



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
GABINETE DA REITORIA



FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO DO PAÍS - MISSÃO
OFICIAL

Prazo limite para a entrega da solicitação: 30 dias antes do início da missão
1. Identificação
1.1 Nome:
1.2 Cargo/Função:
1.3 Unidade:
2. Data da realização do evento
2.1 Período: de ___ a ___ de 20XX
2.2 Período com trânsito incluso: de ___ a ___ de 20XX
2.3 Cidade(s): País(es):
3. Natureza do Afastamento
3.1 () com ônus () com ônus limitado () sem ônus
3.2 Órgão financiador:
4. Dados da Viagem
4.1 Valor da Passagem*: R\$ Classe: Trecho:
*É necessário anexar cópia da reserva de passagem aérea a ser utilizada, caso esta não custeada pela UFRR.
4.2 N° de Diárias: Valor Unitário da Diária: US\$
4.3 Valor total da bolsa (apenas para servidores que participarão de cursos <i>stricto sensu</i>): US\$ Correspondente a: () Mensalidade () Auxílio-alimentação () Seguro-Saúde () Taxas Escolares
5. Justificativa para participação na missão
5.1 Objetivo da Viagem:
5.2 Resultados esperados e impacto da viagem nos programas, projetos ou ações em andamento no UFRR:
5.3 Prejuízos para a UFRR da não participação do servidor no referido evento:
6. Autoridade responsável pela aprovação administrativa
Identificação:
Data:

Assinatura do Proposto

Assinatura do Chefia Imediata