

Боднар О.Д.,
майстер виробничого навчання,
Чернівецьке вище професійне
училище радіоелектроніки

ПЕРЕВАГИ ПЛАТФОРМИ *MICROSOFT TEAMS* ДЛЯ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ: РЕАЛІЇ ТА ПЕРСПЕКТИВИ

Карантинні обмеження, які запровадилися у лютому 2020 року кинули виклик цілком всім напрямкам освіти, як і шкільній, так і позашкільній, професійно-технічній та вищій освіті. Це змусило всі напрямки освіти глибоко поринути у пошуки нових підходів до навчання, з метою підтримки того рівня знань учнів, здобувачів освіти та студентів, які в них були до карантину та ефективного продовження навчання в нових, масштабних та затяжних умовах, які зачепили більшість країн світу.

Вимоги до навчання в умовах карантинних обмежень не зменшили свого значення, а навпаки посилились, оскільки дуже важливо, щоб здобувачі освіти мали доступ у вільній формі до навчальних матеріалів за будь яких умов.

Постало завдання перед усіма освітянами – швидко впровадження онлайн-технологій та зміна форми навчання, для того щоб перейти на новий рівень, можливо і використовуваний до цього часу, але не настільки активно і продуктивно для навчального закладу.

Виклик перейти на змішану форму навчання прийняли чи не всі заклади освіти не лише України, а й країни інших континентів.

Щодо онлайн-технологій, то є багато платформ, які можна використовувати під час дистанційного та змішаного навчання, зокрема, найпопулярніші серед них – Google Classroom, Moodle, Zoom, Meet, Microsoft Teams та ін.

Чернівецьке вище професійне училище радіоелектроніки у періоди дистанційного та змішаного навчання починаючи з початку карантину зосередилось на пошуках найбільш функціональної платформи, і остаточним вибором стала платформа Microsoft Teams, хоча в арсеналі платформ є Moodle,

Zoom, Meet, які також використовувалися, і за потреби можуть використовуватися. Чому саме Microsoft Teams? Спробую пояснити і розповісти, які переваги цієї платформи у змішаному навчанні та в роботі.

Як ми (Чернівецьке вище професійне училище радіоелектроніки) використовуємо платформу Microsoft Teams

Microsoft Teams ми використовуємо не лише для навчання здобувачів освіти, а й для роботи та співпраці з колегами, для різного роду нарад, засідань, обговорень, для проведення батьківських зборів за необхідності під час дистанційного навчання.

Ми, як колектив, обрали цю платформу завдяки простому, інтуїтивно зрозумілому функціоналу.

Як розпочати роботу в Microsoft Teams?

Microsoft Teams можна завантажити окремим додатком на гаджет або комп'ютер, як самостійну програму. Для навчальних закладів ця платформа є безкоштовною. Щоб увійти в програму, можна у пошуковому рядку ввести Teams, і перейти за посиланням. Якщо заклад ще не зареєстрований, то це зробити дуже легко, потрібно зареєструвати заклад і на основі списків здобувачів освіти створити групи або класи. Оскільки, мета даної статті не налаштування, якими займається ІТ-адміністратор, а переваги у змішаному навчанні, тому відразу ж перейдемо до переваг.

Переваги Microsoft Teams для змішаного навчання

Що являє собою змішане навчання? Це – форма навчання, за якою здобувачі освіти частину матеріалу засвоюють онлайн і самостійно керують своїм часом, а частину – офлайн. Одна тема хоч і може розділюватися на онлайн і офлайн, всеодно – це цілісні компоненти теми, які логічно пов'язані.

Змішане навчання представляє собою послідовність традиційного та електронного навчання, які чергуються в часовому просторі, в якому використовуються інформаційні технології – аудіо, відео, інтерактивні елементи, комп'ютерна графіка тощо.

Завдяки сучасним інструментам електронних інформаційних технологій при змішаному навчанні для здобувачів освіти навчальна знань завжди

доступна. Доступ до матеріалів при змішаному навчанні має бути безперервним.

Навіть на відстані при змішаному навчанні здобувачі освіти повинні отримувати підтримку та відповіді на свої запитання від викладачів та майстрів виробничого навчання, а це знову ж таки забезпечують інформаційні технології електронного навчання.

