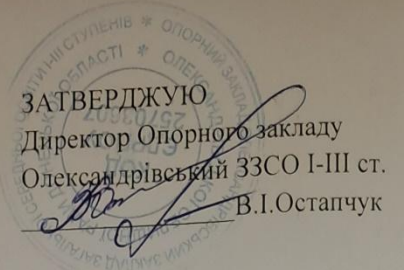


ПОГОДЖЕНО
на засіданні методичної ради
протокол №01 від 30.08.2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Опорного закладу
Олександрівський ЗЗСО І-ІІІ ст.
В.І.Остапчук



План роботи
методичної ради Опорного закладу
Олександрівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів
на 2023- 2024 н.р.

Методична робота

МЕТА: *Вдосконалення професійної компетентності кожного вчителя, підвищення науково-теоретичного і загальнокультурного рівня, психолого-педагогічної підготовки та професійної майстерності, розвиток їх творчої ініціативи, формування в них готовності до самовдосконалення, самоосвіти, саморозвитку.*

Головне завдання методичної роботи: *створення умов для постійного творчого та фахового зростання кожного педагога.*

ЗАГАЛЬНІ НАПРЯМИ В ОРГАНІЗАЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

- 1.1. Підвищення педагогічної майстерності вчителів через оптимальну структуру науково-методичної роботи.
- 1.2. Вдосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвитку їх творчої ініціативи, формування інформаційної культури педагогів.
- 1.3. Впровадження в освітній процес досягнень перспективного педагогічного досвіду, інноваційних проєктів, новітніх технологій та забезпечення їх практичної реалізації.
- 1.4. Забезпечення реалізації принципів гуманізації, демократизації та спрямованість процесу навчання на розвиток особистості учня.
- 1.5. Впровадження в освітній процес новітніх цифрових технологій.
- 1.6. Удосконалення контрольно-оцінювальної діяльності в процесі навчання з урахуванням сучасних досягнень педагогіки.
- 1.7. Здійснення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНОЇ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Технологічний підхід до методичної роботи, який включає в себе систему заходів, спрямованих на визначення чітких процесуальних характеристик (що, як і в якій послідовності, у якому обсязі слід робити), сприятиме вирішенню проблем якості шкільної освіти, які знаходяться в епіцентрі уваги методичної роботи:

- кадрове та науково – методичне забезпечення освітнього процесу;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогів;
- проведення системних методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів;
- створення, апробація та впровадження в практику нових навчальних програм; вивчення та впровадження в практику ефективних методик та нових освітніх технологій.

Здійснення методичної роботи має на меті надання ефективної допомоги вчителям і класним керівникам у:

- покращенні організації навчання та виховання школярів;
- забезпеченні розвитку кожного учня у відповідності зі схильностями, інтересами і можливостями;
- узагальненні й запровадженні передового педагогічного досвіду;
- підвищенні якості навчання учнів за рахунок застосування технологій, що забезпечують успішність кожного учня;
- збільшенні теоретичного рівня й педагогічної кваліфікації вчителів та керівництва закладу.

Завданнями методичної роботи є:

- Вивчення і творче використання всіх нормативних програмно-методичних документів, досягнень і рекомендацій психолого-педагогічної науки;
- створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності педагогів та здійснення керівництва їх творчою діяльністю;
- посилення мотивації педагогів на освоєння інноваційних педагогічних технологій навчання і виховання;
- узагальнення досвіду успішної перспективної педагогічної діяльності та сприяння обміну та поширенню досвіду;
- удосконалення та активізація роботи з обдарованими дітьми.

Головною формою науково-методичної роботи в закладі є методичні об'єднання.

У закладі діють 5 методичних об'єднань, кожне з яких працює над обраною методичною темою, тісно пов'язаною з проблемною темою закладу. В своїй діяльності вони передусім орієнтуються на організацію методичної допомоги вчителю.

Педрада – вищий орган, який приймає рішення і контролює їх виконання.

Методична рада координує зусилля творчих педагогів, діяльність яких спрямована на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу в у закладі.

Серед напрацювань методичної ради - рекомендації на допомогу вчителям з різних питань освітнього процесу, що входять в план її роботи, а також звіти методичних об'єднань про пророблену роботу за звітний період.

У 2023/2024 навчальному році роботу методичної ради закладу буде спрямовано на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних предметів;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;

- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

Методичне об'єднання школи	Тема, над якою працюють вчителі
Проблема, над якою працює заклад освіти	«Формування ключових компетентностей особистості необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками».
Методичне об'єднання вчителів початкових класів	«Інноваційний підхід до організації освітнього процесу у початковій школі».
Методичне об'єднання вчителів суспільно – гуманітарного циклу	«Формування ключових компетентностей особистості необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками».
Методичне об'єднання вчителів природничо – математичного циклу	«Формування та вдосконалення професійної компетентності творчого педагога як умова забезпечення розвитку життєвих компетентностей особистості»
Методичного об'єднання вчителів природничого циклу, вчителів трудового навчання, вчителів фізичного виховання	«Професійна компетентність педагога як важлива складова розвитку НУШ»
Методичне об'єднання класних керівників	“Формування в учнів ціннісних орієнтирів, національної гідності, культури, морально-психологічних якостей громадянина – патріота України”

План роботи Методичної ради на 2023-2024 н.р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
Організаційна діяльність			
1	Вивчення членами педколективу нормативних документів, які визначають роботу школи протягом навчального року: - вивчення положень Концепції нової української школи ; - особливості організації навчально-виховного процесу в загальноосвітніх навчальних закладів в 2023-2024 н.р.; - інструктивно-методичні рекомендації щодо вивчення шкільних дисциплін у 2023-2024 н.р. -використання навчально-методичної літератури в навчально-виховному процесі; - інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів 5-11 класів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; - організація календарно-тематичного планування на 2023-2024 н. р.	Серпень –вересень	Заступники директора
2	Здійснення науково – методичного супроводу реалізації нових Державних стандартів, навчальних програм з метою підвищення рівня професійної компетентності вчителів	Постійно	Заступники директора
3	Забезпечити проходження курсової підготовки вчителів.	Протягом року	Заступники директора
4	Здійснювати моніторингові дослідження.	Згідно плану	Заступники директора
5	Спланувати роботу педколективу на I етапі дослідження методичної теми «Підвищення якості освіти, оновлення змісту і форм організації освітнього процесу через удосконалення творчої співпраці вчителів і учнів як складової Нової української школи».	Серпень	Заступники директора
6	Сприяти формуванню та зростанню конкурентно спроможного креативного педагога.	Постійно	Методична рада
7	Стимулювати педагогічну діяльність вчителів через роботу методичних об'єднань, груп, інші форми методичної роботи, формувати педагогічну культуру.	Постійно	Заступник з НВР
8	Забезпечити дієвий психологічний супровід учасників освітнього процесу.	Постійно	Методична рада
9	Проводити консультації для вчителів та батьків з питань адаптації учнів 1, 5, 10 класів в умовах впровадження державного стандарту НУШ.	Постійно	Заступники директора

10	Організовувати консультації з питань психології, педагогіки, методики викладання предметів.	Постійно	Заступники директора
11	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень учнів з навчальних предметів.	Згідно графіка	Заступники директора
12	Інформувати вчителів, батьків, учнів з питання зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО).	Постійно	Заступник з НВР Вчителі
13	Організувати роботу вчителів у постійно діючих семінарах, конференціях, курсах підвищення кваліфікації при ІППО.	Постійно	Заступники директора
14	Проводити діагностування вчителів з метою вивчення їх інтересів, запитів.	Вересень Жовтень	Заступники директора
15	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	Постійно	Заступники директора
16	Поновити матеріали постійних стендів.	Постійно	Заступники директора
17	Підготувати тематичні папки, пам'ятки, буклети : *«Порадник вчителям початкових класів» *«Урок у сучасному вимірі» *«Специфіка роботи з обдарованими дітьми». *«Профілактика та корекція невстигання» *Інформаційний бюлетень для батьків «Так вчаться ваші діти» *«Адаптація учнів 1,5 класів». *«З любов'ю до дітей». З досвіду роботи вчителів початкових класів *«Ближче один до одного» (інклюзивне навчання) *Нова українська школа як перехідна ланка від школи знань до школи компетентностей . *Новації і творчість. *«Оновлення змісту, форм і методів навчання» (за матеріалами відкритих уроків, проведених у навчальному році).	Протягом року	Члени методичної ради
18	Підготовка до проведення шкільних предметних олімпіад (консультаційно-методична допомога вчителям).	За графіком	Заступники директора
19	Надавати постійну допомогу вчителям у проведенні відкритих уроків.	Постійно	Методична рада
20	Анкетування вчителів з метою самоаналізу ефективності роботи з обдарованими та здібними учнями в період проведення шкільних та районних предметних олімпіад.	Постійно	Методична рада
21	Допомагати вчителям у розміщенні на сайті закладу , у фахових журналах, онлайн-журналі їх педагогічних та методичних наробок.	Постійно	Заступники директора
22	Надавати методичну допомогу вчителям у проведенні предметних тижнів.	Згідно графіка	Заступники директора Голови м/о

