



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑





เขียวศิริ

องเทียว 1 รักษาการแทน

การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1 ในฐานะหน่วยงานในสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1 ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

๑.กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

๑.๑.การตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

1.1.1. เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2568 พ.ต.ท.จิรพัฒน์ เขียว รอง ผกก.๑ ฯ รรท.สวญ. ส.ทท.๓ กก.๑ บก.ทท.๑ ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1 ที่ 4 / 2568) ให้มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจ

ท่องเที่ยว 3 กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

/คำสั่งแต่ง.....

-2-

ภาพประกอบ “คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1”


ที่ ๔ /๒๕๖๘

คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

.....

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้ตอบสนองตาม
นโยบายของรัฐบาลในเรื่อง ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ โดย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เห็นชอบให้ สำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ใช้เครื่องมือดังกล่าว ในการตรวจสอบความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนั้น
กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้มีมติมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้จ้
รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
๒๐๒๕ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว จึงกำหนดให้สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว จำนวน ๓๓ แห่ง จะต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีนี้ ๒ ปี

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &
Transparency Assessment : ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและได้ประโยชน์สูงสุด สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. พันตำรวจเอกจิรพัฒน์ คัญศรี	เป็นประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการ ๑ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ๑ รักษาการโฆษกแผน สิวารัตน์ใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓	
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑	
๒. ว่าที่พันตำรวจตรี ทวีชัย	เป็นกรรมการ
ตำรวจสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑	
๓. ร้อยตำรวจเอกธีรพร หอสินลาพิพัทธ์	เป็นกรรมการ
รองผู้ช่วยฯ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑	
๔. ร้อยตำรวจโทชูชาติ อยู่ทองเพ็ญ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
รองผู้ช่วยฯ (ปอ) สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑	
๕. สถานีตำรวจภูธรวัดป่าสัก วัดป่าสัก	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑	

/โดยมีหน้าที่.....

โดยมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์และกรอบของเวลา ที่ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด
๒. กำหนด ติดตาม เฝ้าระวัง ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจ ท่อท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบของเวลา ที่ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด
๓. ให้ขอเสนอแนะการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
๔. พิจารณาส่งมอบแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ สิวารัตน์ใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้างต้นและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ มี ระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งสิ้น ๓๐ กันยายน
๒๕๖๘ หรือคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่งโดย พันตำรวจเอกจิรพัฒน์ คัญศรี

เมื่อวันที่ ๒ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

พันตำรวจโท
(จิรพัฒน์ คัญศรี)

รองผู้กำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
รักษาการโฆษกแผน สิวารัตน์ใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

1.1.2. เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2568 พ.ต.ท.จิรพัฒน์ เขียว รอง ผกก.๑ฯ รรท.สวญ. ส. ทท.๓ กก.๑ บก.ทท.๑ ได้มีการประชุมบริหารสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ และได้ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1 ประจำปี บังคับประมาณพ.ศ.2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรายละเอียดดังนี้

1.1.2.1. การประกาศ นโยบายต่อต้านการรับสินบน นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี บังประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ข้าราชการตำรวจที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ทราบ และมอบหมายให้ งานธุรการ ดำเนินการจัดทำป้าย “การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประกาศ ณ ที่ทำการ และลงบนหน้าเว็บไซต์ของสถานี

1.1.2.2. กำหนดเป้าหมายการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปี บังประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบด้วย

/1.1.2.2.1.การพัฒนา..