Змішане навчання не можливе без моделі «Перевернутого класу» при якій педагог надає матеріал для самостійного вивчення вдома, а при зустрічі на очному занятті проходить практичне закріплення матеріалу. А для того, щоб здобувачі освіти могли самостійно опрацьовувати матеріал, необхідна електронна технологія показу, доступу, засвоєння та перевірки знань. Всі поставлені задачі для цього процесу забезпечує платформа Microsoft Teams, яка має багато переваг у зручному безкоштовному користуванні, а саме:

1. **Головний розділ Microsoft Teams – «Команди».** Це серце платформи, тут можна об'єднувати робочі групи, створювати канали, робити оголошення, публікувати новини із додатків та планерів, ділитися файлами та сайтами, разом працювати над документами та анонсувати заплановані уроки на певний період.

2. **Розділ «Завдання».** Дуже важливий розділ для кожного педагогічного працівника, який працює на платформі Teams. Саме в цьому розділі є можливість відстежувати виконання здобувачами освіти назначених завдань, а також з цього розділу створюються і задаються нові завдання. Це відмінна можливість для змішаного навчання.

3. **Розділ «Календар».** В ньому відразу видно, хто запланував нараду, коли буде проходити і хто є учасниками. Надзвичайно зручним і легкий у плануванні.

4. **Розділ «Дзвінки».** В розділі є гнучка панель набору, яку можна налаштувати під себе, список контактів, історія дзвінків, голосова пошта, яку можна прослухати.

5. **Розділ «Файли».** Саме тут можна відстежити всі хмарні файли, з якими працювали, є можливість продивитися на раніше завантажені файли,

отримати доступ до хмарного сховища або підключити інші хмарні сховища, наприклад, Google Диск та інші.

6. **Можливість вести відеозапис.** Під час проведення наради, тобто онлайн-уроку, можна повністю записати увесь процес. Зупинивши його, ми побачимо у публікаціях, коли вийде останній учасник, що сформувався запис. Це чудова можливість для тих, хто не був присутній на уроці – вони можуть переглянути і дізнатись, яка тема розглядалася. А в учасників, які були присутні – завжди буде можливість ще раз переглянути матеріал.

7. **Демонстрація.** Можна демонструвати екран, наприклад з професії «Фотограф» і спецдисциплін, які відносяться до цієї професії вивчається програма Adobe Photoshop, без якої справжній фотограф не обійдеться. Оскільки не всі здобувачі освіти забезпечені комп'ютерною технікою та відповідним програмним забезпеченням, то виникає необхідність на уроках виробничого навчання і теоретичного навчання даного напрямку дистанційно навчати роботі в редакторі зображень Photoshop. Завдяки демонстрації екрану, здобувачі освіти слухають та слідкують за діями викладача, під час чого можуть і бути учасниками редагування або фоторетушування або ж створення колажу на відстані, тобто озвучувати послідовність дій та використання комбінацій та гарячих клавіш у редакторі. Такі ж дії доступні викладачу будь якого напрямку.

Демонструвати можна що завгодно, текстові документи, таблиці, інтернет-сторінки у браузері, відео, презентації і т.д.

Також дуже зручно використовувати демонстрацію екрану, якщо здобувачі освіти лише ознайомлюються із даною платформою, є можливість, демонструючи – все детально розказати і показати доступні функції.

Учасники також можуть керувати демонстрацією презентації, якщо це не потрібно, або ж щоб зосередити увагу всіх на одному слайді – цю функцію можна вимкнути.

8. **Онлайн-дошка.** За функцією – це Power Point. На дошці можуть писати як викладач, так і здобувачі освіти. За допомогою дошки можна також і виконувати спільні практичні завдання. Елементи рефлексії також можна застосовувати за допомогою дошки.

9. **Чат.** Дуже зручний та необхідний не лише для зворотнього спілкування, технічних моментів, а й для пересилання матеріалів для уроку, які там зберігаються і постійно доступні для всіх здобувачів освіти. Суттєва відмінність чату Microsoft Teams від інших – можливість розгорнутого форматування тексту. У вікні можна робити текст жирним, акреслювати, створювати нумеровані списки та буліти, вставляти посилання та цитати. Також в інструментах чату є емодзі, стікери та gif. А якщо не вистачає смайликів та картинок, то можна надіслати користувачеві «Похвалу» (Praise). Для цього потрібно натиснути на значок медалі зі стрічкою (він може бути прихований за трьома точками) та вибрати потрібний варіант. Щоб зв'язатися з конкретним учасником через чат у розділі «Команда», потрібно вказати його ім'я (обліковий запис Office 365) через знак @, наприклад @Олеся_Боднарь.

