

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	протягом місяця	Адміністрація, комірник, класні керівники	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з господ-дарчої діяльності	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Сестра медична, класні керівники, психологічна служба	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	18-22.12	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Пожежонебезпечні об'єкти», «Різдвяне свято»; користування пічками, камінами тощо	18-22.12	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	04-08.12	Класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням здобувачів освіти (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Адміністрація, медсестра, комірник	
Проводити обстеження здобувачів освіти на захворювання	постійно	Сестра медична	
Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів	протягом місяця	Психологічна служба, адміністрація	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів під час освітнього процесу»	11.12	Адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними для учасників освітнього процесу	постійно	Завгосп	

Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах під час навчання	11-15.12	Психологічна служба	
Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини	07-08.12	Педагог-організатор, класні керівники	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з панічними атаками»	до 08.12	Психологічна служба	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Психологічна служба, кл.керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	18-22.12	Педагог організатор, класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторингове дослідження використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини з ООП	протягом місяця	Адміністрація	
Розглянути на засіданні <u>педагогічної ради</u> питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу в умовах воєнного стану»	29.12	Адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми за потреби)	18-22.12	Команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини (план)	08.12	Педагог-організатор, класні керівники	
Свято першокласника 100 днів у школі	04-08.12	Педагог-організатор, класний керівник	
Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Тренінг: «Ми робимо вибір на користь свого здоров'я!» для учнів 7-9 класів.	01.12	Психологічна служба	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	04.12	Соціальний педагог, класні керівники	
	05.12	Педагог-організатор	

Всесвітній день волонтерів. Акція «Новорічний кошик для захисника України»			
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	15-30 грудня	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Святкова школа» Проведення новорічних свят (план)	згідно графіку	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання (план)	протягом місяця	Педагог-організатор, класні керівники	
Заходи до Дня Збройних сил України Благодійна акція «Низький уклін вам, захисники, за спокій під час війни!» до Дня Збройних сил України.	04.-08.12	Учитель захисту України	
Спортивні змагання для учнів 1-9 класів	06.12	Учителі фізичної культури	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у початковій, базовій та старшій школі	Постійно	Заступник з НВР, вчителі	
Провести моніторингове дослідження інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів	18-20.12	Адміністрація	

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу

Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою вивчення питання якості знань та системи оцінювання учнів	01.12.	Адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Становище української мови в закладі освіти.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР, адміністрація	

2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності

3. за результати свого навчання, здатності до само оцінювання

Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів. Профорієнтація.	07.12	Заступник з НВР, кл. керівники, психолог	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	26.12.	Адміністрація	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Провести моніторингове дослідження «Цифрова освіта»	протягом місяця	Заступник з НВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня (за потреби дистанційно)	постійно	Заступник з НВР, вчителі з предметнів	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023-2024н.р.	постійно	Адміністрація	
Організація роботи щодо створення Банку педагогічних ідей	постійно	Заступник з НВР	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій «Я в курсі»	28.12.	Заступник з НВР	
Майстер-клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями технологіями для змішаного навчання»	29.12.	Учителі, що атестуються	
Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів»	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками» (за потреби в умовах воєнного стану)	15.12.	Психологічна служба, заступник директора з НВР, класні керівники	
Консультпункт за участю батьків та фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного та воєнного характеру	1 тиждень місяця	Психологічна служба, заступник директора з НВР, класні керівники	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Вивчити питання стану дотримання академічної доброчесності батьками	27-29.12	Адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	Учнівське самоврядування	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2023-2024н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2023-2024н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023-2024н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2023 році	Щопонеділка	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу у 2023-2024н.р. Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023-2024н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2023-2024н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2023-2024н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2023-2024н.р.	29.12	Адміністрація, педагогічні працівники	

Стан організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти в умовах воєнного стану та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про проведення тижня правових знань. Права громадян в умовах воєнного стану</p> <p>Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови</p> <p>Про підготовку і проведення Новорічних свят (за потреби онлайн)</p> <p>Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика</p> <p>Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів</p> <p>Про складання номенклатури справ на 2024 рік</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в умовах воєнного стану в закладі</p> <p>Про затвердження номенклатури справ</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2023-2024н.р.</p> <p>Про результати контрольних робіт в 5 класі НУШ</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів у 2023-2024н.р.</p>		Адміністрація	

Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2023-2024н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань			
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Проведення антикорупційних дистанційних уроків	11.12	Класні керівники	