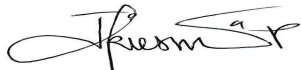


RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS PRODI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
HUBUNGAN MASYARAKAT 	8721002018	Ilmu Komunikasi dan HUMAS	T=1	P=1	Gasal	10 Agustus 2020
OTORISASI		Pengembang RPS	Koordinator RMK		Ketua PRODI	
		 Durinta Puspasari, S.Pd., M.Pd	 Dr. Siti Sri Wulandari, S.Pd., M.Pd		 Triesninda Pahlevi, S.Pd., M.Pd	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	PLO1	Mampu menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik dalam menjalankan tugas.				
	PLO4	Mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	PLO7	Mampu mengaplikasikan dan menganalisis ilmu administrasi perkantoran dalam program pendidikan administrasi perkantoran.				
	PLO10	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dalam melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.				
PLO12	Mampu memanfaatkan sumber belajar untuk memecahkan permasalahan dalam pembelajaran administrasi perkantoran secara komprehensif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi					
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						
	CPMK1	Mampu menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik dalam menjalankan tugas public relations. (CPL 1)				

		CPMK2	Mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang hubungan masyarakat secara mandiri bagi public relations. (CPL 4)				
		CPKM3	Mampu mengaplikasikan dan menganalisis ilmu hubungan masyarakat dalam program pendidikan administrasi perkantoran sebagai public relations. (CPL 7)				
		CPKM4	Mampu berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan dalam aktivitas pembelajaran sebagai public relations. (CPL 10)				
		CPKM5	Mampu memanfaatkan sumber belajar untuk memecahkan permasalahan dalam pembelajaran hubungan masyarakat secara komprehensif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai public relations. (CPL 12)				
		Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)					
		Sub-CPMK1	Mampu memiliki kemampuan menjalankan tugas public relations sesuai kepribadian dan berkarakter pada instansi pendidikan atau perusahaan (CPMK1, CPMK 2, CPMK 3)				
		Sub-CPMK2	Mampu memiliki kemampuan MC, Presentasi dan Pidato dalam memberikan pelayanan prima. (CPMK3, CPMK4)				
		Sub-CPMK3	Mampu memiliki kemampuan menerapkan kemampuan public realtions writing dalam manajerial, entrepreneurship, dan keuangan dalam administrasi perkantoran (CPMK 3, CPMK5)				
		Sub-CPMK4	mampu melaksanakan tugas public relations dalam membuat opini public positif sesuai prinsip-prinsip penyelenggaraan administrasi perkantoran. (CPMK 1, CPMK5)				
				Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4
		CPMK1		√			√
		CPMK2		√			
		CPKM3		√	√	√	
		CPMK4			√		
		CPKM5				√	√
Deskripsi Singkat MK	Dalam mata kuliah ini mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar hubungan masyarakat, menganalisis kebutuhan public relations, menganalisis tugas public relations, mengaplikasikan komunikasi dalam public relations, menganalisis hubungan opini public dengan public relations, mengaplikasikan master of ceremony (MC), mengaplikasikan public relations writing, mengaplikasikan menulis pidato, mengaplikasikan menulis presentasi bisnis, mengaplikasikan agar tidak demam panggung.						
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	1. Konsep dasar public relations meliputi pengertian, kedudukan, pentingnya, tujuan, manfaat dan kode etik <i>public relation</i>. 2. Analisis kebutuhan <i>public relation</i> 3. Tugas <i>public relation</i> 4. Komunikasi dalam <i>public relation</i> 5. Hubungan opini publik dengan <i>public relation</i>						

	6. <i>Master of Ceremony (MC)</i> 7. <i>Public relation writing</i> 8. Pidato 9. Presentasi Bisnis 10. Demam panggung
Pustaka	Utama :
	1. Cutlip, Scott M., Center, Allen H., Broom, Glen M. 2009. <i>Effective Public Relations</i> . Jakarta: Prenada Media Group 2. Jefkins, Frank & Yadin, Daniel. 2007. <i>Public Relations</i> . Jakarta: Erlangga 3. Karyono, Hari. 2007. <i>Cara menjadi Seorang Pembawa Acara</i> . Malang: CV Asrori
	Pendukung :
	1. Kriyantono, Rachmat. 2012. <i>Public Relations Writing</i> . Jakarta: Prenada Media Group 2. Lattimore, Dan, et all. 2002. <i>Public Relations Profesi dan Praktik</i> . Jakarta: Salemba Humanika 3. Rumanti, Sr. Maria Assumpta. 2004. <i>Dasar-dasar Public Relations Teori dan Praktik</i> . Jakarta: PT Gramedia Widiasarana Indonesia
Dosen Pengampu	Durinta Pusapasari, S.Pd., M.Pd. Siti Sri Wulandari, S.Pd., M.Pd
Matakuliah syarat	Ilmu Komunikasi