23	Надавати допомогу вчителям, які прийматимуть участь у конкурсі «Учитель року-2024».	Жовтень-січень	Методична рада
24	Організовувати заходи в допомогу молодим вчителям.	Постійно	Заступники директора
25	Створити належне зберігання наявної документації та робочих матеріалів.	Постійно	Заступник з НВР
26	Брати участь у підготовці різних питань педради.	Постійно	Заступники директора
27	Приймати участь у районних, обласних методичних виставках, вебінарах, семінарах	За потребою	Заступники директора
28	Знайомити педагогів з новими публікаціями в періодичних виданнях, які сприятимуть підвищенню рівня викладання предметів.	Постійно	Заступники директора

Робота по підвищенню, удосконаленню педагогічної майстерності вчителів

1	Провести анкетування педагогічних працівників з метою їх інформаційних потреб.	Вересень	Заступники директора
2	Організація і проведення відкритих уроків з використанням інноваційних і інтерактивних методів навчання.	Протягом року	Заступники директора
3	Організація і проведення тижнів з різних предметів.	Згідно графіка	Заступники директора
4	Організація роботи і підготовки звітів педпрацівників, що атестуються.	Протягом року	Заступники директора
5	Відвідування уроків новопризначених і недосвідчених вчителів з метою надання методичної допомоги .	Постійно	Заступники директора
6	Здійснювати аналіз моніторингу рівня знань учнів з метою пошуків шляхів усунення прогалин в знаннях учнів і розробки вчителями конкретних заходів в цій роботі.	Постійно	Заступники директора
7	Проводити спільні засідання шкільних МО за участю адміністрації закладу.	Згідно графіка	Керівники МО
8	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників.	До 01.10.23	Заступники директора
9	Проводити інструктивно-методичні наради для вчителів з питань організації та проведення атестації в 2023-2024 н.р.	Жовтень-Квітень	Заступники директора
10	Творчі звіти вчителів, що атестуються у 2023-2024н.р.	Лютий-березень	Заступник з НВР Вчителі, що атестуються
11	Проводити атестацію вчителів згідно графіка.	Жовтень-Квітень	Атестаційна комісія
12	Дотримуватися графіка курсової перепідготовки вчителів.	Протягом року	Заступники директора
13	Засідання МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу.	Згідно графіка	Керівник МО
14	Засідання МО вчителів природничо-математичного циклу.	Згідно графіка	Керівник МО
15	Засідання МО вчителів початкових класів та ГПД.	Згідно графіка	Керівник МО

16	Засідання МО класних керівників.	Згідно графіка	Керівник МО
17	Організовувати взаємовідвідування уроків вчителями.	Постійно	Заступники директора
18	Координувати роботу предметних методичних об'єднань. Підпорядковувати їх роботу по рішенню проблемних питань, над якими працює педколектив закладу.	Постійно	Заступник з НВР
19	Звіт керівників методичних об'єднань про роботу за навчальний рік.	Травень	Керівники МО
20	Методична допомога молодосвідченим вчителям під девізом: «Шляхом досконалості».	Постійно	Заступники директора
21	Вивчити і систематизувати матеріали з досвіду роботи вчителів, що атестуються у 2023-2024 н.р.	Травень	Заступник з НР
22	Створити базу нормативно-правових документів, які забезпечують виховний процес у школі.	Постійно	Заступник з ВР
23	Надання класним керівникам рекомендацій з різних напрямків діяльності.	Постійно	Заступник з ВР
24	Організація і проведення позаурочної (позашкільної) виховної роботи.	Постійно	Заступник з ВР
25	Співпрацювати з культосвітніми й позашкільними установами.	Постійно	Заступник з ВР
26	Надання методичної допомоги молодим класним керівникам.	Постійно	Заступник з ВР
27	Проводити моніторинг рівня вихованості учнів.	Згідно плану	Заступник з ВР
28	Знайомити класних керівників з новими виховними системами.	Постійно	Заступник з ВР
29	Проводити батьківський всеобуч, день відкритих дверей; лекторій для батьків з питань виховання дітей	Згідно плану	Заступник з ВР

Робота методичної ради закладу

ЗАСІДАННЯ I

Інструктивно - методичне

СЕРПЕНЬ

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Примітки
1	Аналіз методичної роботи закладу за 2022-2023 н.р. та завдання на 2023-2024 н.р.. Результати вивчення запитів вчителів щодо організації методичної роботи. Обговорення та затвердження планів методичної ради закладу, ІІ МО на 2023 – 2024 навчальний рік.	Члени методичної ради	
2	Про ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2023-2024 н.р., дотримання єдиного орфографічного режиму.	Заступник директора з НР	
3	Забезпечення внутрішньої системи якості освіти, що сприяє розвитку самоефективної особистості в умовах Нової української школи.	Заступники директора	
4	Вивчення стану викладання предметів у 2023-2024 н.р.	Заступники директора	
5	Про погодження плану роботи щодо підготовки учнів до проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. Залучення учнів до участі у конкурсах	Керівники МО	
6	Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2023-2024 навчальному році.	Керівники ІІМО	
7	Організація роботи на І етапі реалізації науково-методичної теми «Підвищення якості освіти, оновлення змісту і форм організації освітнього процесу через удосконалення творчої співпраці вчителів і учнів як основної складової Нової української школи». Затвердження планів роботи із самоосвіти.	Члени методичної ради	
8	Створення завдань для діагностичних контрольних робіт з основних наук.	Члени методичної ради	

ЗАСІДАННЯ II

ЛИСТОПАД

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Примітка
1.	Робота з обдарованими дітьми. Результати проведення І етапу олімпіад. Обговорення і	Заступники директора	

	затвердження списків учнів для участі у II етапі олімпіадах з базових дисциплін.		
2.	Про хід атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р..	Заступник директора з НР	
3.	Про підсумки вивчення адаптації переходу учнів школи I ступеня до школи II ступеня, моніторинг якості знань учнів 5 класу.	Члени методичної ради	
4.	Організація роботи щодо підвищення педагогічної майстерності вчителів, вивчення й узагальнення педагогічного досвіду.	Заступники директора	
5.	Про удосконалення роботи з використання інформаційно-комунікаційних технологій у освітньому процесі.	Члени методичної ради	
6.	Про сучасні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами.	Заступники директора Члени методичної ради	

