

Hải Châu, ngày 04 tháng 08 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 8 NĂM 2025

I. THÔNG TIN THỜI SỰ :

- Chính quyền 2 cấp đã vận hành từ 1/7.
- Đảng bộ xã Hải Châu đã thành lập ban kiểm tra Đảng và tập huấn công tác kiểm tra Đảng. Triển khai văn bản số 01-CV/UBKTĐU về việc triển khai một số nội dung công tác kiểm tra, giám sát và kỉ luật Đảng.
- Dự thảo các văn kiện đại hội Đảng và cho ĐV góp ý dự thảo.
- Lập danh sách đại biểu dự đại hội Đảng bộ xã Hải Châu.

II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT THÁNG 6,7/ 2025

1. Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị:

- Thực hiện tốt các chủ trương của Đảng chính sách pháp luật nhà nước.
- Chấp hành tốt các quy định của ngành, không phát hiện giáo viên tổ chức dạy thêm - học thêm trái quy định.
- Công đoàn phối hợp chuyên môn tổ chức cho anh em đi du lịch tại Quảng Ninh, Hải Phòng, Hưng Yên ý nghĩa và an toàn.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.
- Trẻ sinh 2015 có: 81 em - Tuyển sinh tại chỗ 81 em chia thành 3 lớp.
- Tập huấn công nghệ thông tin vào các buổi chiều thứ 7 hàng tuần.
- HT tham gia tập huấn Gemini tại Cửa Lò.
- Tham dự Cuộc thi STKHKT Thanh thiếu niên, nhi đồng đạt giải khuyến khích với sản phẩm Mũ bảo hộ thông minh (Hoàng, Nhi, cô Hiền, Thầy Nhân).
- Tham gia phòng chống bão số 3.
- Tham gia giải bóng chuyền nhân dịp thành lập Quỹ tín dụng.

3. Về công đoàn

- Được LĐLĐ Tỉnh Nghệ An tặng cờ thi đua
- Giải tán tổ chức CĐ theo quy định của cấp trên : Đóng gói hồ sơ và con dấu nạp lên trên.

*** Đội thiếu niên:**

- HS về địa phương.

*** Về công thư viện thiết bị :**

- + Giao cho đ/c Thúy cung ứng sách vở, đồ dùng cho HS
- + Năm bắt kế hoạch xây dựng chương trình từ bộ phận chuyên môn để báo sách

+ Đăng ký mua ấn phẩm đầu năm theo kế hoạch của nhà trường

4. Một số tồn tại :

- Công tác tài chính còn chậm do sắp nhập.

III. KẾ HOẠCH VÀ NHIỆM VỤ THÁNG 8 /2025

1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Thiện đầy đủ các chủ trương, đường lối chính sách pháp luật của nhà nước
- Đẩy mạnh công tác công khai minh bạch, dân chủ trong hoạt động của đơn vị
- Nắm bắt diễn biến tư tưởng, tâm tư nguyện vọng của giáo viên
- Sửa đổi, bổ sung các loại qui chế, qui tắc học phù hợp với các qui định mới
- Thực hiện nghiêm túc các Quyết định, Chỉ thị, Công văn của các cấp đặc biệt là trong giai đoạn mới của chính quyền 2 cấp.
- Không để tình trạng dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.

2. Công tác chuyên môn

- GV trả phép từ ngày 01/8/2025.
- Xây dựng chiến lược phát triển nhà trường năm học 2025– 2026 (Đ/c Hương)
- Xây dựng KHDG nhà trường năm học 2025-2026 (Đ/c Hương và bộ phận CM)
- Xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng 2025-2026 (Đ/c Hương, Đ/c Nhật, TCM)
- Xây dựng và sửa đổi bổ sung các quy chế nội bộ.
- QĐ Phân công nhiệm vụ chuyên môn cho năm học 2025-2026 (Đ/c Hương)
- Xây dựng thời khóa biểu cho năm học mới năm học 2025-2026 theo 2 phương án.
- Các giáo viên mượn tài liệu và đồ dung dạy học khi ổn định tổ chức (Đ/c Nhân, Nhật)
- Mua các loại ấn phẩm phục vụ cho việc dạy và học (Đ/c Thúy)
- Ngày tựu trường: Dự kiến trước 1 tuần.
- Khai giảng đầu năm đúng thứ 6 ngày 5 tháng 9 năm 2025. (kế hoạch riêng)
- Tổ chức cuộc họp HĐT triển khai chiến lược GD nhà trường năm học 2025-2026
- Lấy phiếu tín nhiệm và quyết định nhân sự tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn.