-3-

1.1.2.2.1 การพัฒนาการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ การยกระดับมาตรฐานด้านการให้บริการ One Stop Service

1.1.2.2.2 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและ นักท่องเที่ยวรับทราบ (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

1.1.2.3.ให้ข้าราชการตำรวจทุกคนร่วมทำแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (IIT)

1.1.2.4.มอบหมายให้ งานธุรการสถานี โดย ด.ต.ฐิติศักดิ์ รัตนสัมฤทธิ์ ผบ.หมู่ ส.ทท.3 กก.1 บก. ทท.1 เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 กองกำกับการ 1 กอง บังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1 ประจำปี บังประมาณ พ.ศ.256๘

ภาพประกอบ“ภาพประกอบการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ครั้งที่ 1/2568”





-4-

ภาพประกอบ “ภาพการประกาศ นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ
ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ
หัวหน้าสถานีและข้าราชการตำรวจในสังกัด”





1.1.3 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 พ.ต.ท.จิรพัฒน์ เขียว รอง ผกก.๑ฯ รรท.สวญ. ส.
ทท.๓ กก.๑ บก.ทท.๑ ได้ออกประกาศในนามของหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 เกี่ยวกับ นโยบายต่อต้านการ
รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จาก
การปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้มีการเรียกประชุมข้าราชการตำรวจของสถานี เพื่อ
ติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กอง
กำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และได้กำชับให้ข้าราชการตำรวจ

ทุกนาย ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน ประชาชนและนักท่องเที่ยวผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก ร่วมทำแบบประเมิน (EIT) จำนวน 500 ราย ตามที่ ปชช.กำหนด

ภาพประกอบ “ภาพประกาศ นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ”

“ภาษาไทย”



ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๓๑๖ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยตรงหรือโดยอ้อม จากบุคคลอื่น และจำนวนที่เกินสมควรตาม ป.บ.ร. กำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๐) ข้อดีข้อเสีย ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจ เพื่อชาติส่วนรวมไม่รับสินบน ไม่ละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ซึ่งมีประชาชนมีความพร้อมในการตรวจสอบและรับฟัง มีจิตสำนึกที่ดีทั้งเชิงสังคม และ ข้อ ๒(๔) คือยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่มมือ ร่มใจ และเสียสละในการ ทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สู่สังคม ปกป้องรักษา และสนับสนุนการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานตำรวจ และสร้างสรรคที่ดี ปกป้องสิทธิของ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดการตามปฏิบัตินิติบัญญัติ ศึกษารวม ๒๕ พัฒนามองจากกรณีไม่ได้รับผิด ไม่ละประนีประนอมข้อ ๑ ข้อ ๓.๑ ให้หน่วยงานรัฐ ทุกหน่วยประกาศถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รู้ทุกกรณี รับรองวินัยและของกำนัลหรือของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการฉ้อโกง ระหว่างบรรณาธิการและบรรณาธิการ (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัตินิติ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ซึ่งกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ของประโยชน์ที่ขัดแย้งในรูปแบบต่าง ๆ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
 ๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ มีจิตสำนึกในการ ปฏิบัติการรับของกำนัลหรือของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่
 ๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบ ราชการให้เป็นธรรมและยั่งยืน
๔. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท
(ชัชวาลย์ เวชวิทย์)
รองผู้กำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
ข้าราชการแผน สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

“ภาษาอังกฤษ”



According to the Organic Act on the Prevention and suppression of Corruption BE 2563(2020) Article 128 Paragraph one, is prohibited any state official from receiving any other benefit that may be calculated as money from anyone in addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations, issued by virtue of the provisions of law except accepting property or any benefit on an ethical basis in accordance with the criteria and amount prescribed by the NACC. (National Anti-Corruption Commission) and the police code of ethics. 2021 (2021),2(2) being honest, perform legal duties as regulations of the Royal Thai Police with transparency. Do not show behavior that impels exploitation, Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable, have good conscience social considerations and 2(4) think of the public interest rather than the personal benefit, have public minded, cooperate and sacrifice for the public benefit and happiness of the society with national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities, Activity 4: Develop the Thai bureaucratic system to be transparent and non-beneficial.

