

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Державного податкового університету
від 26.05.2022 протокол № 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету
від 02.06.2022 № 364

ПОЛОЖЕННЯ

**про присвоєння вчених звань науковим і
науково-педагогічним працівникам
у Державному податковому університеті**

Ірпінь 2022

I. Загальні положення

1. Положення про присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам у Державному податковому університеті (далі – Положення) визначає механізм присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань професора, доцента та старшого дослідника Вченою радою Державного податкового університету (далі – Університет), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної або наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.

2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку затвердження рішень про присвоєння вчених звань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України «Про вищу освіту» (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 р. № 173 «Про відновлення дії постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 р. № 1183 та внесення до неї змін»), Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 р. № 13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 03 lyutogo 2016 r. za № 183/28313) (далі – Порядок МОН), наказу Міністерства освіти і науки України від 06 лютого 2017 р. № 174 «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 22 lyutogo 2017 r. za № 245/30113) та Статуту Університету, Положення про Вчену раду Університету.

3. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі – вчені звання) науковим і науково-педагогічним працівникам приймає Вчена рада Університету.

4. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання професора науковим працівникам (зі спеціальності) приймається з урахуванням відгуків не менше шести наукових працівників – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора.

Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше трьох працівників Університету фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

Якщо в Університеті, в якій працює здобувач вченого звання старшого дослідника:

немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то Вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння

вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших Університетів, які відповідають вимогам абзацу другого цього пункту;

немає висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням Університету, питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника може розглядати Вчена рада іншого закладу вищої освіти або наукової установи.

5. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

У разі неможливості проведення засідання Вченої ради за безпосередньої присутності членів Вченої ради в приміщенні Університету, зокрема у випадках форс-мажорних обставин, що несуть загрозу життю та здоров'ю членам Вченої ради (зокрема, карантинних обмежень), засідання Вченої ради проводять в онлайн-форматі шляхом відеозв'язку за допомогою сервісів Zoom, GoogleMeet, Skype, BigBlueButton тощо.

Перед проведенням таємного голосування голова лічильної комісії представляє членам Вченої ради форму бюлетеня, його зміст і пояснює порядок проведення голосування.

Кожному членові Вченої ради лічильна комісія видає один бюлетень для таємного голосування.

Голосування проходить шляхом проставляння в бюлетені для таємного голосування позначки, що засвідчує волевиявлення члена Вченої ради, навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, або навпроти іншого запропонованого в бюлетені варіанта. Заповнений бюлетень для таємного голосування опускають у скриньку для таємного голосування.

Недійсними вважають бюлетені невстановленого зразка, та бюлетені, з яких неможливо з'ясувати волевиявлення члена Вченої ради. Прізвища, додатково вписані до бюлетенів, при підрахунку голосів не враховують.

Голова лічильної комісії доповідає на засіданні Вченої ради про результати таємного голосування, виявлені порушення порядку голосування та відповідає на запитання членів Вченої ради.

Результати таємного голосування лічильна комісія вносить до протоколу, який підписують усі присутні її члени та учений секретар. Член лічильної комісії, який не погоджується з її протоколом, у письмовій формі викладає свою окрему думку, яку додають до протоколу засідання лічильної комісії й оголошують на засіданні Вченої ради.

Якщо за результатами таємного голосування буде прийнято рішення про обрання, призначення, надання згоди на призначення на посаду відповідного кандидата, голова засідання на підставі доповіді лічильної комісії оголошує таке рішення, яке затверджується відкритим голосуванням присутніх членів Вченої ради.

6. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН.

