

Извештај тима за самовредновање шк.год.2024/2025.

Чланови:

Дејан Анђеловић - директор школе

Марија Кнежевић - координатор

Миодраг Сворцан

Хајналка Игнац

Викторија Димитријевић

Татјана Параг

Хајналка Кајдочи

Данијела Живановић

Јелена Радмановац

Зоран Вујковић

Светлана Лукић

Представник Савета родитеља: Наташа Мартић

Представник Ученичког парламента: Валентина Верешбарањи

Активно ст	Садржаји	Време и место	Начин реализац ије	Носиоци програ м а	Учесниц
Састанак	1. Изабрани су координатор Тима и чланови Савета родитеља и ученичког парламента 2. Донет је план рада Тима 3. Анализиране су области рада које су до сада вредноване 4. Изабране су нове области 5. Израђен је годишњи плана самовредновања за изабране области 1 и 6 6. Подељене су обавезе и задужења унутар Тима 7. Разно	август и септембар 2024., зборница	разговор / анализа документације	чланови тима	чланови тима

Састанак	1. Сви чланови тима су по индикаторима из области 1 сачинили кратке извештаје и анализирали документацију 2. Разматрање даљих активности 3. Разно	јун, током године кореспонденција путем школског мејла и у зборници	анализа документације	координа тор, директор	чланови тима, стручна служба
----------	---	---	-----------------------	------------------------------	---------------------------------

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА:		
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	ДА/НЕ	ИЗВРШЕНЕ АНАЛИЗЕ - ПРИМЕРИ ДОКАЗА
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.		
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	ДА	сам Школски програм школе, документ је на сајту школе и израђен је за период од 2022. до 2026. године и има 861 стр.
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	ДА	Развојни план установе за период од 2022. до 2026.године налази се на сајту школе
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.	ДА	Школски програм, Развојни план установе и посебни програми
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	ДА	извештај екстерне евалуације установе из претходне школске године, анкетирање родитеља, разговор са Ученичким парламентом
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	ДА	одржавање додатне, допунске наставе, спровођење и евалуација ИОП-а
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.		
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	ДА	Годишњи план рада

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	ДА	планови органа, тела и тимова
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	ДА	планови органа, тела и тимова
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	ДА/НЕ	планови се израђују једном годишње, планови на почетку а извештаји на полугодишту и крају школске године
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	ДА	годишњи извештај
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.		
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	ДА	у плановима рада наставника наведени су стандарди, исходи и међупредметне компетенције
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	ДА	у припремама наставника су наведене технике којима се планира активно учешће ученика на часу
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је	ДА	допунска и додатна настава се планира у складу са праћењем постигнућа ученика

функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.		
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	ДА/НЕ	отежавајућа околност овом индикатору је двосменски рад, заузетости ученика и учионица и сале, запослење наставника у више школа, који утичу на организовање ваннаставних активности
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	ДА	васпитни рад спроводе разредне старешине и стручна служба школе, активан је Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	ДА	у припреме за рад наставника уносе се напомене о реализацији и самовредновању рада
КЉУЧНЕ СНАГЕ позитивна оцена екстерне евалуације установе из претходне школске године, добра сарадња са родитељима, редовно организовање разговора са Ученичким парламентом и решавање конфликта у школи, спровођење ИОП.		КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ - заузетост учионица и сале, запослење наставника у више школа, који утичу на организовање ваннаставних активности - недовољан број учионица - недостатак сале за приредбе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

Индикатори	Предвиђене активности	Време нска динам ика	Носиоци активнос ти	Резултати анке тачност /важно наставници/родит и
6.1.1.Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	Годишњи план рада и подела задужења (решења о четрдесеточасовној радној недељи) Испитивање мишљења запослених	јун	Тим за самовредновање	3,50 3,86 3,43 3,86
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	Увид у рад стручних већа и тимова Испитивање мишљења запослених	јун	Тим за самовредновање	3,73 3,77
6.1.3.Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	Испитивање мишљења запослених	јун	Тим за самовредновање	3,45 3,77 3,86 3,71
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	Испитивање мишљења запослених, чланова ученичког парламента и чланова савета родитеља	јун	Тим, представник родитеља, представник УП	3,82 3,95 4,00 4,00
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	Испитивање мишљења запослених	јун		3,09 3,68