ЗАСІДАННЯ III

СІЧЕНЬ

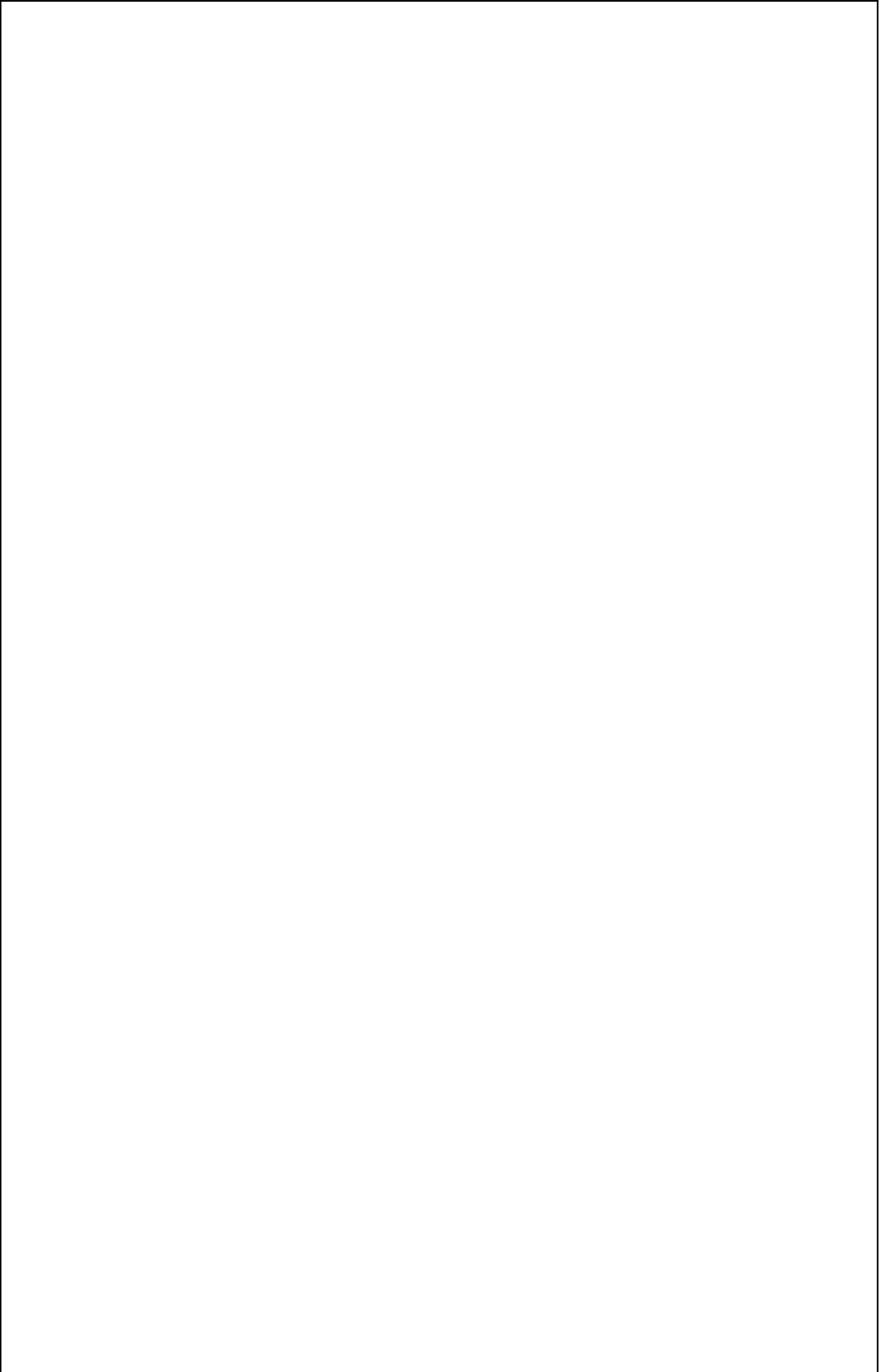
№ з/п	Зміст	Відповідальні	Примітка
1.	Аналіз академічної доброчесності здобувачів освіти за I семестр 2023-2024 н.р. Організація роботи з учнями, які мають середній та низький рівень знань.	Заступник директора з НР	
2.	Управління процесом вдосконалення професійної компетентності педагога: самоаналіз та аналіз відвіданих уроків. Ефективність уроку – результат організації діяльності учнів. Аналіз особливостей сучасного уроку».	Заступник директора з НР	
3.	Підготовка до державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання випускників школи. Організація повторення програмового матеріалу.	Члени методичної ради	
4.	Підготовка до анкетування вчителів щодо підсумків роботи на I етапі методичної теми.	Заступник директора	
5.	Про наступність початкової та основної школи в умовах НУШ. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5 класі).	Заступник директора з НР, члени методичної ради	
6.	Про досвід та проблеми впровадження засад Нової української школи.	Заступник директора з НР, члени методичної ради	

ЗАСІДАННЯ IV**БЕРЕЗЕНЬ**

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Примітка
1.	Форми організації освітнього процесу. Вибір форм і методів навчання визначених учителем самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів відповідно до Освітньої програми на 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НР	
2.	Дотримання наскрізних ліній, зазначених у Освітній програмі закладу.	Заступник директора з НР	
3.	Про організацію закінчення 2023-2024 навчального року та особливостей проведення ДПА у 4,9,11 класах.	Члени методичної ради	
4.	Педагогічна майстерня «Про підвищення професійної компетентності педагога в умовах Нової української школи»	Члени методичної ради	

ЗАСІДАННЯ V**ТРАВЕНЬ**

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Примітка
1.	Презентаційний звіт керівників шкільних методичних об'єднань про результати творчої педагогічної діяльності вчителів. Про підсумки методичної роботи у 2023-2024 н.р. та проєкт плану роботи на 2024-2025 н.р.	Заступники директора, члени методичної ради	
2.	Про хід атестації педагогічними працівниками школи. Про результати вивчення досвіду роботи вчителів закладу.	Заступник директора з НР	
3.	Про результати підвищення кваліфікації учителів у 2023-2024 навчальному році.	Заступник директора з НР	
4.	Аналіз академічної доброчесності здобувачів освіти за I семестр 2023-2024 н.р. Коригування банку даних обдарованих здобувачів освіти.	Заступник директора з НВР	
5.	Про результати вивчення стану викладання предметів у II семестрі 2023-2024 н.р.	Загрібна Т.Б.	



Робота з вивчення, узагальнення та поширення ППД

1	Знайомити педагогів закладу з матеріалами передового педагогічного досвіду, опублікованими в педагогічних та методичних виданнях.	Постійно	Заступни ки директора
2	Виявляти, вивчати та впроваджувати в освітній виховний процес позитивний педагогічний досвід кращих вчителів.	Постійно	Заступни ки директора
3	Організувати безпосереднє ознайомлення з досвідом роботи кращих педагогічних працівників під час проведення відкритих уроків, в процесі взємівідвідування уроків, під час проведення виставок-конкурсів педагогічних знахідок і наробок.	Постійно	Заступни ки директора
4	Продовжити вивчення досвіду роботи вчителів З метою вивчення досвіду роботи вчителів : -відвідати уроки, особливо звернути увагу на: -роботу з формування умінь та навичок учнів; -уміння учнів застосовувати знання в нестандартних ситуаціях; -розвиток логічного мислення учнів, організації самостійної роботи учнів ; -розвиток компетентностей учнів; -провести зрізи знань з метою перевірки сформованості пізнавальних здібностей учнів; проаналізувати документацію, яку ведуть вчителі; -підготувати дидактичні, методичні, ілюстративні матеріали, які характеризують досвід роботи вчителя; -надавати допомогу вчителям в організації спостережень і вивченні ефективності методичних прийомів, використовуваних в процесі навчання.	Протягом року	Заступни ки директора

Плани роботи шкільних методичних об'єднань

План роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2023 – 2024 навчальний рік

Проблема, над якою працює заклад освіти:

«Формування ключових компетентностей особистості необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками».

Науково-методична проблема, над якою працює методичне об'єднання:

«Інноваційний підхід до організації освітнього процесу у початковій школі».

- створення ефективних засобів методичного супроводу для здійснення освітньої діяльності;
- забезпечення освітніх та методичних потреб педагогів;
- розробка стратегічних цілей та оперативне планування освітнього процесу.

Завдання методичного об'єднання вчителів початкових класів

1. Впровадження особистісно-орієнтованого та діяльнісного підходів в організації роботи членів ШМО.
2. Створення умов для успішного впровадження Концепції Нової української школи, Державного стандарту початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.
3. Створення гуманного соціокультурного середовища для самовираження, самоактуалізації, самоствердження та самореалізації кожного вчителя, його повноцінного професійного розвитку й особистісного самостановлення.
4. Задоволення особистісних освітніх потреб вчителів.
5. Формування єдиного освітнього-методичного простору для професійного зростання педагогів.