Goal 1:1 requires: all government agencies to declare that all government officials do not accept all kinds of gifts and gratuities from performing their duties (No Gift Policy)

Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest (Conflict of Interest), accepting bribes, gifts, tokens, or any other benefits that affect the performance of duties of the Thosaburi Tourist Police Station. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established. (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows:

Announced on February 1, 2025 (B.E. 2568)

Police Lieutenant colonel
(Chasat Veewit)
Deputy Superintendent Sub-division 1 Acting Government Official
Chief Inspector of Tourist Police Station 3 Sub-Division 1
Tourist Police Division 1 Tourist Police Bureau

2.รายงานผลการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตามข้อ 1.1.2.2.) ประกอบด้วย

1.1.2.2.1 การพัฒนาการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ การยกระดับมาตรฐานด้านการให้บริการ One Stop Service

1.1.2.2.2 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและนักท่องเที่ยว รับทราบ (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

2.1 ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

2.1.1. ตารางแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก

1. การพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา
1.ภาษาไทย	1.จัดทำคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ในภาพรวม เพื่อให้นักท่องเที่ยวชาวไทย สามารถเข้าถึงการรับบริการจากตำรวจท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการสำหรับนักท่องเที่ยว (ภาษาไทย) เพื่อให้ นักท่องเที่ยวได้สามารถเตรียมตัวเข้ารับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2.ภาษาอังกฤษ	จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการสำหรับนักท่องเที่ยว (ภาษาอังกฤษ) เพื่อให้ นักท่องเที่ยวได้สามารถเตรียมตัวเข้ารับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3.ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	1.จัดทำคู่มือแนะนำการให้บริการของสถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ นักท่องเที่ยวสามารถเข้าถึงการรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนDownload คู่มือการให้บริการ บริเวณ ห้อง One Stop Service

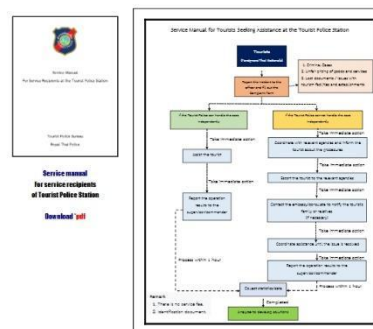
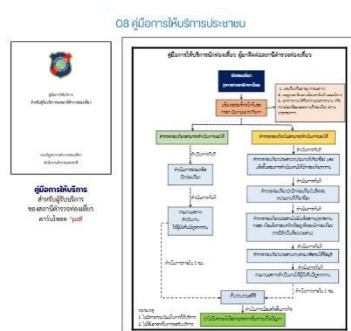
2.รายงานผลการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การพัฒนาฝีมือการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจท่องเที่ยว

การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ
1.จัดทำคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวในภาพรวม	ดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวร่วมกับกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักท่องเที่ยวสามารถเข้าถึงการรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวชาวไทย

ภาพคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวชาวอังกฤษ



การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ
2.จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการสำหรับนักท่องเที่ยว	ดำเนินการจัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการสำหรับนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักท่องเที่ยวเข้าใจขั้นตอนการเตรียมตัว วิธีการเข้ารับบริการจากตำรวจท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวชาวอังกฤษ

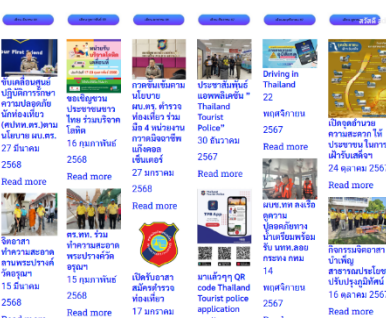
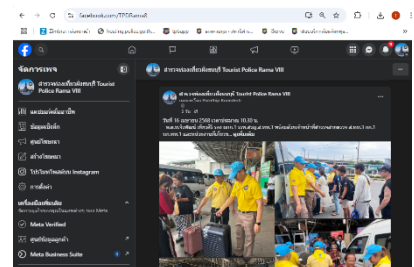
ภาพคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวชาวไทย



2.การสื่อสารบทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติได้รับทราบ

บทบาทภารกิจ	ผลการปฏิบัติงาน
1.บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานฝ่ายป้องกันปราบปราม	เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติในการช่วยเหลือและให้บริการนักท่องเที่ยว และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวทราบ
2.บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานฝ่ายสืบสวน	เก็บรวบรวมผลการจับกุมความผิดที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวทราบ
3.บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยความสะดวก	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติควรรู้ และต้องรู้ผ่านสื่อออนไลน์

ภาพประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน บนสื่อออนไลน์

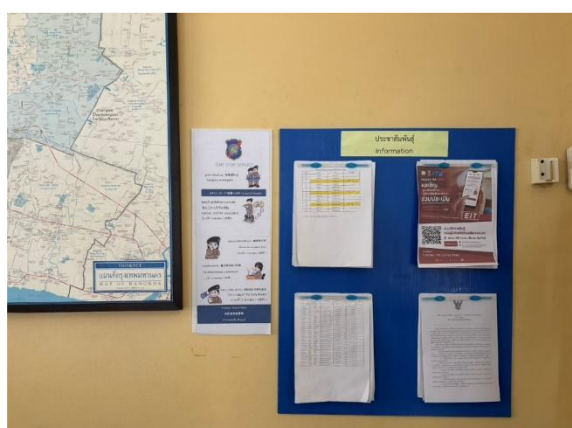


2.2.1 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและนักท่องเที่ยว (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ณ ที่ทำการ

ด้านการพัฒนา	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและนักท่องเที่ยว (ชาวต่างชาติ) รับทราบ ณ.ที่ทำการ	- มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานลงบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของทางสถานี อยู่สม่ำเสมอ - มีการประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยว (ชาวต่างชาติ) โดยการให้ สแกน QR Code การดาวน์โหลด - มีป้ายแสดงเจตนาต่อต้านการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ “ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ” ประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ที่ทำการ

ภาพประกอบ (ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน)

การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ที่เปิดเผยให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวทราบ ,พันธะสัญญาให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการ



ภาพประกอบ (ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ)

ป้ายประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการประชาชน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ป้ายประชาสัมพันธ์ การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Thailand tourist police application แอปพลิเคชันที่ใช้ในการช่วยเหลือ นักท่องเที่ยว



ภาพประกอบ (ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ป้ายประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ของหน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน โดยมีทั้งป้ายภาษาไทย และภาษาอังกฤษ



2.2.2. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
O1	โครงสร้าง อำนาจหน้าที่	โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของสถานีตำรวจท่องเที่ยว	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita68/structure/

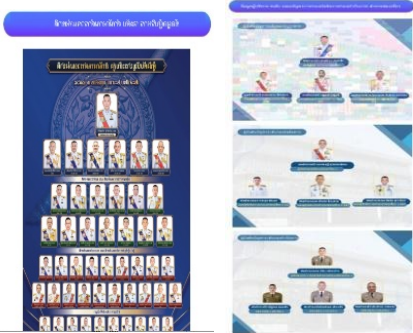
(Organization Charts) ที่แสดงถึงการ
แบ่งสายงาน ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน
(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ
ท่องเที่ยว)

หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าใน
สายงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดย
ให้สอดคล้องกับภารกิจของสายงานตาม
การมอบหมายงานของหัวหน้าสถานี
ตำรวจท้องที่ และ การออกคำสั่งแบ่ง
งานภายใน

อำนาจหน้าที่

ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว และบทบาท
ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน
ภายในสถานีตำรวจท่องเที่ยว



O2	ข้อมูลผู้บริหาร และอัตรากำลัง และพื้นที่ที่ รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ท่องเที่ยว ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้ ยศ - ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : 1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ ปรับปรุงข้อมูลด้วย 2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ ข้อมูลขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ระบุเดือน ปี ที่จัดทำข้อมูล	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita68-area/   
O3	กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ตำรวจโดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อ การค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita68/law68/ 

การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

04

ข้อมูลการติดต่อ
และช่องทางการ
ถาม-ตอบ/รับฟัง
ความคิดเห็น

ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย
ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์
อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ

หมายเหตุ:

- 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลทุก ครั้ง
- 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ

**ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความ
คิดเห็น**

แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่
บุคคลภายนอก สามารถถาม-ตอบ/รับฟัง
ความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ
ดำเนินงานหรือการให้บริการของ
สถานีตำรวจ

