Offre de poste : Stagiaire Commercial/e à Job Booster Chad – Entreprise Sociale, N'Djamena.

- *Date de clôture : **le lundi 28 février 2022 à 12h00***
- *Date probable de démarrage : le 15 mars 2022*
- *Durée du stage : 6 mois*
- *Lieu d'affectation : N'Djamena*

I. Qui sommes-nous ?

Nous sommes Job Booster Chad, une entreprise sociale, initiative de l'ONG néerlandaise Woord en Daad.

- **Notre vision**

La vision de JB-C est d'augmenter significativement le nombre de jeunes ayant accès à un revenu régulier et durable à travers un emploi (indépendant) digne. Cette vision est en droite ligne avec la politique du gouvernement tchadien telle qu'elle est exprimée dans "la vision 2030, du Tchad que nous voulons" d'améliorer l'employabilité et la productivité des jeunes filles et garçons dans l'économie nationale afin de contribuer à accroître la stabilité nationale, la sécurité et le développement socio-économique.

- **Notre mission**

La mission de JB-C consiste à :

i. Accompagner les jeunes (aspirants) entrepreneurs à créer et asseoir des entreprises créatrices de richesses et d'emplois.
ii. Accompagner les jeunes demandeurs d'emploi à accéder à un emploi rémunéré décent.
iii. Accompagner les employeurs à recruter des talents capables de booster la productivité de leurs entreprises
iv. Appuyer les ONGs et autres institutions pour la mise en œuvre de composantes de projets de développement axés sur l'emploi des jeunes et relevant de son domaine d'expertise.

- **Nos valeurs**
  i. Co-création – Nous co-créons, en concertation avec nos clients, des solutions socioéconomiques et professionnelles durables.
  ii. Confiance – nous fondons toutes nos relations de partenariat sur la confiance mutuelle.
  iii. Innovation – dans un monde dynamique et complexe, nous innovons constamment pour répondre aux besoins changeants et complexes de nos clients

- **Nos services et produits**

JB-C propose essentiellement quatre produits et services

i. Accompagnement à l'entrepreneuriat

JB-C accompagne les jeunes (aspirants) entrepreneurs dans les différentes étapes de création de leur entreprise, dans la recherche de financement de leur entreprise ainsi que dans leur gestion. De façon spécifique, JB-C offre des formations en business et entrepreneuriat ; des business coaching personnalisé ; facilite l'accès des jeunes entrepreneurs aux financements ; facilite la connexion aux réseaux d'entrepreneurs et au marché.

ii. Facilitation d'accès à l'emploi salarié

JB-C connecte la demande et l'offre de l'emploi. Cette connexion se fait via sa plateforme (en ligne) et sa CVthèque ainsi que via ses interactions avec les entreprises. Pour cela, JB-C développe (en cas de nécessité), l'employabilité des jeunes demandeurs d'emploi par le renforcement conséquent et rapide de leurs compétences techniques et personnelles afin d'adapter leur profil aux besoins et aux exigences du marché. JB-C assure un suivi post-stage/emploi pour assurer une insertion professionnelle réussie à la satisfaction des deux parties (employeurs et salariés).

iii. Espace de co-travail

JB-C SARL dispose d'un espace de co-travail dénommé Khidime Space dédié aux entrepreneurs, freelancers et demandeurs d'emploi. Cet espace de co-travail est une alternative aux bureaux conventionnels, à un coût réduit car les frais de service tels que l'internet, l'électricité, l'eau, le nettoyage etc. sont partagés entre les co-travailleurs. L'espace est équipé des postes de travail avec des ordinateurs, une salle de réunion, un espace commun et un espace café. Au-delà de l'aspect infrastructurel, l'espace est un environnement dynamique créé pour avoir un sens de la communauté, de la collaboration, de l'apprentissage et de la durabilité afin de permettre aux utilisateurs de développer, partager leurs expériences et connaissance afin de mieux réussir dans leurs projets. Avec cet espace, JB-C SARL jouera un rôle d'incubateur et d'accélérateurs pour les entrepreneurs. En outre, les utilisateurs de l'espace bénéficieront des services administratifs payants de base tels que la comptabilité, le marketing, la fiscalité.

iv. Agence d'exécution des projets de développement

JB-C profite de l'expérience et de l'expertise capitalisées par le projet Job Booster Chad qui a prévalu à sa création. JB-C offre ses services en tant que prestataire pour l'exécution des projets d'appui à l'emploi et l'entrepreneuriat des jeunes portés par les organismes publics et ONG internationales.

