

**Етапи оформлення документів здобувачів
наукового ступеня кандидата наук (до захисту)**

1. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач (2 прим.).

Висновок оформлюється як **витяг з протоколу** засідання кафедри, підписується начальником/завідувачем кафедри або головуючим на засіданні, як правило, доктором наук, затверджується керівником установи і скріплюється печаткою. У висновку поряд з іншими аспектами характеристики дисертації та особистості здобувача має бути зазначено, ким і коли була затверджена тема дисертації, визначено конкретний персональний внесок здобувача до всіх наукових праць, опублікованих із співавторами.

Висновок чинний протягом **1 року** до моменту подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.

2. Особова картка за формою П-2ДС з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за **основним** місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи (2 прим.).

3. Ксерокопія першої сторінки паспорта (засвідчується підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради після подання документів у спецраду) (2 прим.)

4. Копія диплома магістра (спеціаліста), (засвідчується підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради після подання документів у спецраду) (2 прим.)

У разі, якщо документ про вищу освіту виданий навчальним закладом іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений **нотаріально**, та копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН України (2 прим.).

5. Копія свідоцтва про зміну імені у разі зміни здобувачем імені (засвідчується підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради після подання документів у спецраду) (2 прим.)

6. Засвідчені підписами і печаткою **посвідчення про складання кандидатських іспитів** (2 прим.).

7. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури, засвідчений в установленому порядку, у випадку якщо здобувач наукового ступеня кандидата наук навчався в аспірантурі. (2 прим.)

8. Відгук наукового керівника, засвідчений печаткою установи, в який він працює.

9. Лист з організації де виконувалась дисертаційна робота з проханням прийняти до захисту (якщо робота виконувалась не в Пенітенціарній академії України) з резолюцією проректора ПАУ. У листі зазначається чи вперше захищається ця дисертація і що вона не містить плагіату.

10. Довідка про результати перевірки дисертаційної роботи на плагіат.

Після оформлення всіх вищезазначених документів —
отримання резолюції проректора на заяві

11. Заява на ім'я проректора, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація і що вона не містить плагіату.

Реєстрація здобувача у вченого секретаря

12. Заява на ім'я голови спеціалізованої вченої ради, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація.

Отримання резолюції голови спецради із обов'язковим зазначенням комісії;
подання документів до спеціалізованої вченої ради

13. Висновок комісії спеціалізованої вченої ради про науковий рівень, наукову новизну дисертації, відповідність її даній спеціальності та профілю ради, повноту викладу основних результатів дисертації в друкованих працях та особистого внеску дисертанта, а також пропозиції щодо призначення офіційних опонентів. (2 прим.).

14. Витяг з протоколу засідання спеціалізованої вченої ради з рішенням ради про прийняття дисертації до захисту та призначення офіційних опонентів.

15. Відомості про офіційних опонентів (2 прим.)

16. Повідомлення про захист дисертації (2 прим.)

Подання всіх вищезазначених документів до вченого секретаря;
відправка **повідомлення про захист дисертації** до МОН України.

17. Надаються вченому секретарю докторської ради:

- відсканований оригінал повідомлення у форматі ***pdf**, оформлений відповідно до зразка
- текст повідомлення у форматі ***doc (*docx)**
- відсканований оригінал витягу з наказу про зарахування особи до аспірантури

Роздрукований примірник автореферату подається на перевірку до вченого секретаря, оформлюється **перелік розсилки**, друкуються автореферати

Після виходу в світ публікації розсилаються автореферати

до вченого секретаря подаються:

18. Автореферат дисертації (9 прим.), на останній сторінці якого повинні бути вказані реквізити типографії.

19. Перелік розсилки авторефератів (1 прим.) з штемпелем пошти на кожній сторінці.

20. Дисертація переплетена (другий прим.), підписана автором на титульному аркуші, та на електронному носії, на якому містяться файли з текстом дисертації і автореферату (розширення файлів **pdf**), для передачі здобувачем до бібліотеки Пенітенціарної академії України (*після розсилки автореферату і не пізніше, ніж за 1 місяць до захисту*).

21. Відгуки офіційних опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють — у **2-х прим.** кожний (*подаються до вченого секретаря не пізніше, ніж за 10 днів до захисту*).

22. Електронний вид автореферату (за 1 місяць до захисту), скановані відгуки офіційних опонентів (за 10 днів до захисту) та дисертація (за 10 днів до захисту) – все з розширенням **pdf** надсилаються вченому секретарю для розміщення на сайті Академії.

УВАГА! Не пізніше, ніж за місяць до захисту

- здобувач заповнює облікову картку дисертації в УКРІНТЕІ

РЕКОМЕНДАЦІЇ

Перед заповненням ОКД бажано прослухати запис науково-практичного вебінару «Державна онлайн-реєстрація відкритих дисертацій: нові положення, функції та вимоги».

<http://www.uinteі.kіev.ua/news/5-veresnya-2023-r-vidbudetsya-naukovo-praktychnyy-vebinar-derzhavna-onlayn-reyestraciya>

або перейти за посиланням:

<https://webinar.ukrintei.ua/playback/presentation/2.3/6c79f5a6b4b803f3de374a2c789e34c26dec34c2-1693897897376>

Щоб увійти до кабінету - перейти за посиланням:

<https://dir.ukrintei.ua/>

При заповненні ОКД вказувати шифр ради і пароль, які повинен надати вчений секретар спеціалізованої вченої ради (номер повинен “підтягнутися” з бази і висвітитися дані кураторів) та зазначити у статусі роботи: «Запланована».

*Важливо вірно зазначити код ЄДРПОУ Пенітенціарної академії України, а саме: **08571788 Пенітенціарна академія України.***

Всі поля ретельно заповнюються. Якщо з бази "підтягується" неповна або невірна інформація - здобувачу треба вручну внести все потрібне вірно і якомога повно.

*Для кандидатських робіт замість анотації прикріплюється **автореферат.***