

PHIẾU KHẢO SÁT NHU CẦU ĐÀO TẠO

PHÒNG BAN MARKETING

Mục đích: Thu thập nhu cầu đào tạo chuyên môn của nhân sự phòng Marketing nhằm xây dựng kế hoạch đào tạo phù hợp, nâng cao hiệu quả công việc và phát triển năng lực đội ngũ

I. THÔNG TIN NHÂN SỰ

Họ và tên	
Chức danh	
Bộ phận	Marketing
Thời gian làm việc tại công ty	
Email / SĐT	
Quản lý trực tiếp	

II. ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC HIỆN TẠI

Đánh dấu (✓) vào mức độ phù hợp với năng lực hiện tại của bạn theo thang điểm:
1 - Chưa thành thạo | 2 - Cần cải thiện | 3 - Đạt yêu cầu | 4 - Tốt | 5 - Thành thạo

Kỹ năng chuyên môn	1	2	3	4	5
Marketing					
Lên kế hoạch Marketing					
Content Marketing					
SEO Website					
Quảng cáo Facebook Ads					
Quảng cáo Google Ads					
Thiết kế Canva / Photoshop					
Phân tích dữ liệu Marketing					
Email Marketing					
Xây dựng thương hiệu					
Quản lý chiến dịch truyền thông					

III. NHU CẦU ĐÀO TẠO

Nội dung đào tạo mong muốn	Mức độ ưu tiên	Mục tiêu mong muốn đạt được	Ghi chú

IV. HÌNH THỨC ĐÀO TẠO MONG MUỐN

- ☐ Đào tạo nội bộ
- ☐ Workshop / Seminar
- ☐ Khóa học online
- ☐ Đào tạo 1:1 với chuyên gia
- ☐ Đào tạo trực tiếp tại doanh nghiệp

V. THỜI GIAN ĐÀO TẠO PHÙ HỢP

- ☐ Trong giờ hành chính
- ☐ Sau giờ làm việc
- ☐ Cuối tuần
- ☐ Linh hoạt theo lịch phòng ban

VI. ĐỀ XUẤT KHÁC

.....

.....

.....

Người khảo sát	Trưởng bộ phận Marketing
<i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>	<i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>

GỢI Ý TÙY BIẾN THEO TỪNG PHÒNG BAN

Mẫu phiếu có thể được thiết kế riêng theo từng bộ phận như Kinh doanh, Kế toán, Nhân sự, Kỹ thuật... nhằm tập trung vào các kỹ năng chuyên môn đặc thù của từng vị trí. Hình thức này giúp HR thu thập dữ liệu chính xác, có trọng tâm và dễ xây dựng kế hoạch đào tạo hơn so với phiếu khảo sát chung.

Ví dụ:

- Kinh doanh: kỹ năng chốt sale, đàm phán, chăm sóc khách hàng.
- Kế toán: cập nhật chính sách thuế, kỹ năng Excel nâng cao.
- Nhân sự: tuyển dụng, đánh giá KPI, xây dựng văn hóa doanh nghiệp.
- Kỹ thuật: công nghệ mới, quy trình vận hành, bảo mật hệ thống.