<https://thonburi.tourist.police.go.th/ita68-contact/>



ช่องทางรับฟังความคิดเห็น



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdM8dloDR-WcKfm0NRNYsc11c3YuK_bfyaPejkhXd--R5NZhg/viiewform



O5

การ
ประชาสัมพันธ์
ข้อมูลข่าวสาร

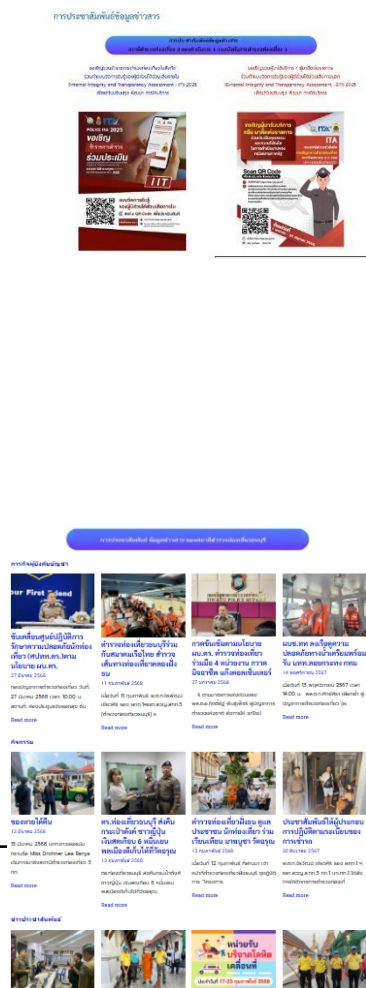
การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อย
ประกอบด้วยข้อมูลหรือแนวทางการ
ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ข้อมูลหรือแนวทาง
การรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
ข้อมูลหรือแนวทางการบริการ
นักท่องเที่ยว
ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568

-เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานี
ตำรวจท่องเที่ยว เช่น
Facebook Line เป็นต้น
-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน
งานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &
Transparency Assessment: ITA) ของ
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
-ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วย

<https://thonburi.tourist.police.go.th>

/ita68-pr/



		งาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O5 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น)	
--	--	---	--

-15-

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

O6	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว -แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน	แสดงบนหน้าเว็บ https://thonburi.tourist.police.go.th  หน้า OIT https://thonburi.tourist.police.go.th
----	---	--	---

-ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด
ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงานของ
สถานีตำรวจท่องเที่ยว วัน/เดือน/ปี ในการ
ปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย
-รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้
แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของ
หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก
หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้

/ita68-report-investigate/



สายงานอำนวยการ

<https://thonburi.tourist.police.go.th>

/ita-report-administrator/



สายงานป้องกันปราบปราม

<https://thonburi.tourist.police.go.th>

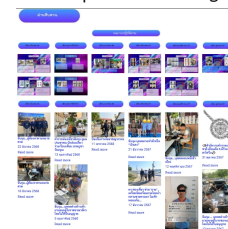
/ita68-report-suppress/



สายงานสืบสวน

<https://thonburi.tourist.police.go.th>

/ita68-report-investigate/



[illegible]

		-แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว อย่างน้อยประกอบด้วย -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) -ระบบ Thailand tourist Police Application รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 09 ให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูล จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	 หน้า OIT https://thonburi.tourist.police.go.th/ita68/e-service/ 
O10	สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน -สถิติการจับกุม 10 กลุ่มต้องห้าม ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita68-performance-statistics/  ไฟล์ดาวน์โหลด 

		-แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น -18-	
O11	สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว	สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว -สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) -อย่างน้อยประกอบด้วยประเภทการให้บริการ -การให้บริการนักท่องเที่ยวทั่วไป -บริการช่วยเหลือด้านล่ามแปลภาษา -ช่วยเหลือติดตามทรัพย์สินให้แก่ นักท่องเที่ยว -การระงับเหตุที่เกิดกับนักท่องเที่ยว -การหลอกลวงนักท่องเที่ยว -การให้บริการอื่น ๆ -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita68-tourist-service/  ไฟล์ดาวน์โหลด 

