

## Перелік документів закладу освіти, які формуються під час організації освітнього процесу та освітньої діяльності

Напрямок діяльності	Перелік документів закладу освіти	Пов'язані документи	Зверніть увагу!/Примітки
<b>Підстави та порядок організації форм здобуття повної загальної середньої освіти</b>			
<p><b>Інституційна форма здобуття освіти очна (денна, вечірня), заочна) форми</b></p> <p>Зарахування до державних і комунальних закладів загальної середньої освіти, переведення та відрахування здійснюється відповідно до <u>Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти</u>, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заклади освіти (ЗО) відповідно до законодавства та своїх установчих документів можуть створювати класи з денною, вечірньою, заочною, дистанційною формами здобуття освіти, укладати договори про організацію мережевої форми здобуття освіти з іншими суб'єктами освітньої діяльності;</li> <li>- здобуття базової та профільної середньої освіти за вечірньою або заочною формами може бути організовано для осіб віком від 14 років, які завершили здобуття початкової освіти;</li> <li>- скорочення тривалості здобуття освіти може здійснюватися за рішенням педагогічної ради закладу</li> </ul>
<p><b>Інституційна форма здобуття освіти (мережева)</b></p> <p>Зарахування (переведення) здобувачів освіти на мережеву форму</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заяви здобувачів освіти (у разі досягнення повноліття) або заява одного із батьків, інших законних представників (у разі організації мережевої форми для вивчення окремих навчальних предметів у заяві зазначаються ці предмети);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реєстраційний журнал наказів керівника</li> <li>- договір між ЗО, до якого зараховані здобувачі освіти, та іншим суб'єктом (іншими суб'єктами) освітньої діяльності</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наказ керівника «Про організацію інституційної (мережевої) форми здобуття освіти у ____ н.р.»;</li> <li>- Освітня програма (освітні програми), опанування якої (яких) забезпечується мережевою взаємодією, та її (їх) компоненти (навчальні предмети, форми організації освітнього процесу тощо); ресурси, які використовуються суб'єктами освітньої діяльності для забезпечення здобуття освіти за мережевою формою;</li> <li>- Порядок взаємодії учасників освітнього процесу при організації мережевої форми здобуття освіти.</li> <li>- Документи, які підтверджують здійснення контролю за реалізацією освітньої програми в повному обсязі.</li> <li>- Класний журнал (Класні журнали), в яких обліковуються результати навчання учнів за мережевою формою (на підставі витягів із журналів, які ведуться закладами-партнерами мережевої взаємодії).</li> </ul>		<p>освіти на підставі особистої заяви повнолітнього здобувача освіти або одного з батьків, інших законних представників здобувача освіти, який не досяг повноліття. Строк здобуття освіти визначається в індивідуальному навчальному плані. За потреби здобувач освіти складає академічну різницю згідно з графіком, затвердженим наказом керівника закладу освіти.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у разі скорочення тривалості здобуття освіти підсумкове оцінювання та атестація здійснюються на загальних підставах;</li> <li>- для забезпечення денної, вечірньої, заочної, мережевої форм здобуття освіти можуть використовуватися технології дистанційного навчання</li> </ul>
--	---	--	--

**Інституційна форма здобуття освіти (дистанційна) як окрема форма здобуття освіти**

Зарахування на дистанційну форму здобуття освіти (як окрему форму здобуття освіти) визначається Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224 (далі – Положення).

- Наказ директора, що видається на підставі заяви батьків (законних представників) або повнолітніх здобувачів освіти. У заяві підтверджується наявність в учня умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференцз'язку);
- Рішення педагогічної ради (за наявності навчально-методичного та системотехнічного забезпечення відповідно до розділу IV Положення) щодо організації здобуття освіти за дистанційною формою;
- Освітня програма, в якій мають бути визначені особливості організації освітнього процесу (опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання, у тому числі з навчальних предметів художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклів, та інші складники, що враховують особливості освітньої діяльності закладу освіти).

- Реєстраційний журнал наказів керівника
- Книга/Журнал реєстрації засідань педагогічних рад (у разі ведення протоколів в електронному вигляді)

Учні, які здобувають освіту за дистанційною формою, продовжують наступний рік навчання за цією ж формою здобуття освіти за умови засвоєння освітньої програми на рівні навчальних досягнень не нижче середнього, що підтверджується результатами річного оцінювання.

У разі встановлення у таких учнів початкового рівня навчальних досягнень з предмета(ів) інваріантної частини або базових, вибірково-обов'язкових предметів навчального плану, вони можуть бути переведені на очну (денну, вечірню) форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти.