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mampu memahami konsep dasar hubungan masyarakat	1. Ketepatan menjelaskan konsep dasar public relations 2. Ketepatan menjelaskan pengertian public relations 3. Ketepatan menjelaskan kedudukan public relations	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non test: 1. Mendiskusikan konsep dasar hubungan masyarakat/public relations	Kuliah: 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya Jawab	Elearning:	1. Konsep dasar public relations 2. Pengertian public relations 3. Kedudukan public relations 4. Pentingnya public relations bagi organisasi 5. Tujuan public relations 6. Manfaat public relations	10%

		4. Ketepatan menjelaskan pentingnya public relations bagi organisasi 5. Ketepatan menjelaskan manfaat public relations 6. Ketepatan menjelaskan tujuan public relations 7. Ketepatan menjelaskan kode etik dan etika profesi public relations				7. Kode etik dan etika profesi public relations Buku wajib 1 - 6	
2	Mampu menganalisis kebutuhan public relation	1. Ketepatan menjelaskan siapa saja yang membutuhkan public relations 2. Ketepatan menjelaskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan fungsi public relations 3. Ketepatan menganalisis dasar persyaratan public relations	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non test: 1. Menganalisis terkait siapa saja yang membutuhkan public relations, hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan fungsi public relations, dasar persyaratan public relations serta kelebihan dan kelemahan public relations 2. Mendiskusikan hasil analisis dasar persyaratan public	Kuliah: 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Case study 4. Tugas 1: Menganalisis terkait siapa saja yang membutuhkan public relations, hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan fungsi public relations, dasar persyaratan public relations serta kelebihan dan kelemahan public relations 5. Tugas 2: Mendiskusikan hasil analisis dasar persyaratan public relations serta kelebihan dan kelemahan public relations	Elearning:	1. Siapa saja yang membutuhkan public relations 2. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan fungsi public relations 3. Dasar persyaratan public relations 4. Kelebihan dan kelemahan public relations Buku wajib 1 – 6	10%

		4. Ketepatan menganalisis kelebihan dan kelemahan public relations	relations serta kelebihan dan kelemahan public relations				
3-4	Mampu menerapkan tugas public relation	1. Ketepatan menjelaskan tugas public relations 2. Ketepatan menerapkan langkah kerja public relations 3. Ketepatan menerapkan strategi membentuk relasi dalam public relations 4. Ketepatan menjelaskan perencanaan public relations 5. Ketepatan menjelaskan hambatan-hambatan dalam menyusun program kerja public relations	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non test: 1. Mendiskusikan tugas public relations, perencanaan public relations, dan hambatan-hambatan dalam menyusun program kerja public relations. 2. Menganalisis penerapan langkah kerja public relations dan strategi membentuk relasi dalam public relations dari kelompok usaha UMKM dan perusahaan besar	Kuliah: 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Case study 4. Tugas 3: Mendiskusikan dan mempresentasikan tugas public relations, perencanaan public relations, dan hambatan-hambatan dalam menyusun program kerja public relations 5. Tugas 4: Menganalisis penerapan langkah kerja public relations dan strategi membentuk relasi dalam public relations dari kelompok usaha UMKM dan perusahaan besar	Elearning:	1. Tugas public relations 2. Langkah kerja public relations 3. Strategi membentuk relasi dalam public relations 4. Perencanaan public relation 5. Hambatan-hambatan dalam menyusun program kerja public relations Buku wajib 1 – 6	10%
5-6	Mampu menerapkan komunikasi dalam public relation	1. Ketepatan menjelaskan komunikasi 2. Ketepatan menjelaskan asas-asas komunikasi interpersonal	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk: 1. Mendiskusikan asas-asas komunikasi interpersonal,	Kuliah: 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Case study 4. Tugas 5: Mendiskusikan dan mempresentasikan asas-asas komunikasi	Elearning:	1. Komunikasi 2. Asas-asas komunikasi interpersonal 3. Ciri-ciri komunikasi interpersonal 4. Tujuan komunikasi interpersonal	10%

