

Regulamin korzystania z wyżywienia oraz stołówki

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez Ajenta dla uczniów, dzieci przedszkolnych oraz wszystkich pracowników zespołu szkolno-przedszkolnego.
2. Dla uczniów i pracowników szkoły przygotowywane są tylko obiady, dla dzieci przedszkolnych śniadania, obiady i podwieczorki.
3. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
4. Posiłki wydawane są tylko dzieciom, których rodzice dokonali rejestracji poprzez aplikację oraz dokonali opłaty lub dostarczyli decyzję GOPS o dofinansowaniu posiłków i dokonali opłaty różnicy pomiędzy stawką żywieniową, a dofinansowaniem.
5. Stawka żywieniowa ustalana jest przez ajenta, w porozumieniu z dyrektorem oraz Gminą Nadarzyn.
6. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
7. Wysokość stawki opłaty za posiłki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze zmianami rynkowych cen żywności.
8. Informacja o zmianie stawki żywieniowej w trakcie roku szkolnego ogłaszana jest na stronie internetowej szkoły i przedszkola oraz za pomocą poczty elektronicznej w przedszkolu i dziennika elektronicznego w szkole.
9. Wysokość opłat ustalana jest na podstawie stawki dziennej oraz dni roboczych w danym miesiącu.
10. Płatność za posiłki należy uiścić z góry do 7 dnia każdego miesiąca.
11. Brak wpłaty za posiłki powoduje skreślenie dziecka z listy osób uprawnionych do korzystania z posiłków.
12. W przypadku nieobecności dziecka uprawnionego do korzystania z posiłku, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty od pierwszego dnia nieobecności tylko w przypadku, gdy jego nieobecność zostanie zgłoszona w aplikacji do godziny 8.00.
13. Brak zgłoszenia w aplikacji o nieobecności dziecka powoduje naliczenie opłat.
14. Nadpłata za posiłki jest zwracana poprzez pomniejszenie należności za kolejny miesiąc.
15. W sytuacji gdy nie będzie możliwości odliczenia nadpłaty w kolejnym miesiącu, zostaje ona zwrócona na konto rodzica dokonującego wpłaty.
16. Dzieci szkolne po dokonaniu opłaty przez rodziców otrzymają kartę, która upoważnia ich do skorzystania z posiłku.

17. W uzasadnionych przypadkach wynikających z organizacji pracy szkoły lub przedszkola (np. wyjść i wycieczek, uroczystości, itp.) dyrektor może zmienić organizację wydawania posiłków.
- 18.

§ 2

Zasady organizacji spożywania posiłków dzieci przedszkolnych

1. Posiłki przygotowują pracownicy zatrudnieni przez ajenta.
2. Nakładane są krótko przed spożyciem, by zachować wartości odżywcze i odpowiednią temperaturę.
3. Dzieci do stołówki przychodzą z wychowawcami w wyznaczonym czasie.
4. Siadają przy stolikach przeznaczonych dla danej grupy.
5. Opiekę nad dziećmi cały czas sprawują wychowawcy oraz pomoc wychowawcy.
6. Wychowawcy i pomoce wychowawcy cały czas dbają by dziecku niczego nie zabrakło, podają dokładki, nalewają picie.
7. Po skończonym posiłku dzieci w miarę możliwości porządkują stoliki.
8. Pod opieką wychowawcy oraz pomocy wracają do sal dydaktycznych.

§ 3

Zasady organizacji spożywania posiłków dzieci w szkole

1. W szkole jest możliwość zakupienia samej zupy, tylko drugiego dania lub zarówno zupy jak i drugiego dania.
2. Rodzic zapisując dziecko na obiady i logując się w aplikacji dokonuje wyboru jaki posiłek dziecko będzie spożywało i taki opłaca.
3. Dzieci z klas I-III przychodzą do stołówki pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
4. Dzieci z klas IV-VIII przychodzą do stołówki samodzielnie i są pod opieką dyżurującego nauczyciela.
5. Po wejściu do stołówki zostawiają plecaki na półkach.
6. Ustawiają się w kolejce do okienka przy którym wydawane są posiłki.
7. Przed otrzymaniem posiłku przykładają kartę do czytnika w celu odznaczenia spożycia posiłku w danym dniu.
8. Po otrzymaniu drugiego dania uczniowie siadają do stolików przeznaczonych dla jego oddziału.
9. Uczniowie jedzący poza drugim daniem również zupę, samodzielnie ją nalewają i siadają przy wyznaczonych stolikach.
10. Po zjedzeniu obiadu odnoszą naczynia do wyznaczonego okienka.
11. W stołówce obowiązują zasady kulturalnego zachowania i stosowania się do poleceń nauczyciela dyżurującego.