<p><i>Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Рішення педагогічної ради про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі</b> приймається, зазвичай, до початку навчального року або упродовж навчального року у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Книга/Журнал реєстрації засідань педагогічних рад (у разі ведення протоколів в електронному вигляді)</li> </ul>	
<p><i>Індивідуальна форма здобуття загальної середньої освіти (екстернатна форма здобуття освіти (екстернат))</i></p> <p>Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8 (у редакції наказу МОН №160 від 10.02.2021) <i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наказ директора, що видається на підставі заяви батьків (законних представників) або повнолітніх здобувачів освіти про зарахування (переведення) на екстернат;</li> <li>- відповідний(і) документ(и), що підтверджує(ють) наявність підстави для організації екстернату);</li> <li>- індивідуальний навчальний план (крім випадків проведення лише річного оцінювання та/або атестації);</li> <li>- протоколи результатів річного оцінювання;</li> <li>- Окремий журнал або Класний журнал, що містить розділ/додаток для обліку навчальних занять та</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реєстраційний журнал наказів керівника</li> </ul>	<p><b>Протягом одного навчального року екстерн може пройти оцінювання за один або кілька класів у межах одного або декількох рівнів повної загальної середньої освіти.</b></p> <p><b>Екстерни, які проживають або проживали на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, можуть одночасно пройти атестацію за рівні базової та профільної середньої освіти.</b></p>

	оцінювання при організації індивідуальної форми здобуття освіти		
<p><i>Індивідуальна форма здобуття загальної середньої освіти (сімейна (домашня))</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наказ директора, що видається на підставі заяви батьків (законних представників) або повнолітніх здобувачів освіти про зарахування (переведення) на сімейну (домашню) форму здобуття освіти;</li> <li>- Інформація (лист) відповідній службі у справах дітей про зарахування (переведення) здобувачів освіти на сімейну (домашню) форму;</li> <li>- Окремий журнал або Класний журнал, що містить розділ/додаток для обліку навчальних занять та оцінювання при організації індивідуальної форми здобуття освіти</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Книга/Журнал вихідної документації;</li> <li>- Реєстраційний журнал наказів керівника</li> </ul>	<p>Заклад загальної середньої освіти за територією обслуговування не може відмовити в зарахуванні особи на сімейну (домашню) форму здобуття освіти (територія обслуговування визначається відповідно до <u>Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти</u>, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016).</p> <p>Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою проходять підсумкове (семестрове та річне, що здійснюється за результатами семестрового) оцінювання, а також атестацію.</p> <p>Навчальний час для проведення формувального оцінювання визначає заклад освіти, але не більше ніж 4 навчальні дні упродовж навчального року (з урахуванням вимог до організації освітнього процесу відповідно до державних санітарних правил і норм).</p>

<p>Індивідуальна форма здобуття загальної середньої освіти (педагогічний патронаж)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наказ директора, що видається на підставі заяви батьків (законних представників) або повнолітніх здобувачів освіти про переведення на педагогічний патронаж;</li> <li>- до заяви додається документ, що підтверджує наявність підстав для організації педагогічного патронажу. Найчастіше це висновок лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я або медичний висновок про стан здоров'я дитини за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;</li> <li>- індивідуальний навчальний план;</li> <li>- наказ керівника закладу освіти, у якому визначено персональний склад педагогічних працівників, які здійснюють навчання за формою педагогічного патронажу, кількість навчальних годин відповідно до кількості навчальних предметів, обов'язкових для вивчення відповідно до освітньої програми за умови виконання вимог державних стандартів освіти;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реєстраційний журнал наказів керівника</li> </ul>	<p>Педагогічний патронаж організують для осіб, які здобувають початкову, базову середню освіту і проживають у селах і селищах (у разі якщо кількість здобувачів освіти не дозволяє утворити клас, тобто менше 5 осіб).</p> <p>Педпатронаж передбачає можливість здобувача освіти періодично долучатися до учнівського колективу з метою соціалізації (у межах загальношкільних освітніх заходів).</p> <p>За бажанням здобувача освіти та одного з батьків, інших законних представників (з відповідним зазначенням в індивідуальному навчальному плані) навчальні заняття, консультації, оцінювання можуть проводитися:</p> <p>за місцем проживання здобувача освіти або в закладі освіти;</p> <p>індивідуально або для групи здобувачів освіти.</p>
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий журнал або Класний журнал, що містить розділ/додаток для обліку навчальних занять та оцінювання при організації індивідуальної форми здобуття освіти;</li><li>- Документи, які підтверджують здійснення контролю за реалізацією освітньої програми, яку опановує здобувач освіти.</li></ul>		
--	---	--	--