-19-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

1. **Identify the variables in the study.** (What are the variables being studied?)
 2. **Identify the independent variable.** (What is the variable being manipulated?)
 3. **Identify the dependent variable.** (What is the variable being measured?)
 4. **Identify the control group.** (What group is being compared to the experimental group?)
 5. **Identify the experimental group.** (What group is being tested?)
 6. **Identify the treatment.** (What is being applied to the experimental group?)
 7. **Identify the outcome.** (What is the result of the study?)
 8. **Identify the conclusion.** (What is the final statement about the study?)
 9. **Identify the limitations.** (What are the weaknesses of the study?)
 10. **Identify the strengths.** (What are the strengths of the study?)
 11. **Identify the implications.** (What are the implications of the study?)
 12. **Identify the future research.** (What research needs to be done in the future?)
 13. **Identify the ethical considerations.** (What ethical issues are involved in the study?)
 14. **Identify the funding source.** (Who is funding the study?)
 15. **Identify the authors.** (Who wrote the study?)
 16. **Identify the journal.** (Where was the study published?)
 17. **Identify the year.** (When was the study published?)
 18. **Identify the volume.** (What is the volume number of the journal?)
 19. **Identify the issue.** (What is the issue number of the journal?)
 20. **Identify the pages.** (What are the page numbers of the study?)
 21. **Identify the DOI.** (What is the Digital Object Identifier of the study?)
 22. **Identify the URL.** (What is the URL of the study?)
 23. **Identify the keywords.** (What are the keywords of the study?)
 24. **Identify the abstract.** (What is the abstract of the study?)
 25. **Identify the introduction.** (What is the introduction of the study?)
 26. **Identify the methods.** (What are the methods of the study?)
 27. **Identify the results.** (What are the results of the study?)
 28. **Identify the discussion.** (What is the discussion of the study?)
 29. **Identify the conclusion.** (What is the conclusion of the study?)
 30. **Identify the references.** (What are the references of the study?)
 31. **Identify the appendices.** (What are the appendices of the study?)
 32. **Identify the tables.** (What are the tables of the study?)
 33. **Identify the figures.** (What are the figures of the study?)
 34. **Identify the footnotes.** (What are the footnotes of the study?)
 35. **Identify the endnotes.** (What are the endnotes of the study?)
 36. **Identify the acknowledgments.** (What are the acknowledgments of the study?)
 37. **Identify the disclosures.** (What are the disclosures of the study?)
 38. **Identify the conflicts of interest.** (What are the conflicts of interest of the study?)
 39. **Identify the contributions.** (What are the contributions of the study?)
 40. **Identify the funding.** (What is the funding of the study?)
 41. **Identify the ethics.** (What are the ethics of the study?)
 42. **Identify the registration.** (What is the registration of the study?)
 43. **Identify the data availability.** (What is the data availability of the study?)
 44. **Identify the code availability.** (What is the code availability of the study?)
 45. **Identify the model availability.** (What is the model availability of the study?)
 46. **Identify the software.** (What is the software of the study?)
 47. **Identify the hardware.** (What is the hardware of the study?)
 48. **Identify the operating system.** (What is the operating system of the study?)
 49. **Identify the programming language.** (What is the programming language of the study?)
 50. **Identify the libraries.** (What are the libraries of the study?)
 51. **Identify the packages.** (What are the packages of the study?)
 52. **Identify the modules.** (What are the modules of the study?)
 53. **Identify the classes.** (What are the classes of the study?)
 54. **Identify the functions.** (What are the functions of the study?)
 55. **Identify the methods.** (What are the methods of the study?)
 56. **Identify the attributes.** (What are the attributes of the study?)
 57. **Identify the properties.** (What are the properties of the study?)
 58. **Identify the behaviors.** (What are the behaviors of the study?)
 59. **Identify the interactions.** (What are the interactions of the study?)
 60. **Identify the relationships.** (What are the relationships of the study?)
 61. **Identify the patterns.** (What are the patterns of the study?)
 62. **Identify the trends.** (What are the trends of the study?)
 63. **Identify the anomalies.** (What are the anomalies of the study?)
 64. **Identify the outliers.** (What are the outliers of the study?)
 65. **Identify the errors.** (What are the errors of the study?)
 66. **Identify the biases.** (What are the biases of the study?)
 67. **Identify the confounding factors.** (What are the confounding factors of the study?)
 68. **Identify the moderators.** (What are the moderators of the study?)
 69. **Identify the mediators.** (What are the mediators of the study?)
 70. **Identify the moderators.** (What are the moderators of the study?)
 71. **Identify the mediators.** (What are the mediators of the study?)
 72. **Identify the moderators.** (What are the moderators of the study?)
 73. **Identify the mediators.** (What are the mediators of the study?)
 74. **Identify the moderators.** (What are the moderators of the study?)
 75. **Identify the mediators.** (What are the mediators of the study?)
 76. **Identify the moderators.** (What are the moderators of the study?)
 77. **Identify the mediators.** (What are the mediators of the study?)
 78. **Identify the moderators.** (What are the moderators of the study?)
 79. **Identify the mediators.** (What are the mediators of the study?)
 80. **Identify the moderators.** (What are the moderators of the study?)
 81. **Identify the mediators.** (What are the mediators of the study?)
 82. **Identify the moderators.** (What are the moderators of the study?)
 83. **Identify the mediators.** (What are the mediators of the study?)
 84. **Identify the moderators.** (What are the moderators of the study?)
 85. **Identify the mediators.** (What are the mediators of the study?)
 86. **Identify the moderators.** (What are the moderators of the study?)
 87. **Identify the mediators.** (What are the mediators of the study?)
 88. **Identify the moderators.** (What are the moderators of the study?)
 89. **Identify the mediators.** (What are the mediators of the study?)
 90. **Identify the moderators.** (What are the moderators of the study?)
 91. **Identify the mediators.** (What are the mediators of the study?)
 92. **Identify the moderators.** (What are the moderators of the study?)
 93. **Identify the mediators.** (What are the mediators of the study?)
 94. **Identify the moderators.** (What are the moderators of the study?)
 95. **Identify the mediators.** (What are the mediators of the study?)
 96. **Identify the moderators.** (What are the moderators of the study?)
 97. **Identify the mediators.** (What are the mediators of the study?)
 98. **Identify the moderators.** (What are the moderators of the study?)
 99. **Identify the mediators.** (What are the mediators of the study?)
 100. **Identify the moderators.** (What are the moderators of the study?)