II. Основні критерії оцінки науково-педагогічної або наукової діяльності здобувачів вчених звань

1. Вчене звання професора присвоюють науковим та науково-педагогічним працівникам Університету:

1.1. яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

1.2. яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

1.3. період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (його заступника) кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі (одного закладу вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідувача (його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

1.4. які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу (Додаток 1), або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

1.5. які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами (не менше 180 год – 6 кредитів ECTS)), зокрема про навчання, стажування або роботу у продовж останніх 5 (п'яти) навчальних років у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі - ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами;

1.6. які опублікували після захисту докторської дисертації (або присвоєння вченого звання доцента, старшого дослідника – для тих, хто здобув його після захисту докторської дисертації) не менше 10 (десяти) навчально-методичних та наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 2 публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

1.7. які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

2. Вчене звання професора присвоюється працівникам наукових підрозділів Університету:

2.1. які працюють у наукових підрозділах Університету на посаді завідуючого (начальника) науковим відділом (відділенням, сектором, лабораторією), головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника або директора, заступника директора;

2.2. яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

2.3. яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

2.4. період наукової та науково-педагогічної роботи яких становить не менш як 10 років, у тому числі останній календарний рік на одній із зазначених вище посад;

2.5. які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу (Додаток 1), або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

2.6. які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами (не менше 180 год – 6 кредитів ECTS)), зокрема про навчання, стажування або роботу упродовж останніх 5 (п'яти) навчальних років у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами;

2.7. які опублікували після захисту докторської дисертації (або присвоєння вченого звання доцента, старшого дослідника – для тих, хто здобув його після захисту докторської дисертації) не менше 10 (десяти) навчально-методичних та наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 3 публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

2.8. які підготували не менше ніж трьох докторів філософії (кандидатів наук).

3. Вчене звання професора присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

3.1. які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

3.2. яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3.3. які провадять освітню діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному Університеті) на посаді доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

3.4. які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу (Додаток 1), або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);

3.5. які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами (не менше 180 год – 6 кредитів ECTS)), зокрема про навчання, стажування або роботу у продовж останніх 5 (п'яти) навчальних років у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами;

3.6. які опублікували після присвоєння вченого звання доцента, старшого дослідника не менше 20 навчально-методичних та наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 4 публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

3.7. які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

3.8. які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

4. Вчене звання доцента присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

4.1. яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

4.2. період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менше ніж 5 навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному Університеті), зокрема за

сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4.3. які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу (Додаток 1), виданий упродовж останніх 5 (п'яти) навчальних років, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4.4. які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами (не менше 180 год – 6 кредитів ECTS)), зокрема про навчання, стажування або роботу упродовж останніх 5 (п'яти) навчальних років у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами;

4.5. які опублікували не менше 20 (двадцяти) навчально-методичних та наукових праць, зокрема не менше 5 (п'яти) статей після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 1 публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

4.6. які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

5. Вчене звання старшого дослідника присвоюється працівникам Університету, зарахованих на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

5.1. яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

5.2. період наукової роботи яких становить не менш як 5 років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідуючого (начальника) та завідуючого (начальника) науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідуючого кафедрою, ректора, проректора з наукової роботи, директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року. Якщо

особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

5.3. які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу (Додаток 1), виданий упродовж останніх 5 (п'яти) навчальних років, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

5.4. які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами (не менше 180 год – 6 кредитів ECTS)), зокрема про навчання, стажування або роботу упродовж останніх 5 (п'яти) навчальних років у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах;

5.5. які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) не менше 10 навчально-методичних та наукових праць, зокрема не менше 5 (п'яти) статей у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 2 публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

6. Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

III. Розгляд атестаційних матеріалів

1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри.

2. Атестація здобувачів вченого звання професора та старшого дослідника, які працюють у наукових підрозділах Університету, здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

3. Розгляд атестаційних матеріалів, поданих здобувачами вчених звань, здійснюється Вченою радою Університету, за висновком кафедри, відповідного структурного підрозділу Університету. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

4. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі Університету має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

5. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає секретарю Вченої ради Університету; рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі Університету після доопрацювання.

6. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань відповідним структурним підрозділом Університету визначається Вченою радою Університету.

7. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на засіданні Вченої ради щодо присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника в Університеті визначається Вченою радою.

8. Учений секретар після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV «Оформлення атестаційної справи» Порядку та надсилає її до МОН.

9. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

10. На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН.

У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

11. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

IV. Оформлення атестаційної справи

1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 9);

2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря Вченої ради;

3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);

4) рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 10 (для здобувачів вченого звання по кафедрі), 11 (для здобувачів вченого звання зі спеціальності);

5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом ученого секретаря Вченої ради та скріплені печаткою Університету або наукової установи;

6) протокол засідання лічильної комісії (12);

7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (13);

8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою;

9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 14).

2. Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з додатком 2 до цього Положення.

3. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

V. Оформлення та видача атестатів

1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН рішень Вченої ради Університету про присвоєння вчених звань МОН виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656.

2. Атестат, виданий МОН, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН.

4. Атестати видаються відповідальним особам (ученому секретарю Вченої ради) для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

VI. Позбавлення вчених звань

1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

у разі надходження до МОН рішення Вченої ради про позбавлення вченого звання;

за клопотанням Вченої ради, яка надсилала до МОН документи щодо присвоєння вченого звання;

у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;

відповідно до рішення суду.

2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається вченою радою.

3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

рішення (клопотання) Вченої ради про позбавлення вченого звання;

оригінал протоколу засідання лічильної комісії;

копії документів про присвоєння вченого звання;

інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

4. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення Вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

5. Вчена рада на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам Університету затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Університету.

7.2. Зміни до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам Університету вносяться рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом Університету.

Учений секретар

М. РУДАЯ

ПОГОДЖЕНО

В. о. проректора з наукової роботи
та рекрутації

М. ПИЖОВА

Начальник відділу
роботи з персоналом

Н. ПАНАСЮК

Начальник
юридичної служби

А. ШАКІРОВА

Додаток 1
до Положення про присвоєння
вчених звань науковим і
науково-педагогічним працівникам

ПЕРЕЛІК ПРОВАЙДЕРІВ*,
що здійснюють тестування (оцінювання) щодо визначення рівня володіння
іноземними мовами країн Європейського Союзу відповідно до Загальноєвропейської
рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2), сертифікати яких зараховуються
в Університеті для присвоєння вчених звань

Мова	Провайдер	Іспит
англійська	IELTS Test Partners	IELTS
	British Council	APTIS (British Council)
	Cambridge English	Cambridge English: First (FCE), Cambridge English: Advanced (CAE), Cambridge English: Proficiency CPE, Cambridge English: Business Vantage (BEC Vantage), Cambridge English: Business (Higher), Cambridge English: Business Language, Testing Service (BULATS)
	Pearson	Pearson Test of English (PTE)
		Pearson EDEXCEL (English as a Second language)
	Trinity College London	Integrated Skills in English (ISE)
	ETS (Education Testing Service)	Test of English as a Foreign Language (TOEFL)
	Pearson/London Chamber of Commerce and Industry (LCCI)	English for Specific Purposes London Chamber of Commerce and Industry LCCI
іспанська	Посольство Іспанії	DELE (Diploma de español como lengua extranjera)
італійська	Товариство Данте Аліґ'єрі	P.L.I.D.A. (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)
німецька	Goethe-Institut	Goethe-Zertifikat B2 TestDaF
польська	Державна Сертифікаційна Комісія з польської мови як іноземної	Państwowe egzaminy certyfikacyjne z języka polskiego jako obcego
французька	Ambassade de France en Ukraine Французький інститут (l'Institut Français)	DELFB (B2) DALF (C1, C2)
чеська	Чеський центр (Київ)	CCE (B2, C1)
Зараховується сертифікат державного зразка відповідної країни Європейського Союзу про знання мови (на рівні не нижче B2) з таких мов: нідерландська, болгарська, грецька, данська, естонська, ірландська, латиська, литовська, люксембурзька, мальтійська, португальська, румунська, словацька, словенська, угорська, фінська, хорватська, шведська		

*За умови функціонування Сертифікованого центру в ЗВО з відповідної мови зараховується сертифікат цього Центру

Перелік країн, що входять до ОЕСР та ЄС

1) Організація економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) станом на 2022 рік об'єднує 38 найбільш економічно розвинених країн світу (відомості отримано за посиланням <http://www.oecd.org/about/membersandpartners/>).

