

# **Formek - PROCEDURA PER ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO...**

Ultimo aggiornamento: 22 Aprile 2025

## PROCEDURA PER ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL RUI (REGISTRO UNICO ISPETTORI)

### INDICE:

- [Cos'è il RUI](#)
- [Chi si deve iscrivere al RUI](#)
- [Chi sono gli Ope Legis](#)
  - [Ope Legis in attività](#)
  - [Ope Legis non in attività](#)
- [Procedura di iscrizione al RUI per gli Ope Legis non in attività](#)
- [Procedura di iscrizione al RUI per gli Ope Legis in attività](#)
  - [Caso speciale: Ope Legis in attività, autorizzati nella Città Metropolitana di Bologna](#)
- [Leggi di riferimento](#)

## COS'E' IL RUI

Il **Registro Unico degli Ispettori (RUI)**, è il registro digitale italiano in cui verranno registrati tutti gli Ispettori delle Revisioni.

Si tratta di un data base unico italiano presso il quale sono iscritti coloro che diventano Ispettori delle Revisioni (con i nuovi esami , dal 2022 in poi) e saranno iscritti tutti i Responsabili Tecnici italiani (o Ope Legis).

Ad ogni ispettore sarà assegnato un numero identificativo.

## Chi deve iscriversi al RUI

Tutti i Responsabili Tecnici o Ope Legis (abilitati entro il 31 Agosto 2018) e tutti gli ispettori delle Revisioni di tipo B e C devono iscriversi al RUI.

Tipo di Ispettore	Come si iscrive
<b>Ispettori di Tipo B</b>	<p>Ispettori dei Veicoli Leggeri</p> <p>Sono coloro che:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hanno superato l'esame di stato di abilitazione con le nuove regole (dal 2022 in poi);</li><li>• Vengono iscritti al RUI dopo aver superato l'esame;</li><li>• Per essere iscritti devono aver presentato domanda ufficiale e pagato la tassa di segreteria</li></ul>
<b>Ispettori di Tipo C</b>	<p>Ispettori dei Veicoli Pesanti</p> <p>Sono coloro che:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hanno superato l'esame di stato di abilitazione con le nuove regole (dal 2022 in poi);</li><li>• Vengono iscritti al RUI dopo aver superato l'esame;</li><li>• Per essere iscritti devono aver presentato domanda ufficiale e pagato</li></ul>

	la tassa di segreteria
<b>Ope Legis Non in Attività</b>	<p>Responsabili Tecnici abilitati entro il 31/08/2018.</p> <p>Alla data del 26/02/2022 non erano in attività.</p> <p>Per essere iscritti al RUI devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostenere un corso di aggiornamento di 30 ore (entro le scadenze definite dalla legge);</li> <li>• Richiedere iscrizione al RUI tramite apposita form della DGT (Direzione Generale Territoriale della Motorizzazione Civile)</li> </ul>
<b>Ope Legis in Attività</b>	<p>Responsabili Tecnici abilitati entro il 31/08/2018.</p> <p>Alla data del 26/02/2022 erano in attività.</p> <p>Per essere iscritti al RUI devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostenere un corso di aggiornamento di 30 ore (entro le scadenze definite dalla legge);</li> <li>• Richiedere iscrizione al RUI alla provincia presso la quale sono autorizzati.</li> </ul> <p>NB: in data 17/03/2025 tale procedura risulta ancora provvisoria.</p>

## CHI SONO GLI OPE LEGIS ?

Le leggi recenti indicano con il termine **OPE LEGIS** tutti coloro che sono diventati **RESPONSABILI TECNICI DELLE REVISIONI** entro il **31 Agosto 2018**.

Ovviamente si tratta di tutti coloro che hanno ricevuto un **attestato di abilitazione** in qualità di “Responsabile Tecnico” (e non di “Sostituto al Responsabile”) **regolarmente rilasciato da un Ente di Formazione accreditato** presso una regione italiana e che abbia svolto in modo regolare il corso di abilitazione (che durava 30 ore).

## RESPONSABILE TECNICO = OPE LEGIS

26/02/2022

31/08/2018

A questa data ero in attività?

**SI = OPE LEGIS IN ATTIVITA'**

**NO = OPE LEGIS NON IN ATTIVITA'**

La legge segmenta ulteriormente gli OPE LEGIS in due sotto famiglie:

- **Ope Legis in attività**
- **Ope Legis non in attività**

Quello che distingue queste due sottofamiglie è il fatto di essere stati "*in attività*" oppure "*non in attività*" alla data del 26 Febbraio 2022.