		-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O14	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน -สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนโดยมีข้อมูล รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ที่ ปีงบประมาณ ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด กระทรวง ประเภทหน่วยงาน ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง (บาท) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เลขที่โครงการในระบบ e-GP ข้อมูลที่เปิดเผย	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita68-procurement/ 

		เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ ประจำทุกเดือน -กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O15	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล -สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita68-personnel/ 
-----	-----------------------------------	---	--

		ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	
--	--	---	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

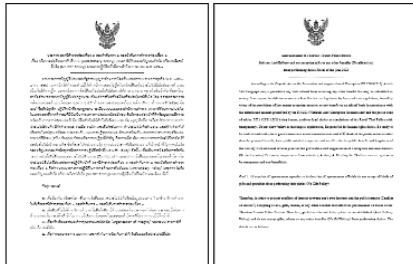
O16	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวน เรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น -กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนเป็น ข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	หน้าเวป https://thonburi.tourist.police.go.th  แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdglQJWqam4rDucaM10Apz7ziwK-ASiEhEwPFguT5GrJOM9_A/viewform  OIT https://thonburi.tourist.police.go.th/ita68-report-corruption/
-----	---	--	--

			 ขอหาทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต พ.ต.ท. จอห์น เบ็ญจศิริ ระบบร้องเรียนผ่านช่องทางใหม่ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ตำรวจท่องเที่ยว RTP Application Center สำหรับบริการประชาชนและข้าราชการตำรวจ สถิติการแจ้ง 
--	--	--	---

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประกาศนโยบาย

O17	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) -แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ -เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการใช้บังคับ นิยาม คำว่า สินบน มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ มาตรการติดตามตรวจสอบ ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita68-anti-bribery-policy/ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)   
-----	--	--	--