Тематика засідань методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2023-2024 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Звіт про роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи методоб'єднання на 2023 – 2024 н. р.	Серпень 2023р.	Керівник мо
2.	Обговорення методичних рекомендацій «Особливості освітнього процесу у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2023 - 2024 н.р.»		Заступник директора з НВР
3.	Розгляд інструкцій щодо ведення Класного журналу в 1- 4 класах загальноосвітніх навчальних закладів .		Заступник директора з НВР, члени МО
4.	Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, посібників для початкової школи. Календарне планування в початкових класах. Методичні рекомендації до проведення Першого уроку		Заступник директора з НВР, Керівник МО
5.			Керівник МО

6.	Розподіл доручень між членами МО. Завдання членам МО.		Заступник директора НВР, керівник МО
7.	Організація самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем Огляд новинок педагогічної літератури та фахових видань .		Члени МО
8.	Цифровий калейдоскоп «Електронні освітні ресурси для Нової української школи»	Жовтень 2023р.	Керівник МО О. В. Шпак
9.	Майстер -клас «Форми та методи подання освітнього матеріалу в умовах дистанційного навчання».		С. В. Писаренко І. О. Копійко
10.	Методична порада «Домашні завдання та уроки онлайн — нові цифрові інструменти для ефективного управління навчанням»		Г.А.Костюк
11.	Панорама роздумів «Інноваційні технології: доцільність та практичне застосування у освітній діяльності»	Січень 2024р.	Іванова О.М.
12.	«Квест-технологія в освітньому просторі»		О. В. Шпак
13.	Майстер-клас « Padlet — стартап-компанія з освітніх технологій . Використання дошки Padlet в освітньому процесі поаткової школи»		Н.С. Казюк
14.	Обмін досвідом щодо використання різноманітних видів роботи та завдань на дошці Padlet в початковій школі.		Свідерська Д.В. Кисловська О.М. Члени МО
15.	Тренінг «Гра як засіб набуття наскрізних вмінь учня сучасної початкової школи.»	Березень 2024 р.	Д.В. Свідерська
16.	Практичне заняття «MOBILE LEARNING при вивченні природничо-математичних дисциплін у початковій школі ».		П. Ю. Малий, учитель інформатики
17.	Майстер-клас «Онлайн-інструменти для створення навчального відео».		Кисловська О.М. Н.С. Казюк
18.	Новини з тематики курсів, вебінарів		Члени МО
19.	Підведення підсумків роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2023-2024 навчальний рік	Травень 2024р.	О. В.Шпак Керівник МО

20.	Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2024-2025 навчальний рік		Члени МО
21.	Про порядок закінчення навчального року в 1-4 класах.		Керівник МО, заступник директора з НВР
22.	Звіт членів МО про навчання на курсах підвищення кваліфікації вчителів, онлайн-курсах освітньої платформи EdEra, вебінарах, інтернет-марафонах.		Члени МО

План роботи методичного об'єднання вчителів математики, фізики та інформатики на 2023 – 2024 навчальний рік

Проблема, над якою працює заклад освіти:

«Формування ключових компетентностей особистості необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками».

Проблема, над якою працює методичне об'єднання:

«Формування та вдосконалення професійної компетентності творчого педагога як умова забезпечення розвитку життєвих компетентностей особистості»

Ключове питання поточного року:

«Шляхи підвищення професійної компетентності вчителя як умова забезпечення якісної освіти в контексті Нової української школи»

Мета роботи методичного об'єднання:

забезпечити свідоме оволодіння учнями системи математичних знань, умінь та навичок, необхідних в повсякденному житті і майбутній трудовій діяльності, достатніх для успішного опанування інших знань і здійснення неперервної освіти шляхом провадження інновацій, направлених на розвиток креативної освіти

Пріоритетні напрями роботи методичного об'єднання

- ✓ забезпечення науково-методичного супроводу процесу реалізації Державного стандарту при викладанні математики з метою побудови навчального процесу на якісно новому рівні на основі компетентнісного підходу до навчання учнів математиці, впровадження продуктивних технологій навчання математики
- ✓ впровадження нових педагогічних технологій, нових форм і методів навчання, направлених на розвиток креативної особистості; забезпечення провідної ролі самостійності педагогів у підвищенні своєї кваліфікації, проблемно-діалогічного підходу, мотивації та розвитку їх творчого потенціалу;
- ✓ впровадження інформаційних технологій, активізація самостійної роботи школярів, розвиток інноваційного потенціалу інтелектуально обдарованих дітей при вивченні математики;
- ✓ методичне забезпечення впровадження наукового змісту освіти в умовах впровадження профільного навчання;
- ✓ підвищення пізнавального інтересу здобувачів освіти до вивчення математики.
- ✓ організація системного підходу до роботи з обдарованими дітьми;
- ✓ попередня підготовка (адаптація) здобувачів освіти до зовнішнього незалежного тестування через тестові форми контролю;
- ✓ створення математичних моделей реальних ситуацій і знаходження за їх допомогою розв'язання задачі;
- ✓ впровадження проектного навчання;
- ✓ впровадження системи інтегрованих уроків з тем, які розглядаються в суміжних дисциплінах;

**Тематика засідань
методичного об'єднання учителів математики, фізики та інформатики
на 2023-2024 навчальний рік**

№ з/п	Тематика засідань	Форма проведення	Відповідальний
Засідання № 1. Методичний брейнстормінг Тема: Організація освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році. Готовність педагога до роботи в НУШ за новим Державним стандартом базової середньої освіти (6 клас). Підсумки роботи за проблемою : «Від інноваційних технологій освіти через педагогічну майстерність учителя до формування особистості учня та підготовки його до життя в сучасних умовах». Мета: проаналізувати результативність роботи МО за минулий рік, визначити напрямки роботи кожного вчителя, що входить у МО, ознайомитися з нормативними документами про викладання математики у поточному навчальному році, провести діагностування вчителів з метою надання необхідної допомоги у вирішенні проблемних питань Дата проведення: серпень (IV тиждень) 2023 року			
1.	Аналіз роботи МО за 2022-2023 навчальний рік 1) Аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти при вивченні математики, фізики та інформатики, в тому числі моніторингових досліджень, проведених у 8 та 10 класах. 2) Аналіз формату подачі вчителем-предметником свого конспекта уроку на платформу, спосіб подачі цих матеріалів під час уроку, тривалість пропонованих презентацій тощо. 3) Підсумки роботи за проблемою : «Від інноваційних технологій освіти через педагогічну майстерність учителя до формування особистості учня та підготовки його до життя в сучасних умовах».	Доповідь з мультимедійним супроводом, обговорення, винесення рішення	Керівник МО
	4) Аналіз результатів всеукраїнської олімпіади з математики, конкурсів, МАН, фахових конкурсів. 5) Аналіз проведених засідань, семінарів	Доповідь з мультимедійним супроводом, обговорення, винесення рішення	Керівник МО
2.	Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання математики фізики та інформатики у 2023-2024 н.р. 1) Презентація та аналіз обраних модельних навчальних програм НУШ (6 клас): структура, особливості застосування, переваги і недоліки тощо. 2) Методичне забезпечення модельних навчальних програм (календарне	Доповідь з мультимедійним супроводом, обговорення, складання рекомендацій	Керівник МО Члени МО

	планування, поурочні плани (конспекти уроків) тощо). 3) Види оцінювання. Формувальне оцінювання. Орієнтовна рамка оцінювання навчальних досягнень здобувачів базової середньої освіти. 4) Створення та використання робочого інструментарію втілення на уроці наскрізних умінь ключових компетентностей відповідно до індексів обов'язкових результатів навчання (нормативна база, інструментарій, структура, форми та методи роботи, використання програмних засобів та інтернет-ресурсу, ін.) 5) Підготовка до роботи на платформі для дистанційного навчання Eddy. 6) Підготовка до ЗНО 2023. Особливості складання. 7) Ведення шкільної документації (оформлення календарних планів, журналів та ін.)		
3.	Обговорення і затвердження плану роботи МО на 2023-2024 навчальний рік 1) Обговорення і затвердження плану засідань МО 2) Обговорення організації форм проведення методичної роботи, в тому числі дистанційних засідань МО 3) Організація розробки навчально-методичного забезпечення для роботи з 6 класами НУШ 4) Складання плану семінарів 5) Участь у фахових конкурсах 6) Використання інноваційних технологій, форм, методів з метою підвищення якості вивчення математики та реалізації концепції НУШ	Коло ідей	Керівник МО Члени МО
4.	Експрес-інформація про новини педагогічної та методичної літератури.	Реклама	Члени МО
5.	Використання прикладних програм, інтернет-ресурсу, платформ при дистанційному викладанні математики, фізики та інформатики.	Практична частина складання рекомендацій	Члени МО
Робота між засіданнями			
1.	Опрацювання нормативних документів: - модельних програм та основних вимог до викладання предметів природничо-математичного циклу; - критеріїв оцінювання, формувального, підсумкового та тематичного контролю навчальних досягнень учнів; - вимог до ведення шкільної документації;		

	- нового Державного стандарту базової середньої освіти - Професійного стандарту за професією «Вчитель закладу загальної середньої освіти»; - Наказ начальника відділу освіти від 29.04.2021 №60/01-06 «Про затвердження комплексу заходів щодо реалізації концепції «Регіональний розвиток цифрової освіти на 2021-2027 роки»»
2.	Використання прикладних програм, інтернет-ресурсу, месенджерів, платформ при дистанційному викладанні математики.
3.	Складання і затвердження календарно-тематичних планів
4.	Підготовка і проведення шкільних олімпіад з дисциплін природничо-математичного циклу
5.	Складання планів самоосвіти над проблемними питаннями
6.	Робота з молодими спеціалістами з питань складання календарних планів
7.	Підготовка учнів до другого етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади

Засідання № 2

Засідання круглого столу

Обмін досвідом

Тема: Реалізація наскрізних ліній при викладанні предметів природничо-математичного циклу

Мета: вибрати раціональні шляхи реалізації наскрізних ліній при викладанні предметів природничо-математичного циклу, удосконалення педагогічної майстерності вчителів для подальшого впровадження в практику роботи; опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників; проаналізувати хід підготовки до проведення предметних олімпіад; розглянути проблеми адаптації учнів 5 класу та шляхи їх вирішення.

