



**БОЛЕХІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**чергова шістдесят дев'ята сесія восьме демократичне скликання**

**22 квітня 2026 року**

**м. Болехів**

**№ -69/26**

**Про затвердження Порядку  
списання майна комунальної власності  
Болехівської територіальної громади**

З метою ефективного управління майном Болехівської територіальної громади, встановлення єдиних вимог до порядку списання майна комунальної власності Болехівської територіальної громади, відповідно до статті 327 Цивільного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 року №1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», наказу Міністерства фінансів України від 13 вересня 2016 року № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх списання», керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Болехівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок списання майна комунальної власності Болехівської територіальної громади (додаток).
2. Балансоутримувачам комунального майна Болехівської територіальної громади забезпечити виконання цього рішення.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Василя Юрочка та постійну комісію Болехівської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та власності територіальних громад, екології та благоустрою (А. Височанський).

**Міський голова**

**Іван ЯЦИНІН**

**Додаток  
до рішення міської ради  
від 22.04.2026 № -69/26**

**Порядок  
списання майна комунальної власності  
Болехівської територіальної громади  
(далі - Порядок)**

Цей Порядок списання майна комунальної власності Болехівської територіальної громади (далі - «Порядок») розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 року № 1314 № Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», наказу Міністерства фінансів України від 13 вересня 2016 року № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх списання», з метою ефективного управління майном Болехівської територіальної громади та приведення операцій з цим майном у відповідності до вимог чинного законодавства.

**1. Загальні положення**

1.1 Порядок визначає механізм списання майна комунальної власності Болехівської територіальної громади, до яких належать об'єкти незавершеного будівництва, матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), інші необоротні матеріальні активи (далі — майно).

1.2. Дія цього Порядку поширюється на майно, що перебуває на балансі Болехівської міської ради та комунальних підприємств, установ, закладів і організацій, управлінь та відділів, які утворені Болехівською міською радою.

1.3. Дія цього Порядку не поширюється на майно, списання якого визначається окремими законами (об'єкти житлового фонду, військове майно, об'єкти цивільної оборони, цілісні майнові комплекси підприємств тощо).

1.4. Списанню згідно з цим Порядком підлягає майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане комунальним підприємствам, установам чи організаціям та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільним). А саме, коли таке майно:

1.4.1. Морально застаріле чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання та відновлення якого є економічно недоцільним (у тому числі у зв'язку з будівництвом, реконструкцією і технічним переоснащенням).

1.4.2. Пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягає або його відновлення є економічно недоцільним;

1.4.3. Виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

1.5. Майно, виявлене в результаті інвентаризації як нестача, списується з подальшим його відображенням в бухгалтерському обліку встановленому даним Порядком. При цьому списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача, здійснюється після відшкодування його вартості, крім випадків, коли здійснити таке відшкодування неможливо.

1.6. Морально застаріле та фізично зношене майно, придатне для подальшого використання, за погодженням сесії Болехівської міської ради, може передаватися відповідним комунальним підприємствам та установам Болехівської міської ради.

1.7. Знос, нарахований у розмірі 100% вартості основних засобів, не може бути підставою для списання.

## **2. Прийняття рішення про списання майна**

2.1. Списання комунального майна здійснюється суб'єктом господарювання, на балансі якого воно перебуває, на підставі прийнятого ним наказу якщо вартість до 10 000 грн включно за одну одиницю ( комплект), а у випадках понад 10 000 гривень за одну одиницю (комплект) – на підставі прийнятого Болехівською міською радою рішення про надання згоди на його списання.

Списання майна здійснюється за умови врахування особливостей правового режиму майна, наявності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень щодо розпорядження майном (крім випадків, коли встановлено заборону розпорядження майном).

Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта господарювання здійснюється за згодою Болехівської міської ради.

2.2. З метою отримання згоди на списання комунального майна, суб'єкт господарювання до виконавчого комітету Болехівської міської ради разом із зверненням про списання майна надає такі документи:

2.2.1. Відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку, згідно з додатком 1 (крім об'єктів незавершеного будівництва та нерухомого майна).

2.2.2. Підписане керівником суб'єкта господарювання техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, в якому містяться економічні та/або технічні розрахунки та/або інша інформація про очікуваний фінансовий результат списання майна та про те, як воно вплине на фінансовий план (для комунальних підприємств), напрями використання коштів, які передбачається одержати в результаті списання, а також чи перебуває майно під наглядом уповноважених органів державного нагляду.

2.2.3 Акт інвентаризації майна, що пропонується до списання, згідно з додатком.

2.2.4 Акт технічного стану майна (експертиза) (не подається у разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача).

2.2.5 Відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується списати (разом з відповідними підтверджуючими документами).

2.2.6 Матеріали фотофіксації майна, що пропонується до списання, на електронних та паперових носіях.

2.2.7 Відомості про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, із зазначенням напрямів подальшого використання земельної ділянки, яка вивільняється, та у разі наявності - копії відповідних підтвердних документів про користування цією земельною ділянкою (державного акту, кадастрового плану, договору оренди тощо).

2.2.8 Відомості про об'єкти незавершеного будівництва, а саме: дата початку і припинення будівництва, затверджена загальна вартість, вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва (ким і коли затверджено завдання на проектування, загальна кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, виконаних до їх припинення, стадії виконання робіт).

2.3. У разі потреби суб'єкт управління майном може запитувати від суб'єкта господарювання додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про списання майна, правовстановлюючі документи та інше (технічні паспорти, судові документи, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори тощо).

2.4. Проект відповідного рішення про надання згоди на списання майна чи лист про відмову на списання майна в підготовці такого рішення готується протягом 30 робочих днів з дати надходження у повному обсязі документів, зазначених у пункті 5 даного Порядку.

