

Пам'ятка

щодо організації дистанційного навчання учнів 5-11 класів в умовах воєнного стану

1. **Дистанційне навчання**
2. — освітній процес, у якому навчання здійснюється вчителем, віддаленим у просторі або часі від учнів.
Сучасне дистанційне навчання здійснюється новим за допомогою технологій і ресурсів мережі Інтернет. Поставлені вчителями завдання з навчальних предметів є **обов'язковими** для їх виконання.
Дистанційні уроки можуть проводитися у **синхронному** (всі учасники освітнього процесу одночасно перебувають у веб - середовищі) чи в **асинхронному** режимі (взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання здійснюється із затримкою в часі).
3. **Зворотній зв'язок** учня та вчителя — обов'язкова умова дистанційного навчання.
4. Засоби онлайн-комунікації: **Viber, ZOOM, Google Meet, Google Клас, e-mail, онлайн-сервіси** для створення інтерактивних вправ **тощо**.
5. **Навчальні завдання** розміщуються вчителями в **електронному журналі** згідно розкладу. До кожного уроку учень\учениця отримує **посилання на документ**, в якому містяться **роз'яснення щодо виконання завдань** (терміни виконання, часові межі, враховуючи етичні норми віртуального спілкування, додаткові роз'яснення щодо формату виконання завдання тощо). Виконане ДЗ потрібно надіслати вчителю не пізніше 20 години напередодні наступного уроку за розкладом.
6. Навчальні заняття в режимі онлайн проводять вчителі з поясненням нової теми та реалізацією окремих навчальних завдань згідно алгоритму взаємодії вчителя та учнів.

Учитель:

- Розкриває актуальність теми (де і як використовується).
- Висвітлює план засвоєння матеріалу в межах теми.
- Демонструє опорні схеми.
- Подає джерела для опрацювання (підручник, відео, зразки розв'язування задач, тести тощо).
- Формулює завдання для опрацювання.
- Деталізує форми зворотнього зв'язку.
- Не задає домашні завдання.

Учні:

- Читають відповідні тексти.
- Опрацьовують презентації та переглядають запропоновані відео.
- Вивчають матеріал опорних схем.
- Виконують тестові завдання.
- Готують запитання для обговорення.
- Спілкуються з іншими учнями тощо .

7. Учень має можливість слухати, бачити, запитувати, уточнювати, відповідати, відтворювати, демонструвати та працювати самостійно .

8. Строки виконання навчальних завдань

- До кожного завдання подані терміни виконання.
- Учнівські роботи, виконані несвоєчасно (без пояснення учнем причини), учитель оцінюватиме з урахуванням обставин.

Якщо учень надсилає фото роботи, слід подбати, щоб вони були не розмиті. Якщо в учня виникне бажання надіслати файл повторно (з виправленими помилками), то це він повинен узгодити з учителем.

Звісно, в учнів можуть виникнути питання після уроку, на які учитель теж відповідає, але тільки в робочий час та в робочі дні, до 17.00 год.

Перед тим, як написати запитання, переконайтеся, що в інструкції чи у відео немає на нього відповіді. Будьте уважними й не перепитуйте те, що вже і так написано.

!!! Виняток: одинадцятикласники, що складають НМТ з певного предмета, можуть звертатися із запитаннями з 8.00 до 20.00 години.

Пам'ятка

“Правила поведінки під час онлайн уроку”

1. Приєднуємось до уроку за 3 - 5 хв до початку. Готуємо необхідне приладдя та посібники.
2. Мікрофон вимкнений, камера може бути не ввімкнена.
3. На аватарці фото учня, нік - прізвище , ім'я учня.
4. Слідкуймо за своїм зовнішнім виглядом.
5. Відповідаємо з дозволу вчителя.
6. Спілкуймося винятково державною мовою, дотримуємося культури мовлення.
7. Активно взаємодіємо під час уроку.
8. В чаті ведемо спілкування відповідно до теми, дотримуючись культури спілкування.

Пам'ятка

щодо оцінювання знань здобувачів освіти 5-11 класів в умовах дистанційного навчання

Оцінювання знань учнів здійснюється відповідно до наказу МОН від 21.08.2023 № 1222 “Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти”.