Дата проведення: жовтень 2023 року

1.	Реалізація Концепції «Нова українська школа» на адаптаційному етапі базової середньої освіти» Аналіз адаптаційного періоду учнів 5 класу	Обговорення, складання рекомендацій	Члени МО
2.	Брейнстормінг «Реалізація наскрізних ліній при викладанні предметів природничо-математичного циклу» Наскрізнi змістовні лінії, як засади до створення цілісної картини світу: методика реалізації Реалізація наскрізних ліній у викладанні математики, фізики та інформатики через систему задач Інноваційні технології навчання у сучасній освіті.	Обговорення, складання рекомендацій	Члени МО
	Форми і методи проведення дослідницької роботи з учнями. Впровадження STEM-технологій як засобу формування наукового світогляду здобувачів освіти. Робота на всеукраїнській платформі для дистанційного навчання Eddy.	Доповідь з мультимедійним супроводом, складання рекомендацій	Керівник МО
3.	Обговорення та затвердження завдань I етапу олімпіад; плану проведення предметних тижнів.	Практична частина	Члени МО
4.	Підготовка учнів до II етапу олімпіад.	Обговорення, складання рекомендацій	Члени МО

Робота між засіданнями			
1.	Підготовка і участь учнів у районних олімпіадах з навчальних дисциплін		
2.	Складання плану роботи з обдарованими дітьми		
3.	Розвивати на уроках творчі здібності здобувачів освіти з метою їх успішної соціалізації		
4.	Взаємовідвідування уроків та їх аналіз		
5.	Поновлення матеріалів самоосвіти		
6.	Підготувати інформацію про навчальні досягнення учнів за I семестр		
Засідання № 3 Педагогічна майстерня Тема: Інформатизація освітнього процесу. Мета: вибір раціональних шляхів удосконалення педагогічної майстерності вчителів для подальшого впровадження в практику роботи. Розглянути питання ІКТ-супроводу уроків предметів природничо-математичного циклу, заслухати звіти про педагогічну діяльність вчителів, які входять у МО; затвердити відгуки про роботу вчителів, що атестуються. Дата проведення: січень 2024 року			
1.	1) Мультимедійні ігри, симуляції на уроках математики, фізики, інформатики. 2) Створення каталогу Інтернет ресурсів для організації навчальної діяльності здобувачів освіти. 3) Застосування електронних форм для контролю на уроках математики, фізики, інформатики. 4) Використання хмарних сервісів на уроках природничо – математичних дисциплін.	Доповідь з мультимедійним супроводом	Керівник МО
2.	Практичне заняття з педагогами на тему: «Підвищення ефективності різних етапів уроку. Методичні прийоми.»	Практична частина	Члени МО
3.	Застосування цифрових засобів при організації інтегрованого навчання як засіб формування цілісної наукової картини світу	Доповідь з мультимедійним супроводом, складання рекомендацій	Члени МО
4.	Підсумки проведення II етапу Всеукраїнських шкільних олімпіад, учнівських конкурсів.	Обговорення, складання рекомендацій	Члени МО
5.	Затвердження відгуків про роботу вчителів, що атестуються.	Обговорення	Члени МО
Робота між засіданнями			
1.	Взаємо відвідування уроків та їх аналіз		
2.	Створення портфоліо для вчителів, що атестуються		
3.	Робота над своєю методичною проблемою		
4.	Оформлення класної документації, календарних планів на II семестр		
5.	Опрацювання педагогічної преси за фахом		
6.	Поновлення матеріалів самоосвіти вчителів		

Засідання № 4.

Педагогічний практикум

Тема: Проектування сучасного уроку з дисциплін математичного циклу (мотивація та зрозумілі інструкції; STEM-урок)

Мета: опрацювати офіційні документи МОН щодо завершення навчального року; розглянути шляхи реалізації функцій уроку як засобу розвитку інформаційної культури особистості через взаємодію учасників педагогічного процесу, розглянути форми і методи проведення дослідницької роботи з учнями, її результативність.

Дата проведення: березень 2024 року

1.	Формування в здобувачів освіти навичок самостійного пошуку інформації під час викладання предметів математичного циклу	Доповідь мультимедійним супроводом, складання рекомендацій	з	Керівник МО
2.	Практичні аспекти впровадження сучасних методів та технологій навчання математики у НУШ	Доповідь мультимедійним супроводом, складання рекомендацій	з	Керівник МО Члени МО
3.	Пошуково- дослідницька діяльність здобувачів освіти як засіб підвищення предметної математичної компетентності.	Доповідь мультимедійним супроводом, складання рекомендацій	з	Члени МО
4.	Тренінг "Розв'язування олімпіадних завдань з предметів природничо-математичного циклу"	Практична частина		Члени МО
5.	Моніторинг навчальних досягнень учнів з предметів природничо - математичного циклу за 2023-2024 навчальний рік. Рекомендації щодо усунення недоліків.	Доповідь з мультимедійним супроводом, складання рекомендацій		Члени МО

Робота між засіданнями

1.	Обговорення рівня навченості учнів з предметів, що виносяться на ЗНО
2.	Організація повторення навчального матеріалу та підготовка до ЗНО
3.	Взаємовідвідування уроків та їх аналіз
4.	Розробка уроків щодо питань педагогічного практикуму
5.	Підготовка підсумкових контрольних робіт за 2023-2024 навчальний рік. Перевірка якості знань, умінь та навичок учнів
6.	Узагальнення роботи вчителя по самоосвіті
7.	Оформлення екзаменаційної документації
8.	Консультації з предметів, що виносяться на ДПА
9.	Опрацювання: ✓ фахової літератури; ✓ рекомендацій щодо викладання предметів природничо-математичного циклу.
10.	Оформлення документації та звітів по виконанню навчального плану за 2023-2024 навчальний рік

3.3. ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ СУСПІЛЬНО - ГУМАНІТАРНОГО ЦИКЛУ

Проблема, над якою працює заклад освіти:

«Формування ключових компетентностей особистості необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками».

Проблема, над якою працює методичне об'єднання:

Підвищення зацікавленості та мотивації здобувачів освіти до навчання шляхом використання електронних освітніх ресурсів під час вивчення предметів гуманітарного циклу.

Мета роботи методичного об'єднання:

забезпечити свідоме оволодіння учнями системи філологічних знань, умінь та навичок, необхідних в повсякденному житті і майбутній трудовій діяльності, достатніх для успішного опанування інших знань і здійснення неперервної освіти шляхом провадження інновацій, направлених на розвиток креативної освіти.

Пріоритетні напрями роботи методичного об'єднання

1. Упровадження нового Державного стандарту базової повної загальної середньої освіти (у 5-9 класах).
2. Організація роботи щодо підготовки учнів до НМТ, впровадження тестових технологій.
3. Робота з обдарованими учнями:
 - Підготовка до творчих конкурсів
 - Проведення I етапу та підготовка II етапу Всеукраїнських олімпіад з мови, літератури, історії, правознавства.
4. Моніторинг, корекція та підвищення якості знань учнів.
5. Організація семінарів майстерності педагогів з метою ознайомлення з новими методичними розробками.
6. Упровадження елементів інноваційних технологій з метою підвищення якості освіти, професійного зростання вчителя.