2.5. Підстави відмови в наданні згоди на списання майна:

2.5.1 Майно не відповідає вимогам, визначеним у пункті 1.4 цього Порядку.

2.5.2. Болехівська міська рада визначила або пропонує інші шляхи використання майна, що пропонується до списання.

2.5.3. Суб'єкт господарювання подав передбачені цим Порядком документи з порушенням установлених вимог, а також коли у документах виявлено суперечності.

### **3. Утворення суб'єктом господарювання комісії зі списання майна, її завдання та повноваження**

3.1. Для встановлення факту непридатності майна і неможливості та/або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна суб'єктом господарювання утворюється комісія зі списання майна (далі - Комісія).

3.2. Склад Комісії затверджується розпорядчим актом за підписом керівника суб'єкта господарювання.

3.3 Для встановлення факту непридатності використання майна (транспортних засобів, нагрівальних та парових котлів, спеціалізованої будівельної техніки, обладнання тощо) що перебуває під наглядом уповноважених органів державного нагляду/контролю (інспекцій, служб тощо), суб'єкт господарювання може залучити для участі в роботі Комісії представника відповідного органу або його територіального підрозділу.

3.4. Під час списання нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва до складу Комісії суб'єкта господарювання в обов'язковому порядку включаються уповноважені представники відділу житлово-комунального господарства, комунального майна, будівництва, транспорту, екології та благоустрою та відділу архітектури, містобудування, держархбудконтролю і землеустрою виконавчого комітету Болехівської міської ради.

3.5. Комісія :

3.5.1 Проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт.

3.5.2. Проводить огляд майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, поверхових планів, відомостей про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку.

3.5.3. Визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції.

3.5.4. Встановлює конкретні причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі).

3.5.5. Визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню.

3.5.6. Здійснює контроль за вилученням з майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках.

3.6. За результатами роботи комісії складається протокол засідання Комісії, до якого додаються:

3.6.1. Акт інвентаризації майна, що пропонується до списання.

3.6.2 Акт технічного стану майна, що пропонується до списання. В акті технічного стану майна зазначаються рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

3.6.3. Інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності)).

3.7 У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача.

3.8. Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія відповідного акта, в якій зазначаються причини, що призвели до неї.

Керівник суб'єкта господарювання та члени комісії несуть відповідальність за надання завідомо недостовірних відомостей та документів, передбачених цим Порядком.

#### **4. Механізм списання майна**

4.1. Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття рішення Болехівською міською радою про надання згоди (згідно з цим Порядком) або наказу (розпорядження) балансоутримувача Болехівської міської ради на списання комунального майна (крім випадків пошкодження майна внаслідок аварії чи стихійного лиха).

4.2. Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Порядком, забезпечується безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває майно.

4.3. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів. Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

4.4. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих у результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства.

4.5. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність зі збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.6. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і

дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

4.7. Кошти, що надійшли в результаті списання майна, спрямовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

4.8. Уповноважена на ведення бухгалтерського обліку особа забезпечує дотримання процедури списання майна з балансу відповідно до цього Порядку.

4.9. Процедура списання майна вважається закінченою з моменту подання суб'єктом господарювання суб'єкту управління майном звіту про списання майна.

4.10. Керівник суб'єкта господарювання організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна з балансу суб'єкта господарювання відповідно до цього Порядку.

4.12. Суб'єкт управління майном забезпечує у межах своїх повноважень та відповідно до законодавства здійснення контролю за дотриманням вимог цього Порядку та цільовим використанням коштів.

Начальник відділу ЖКГКМБТЕБ  
виконавчого комітету Болахівської міської ради

Богдан ЧЕХ

Додаток № 1  
до Порядку

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_ (посада керівника)

\_\_\_\_\_ (суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

20

М.П.

**ВІДОМІСТЬ**  
**про майно комунальної власності, що пропонуються до списання**  
**станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_**

№ п/п	Найменування об'єкту	Рік випуску, дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта			Вартість здійснених ка-пітальних інвестицій (грн.)	Первісна (переоцінена) вартість (грн.)	Сума нарахованого зносу (грн.)	Балансова (залишкова) вартість (грн.)	Ліквідаційна вартість (грн.)
			інвентарний (номенклатурний)	заводський	папортичний					

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Начальник відділу ЖКГКМБТЕБ  
виконавчого комітету Болехівської міської ради

Богдан ЧЕХ

Додаток № 2  
до Порядку

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

\_\_\_\_\_ (посада керівника)

\_\_\_\_\_ (суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
М.П.

**АКТ**  
**інвентаризації майна комунальної власності,**  
**що пропонуються до списання**

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта господарювання та його місцезнаходження, де проводилась інвентаризація)

На підставі наказу (розпорядження) від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_  
комісією у складі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали членів комісії)

проведено інвентаризацію майна комунальної власності, що пропонуються до списання і відображаються на  
субрахунку № \_\_\_\_\_  
станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Інвентаризацію розпочато \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Інвентаризацію закінчено \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Під час проведення інвентаризації встановлено таке:

№ п/п	Найменування об'єкту	Рік випуску, дата вве-дення в експ-луатаці ю	Номер об'єкта			Станом на ____ 20__		При-мітка
			інвентарний (номен-клатур ний)	заводський	паспортний	фактично виявлено	за даними бухобліку	

Усього

Усього за актом: \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

1) загальна кількість об'єктів (фактично) \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

2) на суму, гривень (фактично) \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

Голова комісії: \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_

Начальник відділу ЖКГКМБТЕБ  
виконавчого комітету Болехівської міської ради

Богдан ЧЕХ