



У К Р А Ї Н А  
ЛИСЯТИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ  
СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ  
ОБЛАСТІ

**НАКАЗ**

30 серпня 2024 року

№

**Про організацію роботи  
з охорони праці  
в Лисятицькому ліцеї  
в 2024/2025 н.р.**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України № 563 від 1 серпня 2001 року, «Положення про організацію охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» з метою забезпечення дотримання норм техніки безпеки та попередження нещасних випадків

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити *службу охорони праці* відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 3 серпня 1993 року № 73 у такому складі:

- директора ліцею Мелешка Т.Л.
- заступника директора з НВР Зубрицької З.П.
- заступника директора з виховної роботи Павлів М.М.
- завгоспа Галів М.І.
- голови ПК – Ониськів М.М.

2. Службі охорони праці:

2.1. Розробити положення про організацію роботи з охорони праці;

2.2. Організовувати слухання на засіданнях ради школи звітів керівників структурних підрозділів щодо створення здорових і безпечних умов праці та проведення навчально-виховного процесу, здійснення заходів, передбачених колективною угодою з охорони праці.

2.3. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході навчально-виховного процесу, згідно з Положенням та своєчасно інформувати районний відділ освіти.

2.4. Організовувати проведення вступного інструктажу та його оформлення згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 563.

2.5. Організовувати розробку інструкції з ОП, безпеки життєдіяльності, а також перегляд цих документів 1 раз на п'ять років (шкідливе виробництво один раз на три роки)

2.6. Здійснювати контроль за забезпеченням відповідних категорій працівників НВК спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.

2.7. Забезпечувати проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів.

2.8. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході навчально-виховного процесу згідно з Положенням та своєчасно інформувати районний відділ освіти.

2.9. Здійснювати постійний зв'язок із державними органами з метою запобігання травматизму учнів.

**3. Директору ліцею Мелешку Т.Л.:**

3.1. Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в аудиторіях, кабінетах, лабораторіях, майстернях тощо.

3.2. Контролювати наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час навчально-виховного процесу відповідно до Типових переліків і норм, установлених чинним законодавством.

3.3. Організувати навчання педагогічних працівників з питань безпеки життєдіяльності учнів.

3.4. Забезпечити у своєму підрозділі проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланових інструктажів згідно з наказом МОН України № 563.

3.5. Здійснювати контроль за розробкою і періодичним переглядом (один раз на три роки) Інструкції з охорони праці в частині, що стосується виконання лабораторних робіт у навчальних кабінетах, майстернях тощо, за своєчасним проведенням інструктажів учнів.

**4. Заступнику директора ліцею з навчально -виховної роботи Зубрицькій З.П.:**

4.1. Організовувати виконання організаційно – технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в класах, кабінетах, спортзалах, майстернях, чергування на території школи.

4.2. Забезпечити проведення первинного інструктажу( на робочому місці повторного та позапланових інструктажів, згідно з наказом МОН України №563)

**5. Заступнику директора ліцею з виховної роботи Павлів М.М.:**

5.1. Здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів, вживати необхідних заходів щодо її поліпшення та нести за неї особисту відповідальність.

5.2. Контролювати діяльність керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення походів, подорожей, екскурсій, організації роботи трудових об'єднань, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці й відпочинку учнів, запобігання травматизму та нещасним випадкам, надавати їм практичну допомогу.

5.3. Проводити навчання і інструктаж класних керівників, керівників гуртків, вчителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи згідно з наказом МОН України № 563.

**6. Завгоспу ліцею Галів М.І.:**

6.1. Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці і догляд за ними.

Щокварталу складати акти про перевірку кріплення споруд.

6.2. Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, котлів.

6.3. Забезпечити правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.

6.4. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю та справністю засобів пожежогасіння.

6.5. Організувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювань рівня освітлення, шуму, вібрації, та радіації у приміщеннях ліцею.

6.6. Забезпечити правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно -гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.

6.7. Розробити і один раз на три роки переглядати інструкції з охорони праці під час виконання конкретних робіт, брати участь у розробці колективної угоди з охорони праці.

**7. Керівникам гуртків:**

7.1. Забезпечити належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо, не дозволяти учням працювати без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту.

7.2. Проводити з учнями інструктаж на заняттях з техніки безпеки з обов'язковою реєстрацією його в журналі встановленого зразка. Проводити з учнями профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності.

8. Завідувачів кабінетів персонально призначити відповідальними за забезпечення належного стану робочих місць, обладнання, приладів, інструменту, а саме:

Чабан С.В. (у кабінеті фізики);

Лизан М.Б. (у кабінеті хіміко-біологічному);

Татарин Л.М. (у кабінеті БЖД);

Минду Б.О. (у кабінеті інформатики);

Чабан Г.Б. (у мультимедійному каб.);

Матульська Г.М. (у каб. української мови та літератури);

Мураль М.В. (у каб. англійської мови);

Казибрід О.В. (у каб. німецької мови);

Павлів М.М. (у каб. зарубіжної літератури);

Блискун З.В. (у каб. математики);

Мелешко Т.Л. (у каб. історії);

Вдовичак І.П. (у каб. христ. етики);

Максимів С.Я. (у каб. географії);

Фок М.М. (у кабінеті мистецтва).

9. Усім педагогічним працівникам ліцею:

9.1. Провести на першому уроці навчального року з кожного предмету інструктаж учнів з техніки безпеки згідно із наказом МОН України № 563 з обов'язковою реєстрацією його в класному журналі перед записом про першу тему уроку.

9.2. Протягом навчального року проводити необхідні інструктажі із фіксацією їх у таких документах:

- у класному журналі (у разі проведення навчальних занять згідно з навчальним планом);
- у журналі заступника директора з виховної роботи (у разі проведення позакласної та позашкільної роботи).

10. Наказ довести до відома всіх працівників під розпис у журналі наказів.

**Директор :**

**Тарас МЕЛЕШКО**

З наказом ознайомлені:

Зубрицька З.П.

Павлів М.М.

Казибрід О.В.

Куц У.О.

Фок М.М.

Вдовичак І.П.

Лизан М.Б.

Максимич С.Я..

Чабан С.В.

Василенко К.Л.

Матульська Г.М.

Мураль М.В.

Ключник Н.Л.

Розмус О.Б.

Минда Б.О.

Блискун З.В.

Чорней М.М.

Берник М.В.

Здеб М.І.

Татарин Л.М.

Кобрин М.І.

Ониськів М.М.

Зубальська О.М.

Сточанський О.М.

Татарин Н.М.

Чабан Г.Б.

Дурда І.Я.

Галів М.І.

Катаран О.М.

Татарин М.І.