

СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
23.08.2024№1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Кумейківської гімназії
Мошнівської сільської ради
23.08.2024№60

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань надзвичайних ситуацій
Кумейківської гімназії
Мошнівської сільської ради
Черкаського району
Черкаської області

ПОЛОЖЕННЯ

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій Кумейківської гімназії Мошнівської сільської ради Черкаського району Черкаської області (далі – Комісія) є постійно діючим органом цивільного захисту, який розв'язує питання, пов'язані з безпекою та захистом здоров'я і життя здобувачів освіти, педагогічних і технічних працівників у будівлі закладу освіти і на його території, реагуванням на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру. Комісія створюється з метою координації діяльності керівництва гімназії, пов'язаної з безпекою і захистом учасників освітнього процесу та працівників гімназії, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій (далі –НС) та реагування на них.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України; Законами України; постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України; наказами, розпорядженнями Державної служби України з НС; наказами та вказівками Міністерства освіти та науки України; рішеннями регіональної та місцевої комісій з питань ТЕБ та НС; наказами, вказівками директора гімназії; законодавчими та нормативними документами з питань НС та ЦЗН області, району, міста, гімназії; даним Положенням.

2. Завдання комісії з надзвичайних ситуацій

2.1. Основними завданнями Комісії є:

- координація робіт, пов'язаних із розробленням та здійсненням профілактичних заходів щодо запобігання виникненню НС техногенного і природного походження, зменшенню шкоди заподіяної внаслідок виникнення НС, раціонального використання коштів, спрямованих на ліквідацію їх наслідків та визначення першочергових заходів і потреб;
- організація та керівництво проведенням робіт, пов'язаних із ліквідацією наслідків НС об'єктового рівня.

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

- здійснює заходи щодо забезпечення захисту працівників та учасників освітнього процесу, території, сталого функціонування суб'єкта господарювання, зменшення можливих матеріальних втрат;
- прогнозує виникнення НС і масштабів їх наслідків;
- забезпечує постійну готовність сил та засобів суб'єкта господарювання до дій у НС;
- організовує розроблення заходів щодо запобігання виникненню НС техногенного та природного походження;
- подає пропозиції директору гімназії щодо визначення прав і обов'язків учасників освітнього процесу і працівників гімназії у сфері захисту від надзвичайних ситуацій;
- координує роботи, пов'язані з розробленням системи профілактичних заходів, спрямованих на запобігання виникненню НС, зменшення втрат і збитків внаслідок виникнення НС техногенного та природного походження;
- організовує роботу щодо створення матеріально-технічних резервів, призначених для ліквідації наслідків НС.

2) у режимі підвищеної готовності:

- здійснює заходи, передбачені для режиму повсякденного функціонування і додаткові заходи;
- вживає заходи до активізації роботи, пов'язаної з веденням спостереження та здійснення контролю за станом довкілля і прилеглий до школі території, прогнозування можливості виникнення НС;
- організовує розроблення Плану комплексних заходів щодо захисту працівників та учасників освітнього процесу, території у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування суб'єкта господарювання;
- забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації об'єктового рівня;
- готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;
- оцінює за матеріалами прогнозу масштаби можливих наслідків НС, визначає необхідні сили і засоби для ліквідації наслідків НС та можливі збитки;
- інформує працівників та учасників освітнього процесу, про ситуацію, що склалася, прогноз її розвитку та про дії, які потрібно виконувати в разі загрози та виникнення НС.

3) у режимі надзвичайної ситуації:

- здійснює заходи, визначені для попередніх режимів;
- надає директору гімназії інформацію про виникнення НС, готує оперативні відомості про вжиті заходи для подолання та ліквідацію її наслідків;
- дає оцінку причинам виникнення НС, обставинам, що склалися внаслідок її виникнення, приймає рішення про необхідність виділення додаткової допомоги для ліквідації наслідків цієї ситуації;
- здійснює безпосереднє керівництво ліквідацією НС, контролює дії евакуаційної комісії у зоні евакуації з наданням потерпілим допомоги;
- організовує постійний контроль за станом будівлі гімназії та довкілля на прилеглий до неї території, що зазнали впливу НС;
- організовує проведення експертизи щодо оцінки розмірів та масштабів заподіяної гімназії шкоди;
- інформує працівників та учасників освітнього процесу про обстановку і прогноз її розвитку, доводить рекомендації щодо дій та поведінки в умовах, що склалися;
- здійснює постійний збір інформації про масштаб НС, обстановку, що склалася, про хід роботи щодо ліквідації її наслідків, інформує про це вищі органи виконавчої влади, комісію з питань ТЕБ та НС;
- вивчає обставини, що склалися, готує інформацію директору гімназії щодо вжитих заходів, пов'язаних із реагуванням на надзвичайну ситуацію.

3.Права комісії з НС

Комісія з НС має право:

- контролювати діяльність структурних підрозділів гімназії з питань запобігання виникнення НС;
- на своїх засіданнях розглядати матеріали розслідувань про причини виникнення і наслідки надзвичайних ситуацій у гімназії, вносити директору

пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідності посадових осіб, винних у виникненні надзвичайної ситуації;

- залучати відомчі та територіальні органи нагляду (по узгодженню) провідних фахівців відповідної функціональної підсистеми ЄДС для забезпечення безпеки працівників та учасників освітнього процесу;

- одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих поблизу гімназії, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих поблизу гімназії (за погодженням з їх керівниками).

4. Керівництво комісією з надзвичайних ситуацій

4.1. Роботою Комісії керує її голова, а в разі відсутності голови, за його дорученням – заступник. Склад Комісії щорічно визначається наказом керівника закладу.

4.2. Голова Комісії організовує її роботу за допомогою секретаря.

4.3. Голова Комісії має право:

- залучати для ліквідації або запобігання виникненню НС усі наявні в закладі рятувальні, медичні та інші сили і засоби;
- приймати рішення в межах повноважень Комісії;
- делегувати на період ліквідації наслідків НС свої повноваження своєму заступнику.

5. Робота Комісії з НС

5.1. Основною організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться відповідно до Плану роботи комісії з питань НС при потребі, але не рідше одного засідання в квартал.

5.2. Рішення Комісії приймається колегіально відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше як дві третини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні. Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті Комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.3. Рішення Комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії.

5.4. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання працівниками гімназії.

5.5. У період між засіданнями, у разі загрози виникнення і під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, голова Комісії має право приймати рішення самостійно і видавати розпорядження, які є також обов'язковими для виконання всіма керівниками структурних підрозділів гімназії, учасниками освітнього процесу та працівниками. Прийняті таким чином рішення розглядаються на наступному засіданні комісії та оформляються відповідним протоколом.

5.6. За членами Комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основною посадою.