II. Que recherchons-nous

Job Booster Chad recherche un/e stagiaire commerciale dynamique, autonome, enthousiaste qui aura la volonté de créer et maintenir des excellentes relations avec nos clients et partenaires par son attention, son amabilité. Nous recherchons un.e stagiaire qui va appuyer la Responsable Marketing et Communication à faire connaitre la marque Job Booster Chad susciter l'intérêt des potentiels clients à solliciter les services de Job Booster Chad.

III. Ce que vous allez faire

a. *Marketing*

La/le stagiaire appuiera la Responsable Marketing et Communication dans les taches suivantes :

i. Prospection des clients
ii. Négociation des contrats avec les clients potentiels
iii. Vente des produits et services de Job Booster Chad
iv. Études de marché

b. *Réception et accueil*

La/le stagiaire sera la première personne avec laquelle les visiteurs de Job Booster Chad entre en contact lorsqu'ils entrent ses bureaux. Elle/il doit donc être gentille, courtois/e et savoir communiquer de manière positive et constructive avec toutes les personnes qui viennent à Job Booster Chad. Elle/il doit faire en sorte que les clients et partenaires de Job Booster Chad aient une première impression positive. Concrètement, la/le stagiaire aura pour rôle de :

i. Accueillir les personnes qui entrent dans les bureaux
ii. Répondre aux demandes d'informations des visiteurs
iii. Gérer les appels téléphoniques et les transférer aux destinataires
iv. Accompagner les clients/partenaire au lieu où ils doivent se rendre
v. Gérer le courrier en entrée et en sortie
vi. Organiser et archiver les documents
vii. Gérer les réservations de l'espace de co-travail Khidime Space et les salles de réunions
viii. Exercer les fonctions administratives supplémentaires

c. *La gestion de l'espace de co-travail*

i. Gérer toutes les installations et équipements de l'espace à la satisfaction des membres. Les équipements et installation incluent les ordinateurs, l'imprimante, l'internet etc.
ii. Maximiser le temps de fonctionnement et la disponibilité des actifs clés des installations comme le réseau Wifi, les imprimantes / copieurs ;
iii. Tenir les membres au courant des problèmes liés aux installations qui peuvent les affecter ;
iv. S'assurer que l'espace est propre et organisé ;
v. Utiliser une variété d'applications logicielles de coworking pour gérer l'espace et l'adhésion ;

vi. Faire des recommandations à la Responsable Marketing et Communication sur les nouvelles fonctionnalités ou avantages qui attireront plus des clients.

IV. Ce que nous vous proposons

i. Frais de transport et de déjeuner ;
ii. Cadre d'apprentissage et un encadrement de qualité ;
iii. Ambiance dynamique
iv. Possibilité d'embauche

V. Le profil que nous recherchons

i. Diplôme BTS minimum en technique commerciale, marketing/communication ou tout autre domaine connexe
ii. Qui aime le challenge, Autonome et proactif(ve)
iii. Enthousiaste et Excellent relationnel
iv. Doté(e) de capacité d'adaptation, Organisé(e)
v. Affinité particulière pour le digital
vi. Fibre entrepreneuriale
vii. Langues : Français (Arabe et Anglais souhaitées)
viii. Compétences en marketing et communication (atout)

VI. Pour postuler

Êtes-vous le/la candidat(e) idéal(e) ? Envoyez votre dossier (CV + LM) à recrutement@jobboosterchad.com en copiant obligatoirement contact@jobboosterchad.com et hndolenodji.td@jobbooster-network.com. Seul/e les candidat/es présélectionné/es seront contacté/es pour les entretiens