Австралія	Естонія	Канада	Німеччина	Словаччина	Франція
Австрія	Іспанія	Колумбія	Норвегія	Словенія	Чехія
Бельгія	Ісландія	Коста-Ріка	Нова Зеландія	США	Чилі
Великобританія	Ірландія	Корея	Нідерланди	Туреччина	Швейцарія
Греція	Італія	Люксембург	Польща	Угорщина	Швеція
Данія	Ізраїль	Латвія	Португалія	Фінляндія	Японія
		Литва			
		Мексика			

2) До Європейського Союзу (ЄС) станом на 2022 рік входить 27 країн-учасників (відомості отримано за посиланням

https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/country-profiles_en

Австрія	Італія	Польща	Естонія
Бельгія	Ірландія	Португалія	Фінляндія
Болгарія	Латвія	Румунія	Франція
Хорватія	Литва	Словаччина	Німеччина
Кіпр	Люксембург	Словенія	Греція
Чехія	Мальта	Іспанія	Угорщина
Данія	Нідерланди	Швеція	

Додаток 2
до Положення присвоєння вчених
звань науковим і
науково-педагогічним працівникам

**Обкладинка атестаційної справи
здобувача вченого звання**

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі

(назва кафедри)

або зі спеціальності

(шифр і назва спеціальності, галузь знань)

Місто, рік

Додаток 3
до Положення про присвоєння
вчених звань науковим і
науково-педагогічним працівникам

ОПИС

документів атестаційної справи щодо присвоєння вченого звання **доцента**
по кафедрі _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№ з/п	Назва документу	
1.	Згода на збір і обробку персональних даних	
2.	Супровідний лист	
3.	Копія першої сторінки паспорта	
4.	Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання	
5.	Протокол засідання лічильної комісії	
6.	Список навчально-методичних праць та наукових праць	
7.	Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність у закладах вищої освіти III –IV рівня акредитації, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	
8.	Копія трудової книжки здобувача	
9.	Витяги з наказів про педагогічну роботу здобувача (у разі роботи за сумісництвом)	
10.	Копія диплому про вищу освіту	
11.	Копія диплома кандидата наук	
12.	Копія свідоцтва, що засвідчує рівень володіння іноземною мовою	
13.	Копія сертифікату про участь у міжнародному стажуванні в країні, яка входить до Європейського союзу	
14.	Копії публікацій	

Дані документи надаються з метою обробки та розгляду на засіданні атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України питання щодо присвоєння _____ вченого звання **доцента** по кафедрі _____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача) та видачі атестата державного зразка.

Учений секретар

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 4
до Положення про присвоєння вчених
звань науковим і
науково-педагогічним працівникам

ОПИС

документів атестаційної справи щодо присвоєння вченого звання **доцента**
по кафедрі _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№ з/п	Назва документу	Сторінка
1.	Заява здобувача	
2.	Згода на збір і обробку персональних даних	
3.	Супровідний лист	
4.	Копія першої сторінки паспорта	
5.	Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання	
6.	Протокол засідання лічильної комісії	
7.	Список навчально-методичних праць та наукових праць	
8.	Особовий листок по обліку кадрів	
9.	Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність у закладах вищої освіти III –IV рівня акредитації, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	
10.	Копія трудової книжки	
11.	Витяги з наказів про педагогічну роботу здобувача (у разі роботи за сумісництвом)	
12.	Копія диплому про вищу освіту	
13.	Копія диплома кандидата наук	
14.	Копія свідоцтва, що засвідчує рівень володіння іноземною мовою	
15.	Копія сертифікату про участь у міжнародному стажуванні в країні, яка входить до Європейського союзу	
16.	Витяг із протоколу засідання Вченої ради ННІ/Факультету	
17.	Витяги з протоколів засідань кафедри	
18.	Довідка з навчально-методичного відділу	
19.	Звіт здобувача про науково-педагогічну діяльність	
20.	Копії публікацій	

Дані документи надаються з метою обробки та розгляду на засіданні атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України питання щодо присвоєння _____ вченого звання **доцента** по кафедрі _____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача) та видачі атестата державного зразка.