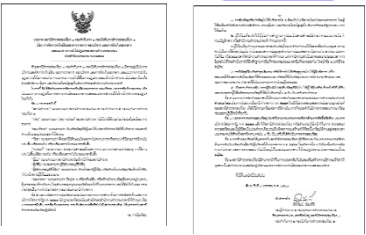
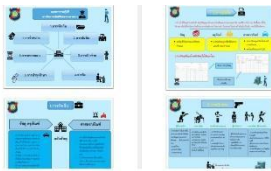
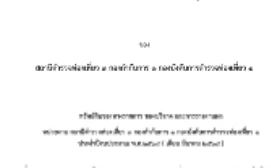
		-23- อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ -แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสถานีตำรวจ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น -แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
O18	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ -แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ท้องเที่ยวในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน อย่างน้อย 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย --กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ -กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O18 ให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลัก	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita68-station-head-participation/ 

		ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ -24- หมายเหตุ : (1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก (2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
--	--	--	---

การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

O19	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 -ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนโดยเฉพาะเรื่อง การรับสินบนจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย 2 ประเด็นปัญหา -การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ -ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน -เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita68-risk-assessment/ 
-----	------------------------------------	--	--

		--ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
O20	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ การดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามข้อ O19 ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้ -25- -ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนโดยเฉพาะเรื่อง การรับสินบนจาก อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว -แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนจาก อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย 2 ประเด็นปัญหา	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita68-performance-report/  
O21	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม -แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564(ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) -แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't)	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita68-ethicsguide/  

		ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	
ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ			
O22	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และรายงานผลการปฏิบัติ -แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตน อย่างน้อยประกอบด้วย การจัดการทรัพย์สินของราชการ -จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ บำรุงรักษา สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ -26- -กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน -แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้อย่างถูกต้อง ของบริจาค -กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีตำรวจ -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ บำรุงรักษา สภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita68-assetmanagement/       

		-กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของ บริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน -แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความ รู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของ บริจาคได้อย่างถูกต้อง การรายงานผล -รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค -แสดงภาพรายละเอียดของกิจกรรมการ เผยแพร่หรือ เสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาคเป็นข้อมูลในระยะ เวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	
--	--	--	--

-27-

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

O23	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจํา	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita68-control-measures/ 
-----	---	---	--

	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย --คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของสถานีดำรงจทอ่งเทียว เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน --หัวหน้าสถานีดำรงจทอ่งเทียว ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ดำรงจทอ่งเทียวในหน่วยงาน --ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 --การกำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1. การพัฒนาคู่มือการให้บริการ นักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ 2. การสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีดำรงจทอ่งเทียว ให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติได้รับทราบ 3. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	   
--	--	--

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
------	---	--------------

เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.จิรพัฒน์ เขียวศิริ รอง ผกก.1 ฯ รรท.สวญ.ส.ทท. 3 กก.1 บก.ทท.1 ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ฐิติศักดิ์ รัตนสัมฤทธิ์ ผบ. หมู่ ส.ทท.3 กก.1 บก.ทท.1 (เจ้าหน้าที่)
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.จิรพัฒน์ เขียวศิริ รอง ผกก.1 ฯ รรท.สวญ.ส.ทท. 3 กก.1 บก.ทท.1 ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ฐิติศักดิ์ รัตนสัมฤทธิ์ ผบ. หมู่ ส.ทท.3 กก.1 บก.ทท.1 (เจ้าหน้าที่)



31 มีนาคม 68 เวลา 10.00 น. พ.ต.ท.จิรพัฒน์ เขียวศิริ รอง ผกก.1ฯ รรท.สวญ.ส.ทท.3 กก.1 บก.ทท.1 มีการประชุมข้าราชการตำรวจในสังกัด และกำกับ ติดตาม คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ครั้งที่ 3/2568

“ภาพประกอบ (ภาพการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ครั้งที่3/2568)”