### OPE LEGIS IN ATTIVITA'

Coloro che erano **abilitati come Responsabili tecnici ed erano in attività** alla data del **26 Febbraio 2022** sono definiti "Ope Legis IN ATTIVITA'".

In pratica alla data 26.02.2022 il Responsabile era:

- **Autorizzato** dalla Provincia a operare in qualità di Responsabile Tecnico delle Revisioni presso un determinato Centro di Revisioni. Conseguentemente era autorizzato a poter firmare legalmente le revisioni dei veicoli leggeri;
- **Abilitato**, aveva la qualifica ufficiale di Ispettore delle Revisioni. Ossia era in possesso di un attestato di abilitazione in qualità di Responsabile Tecnico delle Revisioni (ottenuto con un corso legalmente riconosciuto entro la data del 31/08/2018).

### OPE LEGIS NON IN ATTIVITA'



Coloro che erano **abilitati come Responsabili tecnici e non erano in attività** alla data del **26 Febbraio 2022** sono definiti “Ope Legis NON IN ATTIVITA”.

In pratica alla data 26.02.2022 il Responsabile era:

- **Abilitato**, aveva la qualifica ufficiale di Ispettore delle Revisioni. Ossia era in possesso di un attestato di abilitazione in qualità di Responsabile Tecnico delle Revisioni (ottenuto con un corso legalmente riconosciuto entro la data del 31/08/2018).
- **Non autorizzato**, ossia non era autorizzato da alcuna provincia a lavorare come Responsabile Tecnico delle revisioni presso alcun centro e, conseguentemente, non aveva alcun potere di firma legale per la revisione dei veicoli leggeri.

## PROCEDURE DI ISCRIZIONE AL RUI PER GLI OPE LEGIS IN BREVE

OPE LEGIS NON IN ATTIVITA'	PROCEDURA DEFINITIVA
AI 26/02/2022 eri...	Non in attività (eri abilitato, ma non eri assegnato ad alcun centro di revisioni)
A chi spedire comunicazioni	Direzione Generale Territoriale della <b>Motorizzazione Civile</b>  Per gli studenti di Formek:  <a href="mailto:dgt.nordest@pec.mit.gov.it">dgt.nordest@pec.mit.gov.it</a>  <a href="mailto:umc-bologna@pec.mit.gov.it">umc-bologna@pec.mit.gov.it</a>
Che documenti allegare	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Domanda di iscrizione al RUI</li><li>2. Attestato di frequenza del corso di aggiornamento</li><li>3. Scansione documento di identità e Tessera sanitaria</li><li>4. Dichiarazione di Onorabilità</li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Dichiarazione info personali</li> <li>6. Attestazione versamento imposta di bollo</li> <li>7. Titolo di studio</li> <li>8. Attestato di abilitazione come Responsabile Tecnico delle Revisioni</li> </ul>
--	---

OPE LEGIS IN ATTIVITA'	<b>PROCEDURA PROVVISORIA</b>
<b>AI 26/02/2022 eri...</b>	In attività (eri abilitato e autorizzato dalla provincia a lavorare come responsabile tecnico presso un determinato centro di revisioni)
<b>A chi spedire comunicazioni</b>	Indirizzo PEC alla <b>provincia</b> presso la quale sei autorizzato
<b>Che documenti allegare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Attestato di frequenza del corso di aggiornamento</li> <li>2. Scansione documento di identità e Tessera sanitaria</li> <li>3. Dichiarazione di Onorabilità</li> <li>4. Titolo di studio</li> <li>5. Attestato di abilitazione come Responsabile Tecnico delle Revisioni</li> <li>6. Indicazione del centro revisioni presso cui si è autorizzati</li> </ul>



## ISCRIZIONE AL RUI OPE LEGIS NON IN ATTIVITA'

### PROCEDURA NEL DETTAGLIO

Cosa devi fare:

<b>1.</b>	<b>Frequentare il corso di aggiornamento per Ispettori delle Revisioni da 30 ore</b>
1a.	Il corso deve essere regolarmente tenuto da un ente Accreditato presso una Regione Italiana e Autorizzato dalla stessa ad effettuare tale corso e rilasciare un attestato riconosciuto;
1b.	Frequentare almeno il 90% del corso
1c.	Ottenere l'attestato di frequenza al corso di aggiornamento di 30 ore
<b>2.</b>	<b>Inviare una PEC alla Direzione Generale Territoriale della Motorizzazione (DGT) di riferimento (in base a dove è stato frequentato il corso di aggiornamento)</b>
2a.	<b>Destinatari della PEC</b>  Nel caso degli <b>Studenti di FORMEK</b> :  <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="mailto:umc-bologna@pec.mit.gov.it">umc-bologna@pec.mit.gov.it</a></li><li>• <a href="mailto:dgt.nordest@pec.mit.gov.it">dgt.nordest@pec.mit.gov.it</a></li></ul>
2b.	<b>Allegati alla PEC:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Domanda di iscrizione al RUI</li><li>2. Attestato di frequenza del corso di aggiornamento</li><li>3. Scansione documento di identità e Tessera sanitaria</li><li>4. Dichiarazione di Onorabilità</li><li>5. Dichiarazione info personali</li><li>6. Attestazione versamento imposta di bollo (16,00 Euro)</li><li>7. Titolo di studio</li><li>8. Attestato di abilitazione come Responsabile Tecnico delle Revisioni</li></ol> Vedi nei punti seguenti i dettagli e il link ai documenti che ti servono.
	<b>Allegato 1</b>  Domanda Iscrizione RUI – Modulo di Aggiornamento, da compilare e firmare (solo nel caso degli Ope Legis non in Attività).

	<a href="#"><u>La trovi qui</u></a>
	<b>Allegato 2</b>  Attestato di frequenza al corso di Aggiornamento da 30 ore
	<b>Allegato 3</b>  Scansione documento di identità e Tessera sanitaria
	<b>Allegato 4</b>  Dichiarazione di Onorabilità, da compilare e firmare  <a href="#"><u>La trovi qui</u></a>
	<b>Allegato 5</b>  Dichiarazione info personali, da compilare e firmare  <a href="#"><u>La trovi qui</u></a>
	<b>Allegato 6</b>  Attestazione versamento imposta di bollo pari a Euro 16,00  <b><u>COME PAGARE IL BOLLO</u></b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Accedi al pagamento PagoPA<ol style="list-style-type: none"><li>a. <a href="http://www.ilportaledellautomobilista.it">www.ilportaledellautomobilista.it</a></li><li>b. Serve lo SPID</li></ol></li><li>2. Inserisci il codice <b>N019</b></li><li>3. Selezionare la voce “Varie”</li><li>4. Selezionare la voce “Domanda in bollo”</li><li>5. Effettuare il pagamento di 16 Euro</li><li>6. Scaricare la ricevuta del pagamento che dovrà essere allegata alla domanda</li></ol>

	Vedi procedura sotto a pagina 14
	<p><b>Allegato 7</b></p> <p>Titolo di studio: ossia il diploma di scuola secondaria conseguito</p>
	<p><b>Allegato 8</b></p> <p>Attestato di Abilitazione come Responsabile Tecnico: ossia l'attestato di abilitazione conseguito entro il 31 Agosto 2018 che ti qualifica come Responsabile Tecnico.</p> <p>Deve essere stato rilasciato da un Ente accreditato da una regione italiana e autorizzato ad effettuare il corso di abilitazione.</p>

## ISCRIZIONE AL RUI OPE LEGIS IN ATTIVITA' PROCEDURA NEL DETTAGLIO

Cosa devi fare:

<b>PROCEDURA PROVVISORIA !!</b>	
<b>1.</b>	<b>Frequentare il corso di aggiornamento per Ispettori delle Revisioni da 30 ore</b>
1a.	Il corso deve essere regolarmente tenuto da un ente Accreditato presso una Regione Italiana e Autorizzato dalla stessa ad effettuare tale corso e rilasciare un attestato riconosciuto;
1b.	Frequentare almeno il 90% del corso
1c.	Ottenere l'attestato di frequenza al corso di aggiornamento di 30 ore
<b>2.</b>	<b>Inviare una PEC alla Provincia presso la quale si risulta essere autorizzati in qualità di Responsabile Tecnico delle Revisioni</b>