№	ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ	ВІДПОВІДАЛЬНІ
СЕРПЕНЬ		
1	Засідання № 1. Методичний брейнстормінг Тема: Організація освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році. Готовність педагога до роботи в НУШ за новим Державним стандартом базової середньої освіти (6 клас). Підсумки роботи за проблемою : «Від інноваційних технологій освіти через педагогічну майстерність учителя до формування особистості учня та підготовки його до життя в сучасних умовах». Мета: проаналізувати результативність роботи МО за минулий рік, визначити напрямки роботи кожного вчителя, що входить у МО, ознайомитися з	Кишкар О.М.

	нормативними документами про викладання математики у поточному навчальному році, провести діагностування вчителів з метою надання необхідної допомоги у вирішенні проблемних питань.	
2	Обговорення і затвердження плану роботи ШМО вчителів гуманітарного циклу на 2023-2024 н.р. Визначення завдань на поточний рік.	Кишкар О.М., вчителі ШМО
ЖОВТЕНЬ		
1	Тренінг. Використання електронних освітніх ресурсів у процесі викладання української мови та літератури. Сучасні засоби візуалізації навчальної інформації.	Ползікова К.Д., Скрипник Т.В.
2	Про підготовку учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів гуманітарного циклу.	Кишкар О.М.
СІЧЕНЬ		
1	Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів гуманітарного циклу за I семестр 2023-2024 н.р.	Кишкар О.М..
2	Аналіз результатів I – II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів гуманітарного циклу.	Кишкар О.М.
3	1. Роль самоосвіти в розвитку професійної компетентності учителя. Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році.	Яцук Н.Т.
4	Підготовка до НМТ з української мови, англійської мови, історії України	Ползікова К.Д. Роєнко В.Л.
5	Майстер-клас. Використання онлайн-ресурсів під час дистанційного навчання.	Момот Н.М., Скабьолко Р.А.
БЕРЕЗЕНЬ		
1	Брейнстормінг: техніка для генерації нових ідей «Вплив інноваційних технологій на особистість учня»: Формування вмінь інтерпретувати текст художнього твору на уроках української літератури. Формування мотивації учнів до вивчення предмету через нестандартні форми роботи .	Холодирєва С.В., Скрипник Т.В. Роєнко В.Л.
2	Особливості проведення НМТ у 2023-2024 н.р.	Яцук Н.Т.
ЧЕРВЕНЬ		
1	Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів гуманітарного циклу за 2023-2024 н.р.	Кишкар О.М.
2	«Панорама методичних перспектив» методичного об'єднання вчителів гуманітарного циклу. Пропозиції щодо планування та форм роботи на 2024-2025 навчальний рік	Кишкар О.М.
3	Самоосвіта – час для себе. Підбірка онлайн платформ для самоосвіти.	Вчителі ШМО

План роботи
методичного об'єднання вчителів природничого циклу, вчителів трудового навчання, вчителів фізичного виховання на 2023-2024 н. р.

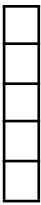
Проблема закладу «Формування ключових компетентностей особистості необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками»

Проблема ШМО «Професійна компетентність педагога як важлива складова розвитку НУШ»

№	ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ	ВІДПОВІДАЛЬНІ
СЕРПЕНЬ		
1	Опрацювання нормативно-правових документів: - Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в 2023-2024 н.р. (лист МОН України). - Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. - Ведення шкільної документації.	Вчителі МО
2	Панорама методичних перспектив .Вивчення нових Державних стандартів у загальній середній освіті (аналіз нових навчальних програм).	Вчителі МО
3	Особливості організації освітнього процесу та структура 2023-2024 н.р.	Голова МО
5	Про погодження календарно-тематичного планування, інтегрування та адаптування навчальних програм для учнів, які перебувають на різних формах навчання.	Голова МО
6	Обговорення і затвердження плану роботи МО вчителів природничого циклу ,вчителів трудового навчання,вчителів фізичного виховання на 2023-2024 н.р. Визначення завдань на поточний рік.	Вчителі МО
7	Про аналіз результатів проходження учнями НМТ 2023 р.	Вчителі географії та біології
ЖОВТЕНЬ		
1	Обмін досвідом «Компетентнісний та діяльнісний підхід у навчанні»	Вчителі МО
2	Про підготовку учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів природничого циклу.	Вчителі МО
3	Вивчення досвіду роботи учителів, що атестуються у 2023-2024 н.р.	Голова МО, вчителі МО
4	Про підвищення фахової майстерності вчителів шляхом участі в семінарах, вебінарах та курсах підвищення кваліфікації	Вчителі МО
5	Про створення та ведення портфоліо, як засобу самоорганізації та саморозвитку особистості, а також засобу оцінювання професійної майстерності вчителя.	Вчителі МО

СІЧЕНЬ		
1	Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів природничого циклу ,вчителів трудового навчання,вчителів фізичного виховання за І семестр 2023-2024 н.р.	Голова МО
2	Аналіз результатів І – II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів природничого циклу ,вчителів трудового навчання.	Вчителі МО
3	1. Роль самоосвіти в розвитку професійної компетентності учителя. Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році.	Голова МО
4	Підготовка до ДПА та ЗНО	Вчителі МО
5	Про погодження календарно-тематичного планування (на II семестр), інтегрування та адаптування навчальних програм для учнів, які перебувають на різних формах навчання.	Вчителі МО
ЛЮТИЙ – БЕРЕЗЕНЬ		
1	Брейнстормінг - «Інноваційні технології навчання у сучасній школі.» -«Позитивні та негативні сторони дистанційного навчання» -«Шляхи підвищення особистої цифрової компетентності»	Вчителі МО
2	Особливості проведення ДПА та ЗНО у 2023-2024 н.р.	Голова МО
3	Про ефективні методи підготовки учнів 10-11 класів до ЗНО-2024. (Організація повторення вивченого, відпрацювання навичок роботи з тестами різних типів, використання під час уроків завдань у тестовій формі, тестів ЗНО минулих років, інтернет-ресурсів).	Вчителі МО
4	Про впровадження заходів щодо підготовки здобувачів освіти до ЗНО (звіт вчителів географії та біології)	Вчителі географії та біології
ТРАВЕНЬ – ЧЕРВЕНЬ		
1	Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів природничого циклу ,вчителів трудового навчання,вчителів фізичного виховання за 2023-2024 н.р.	Голова МО
2	Про аналіз навчальних досягнень учнів з предметів природничого циклу за 2023-2024н.р.(згідно річних контрольних робіт)	Вчителі природничого циклу
3	Панорама методичних перспектив. Пропозиції щодо планування та форм роботи на 2024-2025 навчальний рік	Вчителі МО
4	Самоосвіта – час для себе. Підбірка онлайн платформ для самоосвіти.	Вчителі МО





План роботи методичного об'єднання класних керівників на 2023-2024 навчальний рік

Проблема

Мета роботи ШМО класних керівників:

Формування у вихованців системи цінностей, ідеалів і пріоритетів, що сприяють вихованню життєлюбної і творчої, критично мислячої і толерантної, національно свідомої, компетентнісної і суспільно-активної молоді, такої, що знає: світ треба змінювати на краще.

Перед учнівсько-педагогічним колективом поставлено завдання:

- **Глобального рівня:** засвоєння абсолютних, вічних цінностей суспільства, виховання поваги до інших народів і культур;
- **Загальнодержавного рівня:** виховання громадянина-патріота, формування рис національної самосвідомості, засвоєння культури українського народу;
- **Шкільного рівня:** формування наукового світогляду та внутрішньої потреби у самонавчанні; формування вміння взаємодіяти із членами різновікового колективу, проявляючи ініціативу у спілкуванні;
- **Родинного рівня:** засвоєння позитивних цінностей сучасної сім'ї, реалізація замовлень батьків щодо морально-естетичного розвитку їхніх дітей;
- **Особистісного рівня:** виховання поваги до культури, народних традицій і звичаїв, української мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, шанобливого ставлення до родини, Бога, любові до ближнього; реалізація індивідуальних прагнень вихованців, морально-естетичне становлення особистості.

Тематика засідань роботи методичного об'єднання класних керівників на 2023-2024 навчальний рік

Засідання 1

Серпень 2023 року

Тема. Особливості організації виховної роботи в умовах воєнного стану на 2023/2024 н. р. Підвищення фахової компетентності класного керівника. (Форма проведення - круглий стіл)

1. Аналіз виховної роботи ШМОКК за 2022-2023 навчальний рік. Здобутки та недоліки.

