

WAKIL KEPALA BIDANG KURIKULUM

A. Kedudukan Jabatan

Wakil Kepala Bidang Kurikulum adalah unsur pimpinan madrasah yang membantu Kepala Madrasah dalam merencanakan, melaksanakan, mengembangkan, mengendalikan, dan mengevaluasi seluruh bidang akademik serta memastikan ketercapaian standar mutu pembelajaran sesuai visi MA Ma'ahid.

Bertanggung jawab langsung kepada Kepala Madrasah.

Membawahi:

- Staf Pengembangan Al-Qur'an
 - Staf Mata Pelajaran Lokal (Nahwu, Sharaf, dan pengembangan diniyah sesuai kebijakan madrasah)
 - Staf Pengembangan Mata Pelajaran Umum, Prestasi Akademik, dan Ko-Kurikuler
-

B. Tujuan Jabatan

Menjamin seluruh proses pembelajaran berjalan efektif, bermutu, terintegrasi antara ilmu agama dan ilmu umum, serta menghasilkan lulusan yang Qur'ani, menguasai ilmu alat, unggul secara akademik, dan siap melanjutkan studi ke perguruan tinggi terbaik serta memiliki life skill/ ketrampilan.

C. Sasaran Strategis

Waka Kurikulum bertanggung jawab terhadap tercapainya sasaran berikut:

1. Mutu pembelajaran meningkat.
 2. Budaya belajar yang unggul.
 3. Target Al-Qur'an tercapai.
 4. Target kitab kuning tercapai.
 5. Prestasi akademik meningkat.
 6. Kesiapan TKA dan seleksi perguruan tinggi meningkat.
 7. Kompetensi guru meningkat.
-

D. Tugas Pokok

1. Menyusun program kerja bidang kurikulum.
2. Menyusun kalender pendidikan madrasah.
3. Menyusun jadwal pelajaran.

4. Mengoordinasikan penyusunan perangkat ajar guru.
 5. Mengembangkan kurikulum nasional, kurikulum pesantren, dan kurikulum khas MA Ma'ahid.
 6. Mengendalikan proses pembelajaran.
 7. Melaksanakan supervisi akademik bersama Kepala Madrasah.
 8. Mengembangkan budaya literasi, riset, dan pembelajaran aktif.
 9. Mengembangkan program unggulan akademik dan non akademik
 10. Melakukan evaluasi dan pelaporan bidang kurikulum.
-

E. Fungsi

Sebagai:

- Perencana akademik.
 - Pengembang kurikulum.
 - Pengendali mutu pembelajaran.
 - Pembina guru.
 - Koordinator asesmen.
 - Pengembang prestasi akademik.
 - Penjamin keterlaksanaan kurikulum.
-

F. Wewenang

1. Mengoordinasikan seluruh guru mata pelajaran dalam urusan akademik.
 2. Memberikan rekomendasi jadwal mengajar.
 3. Menetapkan pembagian tugas guru kepada Kepala Madrasah untuk disahkan.
 4. Mengusulkan pelatihan guru.
 5. Mengendalikan administrasi pembelajaran.
 6. Mengoordinasikan asesmen dan evaluasi pembelajaran.
-

G. Tanggung Jawab

Bertanggung jawab terhadap:

- Kualitas pembelajaran.
- Kelengkapan administrasi guru.
- Ketercapaian kurikulum.

- Program Tahsin dan Tahfidz (sesuai pembagian kewenangan dengan Waka Ponpes).
 - Pembelajaran Nahwu dan Sharaf.
 - Prestasi akademik.
 - Pelaksanaan TKA.
 - Persiapan SNBP, SNBT, dan PTKIN.
 - Supervisi akademik.
 - Pengembangan profesional guru.
-

H. Hubungan Kerja

Berkoordinasi dengan:

- Kepala Madrasah.
 - Waka Pondok Pesantren.
 - Waka Kesiswaan.
 - Waka Humas.
 - Waka Sarpras.
 - Kepala TU.
 - BK.
 - Wali Kelas.
 - Seluruh Guru Mata Pelajaran.
-

I. Indikator Kinerja Utama (KPI)

No KPI	Target
1 Kalender akademik tersusun sebelum tahun pelajaran dimulai	100%
2 Jadwal pelajaran tersusun tepat waktu	100%
3 Perangkat ajar guru lengkap dan tervalidasi	100%
4 Supervisi akademik terlaksana sesuai jadwal	100% guru
5 Target Tahsin, Tahfidz, Nahwu, dan Sharaf tercapai sesuai standar $\geq 90\%$	
6 Nilai akademik meningkat dibanding tahun sebelumnya	Meningkat
7 Prestasi akademik tingkat kabupaten/provinsi/nasional	Meningkat
8 Kelulusan TKA sesuai target madrasah	Sesuai Renstra

No KPI	Target
9 Penerimaan lulusan di PT unggulan meningkat	Meningkat
10 Pelaksanaan evaluasi kurikulum setiap semester	100%

J. Program Kerja Tahunan

Bidang Pengembangan Al-Qur'an

- Pemetaan kemampuan awal siswa.
- Tahsin berjenjang.
- Tahfidz sesuai target.
- Murojaah terprogram.
- Akselerasi bagi yang mampu dan penguatan bagi yang kurang
- Evaluasi berkala.

Bidang Mata Pelajaran Lokal

- Penguatan Nahwu.
- Penguatan Sharaf.
- Kajian kitab dasar.
- Penyusunan modul khas MA Ma'ahid.