Учений секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 5

до Положення про присвоєння вчених
звань науковим і науково-педагогічним
працівникам

ОПИС

документів атестаційної справи щодо присвоєння вченого звання **професора**
по кафедрі _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№ з/п	Назва документу	Сторінка
1.	Заява здобувача	
2.	Згода на збір і обробку персональних даних	
3.	Супровідний лист	
4.	Копія першої сторінки паспорта	
5.	Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання	
6.	Протокол засідання лічильної комісії	
7.	Список навчально-методичних праць та наукових праць	
8.	Особовий листок по обліку кадрів	
9.	Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність у закладах вищої освіти III – IV рівня акредитації, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	
10.	Копія трудової книжки	
11.	Витяги з наказів про педагогічну роботу здобувача (у разі роботи за сумісництвом)	
12.	Копія диплому про вищу освіту	
13.	Копії диплома кандидата наук	
14.	Копія атестату доцента	
15.	Копія диплома доктора наук	
16.	Копія свідоцтва, що засвідчує рівень володіння іноземною мовою	
17.	Копія сертифікату про участь у міжнародному стажуванні в країні, яка входить до Європейського союзу	
18.	Витяг із протоколу засідання Вченої ради ННІ/Факультету	
19.	Витяг з протоколу засідання кафедри	
20.	Довідка з навчально-методичного відділу	
21.	Звіт здобувача про науково-педагогічну діяльність	
22.	Копії публікацій	

Дані документи надаються з метою обробки та розгляду на засіданні атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України питання щодо присвоєння _____ вченого звання **професора** по

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

кафедрі _____ та видачі атестата державного зразка.

Учений секретар

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ОПИС

документів атестаційної справи щодо присвоєння вченого звання **професора**
по кафедрі _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№ з/п	Назва документу	Сторінка
1.	Згода на збір і обробку персональних даних	
2.	Супровідний лист	
3.	Копія першої сторінки паспорта	
4.	Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання	
5.	Протокол засідання лічильної комісії	
6.	Список навчально-методичних праць та наукових праць	
7.	Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність у закладах вищої освіти III – IV рівня акредитації, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	
8.	Копія трудової книжки здобувача	
9.	Витяги з наказів про педагогічну роботу здобувача (у разі роботи за сумісництвом)	
10.	Копія диплома про вищу освіту	
11.	Копії диплома кандидата наук	
12.	Копія атестату доцента	
13.	Копія диплома доктора наук	
14.	Копія свідоцтва, що засвідчує рівень володіння іноземною мовою	
15.	Копія сертифікату про участь у міжнародному стажуванні в країні, яка входить до Європейського союзу	
16.	Копії публікацій	

Дані документи надаються з метою обробки та розгляду на засіданні атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України питання щодо присвоєння _____ вченого звання **професора** по кафедрі _____ та видачі атестата державного зразка.
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

Учений секретар

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 7
до Положення про присвоєння
вчених звань науковим і
науково-педагогічним працівникам

Голові Вченої ради
Державного податкового університету

ЗАЯВА

Прошу включити до порядку денного засідання Вченої ради
Державного податкового університету питання щодо присвоєння вченого
звання _____ (прізвище, ім'я, по батькові) по кафедрі / зі
спеціальності _____

«__» _____ 20__ року

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи

Декан факультету / Директор інституту

Завідувач кафедри

Додаток 8
до Положення про присвоєння вчених
звань науковим і науково-педагогічним
працівникам

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, _____,

(ПІБ)

(народився „__” _____ 19__ року , паспорт серії__№_____) шляхом підписання цього тексту, надаю згоду **Державному податковому університету та Міністерству освіти і науки України** на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента), а також для забезпечення роботи бази даних «Атестаційна колегія» Міністерства освіти і науки України в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети.

„__” _____ р. _____ (_____
_____)

Особу та підпис _____ перевірено

Керівник кадрового підрозділу _____ (_____)

М.П.

Я, _____, посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента), а також відомості про мої права, визначені Законом України „Про захист персональних даних” та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети. _____20____року.	Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Міністерства освіти і науки України з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента). Відповідно до ст.8 Закону України „Про захист персональних даних” суб’єкт персональних даних має право: 1. Знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його перс.дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника; 2. Отримувати інформацію про умови надання доступу до перс.даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його перс.дані, що містяться у базі перс.даних; 3. На доступ до своїх перс.даних, що містяться у відповідній базі перс.даних; 4. Отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його перс.дані у відповідній базі перс.даних, а також отримувати зміст його перс.даних, що зберігаються; 5. Пред’являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх перс.даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом; 6. Пред’являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх перс.даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними; 7. На захист своїх перс.даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв’язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи; 8. Звертатися з питань захисту своїх прав щодо перс.даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту перс.даних; 9. Застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист перс.даних.
(підпис)	