Стандард: 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада				
Индикатори	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Резултати анкета

				тачност /важност наставници/р тељи
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	Увид у извештај рада директора	јун	Тим за самовредновање	3,14 3,73 4,00 4,00
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Увид у документацију стручних сарадника, увид у ГПРШ и план рада стручних сарадника	јун	Тим за самовредновање	3,27 3,68
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	Увид у рад Тима и самовредновања рада школе	јун	Тим за самовредновање	3,55 3,50 3,71 4,00
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	анкетирање директора, секретара, стручног сарадника	јун	Тим за самовредновање	3,68 3,64 3,57 3,71
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	Увид у податке о обукама запослених из дигиталних компетенција, акциони план	јун	Тим за самовредновање	3,32 3,68 3,57 3,71
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	Увид у извештај рада директора и ШРП	јун	Тим за самовредновање	3,27 3,77 3,71 3,71

Стандард: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Индикатори	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Резултати анкета тачност /важност наставници/родељи
6.3.1.Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	Испитивање мишљења запослених, родитеља, ученика	јун	Тим за самовредновање	3,18 3,77 4,00 3,8
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	Испитивање мишљења запослених, родитеља, ученика Увид у педагошку документацију (учествовање школе у пројектима, стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника)	јун	Тим за самовредновање и тим за стручно усавршавање	3,64 3,82 3,86 4,0
6.3.3.Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Испитивање мишљења запослених, родитеља, ученика Увид у евиденцију стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника, портфолио запослених	јун	Тим за самовредновање, тим за стручно усавршавање	3,50 3,82 4,00 4,0
6.3.4.Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	Увид у педагошку документацију: План и извештај рада директора школе, лични портфолио директора	јун	Тим за самовредновање, тим за стручно усавршавање	3,59 3,82 3,86 3,7

Стандард: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Индикатори	Предвиђене активности	Временска	Носиоци активности	Резултати анкета
------------	-----------------------	-----------	--------------------	------------------

		динамик а		тачност /важност наставници/р тељи
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	Испитивање мишљења запослених Упоређивање годишњег плана рада стручног усавршавања са годишњим извештајем стручног усавршавања Увид у план и извештај рада директора школе	јун	Тим за самовредновање, тим за стручно усавршавање	3,36 3,82
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	Испитивање мишљења запослених Увид у евиденцију стручног усавршавања и самовредновања / самоевалуацију, посета часовима	јун	Тим за самовредновање, тим за стручно усавршавање, стручна служба	3,23 3,68 3,71 3,8
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	Испитивање мишљења запослених Увид у документацију стручних органа,	јун	Тим за самовредновање, стручна служба	3,27 3,64 3,57 4,0
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	Испитивање мишљења запослених Увид у евиденцију стручног усавршавања, записници састанака већа и тимова, преглед одржаних угледних и огледних часова, Непосредан увид у наставни процес (посете часовима)	јун	Тим за самовредновање, тим за стручно усавршавање, стручна служба, директор	3,27 3,64 3,43 4,00

Стандард: 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Индикатори	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Резултати анкета
------------	-----------------------	--------------------	--------------------	------------------

				тачност /важност наставници/р тељи
6.5.1.Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	Увид у план коришћења наставних средстава	јун	Тим за самовредновање	3,45 3,77 3,43 3,8
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	Непосредан увид у наставни процес, број огледних часова	јун	Тим за самовредновање, стручна служба, директор	3,55 3,77 3,43 4,0
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	Увид у документацију (ГПРШ, ШРП) и непосредан увид у наставни процес	јун	Тим, стручна служба, директор	3,50 3,68 3,43 4,0