10. **Переговорні кімнати.** Аналогічні до сесійних залів на платформі Zoom. Можна обрати потрібну кількість кімнат, самостійно або автоматично розділити учасників, і в процесі роботи учасника можна перенаправити з однієї кімнати в іншу. Якщо необхідно щось повідомити учасникам кімнат, то не потрібно заходити в кожну кімнату окремо, а зробити оголошення для всіх, і це буде відображатися у чатах кожної кімнати.

11. **Фон.** Чудова можливість змінити фон, оскільки може виникати необхідність не з кабінету навчального закладу проводити уроки, а з інших місць, зазвичай з дому, де відповідного заднього фону може не бути. Фон можна вибрати із переліку, що пропонується, а також завантажити самостійно.

12. **Створення швидких опитувань в чаті.** Якщо потрібна швидка зворотня відповідь під час уроку, або якась дискусія по певному питанню, або ж голосування – то в чаті можна створити швидке опитування з варіантами відповідей. Це опитування буде відображатися у загальному чаті, а після закінчення конференції – залишатиметься у публікаціях. Щоб проаналізувати відповіді, наприклад, якщо це було голосування, слід перейти на сторінку Office 365 → Forms, тут будуть не лише опитування, а і всі тестові завдання та відповіді учасників.

13. **Групова робота учасників та спільне редагування документів.** У сервіс вбудовані всі офісні програми - Word, PowerPoint, SharePoint, OneNote, Planner та інші. Необхідно додати потрібну програму як вкладку, завантажити документ і почати працювати над файлом разом з командою (тобто групою або класом) в режимі реального часу. Наприклад, всі учасники уроку можуть працювати над однією презентацією, а організатор, тобто викладач може слідкувати, хто над яким слайдом працює. Для цього потрібно у файлах групи створити презентацію, скопіювати посилання та відправити здобувачам в чат; або ж учасники можуть самостійно перейти у файли у їхній групі й відкрити презентацію самостійно. По закінченні групової роботи, учасники можуть прокоментувати свої слайди.

14. **Комбінації клавіш.** Як і в текстовому редакторі, табличному процесорі, програмах редагування та обробки зображень, досвідчені користувачі користуються комбінаціями клавіш, що значно пришвидшує роботу, так само і в Teams є відповідні комбінації клавіш для швидкого користування.

Хоч це не всі плюси у використанні даної платформи, їх є більше, ми розглянули основні переваги для дистанційного змішаного навчання.

Реалії користування Microsoft Teams

Приєднуватися до уроку в Teams можна з будь-якого пристрою (комп'ютер чи смартфон), будь-коли і будь-де. Брати участь у нараді(конференції, уроці) можуть як учасники команди, так і гості, які не мають облікового запису в Microsoft Teams.

Регулярно виходять оновлення і допрацьовуються дрібні деталі, за рахунок яких складається позитивний досвід користувача. Дізнатись про оновлення можна перейшовши на блог Microsoft Teams.

Якщо розглянути реальну картину, то більшість здобувачів освіти користуються мобільною версією Microsoft Teams. Всі вище наведені переваги відносяться не лише до комп'ютерної версії, а доступні і в мобільній. Можна сказати, що мобільна версія є всюди доступною для всіх користувачів, що дає можливість вийти на зв'язок в різних обставинах.

Безперечно, кожен викладач чи майстер виробничого навчання щодня перевіряє присутність здобувачів освіти на фіксує відсутніх. Така ж перевага є в Microsoft Teams, контролювати присутніх можна візуально, це ті які увійшли на урок, а також відображаються і відсутні, тобто ті, хто був запрошений але не приєднався до уроку.

Підсумовуючи, хочеться сказати, що вміння користуватися усіма платформами для дистанційного та змішаного навчання – це великий успіх, але водночас усіма користуватись неможливо, а слід обрати одну найоптимальнішу і найефективнішу, легку і доступну для педагогів та учнів, здобувачів освіти та студентів.

Microsoft Teams забезпечує синхронну й асинхронну співпрацю, спільну командну роботу педагогів та здобувачів освіти, допомагає у досягненні поставлених цілей щодо якісного проведення освітнього процесу з метою подання знань здобувачам освіти.