

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
CAMPUS SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES ESPECIAIS PARA ECOS

ÁREA DAS ATIVIDADES REALIZADAS

Relatório de Atividades Acadêmicas Especiais para ECOS
apresentado à Comissão de Estágios
do curso **XXXXX**.

NOME DA/O ESTUDANTE

MÊS/ANO

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA/O ESTUDANTE

A ser realizada pelo docente supervisor das Atividades Especiais para ECOS.

Estudante		RA		Curso	
Local no qual a atividade foi realizada					
Nome do/a Supervisor/a das Atividades					
Área de atuação		E-mail		Tel.	
Período das Atividades	/ / a / /	Carga horária total			

1) Marque com um X sua avaliação de desempenho da/o estudante:

Legenda:

A – Ótimo: Desempenho acima das expectativas.

B – Bom: Desempenho satisfatório, normal.

C – Regular: Desempenho com algumas deficiências.

D – Insatisfatório: Desempenho com deficiências significativas

ASPECTOS PROFISSIONAIS	A	B	C	D
QUALIDADE DO TRABALHO: Considerar a qualidade do trabalho tendo em vista o que seria desejável.				
ENGENHOSIDADE: Capacidade de sugerir, projetar, executar modificações ou inovações.				
CONHECIMENTO: Uso e integração de conhecimento demonstrado no desenvolvimento das atividades programadas				
ESPÍRITO INQUISITIVO: Disposição que a/o estudante demonstra para aprender.				
CUMPRIMENTO DAS TAREFAS: Considerar o volume das atividades cumpridas, dentro do padrão razoável.				
INICIATIVA: Demonstrada para desenvolver suas atividades por conta própria.				

ASPECTOS HUMANOS	A	B	C	D
ASSIDUIDADE: Cumprimento do horário e ausência de faltas.				
DISCIPLINA: Observância das normas e regulamentos internos da Instituição.				
SOCIABILIDADE E COOPERAÇÃO: Facilidade de integração com os colegas e ambiente de trabalho, bem como disposição para cooperação.				
SENSE DE RESPONSABILIDADE: Zelo pelo material, equipamentos e bens colocados à sua disposição.				

2) **Sugestões, comentários e informações adicionais (opcional):**

3) **Atribua uma nota geral para as atividades realizadas pela/o estudante (escala de 0 a 10):**

Assinatura do/a supervisor/a (carimbo e assinatura)

Data: ____ / ____ / ____

SUMÁRIO

1 - INTRODUÇÃO	
2 - CARACTERIZAÇÃO E SISTEMA OPERACIONAL DA INSTITUIÇÃO.....	
3 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
4 – REFLEXÕES SOBRE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	
5 – AUTO-AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	
6 – CONCLUSÃO	
7 - REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	

1. INTRODUÇÃO

Apresentar uma visão geral do conteúdo a ser abordado. Citar os objetivos (gerais e específicos) e o que se esperava realizar durante as atividades.

Obs.: O **objetivo geral** esclarece e direciona o foco central das atividades de maneira ampla. Normalmente é redigido em uma frase, utilizando o verbo no infinitivo. Exemplo: *Aprimorar os conhecimentos teóricos e práticos quanto ao cultivo do milho*. Já os **objetivos específicos** definem os diferentes pontos abordados, visando a confirmar as hipóteses e concretizar o objetivo geral. Assim como o objetivo geral, os verbos devem ser utilizados no infinitivo, como: acompanhar, analisar, avaliar, compreender, constatar, demonstrar, descrever, elaborar, entender, estudar, examinar, explicar, identificar, inferir, mensurar, verificar, etc. Exemplo: *Controlar plantas invasoras; Realizar adubação de cobertura; Acompanhar aplicação de defensivos agrícolas; Regular implementos agrícolas*.

2. **CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO**

Na caracterização da Instituição o aluno deverá apresentar em tópicos as seguintes informações: nome, localização, atividades, organização (cooperativa, privada, governamental etc.), área (dimensão), número de funcionários, supervisão (incluindo a formação profissional), cursos oferecidos ou serviços prestados, condições de trabalho oferecidas quanto a salubridade e relacionamento interpessoal.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Essa é a parte onde o aluno deve relatar e descrever com detalhes todas as atividades acompanhadas ou realizadas, de tal modo que o leitor entenda o que foi realizado. As atividades deverão ser separadas em subitens, diante do seu perfil, e numeradas em ordem crescente. Exemplo: 3.1. Subdivisão do título, ou ainda 3.1.1. Tópico dentro da subdivisão do título. Caso necessário, podem-se inserir figuras das atividades desenvolvidas. Neste caso, as figuras devem aparecer no texto logo após serem citadas pela primeira vez. Elas deverão ser numeradas em sequência e os números devem aparecer e ser citados em todo o texto em ordem consecutiva, como Figura 1, Figura 2 etc., com ou sem parênteses, por exemplo, (Figura 1).

4. REFLEXÕES SOBRE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Neste espaço, o aluno deverá abordar as seguintes questões:

- ✓ Como foi sua integração com a instituição?
- ✓ Que conhecimento adquiriu nestas atividades, além dos que já possuía?
- ✓ As atividades desenvolvidas são um período de aprendizagem na UNIFESP, onde o aluno sedimenta na prática os conhecimentos adquiridos no curso. Relate de forma sucinta os pontos positivos e os pontos que ainda precisam ser aperfeiçoados.
- ✓ Cite situações desafiadoras e/ou conflitantes que aconteceram durante o período do desenvolvimento das atividades e como você as solucionou.

5. AUTO-AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Período: de ___/___/___ a ___/___/___

Nº total de horas: _____

1) Marque com um X a opção mais adequada:

ASPECTOS	A	B	C	D
Orientação técnica recebida.				
Relacionamento com o supervisor.				
Cumprimento do programa proposto.				
Adequação das atividades em relação à área do curso.				
Importância das atividades na capacitação profissional				
Uso dos conceitos teóricos do curso nas atividades.				
Crescimento pessoal obtido após a execução das atividades.				
Avaliação geral das atividades realizadas na Instituição.				

Legenda:

A – Ótimo

B – Bom

C – Regular

D – Insatisfatório

2) As atividades corresponderam às suas expectativas iniciais?

3) Sugestões, comentários e informações adicionais (opcional):

6. CONCLUSÃO

Apresente suas considerações finais a partir das reflexões realizadas, e pondere a importância das atividades realizadas em sua futura trajetória rumo ao mercado profissional.

7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Citar as referências utilizadas para a elaboração do relatório.