		3. Ketepatan menjelaskan ciri-ciri komunikasi interpersonal 4. Ketepatan menjelaskan tujuan komunikasi interpersonal 5. Ketepatan menganalisis tipe komunikasi interpersonal 6. Ketepatan mengaplikasikan etika komunikasi interpersonal	ciri-ciri komunikasi interpersonal, serta tujuan komunikasi interpersonal 2. Melakukan analisis terkait tipe komunikasi interpersonal yang ada di dalam organisasi 3. Mengaplikasikan etika komunikasi interpersonal	interpersonal, ciri-ciri komunikasi interpersonal, serta tujuan komunikasi interpersonal 5. Tugas 6: Melakukan analisis terkait tipe komunikasi interpersonal yang ada di dalam organisasi 6. Tugas 7: Mempraktikkan etika komunikasi interpersonal		5. Tipe komunikasi interpersonal 6. Etika komunikasi interpersonal Buku wajib 1 – 6	
7	Mampu memahami hubungan opini public dengan public relation	1. Ketepatan menjelaskan opini publik 2. Ketepatan menjelaskan peran opini 3. Ketepatan menjelaskan pengaruh opini publik dalam public relations 4. Ketepatan menjelaskan hubungan opini publik dalam public relations 5. Ketepatan menjelaskan proses pembentukan	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk: Melakukan diskusi tentang opini public yang berisi peran, pengaruh, hubungan, proses pembentukan opini, dan cara mempengaruhi publik	Kuliah: 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Case study 4. Tugas 8: Melakukan diskusi dan mempresentasikan tentang opini public yang berisi peran, pengaruh, hubungan, , proses pembentukan opini, dan cara mempengaruhi publik	Elearning:	1. Opini public 2. Peran opini publik dalam public relations 3. Pengaruh opini publik dalam public relations 4. Hubungan opini publik dalam public relations 5. Proses pembentukan opini publik dalam public relations 6. Cara mempengaruhi publik Buku wajib 1 - 6	10%

		opini publik dalam public relations 6. Ketepatan menjelaskan cara mempengaruhi publik					
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9-10	Mampu mengaplikasikan master of ceremony (MC)	1. Ketepatan menjelaskan bekal utama master of ceremony (MC) 2. Ketepatan menjelaskan suara seorang master of ceremony (MC) 3. Ketepatan mengaplikasikan cara pengendalian suara (voice controle) master of ceremony (MC)	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk: 1. Melakukan diskusi terkait bekal utama master of ceremony (MC) dan suara seorang master of ceremony (MC) 2. Mempraktikkan pengendalian suara (voice controle) master of ceremony (MC)	Kuliah: 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Simulasi: Mempraktikkan pengendalian suara (voice controle) master of ceremony (MC) 4. Tugas 9: Melakukan diskusi terkait bekal utama master of ceremony (MC) dan suara seorang master of ceremony (MC)	Elearning:	1. Master of Ceremony (MC) 2. Bekal utama Master of Ceremony (MC) 3. Suara Master of Ceremony (MC) Buku wajib 1 – 6	10%
11-12	Mampu mengaplikasikan public relation writing	1. Ketepatan menjelaskan public relations writing 2. Ketepatan menjelaskan menulis 3. Ketepatan menjelaskan pengetahuan public relations	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non tes: 1. Melakukan diskusi terkait public relations writing yaitu menulis, pengetahuan public relation menjadi penulis, serta	Kuliah: 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Simulasi: Mengaplikasikan proses dasar menulis sesuai dengan studi kasus yang terkait dengan permasalahan organisasi 4. Tugas 10: Melakukan diskusi terkait public relations writing	Elearning:	1. Public relations writing 2. Menulis 3. Pengetahuan public relations menjadi penulis 4. Produk-produk tulisan 5. Proses dasar menulis 6. Evaluasi (<i>editing & rewriting</i>)	10%