Оцінювання результатів навчальної діяльності учнів може здійснюватись у синхронному або асинхронному режимі.

У синхронному (в межах онлайн уроку) режимі учні можуть :

- виконувати тести на онлайн-сервісах , запропонованих вчителем;
- виконувати письмові роботи, у тому числі диктанти, із використанням засобів онлайн-комунікації: Skype, Meet тощо;
- брати участь в усіх формах контролю (усний переказ, читання напам'ять вірша та прозових текстів, презентація та захист проектів тощо) із використанням засобів онлайн-комунікації: Skype, Meet , індивідуально або в групах;
- виконана на уроці письмова робота (самостійна, контрольна, практична, лабораторна, диктант, переказ) **відразу** надсилається на перевірку.

В асинхронному режимі учні можуть:

- виконувати завдання на одній з платформ, запропонованих вчителем;
- виконувати письмові роботи у зошитах та надсилати вчителю файли з виконаними завданнями, обраними засобами комунікації, попередньо узгодженими з учителем;
- знімати на відео або записувати аудіо усних відповідей та надсилати файли вчителю засобами електронного зв'язку;
- виконувати інші завдання, запропоновані учителем.
- учні можуть надіслати роботу впродовж дня.

Результати оцінювання навчальних досягнень учитель розміщує в електронному журналі.

Учитель може організувати самооцінювання учнями успішності своєї роботи, надіславши ключі для самоперевірки (після виконання роботи), критерії оцінювання та самооцінювання творчих робіт тощо.

Поточне оцінювання

Поточне оцінювання здійснюється в усній і письмовій формах, на основі виконаних учнями різних видів **завдань**:

- тестування, самостійні роботи, дослідницькі та творчі проекти, есе, усні співбесіди, опитування, різні види мовленнєвої діяльності тощо.

Зверніть увагу!

Учитель наголошує, що за певні види роботи має бути оцінка, зокрема це може бути і ДЗ.

Зверніть увагу!

Тематичне оцінювання здійснюється на підставі поточних оцінок за всі види навчальної діяльності та не є середнім арифметичним. При цьому враховується динаміка особистих навчальних досягнень учнів протягом теми, важливість оцінки (відповіді на уроці).

В електронному щоденнику буде вказано вид роботи, за який кожен учень отримує оцінку.

Наявність і своєчасність виконання всіх обов'язкових завдань учитель враховує при виставленні тематичної оцінки.

Під час дистанційного навчання облік виконання учнями завдань ведеться в електронному журналі:

- поточні оцінки, отримані за роботу на уроці
- виконане домашнє завдання оцінюється як «зараховано», можливо, в колонці Д.О. (додаткове оцінювання);

- невиконане завдання оцінюється як **“н/о”** (немає оцінки), що відповідає оцінці 0 балів; учень має можливість виправити н/о, надіславши виконане завдання вчителю (в межах теми);
- при виставленні тематичної оцінки, враховується наявність надісланих домашніх завдань.

Можливість перевірки та оцінювання **несвоєчасно надісланих** учнями робіт визначається в індивідуальному порядку після перемовин і визначення причин. У випадку, коли учень на онлайн уроці не реагує на звернення вчителя до нього, вчитель має право оцінити **роботу на уроці в 1 бал**.

- Оцінку за ведення зошитів учитель виставляє від 1 до 12 балів щомісяця, і це є поточною оцінкою, яку зараховують до найближчої тематичної.

- Під час перевірки зошитів враховують наявність різних видів робіт, грамотність, охайність, уміння правильно оформити роботу.

Поточні результати оцінювання в межах теми не можна коригувати після виставлення тематичної оцінки (за нормами Тематична оцінка не коригується).

В разі наявності **довідки від лікаря**, наданої класному керівнику, в журналі учня стоїть “хв”. Учень має право не виконувати завдання за дану дату, крім обов’язкових видів робіт (роз’яснення вчителя).

УВАГА!!!

У разі оголошення повітряної тривоги всі учасники освітнього процесу відєднуються від онлайн уроку та переходять в безпечне місце. Після відбою повітряної тривоги освітній процес продовжується за розкладом. Учням слід звернути увагу на терміни виконання завдань, вони можуть змінитися.

Поважаймо працю один одного, пам’ятаймо про дотримання академічної доброчесності.