2a.	
2b.	<p><b>Allegati alla PEC:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attestato di frequenza del corso di aggiornamento</li> <li>2. Scansione documento di identità e Tessera sanitaria</li> <li>3. Dichiarazione di Onorabilità</li> <li>4. Titolo di studio</li> <li>5. Attestato di abilitazione come Responsabile Tecnico delle Revisioni</li> </ol> <p>Vedi nei punti seguenti i dettagli e il link ai documenti che ti servono.</p>
	<p><b>Allegato 1</b></p> <p>Attestato di frequenza al corso di Aggiornamento da 30 ore</p>
	<p><b>Allegato 2</b></p> <p>Scansione documento di identità e Tessera sanitaria</p>
	<p><b>Allegato 3</b></p> <p>Dichiarazione di Onorabilità, da compilare e firmare</p> <p><a href="#"><u>La trovi qui</u></a></p>
	<p><b>Allegato 4</b></p> <p>Titolo di studio: ossia il diploma di scuola secondaria conseguito</p>
	<p><b>Allegato 5</b></p> <p>Attestato di Abilitazione come Responsabile Tecnico: ossia l'attestato di abilitazione conseguito entro il 31 Agosto 2018 che ti qualifica come Responsabile Tecnico.</p> <p>Deve essere stato rilasciato da un Ente accreditato da una regione italiana e autorizzato ad effettuare il corso di abilitazione.</p>
	<p><b>Indicare nella PEC</b></p> <p>Dare indicazione del Centro di Revisioni presso il quale si è autorizzati dalla provincia</p>

3.

## Inviare la PEC alla DGT

Come è stato richiesto dal Direttore Generale Ing. Riazzola in data 26/03/2025 occorre mandare l'attestato di partecipazione anche alla DGT competente.

Non essendovi ulteriori specifiche, suggeriamo quindi di inviare la PEC a:

- DGT Nord Est - perché è l'area che sovraintende i corsi Formek
- DGT del vostro territorio, dove siete autorizzati
- UMC della vostra provincia dove siete autorizzati

Come ribadito dalla **circolare del 17 APRILE 2025**:

[https://www.dgtno.it/wp-content/uploads/2025/04/m\\_inf.ACFC82.REGISTRO\\_UFFICIALE\\_E\\_0098786.17-04-2025.pdf](https://www.dgtno.it/wp-content/uploads/2025/04/m_inf.ACFC82.REGISTRO_UFFICIALE_E_0098786.17-04-2025.pdf)

## PERCHE' LA PROCEDURA E' PROVVISORIA ?

1. Sebbene le normative indichino di rivolgersi alla provincia per richiedere la propria iscrizione al RUI, ad oggi ci sono due problemi: (a) le province non hanno accesso informatico al RUI; (b) per la ragione sopra detta, quanto qui riportato si tratta di una procedura provvisoria, che andrà ripresa in futuro quando il Ministero indicherà linee guida certe.
2. Se sei autorizzato presso la Città di Metropolitana di Bologna contatta Formek (come scritto sotto)

## ISCRIZIONE AL RUI OPE LEGIS IN ATTIVITA' AUTORIZZATI PRESSO LA PROVINCIA DI BOLOGNA CASO SPECIALE !

**Se rientri in questo gruppo prendi contatto con Formek !**

### NOTA BENE

**PROCEDURA STRAORDINARIA VALIDA SOLO SINO A NUOVA INDICAZIONE !**



## Comunicazione per gli Ope Legis in attività presso i centri di revisione della Città Metropolitana di Bologna

- Secondo la normativa ministeriale, gli Ope Legis in attività devono completare un corso di aggiornamento di 30 ore per rinnovare la propria abilitazione e comunicare l'avvenuta formazione alla provincia presso la quale si è autorizzati.
- Tuttavia le province non hanno attualmente accesso al Registro Unico degli Ispettori (RUI) a causa di problemi legati al coordinamento informatico con il Ministero. Questo rende impossibile per le province (tutte) poter ricevere e gestire direttamente le comunicazioni individuali.
- Per questo motivo in via del tutto eccezionale, **la Città Metropolitana di Bologna ha richiesto a Formek di occuparsi direttamente della comunicazione relativa alla formazione, semplificando il processo.**

In particolare:

1. **I partecipanti al corso non dovranno più inviare l'attestato tramite PEC alla Città Metropolitana.**
2. **Sarà Formek stessa a inviare un elenco unico con i nominativi di chi ha completato il corso, come già avviene per le comunicazioni verso la Direzione Generale Territoriale (DGT).**

Questa procedura vale solo per il territorio della Città Metropolitana di Bologna.