Bidang Akademik

- Penguatan pembelajaran.
- Kelas olimpiade dsb
- Klinik belajar.
- Try Out TKA.
- Bimbingan perguruan tinggi.

Bidang Non Akademik

- Penguatan skill/ketrampilan khusus
-

Bidang Pengembangan Guru

- Workshop.
- Lesson Study.
- MGMP Internal.
- Supervisi.

- Coaching.
-

K. Kompetensi yang Harus Dimiliki

- Memahami kurikulum nasional dan kebijakan Kementerian Agama.
 - Memahami pendidikan berbasis pesantren.
 - Memiliki kemampuan manajerial.
 - Mampu melakukan supervisi akademik.
 - Mampu menganalisis data hasil belajar.
 - Mampu memimpin tim.
 - Memiliki kemampuan komunikasi dan pembinaan guru.
-

L. Target Bidang Kurikulum

Waka Kurikulum memiliki target strategis jangka menengah:

1. Terbentuk Kurikulum Khas MA Ma'ahid yang terdokumentasi.
 2. Seluruh guru mencapai standar administrasi dan pembelajaran yang ditetapkan.
 3. Program Al-Qur'an dan kitab kuning berjalan terstruktur dengan standar capaian yang jelas.
 4. Prestasi akademik meningkat secara konsisten.
 5. Persentase lulusan yang diterima di perguruan tinggi unggulan meningkat setiap tahun.
-

target hasil (output).

- **Staf Pengembangan Al-Qur'an** → bertanggung jawab atas standar bacaan dan hafalan Al-Qur'an.
- **Staf Mata Pelajaran Lokal** → bertanggung jawab atas kemampuan membaca kitab dasar dengan nahwu dan sharaf.
- **Staf Pengembangan Akademik dan non akademik** → bertanggung jawab atas peningkatan prestasi, TKA, dan kesiapan masuk perguruan tinggi dan pengembangan unggulan life skill

JABATAN 2.1

STAF PENGEMBANGAN AL-QUR'AN

Tujuan Jabatan

Mengembangkan mutu pembelajaran Al-Qur'an sehingga seluruh peserta didik mencapai standar tahsin, tahfidz, adab terhadap Al-Qur'an, dan budaya hidup Qur'ani sesuai target madrasah.

Ruang Lingkup Tugas

1. Menyusun kurikulum Al-Qur'an.
 2. Menentukan target hafalan tiap jenjang.
 3. Menyusun standar tahsin.
 4. Menyusun modul murojaah.
 5. Menyiapkan asesmen Al-Qur'an.
 6. Membina guru Al-Qur'an.
 7. Menganalisis capaian hafalan siswa.
 8. Menyusun laporan perkembangan Al-Qur'an setiap semester.
-

KPI

- Target tahsin tercapai $\geq 90\%$ siswa.
 - Target tahfidz sesuai jenjang tercapai $\geq 90\%$.
 - Seluruh siswa mengikuti munaqasyah sesuai jadwal.
 - Database perkembangan Al-Qur'an terdokumentasi 100%.
 - Guru Al-Qur'an mengikuti pembinaan minimal dua kali per semester.
-

JABATAN 2.2

STAF PENGEMBANGAN NAHWU, SHARAF DAN KITAB

Tujuan Jabatan

Mengembangkan kemampuan peserta didik dalam memahami ilmu alat (nahwu dan sharaf) sehingga mampu membaca kitab kuning dasar secara bertahap.

Tugas

- Menyusun target nahwu setiap kelas.
- Menyusun target sharaf setiap kelas.
- Menentukan kitab yang dipelajari.
- Menyusun evaluasi kitab.
- Menyelenggarakan pembinaan guru.

- Mengadakan musabaqah atau praktik membaca kitab/ bahsul masail.
 - Pembinaan kelas timur Tengah
 - Pelajaran tambahan bagi yang kurang
 - Melaporkan capaian setiap semester.
-

KPI

- Target materi tercapai 100%.
 - Minimal 85% siswa mencapai standar kemampuan dasar membaca kitab sesuai jenjang.
 - Evaluasi kemampuan kitab dilaksanakan setiap semester.
 - Tersusun modul pembelajaran khas MA Ma'ahid.
-

JABATAN 2.3

STAF PENGEMBANGAN AKADEMIK, PRESTASI DAN KO-KURIKULER

Tujuan Jabatan

Mengembangkan budaya akademik unggul melalui pembelajaran bermutu, pembinaan prestasi, penguatan literasi, riset sederhana, dan program ko-kurikuler.

Tugas

- Menyusun program pembinaan akademik.
 - Mengelola kelas olimpiade.
 - Mengoordinasikan TKA.
 - Mengoordinasikan try out.
 - Menyiapkan pembinaan masuk perguruan tinggi.
 - Mengelola lomba akademik.
 - Mengembangkan budaya literasi.
-

KPI

- Prestasi akademik meningkat setiap tahun.
- Target TKA tercapai sesuai Renstra.
- Jumlah siswa diterima di PT unggulan meningkat.
- Minimal satu inovasi akademik baru setiap tahun.

- Program literasi berjalan sesuai kalender akademik.

Inovasi Dashboard Waka Kurikulum

Contoh Setiap bulan Waka Kurikulum cukup melihat 10 indikator berikut:

1. Kehadiran guru.
2. Keterlaksanaan pembelajaran.
3. Capaian tahsin.
4. Capaian tahfidz.
5. Capaian nahwu.
6. Capaian sharaf.
7. Nilai akademik.
8. Prestasi akademik.
9. Persiapan TKA.
10. Kesiapan masuk perguruan tinggi.