Строки	Дата
1. Ознайомлення членів атестаційної комісії з наказом від 07.09.2023 року № « Про створення атестаційної комісії I рівня » 2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Обговорення Положення про атестацію педагогічних працівників» затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022, №805 4. Обговорення плану заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році.			До 20 вересня	18 вересня 2023 року
II засідання			Строки	Дата
1.	Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 н.р.	голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	До 10 жовтня	09 жовтня
2.	Затвердження строків проведення атестації та графіка проведення засідань атестаційної комісії. Ознайомлення з графіком засідань атестаційної комісії у 2023-2024 н.р. під підпис.			
3.	Визначення строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)			
4.	Прийняття рішення про вивчення практичного досвіду (за потреби)Визначення зі складу атестаційної комісії членів, які аналізують практичний досвід роботи педагогічного працівника , затвердження графіку заходів його проведення.			
5.	Розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію(за потреби) відповідно розділу 1, пунктів 6,8,9 Положення.			
6.	Про форму голосування на підсумковому			

засіданні атестаційної комісії I рівня пункт 4, розділу 1 Положення.				
III засідання				
1.	Про хід атестації педагогічних працівників ліцею.	Члени атестаційної комісії.	строки	Дата
			До 01 березня	23 лютого 2024 року
2.	Розгляд атестаційною комісією документів педагогічних працівників , які атестуються, за потреби перевірка їх достовірності, встановлення дотримання вимог пунктів 8,9 розділу 1 Положення , оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту. Комплексна оцінка рівня кваліфікації педагогічної майстерності вчителя: * відвідування уроків, позаурочних заходів; * вивчення рівня навчальних досягнень учнів із відповідного предмета; * ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичного об'єднання, фахових конкурсах, інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи			
IV засідання				
1.	Розгляд атестаційних листів вчителів, які атестуються в 2023/2024 н.р. прийняття рішення про відповідність (невідповідність)займаній посаді, щодо присвоєння (підтвердження)відповідної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні)	Оформлен ня атестаційного листа секретарем атестаційної комісії	строки	Дата
			До 01 квітня 2024 року	28 березня 2024 року

Голова атестаційної комісії

Секретар атестаційної комісії

Підпис педагога, що атестується:

Юрій ГОНЧАРУК

Наталія ЯКИМЧУК

Ігор ЄФІМЧУК

Юлія ЛАВРЕНЮК

Вікторія МАТВІЄВСЬКА

Юлія МІРЕЦЬКА