

SƠ YẾU LÝ LỊCH

THÔNG TIN CÁ NHÂN

- Họ và tên: [Họ tên của bạn]
- Ngày sinh: [Ngày/tháng/năm]
- Địa chỉ: [Thành phố, Quốc gia]
- Email: [địa chỉ email]
- Số điện thoại: [số điện thoại]
- LinkedIn: [link profile LinkedIn của bạn]

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

[Mô tả ngắn gọn về mục tiêu nghề nghiệp và lý do bạn phù hợp với công việc remote - 2-3 câu]

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC REMOTE

[Tên công ty gần nhất] | [Thời gian làm việc]

Vị trí: [Chức danh]

- Kinh nghiệm làm việc remote/từ xa: [Số năm]
- Thành tích và trách nhiệm chính: [Liệt kê 3-4 thành tích quan trọng]
- Các công cụ làm việc từ xa thành thạo: [Ví dụ: Zoom, Slack, Trello, etc.]

KỸ NĂNG NỔI BẬT

- Kỹ năng chuyên môn: [Liệt kê các kỹ năng chính liên quan đến công việc]
- Kỹ năng làm việc độc lập: [Quản lý thời gian, tự định hướng, etc.]
- Kỹ năng giao tiếp: [Nhấn mạnh khả năng giao tiếp online]
- Ngôn ngữ: [Các ngôn ngữ thành thạo và trình độ]

HỌC VẤN

[Tên trường] | [Thời gian học]

- Chuyên ngành: [Tên chuyên ngành]
- Bằng cấp: [Loại bằng]
- Thành tích nổi bật: [Nếu có]

CHỨNG CHỈ LIÊN QUAN

- [Tên chứng chỉ] | [Tổ chức cấp] | [Năm]
- [Tên chứng chỉ] | [Tổ chức cấp] | [Năm]

DỰ ÁN TIÊU BIỂU (Nếu có)

[Tên dự án]

- Vai trò: [Mô tả vai trò của bạn]
- Công nghệ sử dụng: [Liệt kê công nghệ chính]
- Kết quả đạt được: [Mô tả ngắn gọn kết quả]