

KOP SURAT

Nomor :
Hal : Permintaan Penonaktifan *Supplier* Tipe ...
Lampiran :

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jakarta II
Jalan Dr. Wahidin II No. 3
Jakarta Pusat, 10710

1. Dengan memperhatikan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-58/PB/2013 tentang Pengelolaan Data *Supplier* dan Data Kontrak Dalam Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara, dengan ini kami mengajukan permintaan **penonaktifan informasi pokok/informasi lokasi/informasi rekening*)** atas *supplier*.
 - a. Nama *Supplier* :
 - b. Nomor Register *Supplier* :
 - c. NPWP :
 - d. Alamat :
 - e. Nama Bank :
 - f. Nomor Rekening *Supplier* :
2. Alasan permintaan penonaktifan informasi *supplier* adalah (isi alasan penonaktifan)
3. Apabila di kemudian hari terdapat konsekuensi atas data yang kami sampaikan, maka kami menyatakan siap menanggung segala akibat dan tanggung jawab yang ditimbulkan oleh data yang kami sampaikan.
4. Demikian atas kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

.....
NIP

*) coret yang tidak perlu