Керівник ШМО Коханська О.Т.

2. Ознайомлення з нормативно – правовими документами, Листами та наказами МОН з виховної роботи, які вийшли за літній період, на 2023/2024 н.р.: - методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2023/2024 н.р.

Керівник ШМО Коханська О.Т.

4. Розгляд та обговорення плану роботи методичного об'єднання класних керівників на 2022-2023 навчальний рік за темою «Формування ключових компетентностей особистості

необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками».

Керівник ШМО Коханська О.Т.

5. Про проведення Першого уроку у 2023/2024 н.р.

Заступник директора з виховної роботи Кисловська О.М.

6. Планування виховної роботи з класним колективом. Затвердження плану відкритих виховних заходів на 2023-2024 н.р.

Керівник ШМО Коханська О.Т., педагог-організатор Бабіч Н.С.

Робота між засіданнями

1. Складання соціальних паспортів класів, планів виховної роботи, організація самоврядування у класі, розподіл доручень, оформлення класних куточків.
2. Провести з учнями та батьками роз'яснювальну роботу з теми відвідування занять.
3. Оновити папку класного керівника згідно з вимогами до змісту.

Засідання 2

Листопад 2023 року

Тема «Національно – патріотичне виховання здобувачів освіти в умовах сьогодення»
(Форма проведення - круглий стіл, майсте- клас)

1. Опрацювання головних аспектів Стратегії національно – патріотичного виховання на 2020 – 2025 роки та її реалізація в роботі класних керівників

Керівник ШМО Коханська О.Т.

2. Аналіз відкритих виховних заходів.

Заступник директора з виховної роботи Кисловська О.М.

3. Майстерклас «Сучасний погляд на патріотичне виховання (з досвіду роботи класного керівника)».

Класний керівник 9-А класу Кишкар О.М.

Робота між засіданнями

1. Участь у шкільних конкурсах, тематичних тижнях.
2. Підготовка до свята Нового року.
3. Відвідування виховних годин та заходів класних керівників, які атестуються.
4. Підготовка звітів з виховної роботи за I семестр.

Засідання 3

Січень 2024 року

Тема «Проектування виховного середовища класу в контексті «Нова українська школа»
(Форма проведення – тренінг)

1. Змістовна характеристика поняття «Проектування виховної діяльності». Проектування як особистісно-розвивальна технологія організації виховної діяльності класного колективу.

Класні керівники 9-Б, 9-В класів Плахута А.П., Скрипник Т.В.

2. Виховна діяльність в умовах воєнного стану: актуальні стратегічні аспекти.

Шкарупило М.П.

3. Практичне заняття: «Планування виховної роботи класного керівника на II семестр».

Керівник ШМО Коханська О.Т.

6. Робота між засіданнями

1. Провести виховні заходи щодо профілактики правопорушень серед дітей та підлітків
2. Провести анкетування «Проблема шкідливих звичок для учня».
3. Переглянути соціальні паспорти, внести зміни.
4. Допомога класним керівникам при підготовці до батьківських зборів (Єдина тема зборів)
5. Відвідування виховних заходів та виховних годин у класних керівників, що атестуються.

Засідання 4

Березень 2024 року

Тема. Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання. (Форма проведення - круглий стіл, тренінг)

1. Причини виникнення булінгу та його наслідки.

Класний керівник 7-А класу Щербак О.В.

2. Профілактика насильницьких та агресивних форм поведінки серед учнівської молоді.

Класний керівник 10 класу Ткачук І.М.

3. Тренінг «СТОП – БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків».

Класний керівник 8-Б класу Четверякова Т.О.

Робота між засіданнями

1. Організація та проведення заходів за планом КТС.
2. Контроль за станом відвідування занять учнями.
3. Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів.

Засідання 5

Травень 2024 року

Тема «Використання сучасних інноваційних технологій виховання у роботі класного керівника» (Форма проведення – майстерклас, круглий стіл)

1. Майстерклас «Інноваційні технології як засіб підвищення якості виховного процесу. Можливості використання ІКТ та інтернет-ресурсів в організації інноваційної діяльності класного керівника у проведенні виховних годин».

*Класні керівники 6-А, 6-Б класів **Ошуркова В.М., Пищенко О.А.***

2. Про результати контролю за якістю проведення виховних годин.

3. Скринька невирішених питань. Анкетування кл. керівників: «Перспективи діяльності».

4. Підведення підсумків роботи методичного об'єднання класних керівників. Проблеми, їх вирішення, пропозиції.

Робота між засіданнями

1. Зібрати пропозиції учителів, батьків, учнів щодо планування виховної роботи на новий навчальний рік.

2. Підготувати моніторинги, діагностику та аналізи виховної роботи за навчальний рік.

3. Поповнити методичну скарбничку педагога.

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН

реалізації науково-методичної проблеми закладу

«Формування ключових компетентностей особистості необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками»

**Опорного закладу Олександрівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів Олександрівської селищної
ради Донецької області**

Актуальність науково-методичної проблеми: українська освіта ХХІ сторіччя потребує певних змін у структурі, змісті та технологіях навчання. Головною причиною цього є вплив на ситуацію в освіті прискорення темпів розвитку суспільства. В Національній доктрині розвитку освіти в Україні зазначено, що *«головна мета української освіти – створити умови для особистого розвитку і творчої самореалізації кожного громадянина України, формувати покоління, здатні навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, сприяти консолідації української нації, інтеграції України в європейський і світовий простір як конкурентоспроможної і процвітаючої держави»*.

Мета: створення оптимальних умов для формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій на уроках та в позаурочній діяльності в атмосфері співробітництва і конструктивної взаємодії вчителя, учня та його батьків.

Завдання :

1. Вивчити питання формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій у психології, педагогіці та методиці викладання.
2. Формувати особистість патріота України, який підготовлений до життя і чітко орієнтується в сучасних умовах.
3. Забезпечити умови для самореалізації школярів відповідно до їх здібностей, нахилів, власних і суспільних інтересів.
4. Забезпечити застосування інноваційних технологій з метою формування конкурентоспроможної особистості.
5. Формувати в учнів навички здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я.
6. Створити базу методичних рекомендацій, матеріалів, конспектів уроків, годин спілкування класного керівника.

Очікуваний результат :

- підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів у формуванні конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій на уроках та в позаурочний час;

- підвищення рівня навчальних досягнень, вихованості, розвитку творчого потенціалу здобувачів освіти;
- підвищення рівня сформованості життєвих компетентностей учнів, здатності самостійно приймати рішення та бути конкурентоспроможним на ринку праці;
- вироблення методичних рекомендацій, розробка програм, проєктів і семінарів з проблеми;
- обмін досвідом, використання набутого досвіду, інтеграція отриманих знань в практику роботи педагогічних працівників закладу;
- поширення кращого досвіду педагогів закладу.
- **План реалізації :**

I етап. (організаційно-ознайомлюючий). Теоретичне обґрунтування науково-методичної проблеми. Спрямування всіх напрямків шкільної методичної роботи, активізація діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників та вдосконалення системи роботи вчителів у контексті реалізації проблемної теми (2023-2024 навчальний рік).

II етап (конструктивно-моделюючий). Мотивація та стимулювання педагогів до інноваційної діяльності. Освоєння та впровадження інноваційних технологій, спрямованих на особистісний розвиток суб'єктів освітнього процесу (2024 -2025 навчальний рік).

III етап (аналітико-практичний). Практичне оволодіння понятійним матеріалом всіх членів педагогічного колективу. Розробка критеріїв та показників результативності впровадження проблемної теми. Уточнення напрямків реалізації, планування дій, системне накопичення матеріалу. Цілеспрямована методична пошукова діяльність членів колективу через роботу методичних об'єднань та інших форм методичної роботи закладу. (2025-2026 навчальний рік).

IV етап (практичний). Цілеспрямована робота адміністрації закладу, педагогічного колективу щодо розвитку особистості вчителя і учня, удосконалення інноваційної діяльності. (2026-2027 навчальний рік).