Додаток 9
до Положення про присвоєння
вчених звань науковим і
науково-педагогічним працівникам

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача вченого звання
(на бланку закладу вищої освіти або наукової установи)

Міністерство освіти і науки України
проспект Перемоги, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання

(прізвище, ім'я, по батькові)
по кафедрі / за спеціальністю _____ .
(назва кафедри / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа в 1 прим. на ____ арк.

Ректор

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Учений секретар _____
(прізвище, ініціали, телефон)

РІШЕННЯ
Вченої ради щодо присвоєння вченого звання
(для здобувачів вченого звання по кафедрі)

Вчена рада Державного податкового університету, підпорядкованого Міністерству фінансів України, прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____ у складі _____ осіб з _____ членів ради.
(назва кафедри)

Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, утримались - _____.

Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____,
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____,
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.
(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри _____
(професора, доцента)
з «_____» _____ 20__ року. Наказ від «_____» _____ 20__ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій

установі) – _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для студентів _____ «_____» _____ 20____ року.

(курс, факультет)

Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка. Протокол № ____ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви,

міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «___» _____ року, протокол №___ та на засіданні науково-методичної комісії факультету (інституту) «___» _____ року, протокол №_____.

На підставі результатів голосування Вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні _____

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ по кафедрі _____ .
(назва кафедри)

Голова Вченої ради _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Учений секретар _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

РІШЕННЯ
Вченої ради щодо присвоєння вченого звання
(для здобувачів вченого звання зі спеціальності)

Вчена рада _____
(повне найменування закладу вищої освіти,

наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
зі спеціальності _____ у складі _____ осіб з _____ членів ради.
(шифр, назва спеціальності)

Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, утримались - ____.
Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20____ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року.
Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році. Отримано атестат _____.
(шифр та назва спеціальності) (серія, номер)

5. Стаж наукової та науково-педагогічної роботи у наукових установах та закладах вищої освіти – _____ років.

6. Наукова і науково-педагогічна діяльність: перелічити займані наукові і науково-педагогічні посади у хронологічному порядку із зазначенням строків перебування на цих посадах, у тому числі після обрання за конкурсом

чи у порядку атестації, зокрема за сумісництвом.

7. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук: _____

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

8. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

9. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових, у тому числі після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Рішення ради підтримали працівники _____,
(найменування закладу вищої освіти або наукової установи)
які є фахівцями з _____:
(назва галузі знань (науки))

1. _____;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
2. _____;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
3. _____;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
4. _____.
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

На підставі результатів голосування Вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні _____
вченого звання _____ зі спеціальності _____.
(прізвище, ім'я та по батькові) (назва спеціальності)

Голова Вченої ради

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Учений секретар

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 12
до Положення про присвоєння
вчених звань науковим і
науково-педагогічним працівникам

**ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВЧЕНА РАДА**

ПРОТОКОЛ № ____
засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання _____
по кафедрі _____

« ____ » _____ 20 ____ року

Лічильна комісія обрана Вченою радою Університету (протокол № ____
від « ____ » _____ 20 ____ року) у складі:

Голова - _____

Члени: _____

(прізвище, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів Вченої ради.

Здобувач вченого звання _____ по кафедрі _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Результати голосування в системі ZOOM:

«За» _____

«Проти» _____

«Утримались» _____

Члени лічильної комісії: _____

(підписи)

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ:

Учений секретар

(підписи)

(прізвище, ініціали)

СПИСОК
навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6
1					

Здобувач вченого звання

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Заступник директора з
наукової роботи (для
працівників НДІ)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Учений секретар

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Примітки:

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або у **фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ____ осіб.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;

авторські свідоцтва, дипломи, патенти;

основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

Додаток 14
до Положення про присвоєння
вчених звань науковим і
науково-педагогічним працівникам

ДОВІДКА
про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у
закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної
освіти, наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу
роботи з персоналом

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Примітки:

- У колонці 5:
зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;
у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;
наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.
- У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