Nel resto d'Italia, gli Ope Legis devono continuare a seguire le procedure previste dalla legge, inviando l'attestato via PEC alla propria provincia di competenza. Vedi quanto riportato sotto "**Procedura Ope Legis in attività**".

**Questa modalità speciale relativa alla Città Metropolitana di Bologna resterà in vigore fino a quando le province non avranno accesso al RUI. In quel momento, tutti gli Ope Legis dovranno seguire le nuove disposizioni che saranno fornite dal Ministero.**

Per le ragioni descritte, comunicate a Formek di essere autorizzati presso la città metropolitana di Bologna al fine che la scuola possa eseguire la comunicazione in vostro favore.

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO



## NORMATIVA PER GLI OPE LEGIS IN ATTIVITA'

Ad oggi, la [Direttiva 16-bis 2023](#) indica quanto segue:

*"Per gli ispettori "ope legis" in attività, ogni competenza è **rimessa all'Amministrazione provinciale (Provincia o Città metropolitana) territorialmente competente** in ragione della sede di esercizio dell'attività".*

*"Le competenze relative alle operazioni di modifica e/o aggiornamento delle informazioni inserite nel RUI, sono così suddivise: 1. aggiornamento periodico della formazione: Ufficio di riferimento regionale competente in ragione della sede del soggetto erogatore del corso;"*

Come confermato anche dalla Direzione Generale Territoriale del Nord Est **tutti gli Ispettori Ope Legis in attività dovranno inoltrare la pec all'ufficio della provincia presso la quale sono autorizzati**, con tutti i documenti segnati sotto, in modo da registrare storicamente l'avvenuta frequenza del corso di aggiornamento.

Inoltre consigliamo di salvare la pec in modo da avere sempre una traccia dell'avvenuto invio dei documenti relativi al corso di aggiornamento.

In ogni caso eventuali domande di Iscrizione che saranno mandate alla DGT NORD-EST non saranno prese in considerazione dalla stessa.

**In futuro il Ministero prescriverà delle procedure diverse quindi:**

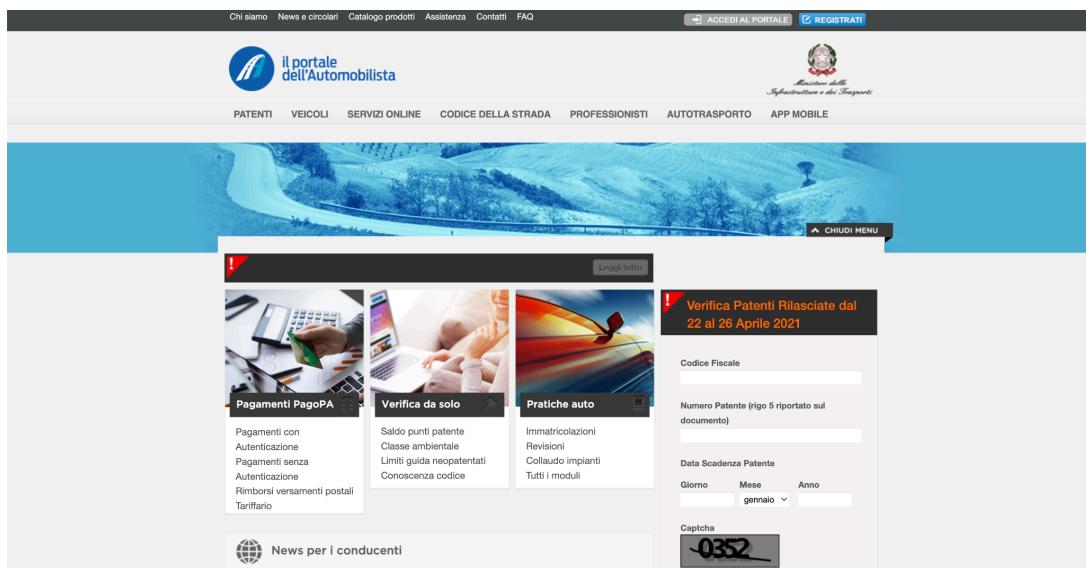
- **vi suggeriamo di inviare la PEC alla vostra provincia al termine del corso come qui descritto**
- **in futuro quando saranno emanate le procedure definitive, eseguire quanto sarà prescritto**

