



شیوه نامه دستیاران آموزشی درس برنامه سازی وب

با توجه به گستره وسیع مباحث ارائه شده در درس برنامه سازی وب و لزوم پوشش سه حوزه برنامه نویسی فرانت اند و بک اند و همچنین مباحث ناظر بر زیرساخت، حضور دستیاران درس با هدف بسط مطالب درسی در قالب کارگاه ها، تصحیح به موقع آزمون ها و تحویل به موقع تمرینات و ارائه بازخورد در زمان مناسب به دانشجویان، امری ضروری است؛ برای این منظور در ادامه، روش کار تیم دستیاران آموزشی درس برنامه سازی وب و بر مبنای بازخوردهای دریافتی از نیمسال قبل، در ادامه تقدیم می شود.

سلسله مراتب

به منظور نظارت بهتر و تقسیم وظایف به صورت منصفانه، سلسله مراتب زیر برای دستیاران آموزشی این درس در نظر گرفته شده است.

• مدرس درس

○ سرپرست دستیاران آموزشی (موسوم به Head-TA)

■ تیم منتورینگ اول با حوزه تخصصی مربوط به Front End

■ تیم منتورینگ دوم با حوزه تخصصی بر موضوعات مربوط به Back End

■ تیم منتورینگ سوم با حوزه تخصصی زیرساخت

در حالت معقول، بهتر است که هر تیم منتورینگ شامل 4 الی 5 دانشجو باشد؛ در نتیجه با احتساب سرپرست دستیاران آموزشی، تیم دستیاران مشتمل بر 13 الی 16 نفر خواهد بود که بر اساس شرایط ذیل این شیوه نامه و بر اساس فراخوان اعلام شده از طریق آموزش دانشکده، برگزیده خواهند شد.

شرح امور محوله به دستیاران آموزشی

در ادامه، شرایط دستیاران آموزشی بر اساس سلسله مراتب بخش قبل، ارائه می‌شود.

شرح وظایف سرپرست دستیاران آموزشی (اصطلاحاً Head TA)

وظیفه ایشان، هماهنگی دستیاران آموزشی و تقسیم وظایف بین ایشان است؛ سرپرست دستیاران آموزشی، فردی کلیدی است که معمولاً از بین دانشجویان تحصیلات تکمیلی انتخاب می‌شود و بایستی دارای زمان کافی برای انجام امور زیر باشد :

1. گزارش منظم روند تیم دستیاران به مدرس درس
2. تقسیم وظایف منصفانه امور مربوط به اعضای تیم منتورها و نظارت بر حسن اجرای آن.
3. برگزاری جلسات منظم هفتگی و یا دو هفتگی برای دستیاران آموزشی به منظور :
 - a. دریافت گزارش از ایشان
 - b. تعیین وظایف پیشروی ایشان برای هفته آتی
 - c. اطلاع رسانی‌های مورد نیاز
4. تنظیم صورتجلسه از جلسه برگزار شده و ارائه آن به مدرس درس.
5. جمع بندی و مسائل و صورت هر فاز از پروژه و انتشار آن در زمان مقرر و بر اساس تقویم کلاسی ارائه شده توسط مدرس.
6. رسیدگی به اعتراض دانشجویان و انتقال آن به دستیار مربوطه و یا مدرس.
7. ارتباط مستمر با دستیاران آموزشی.

شرح وظایف اعضای تیم منتورینگ

در صورتی که تعداد اعضای تیم منتورینگ معقول باشد (یعنی تعداد نه چندان کم و نه خیلی زیاد باشد) ، از هر یک از این افراد ، انتظارات زیر را خواهیم داشت :

1. تصحیح **یک آزمونیک** در طول ترم و ارائه بازخورد آن ظرف مدت یک هفته به دانشجویان.

2. مشارکت در طراحی حداقل **یک فاز** از پروژه که به حوزه ایشان مرتبط می‌شود و ارائه آن به سرپرست تیم دستیاران آموزشی و مدرس درس.

3. پاسخگویی به سوالات بخشی از دانشجویان **در یک فاز از پروژه**.

a. به عنوان مثال ، فاز اول پروژه نهایی در خصوص طراحی واسط کاربری است و کلاس دارای 40

دانشجو است و تعداد دستیاران آموزشی فرانت اند نیز 5 نفر است - در این صورت منتورینگ 8

نفر از ایشان با اعلام سرپرست دستیاران آموزشی، به ایشان محول می‌گردد.