Стандард: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.				
Индикатори	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Резултат анкете тачност /важност наставници одитељи
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	Увид у план и извештај рада директора школе, евиденција сарадње са друштвеном средином	јун	Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	3,36 3,6 3,86 4,0
6.6.2. У школи се подржава реализација	Увид у документацију тима за писање	јун	Тим за самовреднова	3,55 3,7 3,29 4,

пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	пројеката и програм рада тима за развој међупредметних комп. и пред.		ње, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, тим за писање пројеката	
6.6.3.Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	Увид у документацију тима за писање пројеката и програм рада тима за развој међупредметних комп. и пред.	јун	Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, тим за писање пројеката	3,36 3,5 3,29 3,
6.6.4.Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	Увид у евиденцију школских активности и акција у које су укључени и ученици и родитељи	јун	Тим за самовредновање	3,50 3,6 3,29 3,6
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	Увид у документацију тима за писање пројеката, увид у стручно усавршавање наставника и програм рада тима за развој међупредметних комп. и пред.	јун	Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за писање пројеката	3,27 3,6 3,43 3,

Највишу оцену родитељи су дали за индикаторе 6.2.1. - Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад., 6.3.1 - Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. , 6.3.3 - Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу

целоживотног учења, а најмању за индикаторе 6.6.3 - Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.и 6.6.4 - Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Највишу оцену наставници су дали индикаторима 6.1.2 - Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених и 6.1.4 - Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе, а најмању оцену за индикаторе 6.1.5 - Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. и 6.2.1 - Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

Извештај је саставио Тим за самовредновање, август 2025.

Анкета коју је спровела стручна служба у школској 2024/2025.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

У складу са Законом о Основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“,бр.55/2013), у оквиру Програма сарадње са породицом (чл.48), на крају сваког полугодишта, организује се анкетирање родитеља, односно старатеља, у циљу квалитетније сарадње породице и школе.

На основу одлуке Тима за сарадњу са породицом, договорено је да се овог полугодишта изврши анкетирање по три родитеља, изабраних методом случајног узорка..

Од 93 подељене анкете, попуњену анкету је вратило 53 родитеља.

АНАЛИЗА АНКЕТА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА:

1. Долазим на родитељске састанке на сваки позив учитеља, односно Одељенског старешине

Да - 49 (92 %)

Понекад - 4 (8 %)

Не – 0

2. Долазим на пријем родитеља код учитеља, односно Одељенског старешине

Да - 27 (47 %)

По потреби - 25 (47 %)

Не – 1 (6 %)

3. Долазим на пријем родитеља код предметних наставника
- Да – 5 (10%) По потреби - 33 (62 %) Не – 15 (28 %)
4. Информисан сам о питањима везаним за рад школе
- Да - 47 (89 %) Понекад - 6 (11 %) Не - 0
5. Учествојем у радним, хуманитарним и осталим акцијама које организује школа
- Да - 31 (58 %) Понекад - 19 (36 %) Не – 3 (6 %)
6. Сматрам да школа води рачуна о безбедности деце
- Да – 44 (83 %) Делимично – 7 (13 %) Не – 2 (4 %)
7. Упознат сам са процедуром пријаве насиља
- Да – 41 (77 %) Делимично – 10 (19 %) Не – 2 (4 %)

На основу анализе резултата запажа се да родитељи у већем проценту посећују родитељске састанке, док су нешто мало мање активни у доласку на пријем код одељењског старешине.

Родитељи показују задовољство радом школе што се види у великом проценту информисаности о дешавањима у школи, као и о активном учествовању родитеља у хуманитарним и другим активностима школе.

Сугестија родитеља је да се интензивира допунска настава.

О резултатима анкете информисани су чланови Школског одбора, Савета родитеља и Наставничког већа.

Извештај сачинила:

Марија Кнежевић

Директор школе:

Дејан Анђеловић

Председник школског одбора:

Драгана Милошевић Планић