**NOTA BENE:**

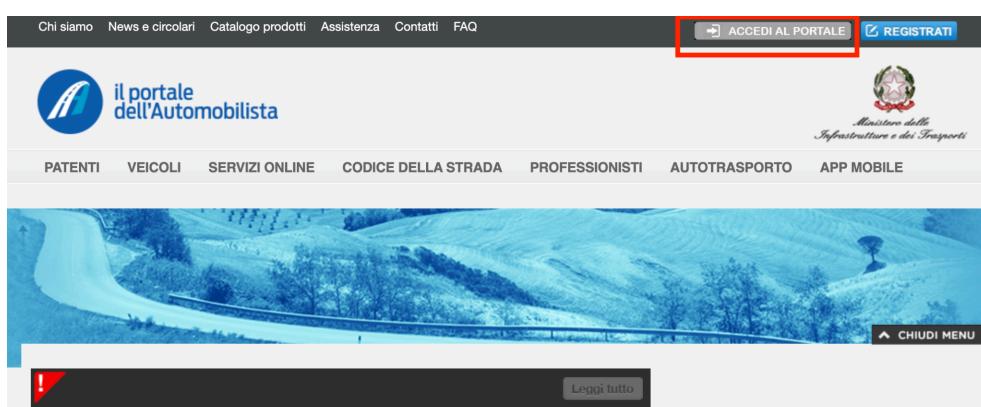
**Quando saranno emanate le nuove procedure Ministeriali occorrerà prenderne visione ed effettuare quanto richiesto.**

## PROCEDURA PAGAMENTO TRAMITE PORTALE PAGO PA

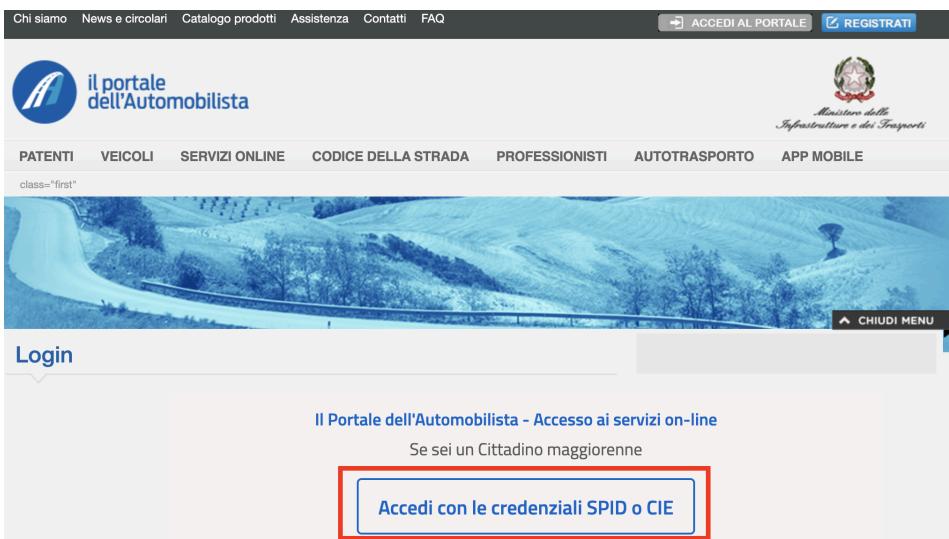
### 1) Collegarsi al sito [Portale dell'Automobilista](#):