4. **تحويل (یک) فاز از پروژه که منتورینگ آن را بر عهده داشتند** در یک روز مشخص (تعیین شده بر

اساس تقویم کلاسی) و تحت نظر سرپرست دستیاران آموزشی و بر اساس تقسیم بندی صورت گرفته و

معیارهای ارزیابی تعریف شده توسط سرپرست دستیاران آموزشی.

a. تحويل پروژه در یک روز و از صبح تا ظهر است و تعداد تحويل همانند بند قبل محاسبه می‌شود.

5. برگزاری **یک کارگاه** در طول نیمسال تحصیلی (مجازی و یا حضوری به انتخاب ایشان) در راستای موضوعی

که تدریس می‌شود.

6. تصحیح **یکی از سوالات** آزمون میان ترم.

a. برای این موضوع، پس از برگزاری آزمون میانترم، یک روز برای تصحیح تعیین خواهد شد که در

آن روز، اعضای تیم تصحیح همراه با مدرس درس در محل مشخصی حاضر خواهند شد و

سوالات را به صورت خط - لوله‌ای تصحیح خواهند کرد.

7. حضور در یکی از آزمون‌های میانترم و پایانترم (در این خصوص با هماهنگی قبلی به ایشان اطلاع رسانی

می‌شود).

شرایط دستیاران آموزشی

بخش اول : شرایط لازم برای تمامی دستیاران آموزشی

هرکدام از دستیاران آموزشی، اعم از اعضای تیم منتورینگ و سرپرست دستیاران آموزشی، لازم است دارای شرایط

زیر باشند :

1. در حوزه تخصصی انتخابی دارای تسلط مناسب باشند.

2. عطف به شیوه نامه دستیاران آموزشی ، در بیش از دو درس اقدام به دستیاری ننمایند.
3. دارای زمان کافی برای رسیدگی به امور محوله باشند.
4. در صورت گذراندن درس برنامه نویسی وب با نمره مناسب، در اولویت خواهند بود.
5. متعهد باشند که امور محوله را شخصا انجام خواهند داد و بدون هماهنگی مدرس، آن امور را به غیر واگذار نخواهند کرد.

بخش دوم : شرایط خاص مربوط به مسئول دستیاران آموزشی

نظر به حساسیت ویژه سرپرست دستیاران آموزشی، ایشان بایستی دارای شرایط زیر باشند :

1. در اولویت اول، بایستی از دانشجویان تحصیلات تکمیلی (ارشد و یا دکترا) باشند.
 - a. تبصره : در صورتی که گزینه مناسبی از بین داوطلبان تحصیلات تکمیلی یافت نشود، دانشجویان کارشناسی می‌توانند در شرایط زیر به عنوان سرپرست دستیاران درس مشغول باشند:
 - i. دارای حداقل یک بار تجربه سرپرستی دستیاران آموزشی در یک درس باشند - در این خصوص، از استادی که ایشان سرپرست دستیارانشان بودند، در خصوص ایشان سوال می‌شود.
 - ii. دارای دانش و تجربه کافی (به تشخیص مدرس) از نظر علمی و عملی باشد.
 - iii. به جز درس برنامه نویسی وب، دستیار هیچ درس دیگری تا پایان نیمسال تحصیلی نباشند.
 - iv. تعداد واحدهای اخذ شده در آن نیمسال در حدی باشد که مخل انجام امور محوله نباشد.
 2. مشغله‌های جدی (نظیر اپلای و یا کنکور ارشد) - به گونه ای که مخل انجام امور محوله باشد - نداشته باشند.
 3. متعهد باشند که ارتباط مستمر خود را با مدرس درس حفظ نمایند.
- در پایان امیدواریم که با مطالعه موارد فوق، از دانش ارزشمند شما در درس برنامه سازی وب بهره مند شویم؛ در صورت داشتن هرگونه سوال با ایمیل yahya.poursoltani@sharif.edu مکاتبه فرمایید.

پیروز، شاد و تن درست باشید!