

ประกาศ

เรื่อง...แจ้งการนำส่งเงินสะสมและเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

เรียน...พนักงานบริษัท.....ทุกท่าน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ **กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง** ซึ่งกำหนดให้เริ่มจัดเก็บเงินสะสมและเงินสมทบตั้งแต่วันที่ **1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป** บริษัทฯ ขอแจ้งการดำเนินการสำหรับพนักงานที่อยู่ในบริษัท ดังนี้

อัตราการนำส่งเงินกองทุน

- **พนักงาน:** หักเงินสะสม **0.25% ของค่าจ้าง**
- **บริษัท:** สมทบเพิ่ม **0.25% ของค่าจ้าง**
- **รวมเงินเข้ากองทุน 0.50% ของค่าจ้าง**

บริษัทฯ จะดำเนินการหักเงินสะสมจากค่าจ้างของพนักงานที่เข้าเงื่อนไข ตั้งแต่ **รอบค่าจ้าง เดือนตุลาคม 2569** เป็นต้นไป พร้อมนำส่งเงินสะสมของพนักงานและเงินสมทบของบริษัทเข้ากองทุนตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ การดำเนินการจะครอบคลุมเฉพาะพนักงานที่อยู่ในข่ายตามหลักเกณฑ์ของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง โดยพนักงานที่ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย เช่น ผู้ที่อยู่ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามเงื่อนไขที่กำหนด จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการหักเงินสะสม การคำนวณ หรือสิทธิที่เกี่ยวข้อง สามารถสอบถามฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) ได้โดยตรง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

.....ชื่อบริษัท.....

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่ ____ / ____ / ____

วิธีการดาวน์โหลดนำไปใช้

วิธีที่ 1 ไปที่ File > Download > เลือกรูปแบบไฟล์ที่ต้องการ

วิธีที่ 2 ทำการ Copy คัดลอกแบบฟอร์มจากนั้นนำไปวางที่ Microsoft word ของท่านได้เลย