Phân công chủ nhiệm

KHỐI	A	B	C
1	Thủy	Huyền	Tân
2	Hòa	Nga	
3	Mận	Hằng	
4	Hồng	Tùng	Xuân
5	Hiền	Dung	Thoa

Phòng học

Phương án 1: Khi chưa đóng cửa nhà phía Tây

		4A	4B	4C			MT	ÂM
			3B	3A	TIN		2A	2B
5C	1C							
5B	1B							
5A	1A							

Phương án 2: Đóng cửa nhà phía Tây

5C/4C	1C/3A							
5B/4B	1B/2B							
5A/4A	1A/2A							
	3B (P ĐỘI)							

3. Công tác khác

* Nhà trường:

- Tiếp tục rà soát CSVC, tham mưu địa phương xây dựng và đề kêu gọi nguồn tài trợ.

Dự kiến như sau:

- + Sơn dây nhà 2 tầng phía nam
- + Sửa chữa phòng truyền thống thành phòng học (nếu cần)
- + Sửa chữa điện nước và tư sửa khác nhằm phục vụ cho công tác dạy và học.
- + Cải tạo nâng cấp thêm một số hạng mục bị xuống cấp
- + Mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học.
- +Giải phóng đường phía Nam, trồng lại 1 số cây trên sân trường.

* Đội thiếu niên:

- Tổ chức các hoạt động đầu năm sau khi các em tựu trường
- Lên kế hoạch chuẩn bị cho lễ khai giảng năm học mới 2025-2026
- Làm tốt công tác phân công LĐVS khi học sinh tựu trường.

*** Công tác thư viện:**

- Cung ứng đầy đủ SGK; đồ dùng học tập cho học sinh
- Cung ứng tài liệu đồ dùng dạy học cho GV (Bàn giao lại cho GV)

*** Lao động, vệ sinh:** Giao nhiệm vụ cho từng cá nhân và thực hiện trước 25/8

- Dọn cỏ sau dãy nhà 2 tầng phía Tây: Tân, Thủy, Huyền
- Tu bổ bồn hoa ngoài cổng trường và sân bóng: Nga, Hòa, Hà
- Tu bổ tất cả các bồn hoa trên sân trường: Hồng, Hằng, Mận
- Làm vườn phía Bắc: Dung, Tùng, Thoa, Thúy, Lam, Thân
- Dọn sạch cỏ vườn phía Nam cách bờ sân 3m: Xuân, Hiền, Mỹ Dung, Nhân.

Các lớp tự lao động, chuẩn bị bàn ghế, đồ dùng dạy học của GV và HS. (Có thể huy động hội CMHS lớp hoặc GV trong khối tổ).

4. Công tác xây dựng Đảng:

Chỉ đạo xây dựng kế hoạch hội nghị viên chức, người lao động.

Kết nạp Đảng viên chính thức cho đ/c Hoàng Thị Thoa.

Phân công nhiệm vụ cho Đảng viên trong nhà trường.

Các đ/c chi ủy

Đ/c Nguyễn Thị Hương – BT chi bộ phụ trách chung về kế hoạch, tổ chức hoạt động, hồ sơ chi bộ.

Đ/c Vũ Thị Nhật: PBT chi bộ phụ trách công tác tổ chức, kết nạp Đảng viên, thi đua trong Đảng

Đ/c Trần Minh Hồng: Chi ủy viên phụ trách các đoàn thể, các phong trào, nhân đạo, từ thiện trong trường.

Đ/c Ngô Thị Thanh Xuân: Thư kí, phụ trách công tác tài chính chi bộ.

Các đ/c Đảng viên khác thực hiện theo nhiệm vụ đã được chuyên môn phân công.

BÍ THƯ CHI BỘ

Nguyễn Thị Hương