



УКРАЇНА
ВИСОЧАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА НІЖИНСЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ
(сорок четверта сесія восьмого скликання)

_____2025 року

ПРОЄКТ

с.Високе

***Про затвердження «Програми
співфінансування діяльності комунальної установи
Борзнянський міський трудовий архів
Борзнянської міської ради на 2026-2027 роки»***

З метою отримання архівних послуг мешканцями громади, забезпечення діяльності комунальної установи Борзнянського міського трудового архіву Борзнянської міської ради на 2026-2027 роки, керуючись п. ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Програму співфінансування діяльності комунальної установи Борзнянський міський трудовий архів Борзнянської міської ради на 2026 -2027 роки» (далі – Програма), додається.
2. Співфінансування діяльності Програми здійснювати у межах видатків, передбачених бюджетом Височанської сільської ради на 2026-2027 роки та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів та комунальної власності.

Сільський голова

Олег ВАСИЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Височанської сільської ради
_____ сесії _____ скликання
від “ _____ ” _____ 2025 року

**Програма співфінансування діяльності
комунальної установи
Борзнянський міський трудовий архів
Борзнянської міської ради Чернігівської
області на 2026- 2027 роки**

Високе
2025 рік

**Програма
співфінансування діяльності комунальної установи Борзнянський міський
трудоий архів Борзнянської міської ради Чернігівської області
на 2026- 2027 роки**

Загальна частина

Міський трудовий архів – місцева архівна установа, що створена для централізованого тимчасового зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб (в т.ч. ліквідованих).

Обґрунтування Програми

У зв'язку з ліквідацією та реорганізацією підприємств та організацій різних форм власності постає питання щодо забезпечення збереженості соціально значущих документів тимчасового зберігання, що утворилися в результаті їх діяльності та є підґрунтям забезпечення прав та законних інтересів громадян.

Виходячи з цього, відповідно до ч.2 ст.43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 29 Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи ”, розроблено цю Програму.

Мета та основні завдання Програми

Мета Програми полягає у вирішенні пріоритетних завдань щодо забезпечення збереження архівних документів, їх примноження та використання, задоволення соціальних потреб громадян.

Основними завданнями Програми є:

- зміцнення матеріально-технічної бази трудового архіву для створення умов гарантованого зберігання документів;
- забезпечення потреб населення у своєчасній видачі довідок про трудовий стаж та заробітну плату;
- створення умов для більш ефективного впровадження інформаційних технологій.

Очікувані результати

Виконання Програми:

- створити умови для гарантованого зберігання документів;
- забезпечити повний захист документів з особового складу;
- зміцнити матеріально-технічну базу трудового архіву;
- задовольнити у необхідних обсягах потреби громадян в інформації;
- запровадити в роботі сучасні інформаційні технології.

Співфінансування Програми

- співфінансування Програми здійснюється у межах асигнувань, передбачених у сільському бюджеті на 2026 - 2027 роки та інших джерел незаборонених законодавством.
- обсяг співфінансування Програми уточнюється щороку під час підготовки проекту сільського бюджету на відповідний рік у межах видатків передбачених розпорядником бюджетних коштів, відповідальним за виконання завдань і заходів Програми (згідно додатку №1).

Секретар сільської ради

Лілія КАЛЮЖНА

Орієнтовні обсяги та джерела співфінансування
Програми діяльності комунальної установи
Борзнянський міський трудовий архів Борзнянської міської ради
Чернігівської області на 2026 - 2027 роки

№ п/п	Джерело співфінансування	Орієнтовні обсяги (грн.)	
		2026	2027
1.	Височанська сільська рада	25000	25000
	ВСЬОГО		

Секретар сільської ради

Лілія КАЛЮЖНА