		menjadi penulis 4. Ketepatan menjelaskan produk-produk tulisan 5. Ketepatan mengaplikasikan proses dasar menulis 6. Ketepatan menjelaskan evaluasi (<i>editing & rewriting</i>)	evaluasi (<i>editing & rewriting</i>) 2. Mengaplikasikan proses dasar menulis sesuai dengan studi kasus yang terkait dengan permasalahan organisasi	yaitu menulis, pengetahuan public relation menjadi penulis, serta evaluasi (<i>editing & rewriting</i>)		Buku wajib 1 – 6	
13	Mampu mengaplikasikan menulis pidato	1. Ketepatan menjelaskan pidato 2. Ketepatan menjelaskan format-format pidato 3. Ketepatan menjelaskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam membuat naskah pidato 4. Ketepatan mengaplikasikan proses menulis naskah pidato	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk: 1. Melakukan diskusi terkait pidato diantaranya format-format pidato serta hal-hal yang perlu diperhatikan dalam membuat naskah pidato 2. Membuat dan mempresentasikan naskah pidato sesuai dengan tema yang telah diberikan	Kuliah: 1. Diskusi kelompok 2. Simulasi: Membuat dan mempresentasikan naskah pidato sesuai dengan tugas yang telah diberikan 3. Tugas 11: Melakukan diskusi terkait pidato diantaranya format-format pidato serta hal-hal yang perlu diperhatikan dalam membuat naskah pidato	Elearning:	1. Pidato 2. Format-format pidato 3. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam membuat naskah pidato 4. Proses menulis naskah pidato Buku wajib 1 - 6	10%
14	Mampu mengaplikasikan menulis presentasi bisnis	1. Ketepatan menjelaskan	Kriteria: Rubrik Penilaian	Kuliah: 1. Ceramah 2. Diskusi	Elearning:	1. Presentasi bisnis 2. Format-format presentasi bisnis	10%

		presentasi bisnis - Ketepatan menjelaskan format-format presentasi bisnis - Ketepatan menjelaskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam membuat naskah presentasi bisnis - Ketepatan mengaplikasikan proses menulis naskah presentasi bisnis - Ketepatan menjelaskan arti penting presentasi bisnis bagi public relations - Ketepatan mengaplikasikan teknik dasar presentasi bisnis	Bentuk: - Melakukan diskusi terkait presentasi bisnis yang meliputi format-format presentasi bisnis, hal-hal yang perlu diperhatikan dalam membuat naskah presentasi bisnis, serta arti penting presentasi bisnis bagi public relations. - Mengaplikasikan naskah presentasi bisnis berlatar kelompok usaha UMKM dan perusahaan besar	3. Praktik: Membuat naskah presentasi bisnis berlatar produk dari kelompok usaha UMKM dan perusahaan besar 4. Tugas 12: Melakukan diskusi terkait presentasi bisnis yang meliputi format-format presentasi bisnis, hal-hal yang perlu diperhatikan dalam membuat naskah presentasi bisnis, serta arti penting presentasi bisnis bagi public relations		- Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam membuat naskah presentasi bisnis - Proses menulis naskah presentasi bisnis - Arti penting presentasi bisnis bagi public relations - Teknik dasar presentasi bisnis Buku wajib 1 - 6	
15	Mampu mengatasi demam panggung	Ketepatan menjelaskan	Kriteria: Rubrik Penilaian	Kuliah: - Ceramah - Diskusi	Elearning:	- Demam panggung - Efek demam panggung	10%

		demam panggung 2. Ketepatan menjelaskan efek demam panggung 3. Ketepatan menjelaskan tanda-tanda demam panggung 4. Ketepatan menjelaskan penyebab demam panggung 5. Ketepatan menjelaskan cara mengatasi demam panggung	Bentuk: Melakukan identifikasi dan diskusi terkait demam panggung serta cara mengatasinya	3. Case study 4. Tugas 13: Melakukan identifikasi dan diskusi terkait demam panggung serta cara mengatasinya		3. Tanda-tanda demam panggung 4. Penyebab demam panggung 5. Cara mengatasi demam panggung Buku wajib 1 – 6	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.

5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.