

Міністерство освіти і науки України
Міністерство охорони здоров'я України
КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР



ЗАТВЕРДЖУЮ
Тамара Никифоренко
31 серпня 2022 року

**ПОРЯДОК
СУПРОВОДУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА
ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП
НАСЕЛЕННЯ У КЗ «НОВГОРОД-
СІВЕРСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ
КОЛЕДЖ» ЧОР**

Розглянуто і затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 31 серпня 2022 року

Введено в дію наказом № 95
від 31 серпня 2022 року

м. Новгород-Сіверський

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР (надалі Порядок) розроблено на виконання пункту 2 Указу Президента України від 02 грудн 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України», відповідно до Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» з метою реалізації забезпечення державних вимог щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР (надалі – Коледж), забезпечення прав таких осіб та безперешкодний доступ до приміщень Коледжу, зручності та комфорту перебування в закладі освіти.

1. У цьому порядку терміни вживаються у таких значеннях:

1.1. **Користувач** – особа з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, які потребують надання послуги із супроводу.

1.2. **Особа з інвалідністю** – особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав на рівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

1.3. **Маломобільні групи населення (МГН)** – особи, які відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні у просторі, зокрема особи з інвалідністю особи з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, громадяни похилого віку, особи з дитячими візками тощо (ДБН В.2.2.-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення, ДБН В.2.2.-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд»).

1.4. **Супровід** – комплекс заходів, спрямований на життєзабезпечення користувачів, а саме послуги у вигляді супроводу користувача.

1.5. **Супроводжуюча особа (відповідальна особа)** – працівник Коледж (визначений наказом по Коледжу або функціональними посадовими обов'язками – черговий навчального корпусу, практичний психолог, керівник групи).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕСУВАННЯ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ ТА ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ В ПРИМІЩЕННЯХ ТА НА ТЕРИТОРІЇ КОЛЕДЖУ

2.1. Послуги з супроводу маломобільних громадян та осіб з інвалідністю надаються користувачам у робочі дні на безоплатній основі.

2.2. При необхідності маломобільні громадяни та особи з інвалідністю можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами, розміщеними на сайті коледжу (розділ «Контакти») необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення коледжу із зазначенням дати і часу прибуття, або направивши на електронну пошту закладу відповідний запит.

У першочерговому порядку відповідальною особою уточняється інформація, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з інвалідністю, необхідність супроводу.

Відповідальна особа в разі необхідності зустрічає та організовує супровід маломобільного громадянина або особи з інвалідністю, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію таких осіб із будівель навчальних та гуртожитку Коледжу.

У разі необхідності подання маломобільним громадянином або особою з інвалідністю заяви або інших документів до структурних підрозділів коледжу, відповідальна особа (за необхідності) супроводжує до відповідного підрозділу і знайомитись із працівниками Коледжу, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

2.6. При відвідуванні Коледжу, в разі необхідності, відповідальна особа роз'яснює Правила внутрішнього розпорядку та години прийому у структурних підрозділах, а також дає характеристику приміщенням та будівлям коледжу: кількість поверхів; наявність поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю стосовно їх функціональних обмежень; розташування санітарних кімнат, можливих перешкод на шляху тощо; структуру Коледжу, в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникати.

2.7. Після закінчення відвідування Коледжу або прийому відповідальна особа супроводжує маломобільних громадян (осіб з інвалідністю) до виходу з будівлі та території Коледжу.

2.8. Відповідальна особа Коледжу за погодженням із маломобільними громадянами та особами з інвалідністю може надати інші види допомоги із супроводу, не передбачені цим Порядком.

При спілкуванні з маломобільними громадянами та особами з інвалідністю відповідальна особа має дотримуватись загальних правил етикету.