

<p>..... (Tandatangan Pegawai Penerima) Nama: Jawatan: Cop: Tarikh:</p>	<p>..... (Tandatangan Pegawai Pengesah) Nama: Jawatan: Cop: Tarikh:</p>	<p>Nota: Kegunaan di Stor Pusat/ Stor Utama (2 Salinan) Salinan 1 – Simpanan Stor Salinan 2 – Proses Pembayaran</p>
---	---	---