### 2) Accedere con le proprie credenziali SPID



## 2.1) Premere sul tasto “Accedi con Credenziali SPID”

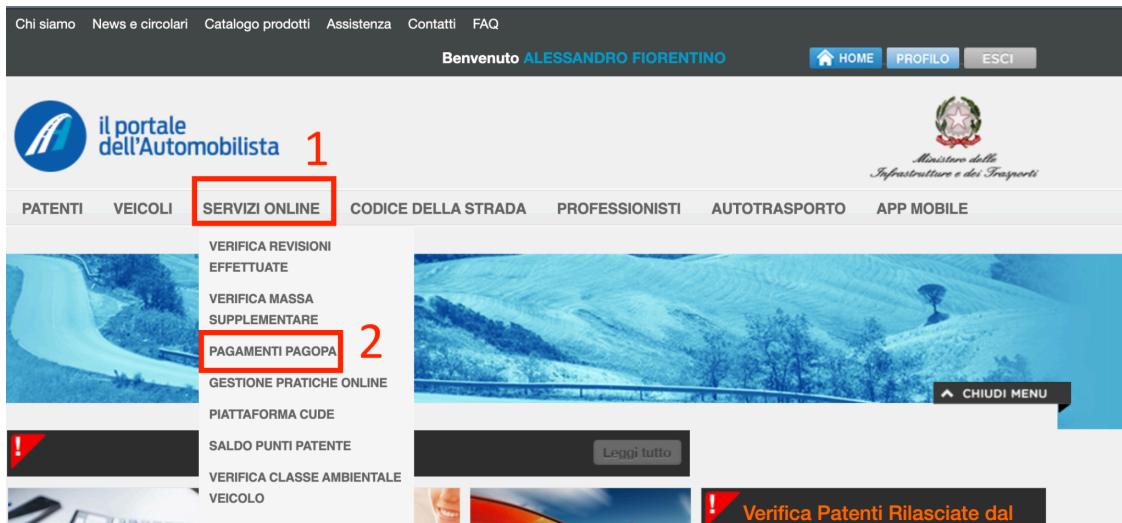


## 2.2) Premere sul tasto “Entra con SPID” - e completa l’accesso con le tue credenziali



### 3) Una volta fatto l'accesso:

- Seleziona la voce “SERVIZI ONLINE” nel menù di navigazione
- ti apre un sotto menu a tendina
- e poi premi su “PAGAMENTI PAGO PA”





**3.1) Seleziona nel riquadro “Pagamenti con autenticazione” la voce “Accedi alla Piattaforma”**

The screenshot shows the 'Servizi online' section of the website. On the left, there is a sidebar with various service links. In the main content area, there are two sections: 'Pagamenti per cittadini e imprese' and 'Pagamenti con Autenticazione'. The 'Pagamenti con Autenticazione' section contains text about the transition from Postemotori to PagoPA and a note about the codice fiscale. At the bottom right of this section is a button labeled 'Accedi alla Piattaforma', which is highlighted with a red box.

**3.2) Si apre dunque la finestra del portale paga PA - dove selezionare la voce “Nuovo Pagamento”**

The screenshot shows the 'Benvenuto' page of the Portale Pagamenti PA. It features two main buttons: 'Nuovo Pagamento' (with a red box around it) and 'I Miei Pagamenti'. Below each button is a small explanatory text. The top navigation bar includes links for Home, Pagamenti, Verifica Corrispondenza Tariffe, Carrello, and Tariffario.

## EFFETTUA IL PAGAMENTO

### Attestazione versamento imposta di bollo per la domanda iscrizione al RUI

- codice PagoPA N019
- Importo: 16,00 €
- Seleziona la pratica N 019
- Si apre un automatico voce che indica: *N019 - Imposta di Bollo - 16€ - e aggiungere pratica al carrello*
- Aggiungi la pratica al carrello, Cliccando su aggiungi pratica al carrello (tasto blu)

**Nuovo Pagamento**

⚠ Possono essere aggiunte massimo 50 pratiche al carrello.

Tariffario	Numero Pratiche	Causale
NAZIONALE	1	

Selezione Pratica

N019

DUPLOCATO PER DETERIORAMENTO O DISTRUZIONE (NO DIRITTI DT E NO BOLLO DOCUMENTO)  
DUPLOCATO PER DETERIORAMENTO O DISTRUZIONE (NO DIRITTI DT E NO BOLLO ISTANZA)  
ESAME DI PRATICA CONSEGUIMENTO PATENTE DI GUIDA  
**IMPOSTA DI BOLLO**  
IMPOSTA DI BOLLO  
RICHiesta DI TRASFERIMENTO D'ISCRIZIONE AD ALTRO REGISTRO

Ricerca Pratica

È possibile selezionare più di una pratica per l'Art. ... [Mostra](#)

### Una volta inserita la pratica:

- accedi al carrello
- procedi al pagamento della pratica inserita
- Paga elettronicamente con carta di credito o paypal.

**Carrello**

Di seguito viene mostrato il contenuto del carrello

3 elementi | [Svuota Carrello](#)

Causale	Prezzo	Quantità	Actions
N171 - DIRITTI IDONEITÀ PROFESSIONALE	€ 123,95	1	X   Duplica Elemento
N172 - DIRITTI IDONEITÀ PROFESSIONALE	€ 5,16	1	X   Duplica Elemento

[+ Aggiungi una nuova pratica](#) | [Conferma Carrello](#)