V етап (узагальнюючий). Дослідження результативності роботи над реалізацією проблеми. Вироблення практичних рекомендацій, підготовка методичних розробок. Створення банку напрацьованих розробок уроків з використанням продуктивних педагогічних технологій. Підбиття підсумків роботи вчителів у контексті роботи над проблемною темою (2027-2028 навчальний рік)

Етапи реалізації науково-методичної проблеми

Науково-методична проблема: *«Формування ключових компетентностей особистості, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками»*

I етап – 2023-2024 навчальний рік

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальний(ні)
Теоретичне обґрунтування науково-методичної проблемної теми:			
1.	Анкетування педагогічного та учнівського колективів(виявлення проблем, підготовка до складання плану реалізації проблемної теми)	травень 2023 року	Методична рада, психолог
2.	Обробка даних анкетування (виявлення рівня обізнаності підколективу змісту проблемної теми)	вересень 2023 року	Методична рада, директор закладу
3.	Вивчення теоретичних положень проблеми:		
а) управлінські рішення			
	оперативна нарада «Особливості роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемною темою»	вересень 2023 року	Заступники директора

	методична нарада з керівниками шкільних методичних об'єднань: 1. Мета, зміст і основні напрями роботи методичних об'єднань щодо реалізації науково-методичної проблемної теми закладу. 2. Теоретичні основи і особливості організації освітньої діяльності для забезпечення сприятливих умов для формування ключових компетентностей учнів.	вересень 2023 року	Заступники директора
	засідання методичної ради щодо вироблення алгоритму реалізації науково-методичної проблемної теми	жовтень 2023 року	Заступники директора
б) методична робота з педагогічними працівниками			
	тематичні методичні оперативки : «Формування життєвих навичок конкурентноспроможного педагога» «Формування ключових компетентностей учнів на основі комплексу сучасних освітніх технологій»	листопад 2023 року січень 2019 року	Заступники директора
	засідання методичних об'єднань з питання: «Робота над реалізацією науково-методичної проблемної теми»; самоосвітня робота вчителів щодо використання цифрових технологій	березень 2024 року впродовж року	Керівники шкільних методичних об'єднань
в) питання тематичного контролю			
	- Формування ключових компетентностей учнів в процесі вивчення української літератури.	грудень 2023 року	Заступники директора
	- Особливості формування ключових компетентностей учнів 6-11 класів в ході вивчення біології	березень 2024 року	Заступники директора

II етап – 2024-2025 навчальний рік

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальний(ні)
1.	Визначення самоосвітніх тем педагогів та форм їх висвітлення	серпень-вересень 2024	Заступники директора
2.	Вивчення теоретичних положень проблеми:		
а) управлінські рішення			
	оперативна методична нарада «Формування ключових компетентностей учнів на основі комплексу сучасних освітніх технологій» «Особливості розвитку інформаційно-цифрової компетентності»	жовтень 2024 року лютий 2025 року	Заступники директора
	засідання методичної ради «Формування соціальних та громадянських компетентностей в освітньому процесі»	листопад 2024 року	Заступники директора
	засідання педагогічної ради: «Професійна компетентність педагога як одна з умов його успішної діяльності» «Про використання інноваційних форм роботи в процесі профільного навчання»	січень 2025 року березень 2025 року	Директор закладу

б) методична робота з педагогічними працівниками			
	засідання методичних об'єднань: самоосвітня робота вчителів щодо системи розвитку в учнів інформаційно-цифрових компетентностей	впродовж року	керівники методичних об'єднань
	консультації щодо змісту реалізації науково-методичної проблемної теми закладу	впродовж року	Заступники директора
4.	Діагностика(анкетування) утруднень педагогічних працівників	травень	Заступники директора

III етап - 2025 – 2026 навчальний рік

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні(ні)
1.	Вивчення теоретичних положень проблеми та втілення їх у практику роботи:		
а) управлінські рішення			
	оперативна методична нарада: «Підвищення рівня психологічної компетентності учасників освітнього процесу»	Жовтень 2025 року	Практичний психолог
	засідання методичної ради щодо результатів II етапу реалізації науково-методичної проблемної теми	листопад 2025 року	Заступники директора
	засідання педагогічної ради : «Формування ключових компетентностей молодших школярів в умовах впровадження НУШ: перші результати та надбання» «Системний підхід до роботи з батьками – запорука успішної організації освітньої діяльності»	грудень 2025 року травень 2026 року	Директор закладу, керівник методичного об'єднання вчителів початкових класів
б) методична робота з педагогічними працівниками			
	засідання методичних об'єднань з питання: «Формування загальногалузевих компетентностей при вивченні навчальних предметів» «Загальнокультурна, екологічна грамотність і здорове життя – особливі компетентності особистості» (МО класних керівників)	січень 2026 року	Керівники шкільних методичних об'єднань
	методичний тиждень (фестиваль «Відкритий урок») вчителів, які розробляють окремі аспекти методичної проблемної теми	впродовж року, за окремим графіком	Керівники шкільних методичних об'єднань
	психологічний тренінг для учасників освітнього процесу «Техніка маленьких кроків»	березень 2026 року	Практичний психолог
	постійно діючий семінар з теми « Використання ІКТ в освітньому процесі з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	листопад квітень	Учитель інформатики, керівники ШМО
	самоосвітня робота вчителів щодо опрацювання досвіду роботи з формування життєвих компетентностей здобувачів освіти	впродовж року	Заступники директора, керівники

			методичних об'єднань
3.	Моніторинг рівня комунікації вчителів з батьками(до педагогічної ради)	впродовж року	Заступники директора
4.	Аналіз і систематизація матеріалів діяльності методичних об'єднань з реалізації науково-методичних проблемних тем.	до 01.06.2026 року	заступники директора, керівники методичних об'єднань

IV етап - 2026 – 2027 навчальний рік

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальний(ні)
1.	Вивчення результативності втілення науково-методичної проблемної теми (анкетування вчителів, учнів, їх батьків), вироблення рекомендацій	впродовж року	Директор, заступники директора
2.	Вивчення теоретичних положень проблеми та втілення їх у практику роботи:		
а) управлінські рішення			
3	засідання методичної ради щодо вивчення досвіду педагогічних працівників з формування в учнів ключових компетентностей в ході вивчення навчальних предметів	вересень 2026 року	Заступники директора
	засідання педагогічної ради : «Особистісно орієнтований розвиток педагога у контексті компетентнісного підходу» «Технологія «Створення ситуації успіху» в роботі щодо формування життєвих компетентностей здобувачів освіти»	грудень 2026 року березень 2027 року	Директор закладу Заступники директора
б) методична робота з педагогічними працівниками			
4	засідання методичних об'єднань з питання «Компетентнісний підхід до організації освітнього процесу (напрацювання, результати, досвід)»	квітень 2027 року	Заступники директора, керівники методичних об'єднань
5	створення власного досвіду педагогічного колективу за змістом науково-методичної проблемної теми: «Формування ключових компетентностей особистості необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками»	впродовж року	Заступники директора, керівники методичних об'єднань
6	Аналіз і систематизація матеріалів діяльності методичних об'єднань з реалізації науково-методичних проблемних тем.	до 01.06.2027 року	Заступники директора, керівники методичних об'єднань

V етап - 2027 – 2028 навчальний рік

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальний(ні)
-------	------------------	---------	--------------------

1.	Аналіз перебігу реалізації проблемного питання (систематизація матеріалів, напрацьованих колективом)	впродовж року	заступники директора
2.	Моніторинг ефективності освітнього процесу за результатами упровадження науково-методичного проблемного питання	впродовж року	Заступники директора, керівники методичних об'єднань
3.	Узагальнення кращого досвіду роботи вчителів (в розрізі проблемної теми)	впродовж року	Директор, заступники директора, керівники методичних об'єднань
5.	Втілення теоретичних положень проблеми у практику роботи:		
а) управлінські рішення			
	засідання педагогічної ради : « Колективний досвід закладу зі створення умов для формування ключових компетентностей в учнів»	квітень 2028 року	Заступники директора
б) методична робота з педагогічними працівниками			
6	засідання методичних об'єднань з питання підсумків реалізації науково-методичної проблемної теми	Травень 2028 року	Керівники методичних об'єднань
	декада кращого досвіду: цикл відкритих уроків; панорама цифрових ресурсів(портфоліо); виставка навчально-дидактичних посібників	Протягом року	Заступники директора, керівники методичних об'єднань
	Вироблення, узагальнення та оприлюднення рекомендацій з проблемного питання для педагогічних працівників	червень -липень 2028 року	Директор, заступники директора, керівники методичних об'єднань