

27.05.2021 року

м. Київ

Запрошення до участі в тендері із закупівлі обладнання (ноутбуки)

Розділ 1: Інструкції для учасників тендеру

1.1. Вступ

Благодійна організація «Благодійний Фонд «Восток-СОС» оголошує тендер із закупівлі обладнання (ноутбуки)

Закупівля послуг здійснюватиметься у межах проекту “Пом'якшення соціально-економічних наслідків від COVID-19 у сфері освіти у кризовому регіоні України”

Термін надання послуг: до 10.06.2022 року

Оплата послуг: безготівкова оплата.

Специфікації по наданню послуг з організації заходу зазначені у **Розділі 2.**

1.2. Кваліфікаційні вимоги

Всі учасники мають обов'язково надати документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам:

- копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (або витяг);
- копія витягу (виписки) про сплату єдиного податку із зазначенням видів діяльності (у випадку, якщо приватний підприємець – платник єдиного податку);
- копія документа, який підтверджує, що ФОП, якому замовляються послуги, має право займатися таким видом діяльності (у випадку, якщо приватний підприємець працює із застосуванням загальної системи оподаткування);

1.3. Подача тендерних пропозицій

Для участі у тендері просимо надати свою пропозицію обов'язково з позначкою «для участі в тендері із закупівлі обладнання (ноутбуки)» в електронному вигляді на адресу: **bannik@vostok-sos.org**

Кінцевий термін подачі пропозицій: 31 травня 2022 року.

Для участі у тендері необхідно надати:

1. Необхідні копії документів відповідно до кваліфікаційних вимог.
2. Додаток № 1.1.: Загальні відомості про учасника.
3. Додаток № 1.2: Кошторис на надання послуг із закупівлі

Кошторис має бути обов'язково завірений підписом та печаткою (за наявності) уповноваженої особи.

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненням змісту їх тендерних пропозицій з метою полегшення їх розгляду, оцінки та порівняння.

Надіслані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй цінovій пропозиції несе учасник.

У разі, якщо цінova пропозиція надійшла після закінчення кінцевого терміну подачі цінovих пропозицій, або надана пропозиція не відповідає вимогам тендеру, то така пропозиція **не розглядається** тендерним комітетом.

1.4. Оцінка тендерних пропозицій учасників

Отримані пропозиції щодо надання послуг з організації заходу будуть розглянуті та проаналізовані на основі наступних критеріїв оцінки, а саме:

1. Відповідність послуг специфікаціям.
2. Вартість надання послуг.
3. Відповідність вимогам тендеру.
4. Досвід роботи у сфері надання послуг із закупівель.

Пропозиції оцінюватимуться на комплексній основі (враховуватимуться вартість послуги, розмір комісії за надання послуги, попередній досвід роботи, гарні рекомендації).

1.5. Інформування учасників

Замовник акцептує тендерну пропозицію, що визнана найкращою за результатами оцінки, та надсилає всім учасникам повідомлення про результати проведеного тендеру.

Розділ 2: Специфікації послуг із закупівлі обладнання

Предмет закупівлі: Ноутбук Lenovo IdeaPad 3 15IML05 (81WB011MRA) Platinum Grey

Кількість одиниць обладнання: 10

Вимоги до обладнання:

Стан: новий

Гарантія: не менше 12 міс

Комплектація: ноутбук, зарядний пристрій, документація

Для надання інформації у додатку № 1.2. (кошторис) потрібно розрахувати витрати та комісію за надання послуг із закупівлі обладнання (ноутбуки), якщо така є.

Додаток № 1.1.

КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ

Повне найменування Учасника _____, надає свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю

Ноутбуки для Благодійна організація «Благодійний Фонд «Восток-СОС» (закупівля обладнання (ноутбуки) здійснюється в рамках проєкту “.....”

Відомості про підприємство	Найменування юридичної особи/фізичної особи-підприємця
	Юридична адреса
	Фактична адреса / Місце провадження господарської діяльності
	Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний номер
	Телефон, електронна пошта Адреса веб-сайту (за наявності)
Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси учасника	(Прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон).
Термін поставки товару	Учасник вказує термін поставки товару

Додаток № 1.2.

КОШТОРИС на надання послуг із закупівлі обладнання (ноутбуки)

ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

№ п/п	Характеристика товару	Один. виміру	К-сть	Ціна за одиницю (грн.) без ПДВ	Загальна вартість товару грн. без ПДВ
Разом					
ПДВ					
Всього з ПДВ					
Комісія за надання послуг (якщо є)					

Примітка: вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми. Вартість пропозиції учасника повинна включати витрати на доставку Товару за адресою Замовника.

Ознайомившись з документацією ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Посада, прізвище, ініціали, підпис _____()

Дата: