



Schoolgids 2025-2026

“Samen leert elk kind meer”

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

De basisschool is een belangrijk onderdeel van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Een school kies je dan ook met zorg.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij hopen dat u deze schoolgids met veel plezier zult lezen en dat u zo een duidelijk beeld krijgt van de plek waar uw kind onderwijs geniet.

U bent van harte welkom voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding om de sfeer te proeven.

Met vriendelijke groet,
Monica Groenendaal
(directeur)



Inhoud

1. Inleiding	4
2. Algemene gegevens	5
3. Doel van het onderwijs	6
3.1 Missie	7
3.2 Visie	10
4. De organisatie van het onderwijs	12
4.1 Pedagogisch klimaat	12
4.2 Onderwijskundig en Didactisch	12
4.3 Digitale Adaptieve Leeromgeving	13
4.4 Gebruik van methodes	14
5. Zorg voor onze leerlingen	17
5.1 Hoe is de leerlingenzorg georganiseerd?	17
5.2 Hoe volgen wij de kinderen in hun ontwikkeling?	18
5.2 Rapportage	20
5.3 Hoe gaan wij om met het leerling-dossier?	20
5.4 Intern begeleider	21
5.5 Passend onderwijs	21
6. Het team	22
6.1 Samenstelling team groepsindeling 2023–2024	22
6.2 Vervanging	24
6.3 Opleiden in school	24
6.4 Scholing leerkrachten	24
7. Ouders en School	25
7.1 Betrokkenheid	25
7.2 Identiteitscommissie	25
7.3 Medezeggenschapsraad	25
7.4 Activiteitencommissie	25
7.5 Vrijwillige ouderbijdrage	26
7.6 Klassenouders	26
7.7 Communicatie met ouders	26
8. Toelating nieuwe leerlingen	27
8.1 Rondleiding	27
8.2 Plaatsing van leerlingen op Wisperweide	27
8.3 Toelating zij-instromers	28
8.4 Toelating kinderen met een handicap	28
8.5 Schorsing en verwijdering	28
9. Het bestuur	28
9.1 Samenwerking in een cluster van vier scholen	29
10. De kwaliteit van ons onderwijs	31
11. Resultaten van het onderwijs	31
11.1 Referentieniveaus	31

11.2 Uitstroom	31
12. Activiteiten	33
13. Praktische informatie	33
13.1 Schooltijden	33
13.2 Gymrooster en muziek rooster	34
13.3 Vakantie en studiedagen	35
13.4 Verlof en leerplichtwet	35
13.5 Ziekmelding	37
13.6 Eten en drinken	37
13.7 Verjaardagen en traktaties	38
13.8 Fietsen naar school	38
13.9 Opvang buiten schooltijd	39
13.10 Zorg voor het milieu	39
13.11 Verzekeringen	39
13.12 Schoolfotograaf	39
13.13 Stabilo pennen	40
13.14 Gevonden voorwerpen	40
13.15 Luizenprotocol	40
13.16 Ontruimingsplan	41
13.17 Klachtenregeling	41
13.18 AVG	42

1. Inleiding

Wisperweide is een echte Weesper school in de wijk Aetsveld.

'Wiske' was de middeleeuwse naam voor Weesp. De plek waar onze school nu staat bestond toen uit weidegebied. De wijk Aetsveld kent ook veel straatnamen die verwijzen naar de middeleeuwse vesting Weesp. Hier ontleent de school haar naam 'Wisperweide' aan.

De schoolpopulatie van Wisperweide is divers en daarmee een mooie afspiegeling van de wijk. Met ingang van het schooljaar 2024-2025 zitten naar verwachting 330 leerlingen, verdeeld over 14 groepen op de Wisperweide. Vanwege de bouw van onze nieuwe school zitten we nu in twee aparte gebouwen. Deze gebouwen staan bij elkaar. Wij verwachten in december 2025 onze nieuwe school te kunnen betrekken.

In het gebouw is een buitenschoolse opvang gevestigd. Hier worden zowel in de ochtend voor schooltijd als in de middag na schooltijd kinderen opgevangen door BSO Kind & Co Ludens. Direct naast school heeft BSO Kidswereld een vestiging. Peuterspeelzaal de Regenboog, is gevestigd in één van de lokalen.

2. Algemene gegevens

Basisschool Wisperweide

Schoolpad 1
1383 EA Weesp

Telefoonnummer: 0294-418435

Website: www.wisperweide.nl

E-mail: info@wisperweide.nl

Directie:

Monica Groenendaal (directeur)



3. Doel van het onderwijs

“Samen leert elk kind meer ”

Wij willen dat leerlingen veel leren, dat ze nieuwsgierig blijven en meer willen ontdekken. Wij leren leerlingen leren, niet alleen in de verstandelijke ontwikkeling, maar ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling, creatieve ontwikkeling, culturele ontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Dit alles in samenhang, want wij vinden het belangrijk dat een kind zich compleet en op alle gebieden ontwikkelt.

We doen dit alles vanuit de intentie dat we het samen doen: samen met leerkrachten, samen met ouders, samen met de kinderen.

Leerlingen verlaten de school met een stevige basis waar zij hun verdere leven en schoolloopbaan profijt van hebben.



3.1 Missie

Wij willen een school zijn met kwalitatief hoogstaand onderwijs in een prettige sfeer, waarbij wij veel waarde hechten aan de brede ontwikkeling en individuele ontplooiing van de leerling binnen een duidelijke structuur van orde en respect voor elkaar.

Hierin staan onze kernwaarden centraal:

- Autonomie
- Verantwoordelijkheid
- Zelfstandigheid
- Samenwerken

Om dit alles vorm te geven, hebben we als uitgangspunten leerlijnen voor onze kernwaarden vastgesteld voor zowel leerkrachtgedrag als leerlingen.

Autonomie

Autonomie vergroot de motivatie en prestaties van leerlingen en leerkrachten. Autonomie is namelijk een van de psychologische basisbehoeften, samen met de behoefte aan relatie en competentie. Vooral door leerlingen meer autonomie te geven zou hun motivatie en leren worden versterkt. Een belangrijk aspect hierbij is het zogenoemde adaptief onderwijs. Daarin spelen de drie psychologische basisbehoeften relatie, competentie en autonomie een belangrijke rol.



Eigenaarschap over de eigen ontwikkeling of over het geleverde werk is een belangrijk aspect van autonomie. Een ander aspect van autonomie is zelfsturing. In welke mate mag de leerling of de leerkracht zelf bepalen wat de activiteiten of leerprocessen zijn? Ben je als leerkracht heel sturend, dan zal er weinig ruimte voor autonomie van leerlingen zijn. En dan neemt de motivatie voor het leren af.

Net als allerlei andere kennis en vaardigheden gaat de ontwikkeling van autonomie niet vanzelf en ook niet in grote stappen. Het is verstandig om bij leerlingen een weloverwogen ontwikkeling en opbouw van autonomie vorm te geven. Dat begint al in de onderbouw met verantwoordelijkheid voor materiaal en gedrag en kan uitgebouwd worden naar autonomie over het leerproces. Daarbij speelt bijvoorbeeld zelfbeoordeling ook een rol.

Het vergroten van autonomie om de motivatie van de leerlingen te bevorderen is niet zomaar een kunstje wat je even kunt inzetten. Het vraagt een andere manier van denken over leerlingen en hun mogelijkheden. In het onderwijs is er lange tijd een tendens geweest van leraren die sturen en leerlingen die volgen. Ons schoolsysteem is gebaseerd om het zelfstandig leergedrag van leerlingen te vergroten. Het stimuleren en ondersteunen van de autonomie van leerlingen speelt daarin een hoofdrol.

Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken bij ons op school is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren, moet een leerling leren

beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen. Wij vinden het daarbij belangrijk dat de leerkracht een begeleidende rol heeft. Verkeerde beslissingen maken mag, omdat daarna een gesprek volgt over andere keuzemogelijkheden die beter waren geweest. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem/haar effectief en verantwoord zijn. Het onderwijs op onze school kenmerkt zich door een systeem waarin elk kind op zijn niveau binnen de groep kan functioneren.

In iedere groep wordt er bovendien gewerkt met herhalings- en verdiepingsstof.

Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht de handen vrij om kinderen individueel te begeleiden, instructie te geven aan een andere groep of in een kleinere groep, zowel ten aanzien van de verrijkingsstof als ten aanzien van extra ondersteuning.

Verantwoordelijkheid

Ruimte is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden.

Ruimte binnen ons onderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer ruimte te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar ruimte betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijkertijd ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Ruimte binnen ons onderwijs betekent: kunnen omgaan met verantwoordelijkheid.

Uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van iedere leerling. Onze school is een leefgemeenschap waarin leerlingen niet alleen iets leren, maar zich ook ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke jongeren. De sociaal-emotionele ontwikkeling is naast de verstandelijke ontwikkeling een belangrijk aandachtsgebied bij ons op school.

Een belangrijke voorwaarde om je te ontwikkelen is een gevoel van veiligheid. We hebben een kindvriendelijk en veilig klimaat, waarin regels en toezicht een belangrijke rol spelen zodat de kinderen zich gelukkig voelen en met veel plezier naar school gaan.



Samenwerken

Een school is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. De school is ook een leeromgeving waarin leerlingen en leerkrachten van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze te reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerling, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen, ervaren van behaalde doelen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Onze school is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

De samenwerking tussen de leerlingen is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. We noemen het “coöperatief leren” (samenwerkend leren). De uitwisseling van gedachten, ideeën en opvattingen geeft grote leerwinst.

Niet alleen het groepsresultaat telt, elke leerling wordt ook persoonlijk beoordeeld op ontwikkeling en prestaties. Bij coöperatief leren moeten alle kinderen die samenwerken evenveel inzet tonen. Iedereen in een groepje moet een bijdrage leveren. Het gaat om het (bewust) samenwerken van leerlingen in tweetallen of kleine groepjes. De kinderen ondersteunen en helpen elkaar en zoeken samen naar oplossingen voor problemen. Zwakke leerlingen profiteren van de aanmoediging, uitleg en hulp van medeleerlingen. Ook sterke leerlingen profiteren van het samenwerken in een heterogene groep: door anderen te helpen, bereiken ze beheersing van de stof op een hoger niveau. Bovendien neemt de effectieve leertijd toe wanneer de leerkracht gebruikmaakt van het vermogen van leerlingen om elkaar te helpen. Het gaat bij coöperatief leren om zowel de leerstof als het leren samenwerken.



3.2 Visie

Wij zijn een school die zich blijft ontwikkelen en ons onderwijs is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

Levensbeschouwelijke visie

Onze school is een samenwerkingsschool waarin openbaar en oecumenisch onderwijs samengaan. We gaan uit van integraal levensbeschouwelijk onderwijs. Een aanbod waarbij kinderen kennis opdoen over alle grote wereldgodsdiensten.

Ook vaardigheden aanleren om te filosoferen en open te staan voor iets wat je niet kent vinden wij heel belangrijk. Wij denken hierbij aan een leerlijn, burgerschap en filosoferen. Deze leerlijnen zullen nog verder worden ontwikkeld de aankomende jaren.

Onderwijskundige visie

Het onderwijs moet aansluiten bij de mogelijkheden van de leerling. Zowel de sterkere als de zwakkere leerlingen krijgen het onderwijs waar zij behoefte aan hebben. Methodes en werkwijzen zijn hierop afgestemd. Hierdoor zijn er meer mogelijkheden om rekening te houden met de verschillen in leertempo, leerwijze en talenten.

Leerlingen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling naar zelfstandigheid. We geven leerlingen taken en verantwoordelijkheden en we geven de leerlingen het vertrouwen om zelf naar een goede oplossing te zoeken.

Er zijn duidelijke regels en afspraken over het afmaken van de taak, de tijdstippen van zelfstandig werken en het handhaven van de orde. Dit biedt leerlingen een structuur waarbinnen zij zich veilig kunnen ontplooien en leren verantwoordelijkheid te dragen.

Deskundigheid van leerkrachten is essentieel. De ontwikkeling van leerlingen wordt nauwlettend begeleid en vastgelegd door de leerkrachten.

Pedagogische visie

Sociale vorming wordt o.a. bevorderd door samenwerken. Samenwerken moet je leren: leren luisteren naar elkaar, de sterke kanten van elkaar benutten, elkaars hulp vragen en hulp aanvaarden. Leerlingen worden gestimuleerd om zich te presenteren en zich goed te uiten.

De school moet een veilige, gezellige, uitdagende omgeving bieden waardoor leerlingen zich op hun gemak voelen, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn. Leerlingen die zich op school prettig en veilig voelen, presteren doorgaans in alle opzichten beter. Deze gedachte is in hoge mate bepalend voor ons streven naar een optimaal pedagogisch klimaat.

De inzet van ouders wordt zeer gewaardeerd. Wij werken actief aan betrokkenheid van ouders bij de school en de ontwikkeling van hun kind.

Visie op digitale geletterdheid & ICT

Wij willen dat onze leerlingen digitaal vaardig zijn om in de gedigitaliseerde maatschappij mee te groeien. In ons onderwijsaanbod zullen digitale vaardigheden geïntegreerd aangeboden worden.

ICT wordt op onze school ingezet als een middel, een middel om een doel te bereiken in de ontwikkeling van de kinderen. Het werken met een digitaal platform als Snappet biedt een mogelijkheid voor adaptief en zelfregulerend onderwijs. Het helpt niet alleen de leerling bij de ontwikkeling, maar ook de leerkracht om inzicht te krijgen in het lesaanbod, het leerkrachthandelen en de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

De medewerkers kunnen ICT ten dienste van hun werkzaamheden inzetten als middel om: lesdoelen te behalen, inzicht te krijgen in de ontwikkeling van kinderen, afspraken te borgen, te communiceren en verslag te leggen naar betrokkenen.

Om ICT ten volle te kunnen benutten heeft de school een goed functionerend internet en wifi-netwerk in de school en beschikt het over een device voor elk kind vanaf groep 3. Wij streven er ook naar om onze leerlingen digitaal vaardig te laten worden. Dit doen we door met hen in gesprek te gaan over onder andere wat betrouwbare informatie is en hoe je je gegevens goed kunt beschermen.

Visie op burgerschap

Burgerschap gaat over de basisnormen en -waarden van onze samenleving. De basisschool is de uitgelezen plek om hiermee te oefenen, en daarom hechten wij er veel belang aan om actief aan het burgerschapsonderwijs en de sociale betrokkenheid van de leerlingen te werken. Op school bieden we kinderen de kennis en vaardigheden aan, en stimuleren we eigen opvattingen te ontwikkelen. Met als uiteindelijke doel om als persoon een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving.

Visie op het jonge kind

Jonge kinderen leren als ze met hun “hart en handen” bezig zijn. Pas dan kunnen ze een koppeling maken naar het “hoofd”. Met andere woorden: kleuters leren door te handelen, te ervaren en te ontdekken, pas daarna door denkend leren (iets kunnen voorstellen, redeneren en voorspellen).

Jonge kinderen verkennen hun wereld door te spelen. Ze ontdekken van alles terwijl ze aan het spelen zijn. Ze verbinden die inzichten met kennis die ze al hebben of net hebben gehoord. Spelen is handelen en daardoor tot nieuwe begrippen komen, de wereld om je heen leren kennen in interactie met speelgenoten. Ze ontwikkelen zich terwijl ze spelen.



4. De organisatie van het onderwijs

4.1 Pedagogisch klimaat

Kinderen moeten zich veilig en geborgen weten in onze school. Ieder kind en iedere medewerker wordt gezien en gerespecteerd en mag zichzelf zijn. We willen de kinderen steunen in het vertrouwen in zichzelf, de groep en de school. We maken gebruik van de methode Kwink voor de sociale emotionele ontwikkeling. IEP en de Successpiegel worden onze sociaal-emotionele volgsystemen. Op school hebben we ook een pestprotocol. Deze kunt u vinden op de website.

4.2 Onderwijskundig en Didactisch

Groep 1 en 2

In de kleutergroepen wordt thematisch gewerkt. Daarbij sluiten we aan bij de leerdoelen en de interesses van de kleuters. Het leerstofaanbod wordt verwerkt in de activiteiten en in de speelhoeken.

Groep 3 t/m 8

Instructie

In onze instructies en lessen gaan we uit van 3 niveaus:

- De kinderen die extra begeleiding en verlengde instructie nodig hebben;
- De kinderen die voldoende hebben aan de basisinstructie;
- De kinderen die na eventueel een korte instructie en check zelf aan de verwerking kunnen beginnen.

Daarnaast zijn er kinderen die mogelijk een eigen leerlijn volgen. De indeling van de instructiegroepen wordt o.a. bepaald op voorgaande (toets-)resultaten.

Zelfstandig, actief leren en werken

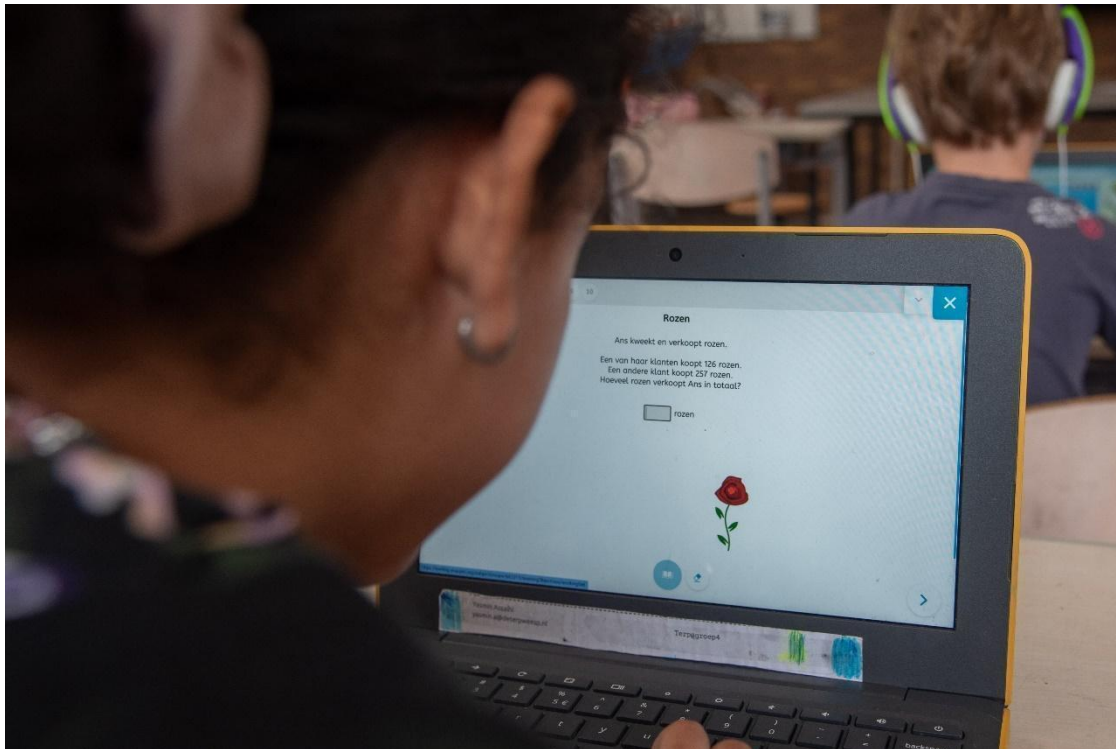
De kinderen werken zelfstandig aan dag en/of weektaken. We vinden het belangrijk dat kinderen eigenaarschap hebben over hun eigen leren en daar verantwoordelijkheid bij dragen. Dit vraagt ook een actieve betrokkenheid in het leren en werken. Het werken met dag en/of weektaken en eigen leerdoelen draagt hieraan bij. Door eigen leerdoelen te stellen ontwikkelen de kinderen ook hun zelfkennis en zelfinschatting. Kinderen leren bij ons ook probleemoplossend denken. Dit doen we o.a. door onderzoekend en ontdekkend leren bij wereldoriëntatie, maar ook door bij een probleem wat ze ondervinden, een hulpvraag te leren stellen. Daarmee leren ze zelf een (mogelijke) oplossing te bedenken en versterkt dit de zelfredzaamheid.

Reflectie

In de klas wordt gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Klassikale reflectie en ook individuele reflectie op eigen leerdoelen die het kind zichzelf heeft gesteld zijn voorbeelden.

Samenwerken

Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren.



4.3 Digitale Adaptieve Leeromgeving

Op de Wisperweide werken we voor de vakken rekenen, woordenschat en studievoordigheden (groep 6 t/m 8) met een digitale adaptieve leeromgeving van Snappet.

De meerwaarde voor het werken hiermee is volgens ons:

- Het is adaptief, waardoor de differentiatie gegarandeerd is en degenen die uitgedaagd moeten worden ook het juiste aanbod krijgen.
- Kinderen krijgen direct feedback.
- Er wordt gewerkt met leerdoelen, die ook specifiek op kindniveau kunnen worden ingezet.
- Kinderen zien waar ze zijn in hun ontwikkeling, dit draagt weer bij aan eigenaarschap bij de kinderen.
- In geval van thuisonderwijs kunnen kinderen verder met leren.
- De leerkracht kan de kinderen goed volgen, heeft snel een totaaloverzicht en kan meer tijd besteden aan het plannen van de juiste vervollessen en instructies i.p.v. aan het nakijken.
- De leerkracht kan een goede analyse maken m.b.v. Snappet.
- Snappet geeft meteen een reflectie op het didactisch handelen van de leerkracht.
- Snappet draagt bij aan een resultaatverbetering op rekenen en taal is de ervaring.

De kwetsbare kant van het werken met een dergelijk systeem erkennen we ook:

- Kinderen hebben meer schermtijd op school.
- Je bent afhankelijk van apparaten, internet / wifi en elektra.
- De leerkracht moet het uitrekenen op papier wel expliciet stimuleren.

4.4 Gebruik van methodes

Integraal levensbeschouwelijk onderwijs

- Op weg met verhalen
- Burgerschapskalender

Sociaal-emotionele ontwikkeling

- Kwink
- Volgsysteem IEP: hart en handen en de Successpiegel.

Rekenen

- In groep 1-2 wordt gewerkt met Alles telt als bronnenboek.
- In groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met Wereld in getallen 5.
- In de groepen 5 tot en met 8 wordt gewerkt in de digitale adaptieve leeromgeving Snappet.

Taal

- In groep 1-2 wordt gewerkt met de klankkast en worden woorden passend bij het thema aangeboden in een woordweb.
- In groep 3 wordt gewerkt met Veilig Leren Lezen (Kim-versie).
- In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met Taal Actief 5.

Spelling

- In groepen 1 en 2 werken we met klankgebaren van José Schraven als ondersteuning.
- In groep 3 is spelling onderdeel van Veilig Leren Lezen (Kim-versie).
- In groep 4 t/m 8 werken we met Taal Actief 5.

Lezen

Voorbereidend lezen

- In groep 1-2 bieden we letters aan bij de thema's.

Aanvankelijk lezen

- In groep 3 wordt gewerkt met Veilig Leren Lezen (Kim-versie).

Voortgezet technisch lezen

- In groep 4 t/m 6 wordt gewerkt met Estafette 2.



Begrijpend lezen

In de groepen 4 tot en met 8 wordt gewerkt met Nieuwsbegrip.

Bibliotheek

In de school is een schoolbibliotheek waaruit de kinderen boeken lenen. Het uitleensysteem Koba is in beheer bij de OR en leescoördinatoren. Kinderen mogen 2 boeken tegelijk lenen.



Tutorlezen

Tutorlezen is voor de leerlingen die het beoogde AVI-niveau niet of net niet behaald hebben. Naast het duo lezen van teksten wordt er ook gebruikgemaakt van flitskaarten, spelend lezen en woordbegrip.

Leesinterventies

Naast de reguliere aandacht voor de leesontwikkeling, zetten we extra leesinterventies voor kinderen die hier moeite mee hebben. Dit zijn de volgende interventies:

- groep 2 voorschotbenadering
- groep 3 BOUW
- groep 4 BOUW
- groep 5 BOUW en Ralfi

Schrijven

- Bij groep 1-2 oefenen de kinderen met schrijfpatronen en stoplichtletters.
- In groep 3 t/m 7 wordt gewerkt met de methode Pennenstreken (nieuwe versie).



Wereldoriëntatie

- Wereldoriëntatie in de groepen 1 en 2 zit verweven in de thema's.
- In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met Naut, Meander en Brandaan.

Engels

Op Wisperweide bieden we Engels aan voor de groepen 1 t/m 8:

- De groepen 1 en 2 werken thematisch met Zinglish (Engelse liedjes).
- De groepen 3 en 4 werken thematisch met Groove me.
- De groepen 5 tot en met 8 werken met Take it easy.

Studievaardigheden

We werken aan de studievaardigheden in de groepen 6 t/m 8 via Snappet.

Verkeer

Voor de verkeerslessen wordt eens per twee jaar ANWB Streetwise ingezet.

In groep 1 t/m 3 werken we projectmatig met de methode "Rondje verkeer".

In de groepen 4 tot en met 8 gebruiken we de Veilig Verkeer Nederland methode.

Groep 7 doet jaarlijks een theorie-examen, we doen geen praktijkexamen.



Expressie: Teken, Handvaardigheid & Drama

We maken gebruik van de methode "Laat maar leren" als bron.

Daarnaast plannen we enkele keren per jaar een creatief blok waarin we ook groepsdoorbrekend werken.

Muziek

We maken gebruik van de methode "123Zing". Daarnaast krijgen alle groepen 1 keer per twee weken 30 minuten muziekles van een vakleerkracht.

Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden gegeven voor een vakleerkracht. De groepen 3 tot en met 8 krijgen 2x per week gym. De groepen 1 en 2 krijgen 1 keer per week gym van een vakleerkracht en 1 keer per week van de groepsleerkracht.

5. Zorg voor onze leerlingen

Elk kind heeft recht op aandacht en zorg. Soms kan een kind niet goed meekomen in de groep, heeft het kind veel meer uitdaging nodig ofwel levert het gedrag problemen op.

Voor Wisperweide is het uitgangspunt: Elk kind hoort thuis op de reguliere basisschool, tenzij het zich daar niet voldoende kan ontwikkelen.

☰ SOP aanvulling voor schoolgids 2025 - 2026 Wisperweide def

5.1 Hoe is de leerlingenzorg georganiseerd?

De leerlingenzorg is het geheel aan maatregelen die de school neemt om een kind te helpen zich goed te ontwikkelen. De groepsleerkracht speelt hierbij een centrale rol. Deze leerkracht gaat dagelijks met de kinderen om en zal in de klas deze zorg zo veel mogelijk vorm en inhoud geven.

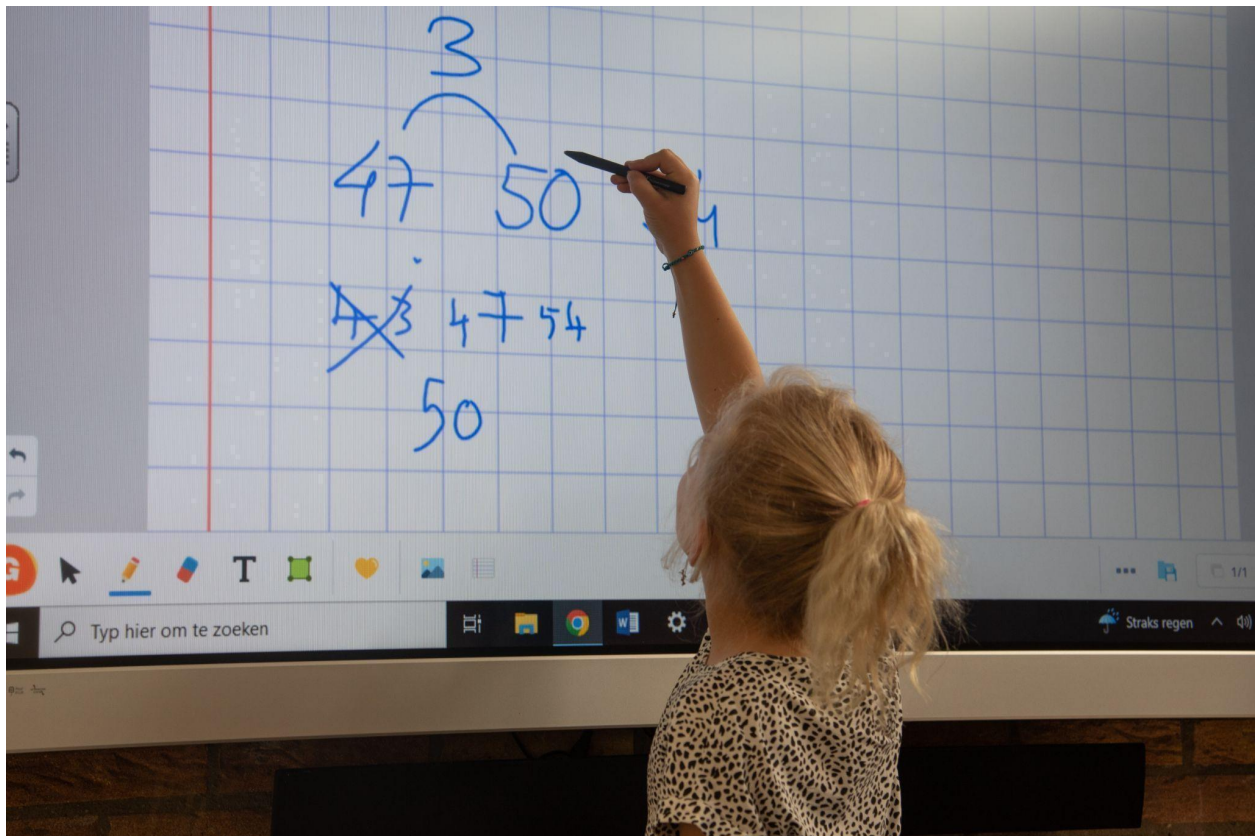
Alle kinderen hebben recht op zorg en aandacht. Toch heeft het ene kind meer zorg nodig dan het andere. Het verschil in onderwijsmogelijkheden van kinderen hangt samen met de verschillen in leermogelijkheden, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en sociaal-culturele achtergrond.

We onderscheiden drie niveaus van zorg:

- De zorg voor de kinderen binnen de groep. Deze wordt voornamelijk ingevuld door de groepsleerkracht.
- De zorg voor leerlingen binnen de school. De leerling wordt aangemeld bij de intern begeleider en wordt, zo nodig, tijdens leerlingbesprekingen besproken.
- De zorg voor de leerlingen binnen het samenwerkingsverband Unita. De leerling wordt aangemeld bij een extern deskundige en zal na toestemming van de ouders nader onderzocht worden.

Voor de goede zorg aan kinderen is samenwerking binnen het team en externe deskundigen belangrijk, maar vooral de samenwerking met u als ouders is van groot belang. Wij beschouwen het ook als onze taak om u zo snel mogelijk te informeren over en te betrekken bij alle stappen die wij nemen. Ook als u zich als ouders zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind vinden wij het onze taak om samen met u naar de beste oplossing te zoeken.





5.2 Hoe volgen wij de kinderen in hun ontwikkeling?

Op school wordt uw kind regelmatig getoetst. Wij willen graag weten of ieder kind de lesstof goed onder de knie heeft, hoe iedere leerling ten opzichte van andere kinderen en zichzelf presteert en wat 'er in zit' maar er misschien niet uitkomt.

Samen met de observaties vormen de toetsen het leerlingvolgsysteem van de school.

Het doel van het toetsen is ook om te kijken of een kind op onderdelen extra hulp of juist extra uitdaging nodig heeft. Kinderen die extra hulp nodig hebben en kinderen die meer uitdaging nodig hebben, worden besproken met de intern begeleider. Dit kan resulteren in een handelingsplan voor de betrokken leerling. De ouders worden bij de inhoud en de uitvoering van het handelingsplan geïnformeerd.

SOORTEN TOETSEN

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Sociaal-emotionele vaardigheden kun je niet als toets afnemen. Op Wisperweide gebruiken we voor de groepen 3 tot en met 8 hiervoor vragenlijsten behorende bij de IEP toetsen, hart en handen. We kijken dan naar 3 onderdelen te weten: sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen. Deze worden door de leerlingen zelf ingevuld. Belangrijke aspecten die hierin bekeken worden zijn het beeld dat de leerling van zichzelf heeft, de manier waarop de leerling met dat beeld omgaat en de rol die de leerling aanneemt in sociale situaties. Ook het omgaan met en inleven in de gevoelens van jezelf en de ander wordt in beeld gebracht.

We kijken ook naar de leeraanpak want een belangrijke voorspeller voor studiesucces in het voortgezet onderwijs is hoe een leerling het leren plant en organiseert. Daarnaast spelen ook doorzettingsvermogen en prestatiemotivatie een grote rol. Deze kenmerken worden bij het onderdeel leeraanpak in kaart gebracht. Hoe werken de leerlingen en hoe gaan ze om met het maken van opdrachten. In de groepen 7 en 8 wordt ook het creatief vermogen in kaart gebracht, waar zitten de sterke en zwakkere kanten van een leerling, hoe is de interactie met anderen, vindingrijkheid, nieuwsgierigheid, hoeveel ruimte krijgt de leerling op school om zich creatief te uiten.

Ontwikkeling “toetsen” bij kleuters

In de groepen 1 en 2 maakt de leerkracht gebruik van observaties in de klas. Gedurende de schooldag ziet de leerkracht al heel veel met betrekking tot de vaardigheden van iedere kleuter. Voor de groepen 1 en 2 maken wij gebruik van het observatieprogramma, MijnKleutergroep. Hierin noteert de leerkracht de ontwikkelingsprongen van ieder kind op de belangrijke ontwikkelingsgebieden.

Methodetoetsen

Bij de lesmethodes horen toetsen die bekijken of uw kind de aangeboden lesstof beheerst. Hoe meer vragen goed, hoe beter hij de lesstof beheerst. Voor methodetoetsen wordt altijd geoefend in het voorafgaande hoofdstuk. Uw kind zou dus alle vragen goed moeten kunnen beantwoorden. De vakken waarbij we methodetoetsen gebruiken zijn: rekenen, taal, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, Engels, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek.

Onafhankelijke toetsen

Twee keer per jaar worden leerlingvolgsysteem toetsen afgenomen. Dit gebeurt in januari/februari en in mei/juni.

Deze toetsen horen niet bij onze lesmethodes, maar hebben landelijke normeringen. Dit is om scholen met elkaar te kunnen vergelijken.

Op Wisperweide gebruiken we hiervoor de IEP toetsen. IEP staat voor Inzicht in Eigen Profiel. IEP toetsen focussen op groei i.p.v. op prestatie. De groei van de leerling tov zichzelf, iedere leerling groeit immers op zijn/haar eigen tempo. We bekijken of de leerling profiteert van het onderwijsaanbod en op weg is om de gestelde doelen te halen. De toetsen bevatten niet alleen opgaven van lesstof die is behandeld, maar ook oude en zelfs toekomstige lesstof. Door opgaven van oude lesstof op te nemen, kan nagegaan worden of de leerling de oude stof nog wel kent. En door ook moeilijkere opgaven in de toets op te nemen, kan de leerling laten zien wat hij nog méér kent. Uw kind hoeft dus niet alle opgaven goed te kunnen maken. Het is daarom ook niet nodig om voor deze toetsen te oefenen.

De leerkracht onderneemt in de meeste gevallen niets naar aanleiding van de uitkomst.

De toets is bedoeld om de ontwikkeling te volgen. Alleen een afwijkende score geeft reden tot extra onderzoek. Het resultaat geeft een indicatie van het opleidingsniveau van uw kind.



5.2 Rapportage

De individuele resultaten van de toetsen worden met de ouders gedeeld. Dit zal tijdens de oudergesprekken gebeuren, waarbij de leerkracht van de desbetreffende leerling een toelichting geeft op de resultaten of door middel van het openstellen van het ouderportaal in Parnassys. De kinderen van groep 2 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar een rapport/portfolio mee naar huis.

Twee keer per jaar vinden de standaard oudergesprekken van 15 minuten plaats. De leerlingen van groep 3 t/m 8 zijn hierbij aanwezig:

- Startgesprek begin van het schooljaar. Dit is een gesprek zonder rapport en zal met name gaan over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij de observaties van de leerkracht en de vragen van de ouders het uitgangspunt van het gesprek vormen.
- Oudergesprek aansluitend op het eerste rapport
- Oudergesprek aansluitend op tweede rapport (vindt alleen plaats op verzoek van de leerkracht).

Mocht er reden toe zijn dan neemt een leerkracht ook tussentijds contact met de ouders op. In geval van veranderingen in het gedrag van een leerling of als zonder aanwijsbare reden de prestaties achteruit gaan, zal een leerkracht dit ook doen. Natuurlijk is het altijd mogelijk om tussendoor over uw kind te praten. Maakt u daarvoor wel even een afspraak met de groepsleerkracht.

Op Wisperweide volgen we niet alleen de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen, maar ook hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor maken we gebruik van het instrument Hart en handen en de Successpiegel. Indien daar aanleiding toe is, kunnen zowel op schoolniveau als op groeps- en individueel niveau interventies gepleegd worden.

5.3 Hoe gaan wij om met het leerling-dossier?

Alle schoolresultaten van het kind worden bijgehouden in een persoonlijk digitaal dossier. Aan dit dossier worden tevens alle verslagen van bijvoorbeeld logopedist, fysiotherapeut, speltherapeut en orthopedagogen toegevoegd. Dit dossier is toegankelijk voor leerkrachten, remedial teachers en interne begeleiders. De ouders hebben het recht tot inzage in het leerling-dossier onder toezicht van een afgevaardigde van school. Hiervoor kan de ouder een verzoek indienen bij de directie. Het is ouders niet toegestaan om gegevens uit de dossiers te halen of te wijzigen.

Het leerlingdossier wordt na uitstroom van de leerling nog 5 jaar in ons archief bewaard. Wanneer het kind uitstroomt naar bijvoorbeeld een andere basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs of het voortgezet onderwijs, verstrekken wij deze scholen informatie uit het leerlingdossier over de ontwikkeling in de voorgaande jaren. Wij zetten hiervoor een overstapdossier klaar. Tevens verstrekken wij gegevens via Unita in de toelatingsprocedure naar een school voor speciaal basisonderwijs. Deze rapportage wordt ter ondertekening en goedkeuring aan de ouders voorgelegd alvorens het verstuurd wordt.

5.4 Intern begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de totale leerlingenzorg.

De taken van de intern begeleider zijn:

- bijhouden van leerlingendossiers,
- beheren en verzamelen van toetsoverzichten,
- organiseren van leerling- groepsbesprekingen,
- ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen van individuele plannen voor zorgleerlingen,
- coachen van leerkrachten bij het uitvoeren van individuele plannen in de groepen,
- bijhouden en aanvullen van de orthotheek (remediërende en verrijkende methoden en materialen),
- aanwezig zijn bij gesprekken met ouders en externe instanties,
- contact onderhouden met externe deskundige.

5.5 Passend onderwijs

Wisperweide heeft als doel goed onderwijs te bieden in een veilige leeromgeving aan alle leerlingen. Met de invoering van de wet Passend Onderwijs hebben alle scholen een zorgplicht gekregen. Dit betekent dat wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, de school verplicht is om die ondersteuning te verzorgen. Dit doen wij als school door te onderzoeken of wij de benodigde steun kunnen bieden. Dit geldt zowel voor nieuwe leerlingen als voor de leerlingen die al bij ons op school zitten. Het uitgangspunt van onze school ten aanzien van passend onderwijs is dat wij een open houding hebben naar alle leerlingen die worden aangemeld. We gaan in gesprek met ouders en/of externen om de onderwijsbehoefte van de leerling goed in kaart te brengen. Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben betrekken we ons Samenwerkingsverband Unita. We spreken dan over een MDO (Multi Disciplinair Overleg). Hierbij zitten alle betrokkenen om tafel (ouders, leerkrachten, interne begeleiders, eventuele andere deskundigen zoals psycholoog, jeugdzorg, maatschappelijk werk). In dit overleg worden aan de hand van de vraagstelling van de school en de ouders de ondersteuningsbehoefte van de leerling geformuleerd. Vervolgens wordt er bepaald welke acties en/of onderzoeken er nodig zijn. Probleemstellingen en acties worden vastgelegd in een zogenoemd groeidocument. Het is een intensief traject, maar met een adequate aanpak op korte termijn. Ouders worden vanaf het begin betrokken bij alle gesprekken. Zij zijn ervaringsdeskundigen ten aanzien van hun eigen kind en hun behoefte aan ondersteuning en kunnen zeer goed meedenken over de aanpak bij de problematiek van hun kind. Het kan zijn dat de onderwijsbehoefte van de leerling de basisondersteuning en extra ondersteuning overstijgt. Dan kan de conclusie getrokken worden dat onze school niet passend is en gaan we samen op zoek naar een passende plek (van SBO of SO scholen). We gebruiken hiervoor het stappenplan van Unita (zolang zodra).

6. Het team

Goed onderwijs vraagt een goed team. Wij gaan op een open en respectvolle manier met elkaar om, waarbij we elkaar zo veel mogelijk ondersteunen, aanvullen en stimuleren. Als team werken wij voortdurend aan de bevordering van onze deskundigheid, waarbij samen leren en werken voorop staan. Het team van Wisperweide is een goede mix van ervaring, deskundigheid en jeugdig enthousiasme!

6.1 Samenstelling team groepsindeling 2025–2026

1/2 A	Simone Robeer	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
	Monica Piek	woensdag
1/2 B	Delta Peters	maandag t/m vrijdag
1/2 C	Brenda Staal	dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
	Jolanda van Asch	maandag
1/2 D	Kim Philips van Buren	maandag, woensdag, donderdag en vrijdag
	Jolanda van Asch	dinsdag
3 A	Minke van Rees	maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag
	Jolanda van Asch	donderdag
3 B	Eline Hoekstra	maandag t/m vrijdag
4 A	Sandra Warnier	maandag, dinsdag en vrijdag
	Romy Schimmel	woensdag en donderdag
4 B	Jackie Sampimon	maandag t/m vrijdag
5	Daniëlle Mars (leescoördinator)	dinsdag t/m vrijdag
	Brit Smits (zij-instromer)	maandag
CIO*) groep 5 zij-instromer	Brit Smits	dinsdag en vrijdag
5/6	Simone Noordhuis	maandag (17 maandagen niet), dinsdag, donderdag en vrijdag
	Ron Boerebach	woensdag + 17 maandagen
CIO*) groep 5/6	Luna Kalse	maandag, dinsdag en donderdag
6	Maaïke Smits (rekencoördinator)	maandag t/m woensdag

	Karlijn Noordam	woensdag t/m vrijdag
7 A	Ruud Terweij	maandag, woensdag, donderdag en vrijdag
	Erik Lemke (taalcoördinator)	dinsdag
7 B	Laura Neeft	dinsdag t/m vrijdag
	Erik Lemke (taalcoördinator)	maandag
8	Maaïke Meijer	dinsdag t/m vrijdag
	Miranda Kalfsbeek	maandag
CIO groep 8	Dana Balk	maandag, dinsdag en vrijdag
Gymnastiek 1 t/m 8	Joost Koekenbier	maandag t/m donderdag
RT - leescoördinator	Monica Piek	maandagochtend en vrijdagochtend
ICT	Erik Lemke	woensdag
Onderwijsassistent	Nicole Klok	maandag, donderdag en vrijdag
Onderwijsassistent	Renée van Eijden	maandag t/m donderdag
Intern begeleider groepen 1 t/m 4 en 8	Bibi Gräber (rekencoördinator)	woensdag t/m vrijdag
Intern begeleider groepen 5 t/m 7	Ashley Meijer	maandag t/m woensdag
Administratie	Renée van Eijden	maandag t/m donderdag
Taalklas	Lisanne Teeuwen	maandag, dinsdag en woensdagochtend
Directie ondersteuner - ICT	Ruud Terweij	dinsdag
Directeur	Monica Groenendaal	maandag t/m vrijdag

*) CIO = collega in opleiding

6.2 Vervanging

Talent Primair werkt met een interne vervangingspool. Hierop kan door de schoolleiding een beroep worden gedaan bij (langdurige) afwezigheid van een leraar. Als vanuit de pool geen vervanging beschikbaar is, wordt gekeken of de vervanging intern kan worden opgelost. Als intern geen vervanging kan worden geregeld, proberen we via Lukida of Qrabbl een ervaren kunstdocent te regelen. Gezien het grote lerarentekort kunnen wij helaas niet voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd of dat klassen worden verdeeld.



6.3 Opleiden in school

Studenten van de opleidingsschool voor leerkrachten basisonderwijs krijgen bij ons de gelegenheid stage te lopen. Gedurende (een deel van) het jaar worden zij in een groep geplaatst om te leren lesgeven. Het is mogelijk dat uw kind tijdens dit schooljaar ook les krijgt van een stagiaire.

6.4 Scholing leerkrachten

Het is voor elke school, maar ook voor iedere leerkracht, van het grootste belang om nieuwe ontwikkelingen in het basisonderwijs te blijven volgen. Onze school vormt daarop geen uitzondering. Belangrijk daarbij is voor ons dat nascholing plaatsvindt op die gebieden die rechtstreeks te maken hebben met hetgeen op dat moment voor onze school van belang wordt geacht. Het spreekt voor zich dat leerkrachten ook deelnemen aan cursussen die zij voor zichzelf en de school van belang achten.

7. Ouders en School

7.1 Betrokkenheid

Het is voor ons van groot belang dat ouders zich betrokken voelen bij de school. Ouders kunnen participeren door mee te praten over de ontwikkelingen op school (via de ouderraad of de Medezeggenschapsraad), maar ook door u in te zetten als klassenouder of als hulpouder mee te gaan op excursies, te helpen bij vieringen, de schooldag, creatieve activiteiten en de sportdag.

7.2 Identiteitscommissie

De identiteitscommissie is belast met het adviseren van de directie en de MR t.a.v. de identiteit van Wisperweide. Zij denken mee met de doorontwikkeling van de identiteit en bewaken de lijn van de visie met wat er in de Fusie Effectrapportage (FER) is afgesproken. De FER vormt hierbij het kader.

De identiteitscommissie bespreekt de naleving hiervan en kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directie over identiteitsvraagstukken. In het reglement van de identiteitscommissie is te lezen hoe de samenstelling en werkwijze wordt vormgegeven. Deze is op de website te vinden.

7.3 Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Dit is in de Wet Medezeggenschap Onderwijs geregeld. De MR houdt zich bezig met alle aangelegenheden betreffende onze school. Als zodanig kan de MR gevraagd of ongevraagd voorstellen doen of standpunten kenbaar maken aan de directie. De directie dient soms advies te vragen aan de MR (adviesrecht) en in een aantal gevallen heeft de directie zelfs de instemming van de MR nodig. Dit betekent dat beslissingen pas genomen kunnen worden als de MR akkoord gaat (instemmingsrecht).

Onze MR bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden en kan enigszins vergeleken worden met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Op deze manier wordt ook zeker de stem van de ouders gehoord. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Het kan voorkomen dat er vertrouwelijke zaken worden besproken. Deze worden dan achter gesloten deuren behandeld. De notulen worden met alle ouders gedeeld via Social School.

Indien nodig of gewenst worden er jaarlijks verkiezingen gehouden zodat ook u kunt deelnemen aan de MR. U krijgt hiervan een schriftelijk bericht. Indien u vragen heeft kunt u zich altijd wenden tot de leden van de MR of het team mr@wisperweide.nl

Zaken waar de MR zich op hoofdlijnen mee bezighoudt zijn onder andere het opstellen activiteitenplan MR, veiligheidsplan, begroting, formatieplan, nascholingsplan, schoolplan, vakantierooster.

GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad op het niveau van de Stichting (hierin zijn alle scholen van Talent Primair vertegenwoordigd).

7.4 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie (AC) van Wisperweide vervult een rol bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten. De AC heeft als doel om in samenwerking met het team, de kinderen een zo plezierig mogelijke schooltijd te bieden door het organiseren van activiteiten die een aanvulling

zijn op het reguliere lesprogramma. Voorbeelden van activiteiten zijn: Sinterklaas, Kerstfeest, sportdag, eindfeest en meedenken over schoolzaken buiten het lesprogramma.

De ouderraad overlegt in vergaderingen over alle activiteiten. Ieder lid neemt een of enkele taken in het jaar op zich. Dit betekent: meedenken over de organisatie en, indien nodig, het werven van hulpouders. Daarnaast beheert de ouderraad de vrijwillige ouderbijdrage, de schoolreis- en excursie financiën OR@wisperweide.nl

7.5 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2025/2026 bedraagt € 35,00 per kind.

Daarnaast wordt er nog een bijdrage gevraagd voor de kosten voor schoolreisje en/of schoolkamp: Deze kosten variëren tussen de €35,00 en €150,00 afhankelijk van de groep en de duur van de activiteit (één of meerdaagse). De betreffende groepen worden hierover geïnformeerd.

U kunt de bijdrage overmaken op rekeningnummer NL63 INGB 0008 9810 86 t.n.v. ouderraad BS Wisperweide onder vermelding van de naam en groep van uw kind(eren). Of via de betalingslink op Social Schools. Ouders met een stadspas kunnen die laten scannen bij de directie.

De school sluit geen kinderen uit indien de vrijwillige bijdrage niet wordt betaald.

7.6 Klassenouders

Aan het begin van het schooljaar worden in iedere groep twee klassenouders gevraagd.

De klassenouder heeft de volgende taken:

- assisteren bij voorkomende groepsactiviteiten zoals Sinterklaas, Kerst, excursies, verjaardagen leerkrachten enzovoorts,
- het vragen van ouders om te assisteren bij verschillende activiteiten,
- 'doorgeefluik' is tussen ouders en leerkrachten waar het gaat over organisatorische zaken met betrekking tot de groep en/of school. Wanneer een ouder met de klassenouder over een leerkracht of leerling wil praten, dan zal deze de betreffende ouder steeds doorverwijzen naar de leerkracht en/of de directeur,
- in ieder geval éénmaal per jaar overleg met de leerkrachten om voor het hele jaar activiteiten in te plannen en door te spreken.

7.7 Communicatie met ouders

Naast mondelinge informatie op de ouder- en contactavonden geven wij informatie via:

- Social Schools: de communicatie-app van Wisperweide,
- Informatieboekje per groep aan het begin van het schooljaar
- De schoolgids: deze staat digitaal op de website. De gids is ook bestemd voor nieuwe ouders die hun schoolkeuze nog moeten bepalen,
- De schoolkalender: deze wordt ieder schooljaar vlak na de zomervakantie digitaal op de website en Social Schools gezet. Hierop staan alle geplande activiteiten, vakanties, vrije dagen en andere nuttige informatie vermeld,
- De website: deze geeft algemene informatie over de school en over specifieke activiteiten,
- De Facebookpagina en instagram: deze geeft specifieke informatie over een bepaalde activiteit.



8. Toelating nieuwe leerlingen

8.1 Rondleiding

U kunt contact opnemen met de school om een afspraak te maken voor een informatief gesprek en een rondleiding.

Enkele weken voordat uw kind vier jaar wordt kan uw kind in overleg met de leerkracht al enkele dagdelen komen wennen in de groep. De leerkracht zorgt voor de eerste opvang van de nieuwe kinderen in de groep. In iedere groep zijn twee klassenouders. Voor allerlei praktische vragen kunt u ook terecht bij deze twee klassenouders.

8.2 Plaatsing van leerlingen op Wisperweide

In de gemeente Amsterdam zijn bijna alle basisscholen overgegaan op een stedelijk toelatingsbeleid. Dit betekent dat het aanmelden voor de basisschool en het toedelen van de plaatsen op alle deelnemende scholen volgens dezelfde regels gebeurt. Rond de tweede verjaardag van een kind ontvangen de ouders van de gemeente Amsterdam het aanmeldingsformulier voor de basisschool en een brochure met uitleg over het toelatingsbeleid. Een kind kan alleen aangemeld worden door het aanmeldingsformulier voor de basisschool in te leveren bij de school van eerste voorkeur. Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele gemeente geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is leerlingen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur. Kinderen moeten wel zindelijk zijn voor hun 4de levensjaar.

8.3 Toelating zij-instromers

Bij de overgang van de ene naar een andere school wordt altijd contact opgenomen met de directie of interne begeleider van de andere school. Indien een bepaalde klas erg groot dreigt te worden of bij een groot aantal zorgleerlingen in de groep, kan de directie verzoeken eerst bij andere scholen te gaan kijken of overgaan tot niet-plaatsen van het kind.

8.4 Toelating kinderen met een handicap

Het begeleiden van kinderen met een handicap of beperking vereist specifieke kennis en vaardigheden van de leerkrachten en het moet organisatorisch mogelijk zijn in school. Het aan te nemen kind moet een verantwoorde begeleiding kunnen krijgen en zich gelukkig voelen in onze school. Wij moeten het kind verder kunnen helpen in zijn/haar ontwikkeling. Daarom stellen wij specifieke voorwaarden aan de mogelijkheden van de kinderen.

In het SOP (School Ondersteuning Plan) van de school worden deze voorwaarden puntsgewijs benoemd.

8.5 Schorsing en verwijdering

Het komt gelukkig niet vaak voor op de scholen van Talent Primair, maar soms is het noodzakelijk een leerling te schorsen en/of school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer de school bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn het herhaald negeren van een schoolregel, diefstal of mishandeling of wanneer de veiligheid van anderen in het gedrang komt. Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de school concludeert dat de relatie tussen de school, de leerling en/of de ouders onherstelbaar verstoord is. Een beslissing tot schorsing of verwijdering zal met de uiterste zorgvuldigheid en in ruggespraak met het bevoegd gezag genomen worden.

9. Het bestuur

Wisperweide maakt deel uit van de Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek.

De werknaam van de stichting is Talent Primair.

De Stichting heeft een College van bestuur en een

Raad van Toezicht met 5 leden. Het College van

Bestuur vormt het bevoegd gezag en is

verantwoordelijk voor het beleid van de organisatie.

De Raad van Toezicht houdt daar toezicht op.

Talent Primair is een professionele

onderwijsorganisatie met basisscholen in Gooi en

Vechtstreek die op betrokken wijze talenten ontwikkelen voor een betere wereld.

Wij ontwikkelen talent met uitdagend onderwijs en stimuleren een actief lerende houding.

Talent Primair geeft alle medewerkers ruimte en vertrouwen en zet ieder kind centraal.

Met bijna 5000 leerlingen en meer dan 500 medewerkers gaan we in onze basisscholen voor

brede ontwikkeling van onze kinderen. We leren van en voor de toekomst. We realiseren

kwalitatief goed onderwijs in onze regio. Ons onderwijs is boeiend, passend en

opbrengstgericht. Onze scholen zijn breed toegankelijk: openbaar of bijzonder neutraal.

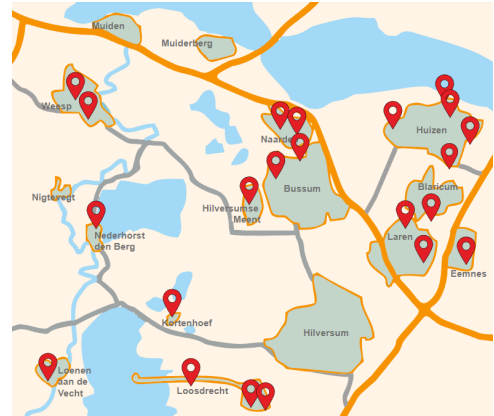


Vanuit een ruime mate van autonomie kiest elke school in lijn met de missie en visie van Talent Primair haar eigen onderwijsinrichting. Ruime keuze daarvoor voor elke ouder. Dagelijks gaan wij vol passie aan de slag om talenten te ontwikkelen.

De meeste scholen binnen Talent Primair zijn openbare basisscholen. Hiervan zijn er vijf Montessorischolen, twee Jenaplanscholen en twee samenwerkingscholen. Met meer dan 550 medewerkers verzorgen wij op 22 locaties in Gooi en Vechtstreek uitdagend basisonderwijs aan circa 5000 leerlingen.

Talent Primair ontwikkelt op betrokken wijze talenten voor een betere wereld. Wij geven alle medewerkers ruimte en vertrouwen en wij zetten ieder kind centraal. Talent Primair biedt een uitdagende veilige leeromgeving voor kinderen en volwassenen. Er heerst op onze scholen een open, professionele cultuur waarin mensen samen leren. Voor meer informatie over de Stichting verwijzen wij u graag naar de website

www.talentprimair.nl



Bezoekadres / correspondentieadres

Bestuursbureau Talent Primair
Amersfoortsestraatweg 180 c
1272 RR Huizen
Telefoonnummer: 035 – 5257578
E-mailadres: info@talentprimair.nl

9.1 Samenwerking in een cluster van vier scholen

Binnen onze stichting Talent Primair werken we met clusters.

Wat is een cluster?

Een cluster bestaat uit een aantal scholen (vier of vijf) waarvan de directeuren samen (collectief) verantwoordelijk zijn voor de onderwijskwaliteit van die scholen.

Die verantwoordelijkheid betreft het primaire proces; de kwaliteit van het onderwijs.

Binnen het cluster werkt dus een team van directeuren samen. Zij zijn gericht op verbetering van hun scholen door reflectie, uitwisseling, coaching en professionalisering.

Clusters kennen geen hiërarchische structuur. Het is een collectief. De onderlinge verbinding kan versterkt worden doordat één van de directeuren op meerdere scholen werkt, de zogenaamde meerscholendirecteur of een procesondersteuner. Het kan ook dat een cluster bestaat uit 'losse' schooldirecteuren. De wijze van inrichting van het cluster is ondergeschikt aan het doel: elkaar versterken.

Gedeelde verantwoordelijkheid betekent niet dat de individuele school wordt beknot in haar autonomie, maar wel dat als het niet goed gaat op één van de scholen de directeuren van de andere scholen zich daar mede verantwoordelijk voor voelen en dat scholen elkaar gaan helpen.

Collectieve verantwoordelijkheid komt niet in de plaats van individuele verantwoordelijkheid, maar versterkt die juist, omdat de directeur zijn werk verantwoordt naar de collega's.

De samenwerking is er dan natuurlijk niet alleen tussen de directies.

Intern begeleiders, i-Coaches, onderwijsondersteuners en leerkrachten kunnen ook elkaars kennis en kunde delen en samenwerken om op deze wijze de kwaliteit op de school te verbeteren.

Kortom: Samen sta je sterker en weet je meer!

Onze school behoort tot het cluster WNK (Cluster **W**eesp, **N**ederhorst den Berg en **K**ortenhoef). De scholen die daartoe behoren zijn: bs Wisperweide (Weesp), de Triangel (Weesp), de Meester Kremerschool (Nederhorst den Berg) en de Curtevenneschool (Kortenhoef).



10. De kwaliteit van ons onderwijs

Als school streven we kwaliteit na, in de breedste zin van het woord. Onderwijskwaliteit is meer dan de scores die je als school haalt... ons belangrijkste doel is: eruit halen wat erin zit. Bij elke leerling.

Onder de ouders, leraren en leerlingen houden wij tweejaarlijks een tevredenheidonderzoek. Voor de leerlingen nemen wij ieder jaar de leerlingvragenlijst van Succescspiegel af. Aan de hand van de enquêtes meten we hoe deze geledingen de kwaliteit van onze school ervaren. De bevindingen dienen mede als leidraad voor het opstellen van het meerjarenbeleidsplan. Op regelmatige basis legt de school aan de hand van gesprekken verantwoording af aan het bestuur over de kwaliteit van het onderwijs. De onderwijsinspectie is een overheidsinstantie die controleert of de kwaliteit van het onderwijs goed is en of de regels nageleefd worden. De inspectie van het onderwijs bezoekt scholen, voert er een kwaliteitsonderzoek uit en evalueert de uitkomst met de schoolleiding en het schoolbestuur. Dit alles houdt ons als school niet alleen scherp, bovenal blijven we leren van en met elkaar.

11. Resultaten van het onderwijs

11.1 Referentieniveaus

De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Meer informatie:

www.onderwijsconsument.nl/leerrendement-enreferentieniveaus-als-nieuwe-minimumeisen-van-de-inspectie .

Bij de vaststelling van het leerrendement van een school maakt de inspectie gebruik van de uitkomsten van de eindtoets. Om te bepalen of een school met haar leerlingen voldoende rendement heeft geboekt, kijkt de inspectie naar de percentages leerlingen die niveau 1F hebben behaald, dan wel niveau 1S/2F

Voor de resultaten van het onderwijs verwijzen we naar de website www.scholenopdekaart.nl

11.2 Uitstroom

Doorstroom Toets

Alle leerlingen maken in groep 8 van de basisschool een doorstroom toets. Met de toets wordt gekeken hoeveel kennis de leerlingen hebben van taal en rekenen. De toets geeft een extra uitslag naast het schooladvies dat een leerling krijgt van de leerkracht. De school adviseert ouders en leerlingen bij de keuze op basis van:

- de resultaten tijdens het oefenwerk in de klas,
- de werkhouding van het kind,
- de toetsen van ons Leerlingvolgsysteem (LVS),
- de doorstroom toets,
- eventueel aanvullend onderzoek, bijvoorbeeld een IQ-test.

Ouders en leerlingen krijgen informatie over middelbare scholen, zoals brochures en de scholengids Gooi- en omstreken en Amsterdam. De ouders beslissen uiteindelijk zelf naar welke school voor voortgezet onderwijs het kind gaat. Zij schrijven hun kind zelf bij de school van hun keuze. Onze school kan deze hierin slechts adviseren.

Schooladviezen

Welke schooladviezen de leerlingen van onze school hebben gekregen is te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl

Overdracht naar voortgezet onderwijs

De leerkracht van groep 8 bespreekt de situatie van de aangemelde leerlingen met de coördinatoren van de brugklassen van de scholen voor voortgezet onderwijs. Aan het eind van groep 8 geeft de school de leerlingen de gelegenheid kennis te maken met hun nieuwe school op een introductiemiddag. Na een paar maanden in het nieuwe schooljaar hebben onze school en de scholen voor voortgezet onderwijs overleg over de nieuwe brugklassers, onder andere sociale contacten en leerprestaties.



12. Activiteiten

Excursies

Ieder jaar gaan de groepen naar diverse bestemmingen op excursie. Dat kan zijn een atelier, een concert in een theater, de bakkerij, een kinderboerderij, de brandweer, het Muiderslot, een museum, natuurmonumenten, enzovoort.

Schoolreizen/kampen

Ieder jaar organiseren we schoolreisjes en meerdaagse schoolkampen. De betreffende groepen worden hierover nader geïnformeerd.

Sportdag

Elk schooljaar is er voor alle groepen van onze school een sportdag. Deze activiteit vindt onder schooltijd plaats en wordt door onze school georganiseerd in samenwerking met de gymleerkracht en de ouderraad. We hebben gekozen om de sportdag te combineren met de Koningsspelen.

Avondvierdaagse

De avondvierdaagse is een jaarlijks terugkerende gebeurtenis. Deelname vindt echter niet plaats in schoolverband, maar wordt georganiseerd door de ouders. Tijdens de avondvierdaagse mogen de kinderen in een t-shirt van de school lopen. Gedurende het lopen zijn de ouders verantwoordelijk voor het kind.

Afscheidsavond

De basisschoolperiode van groep 8 wordt officieel afgesloten in de laatste week van het schooljaar. De leerlingen voeren een musical op en nemen afscheid van de school en het team. Dit afscheid gaat gepaard met persoonlijke toespraakjes, attenties, bloemen en soms ook met tranen. Voor de leerlingen van groep 8 begint dan een nieuwe fase in hun schoolloopbaan.

13. Praktische informatie

13.1 Schooltijden

Maandag	8.30-12.00	13.00-15.00
Dinsdag	8.30-12.00	13.00-15.00
Woensdag	8.30- 12.45	Vrij
Donderdag	8.30-12.00	13.00-15.00
Vrijdag	8.30- 12.45	Vrij

Ingangen

De leerlingen van de groepen 1/2 maken gebruik van de hoofdingang. De leerlingen van de groepen 7 en 8 maken ook gebruik van de hoofdingang (op het grote plein). De groepen 3 t/m 6 zitten in de tijdelijke locatie op het schoolplein.

Inlooptijd

De kinderen nemen buiten de school afscheid van hun ouders. Als u een vraag hebt, kunt u die

altijd even stellen of na schooltijd even langs komen.

We organiseren voor de groepen 1/2 en 3 aparte inloophmomenten zodat ouders even binnen in de klas kunnen komen kijken. Om 8.30 uur en 13.00 uur moet precies met de lessen kunnen worden begonnen.

Ophalen

Om gedrang voor de deuren van de onderbouw te voorkomen en de rust in school te bewaren, verzoeken wij u buiten op uw kind te wachten. De leerkrachten van de groepen 1/2 lopen met de kinderen mee naar buiten en laten ieder kind pas vertrekken als de ouder of oppas gezien is.

13.2 Gymrooster en muziek rooster

Gym meester Joost

	Maandag	Dinsdag	Donderdag
8.30 - 9.15	3A	8	3B
9.20 - 10.05	3B	7A	3A
10.10 - 10.55	4A	7B	4A
11.00 - 11.45	4B	5	4B
12.00 - 13.00	PAUZE	PAUZE	PAUZE
13.00 - 13.40	5	5/6	7A
13.40 - 14.20	5/6	6	7B
14.20 - 15.00	6	M.R.T.	8

woensdag	groep
8.30 - 9.00	M.R.T
9.00 - 9.45	1/2 B
9.50 - 10.35	1/2 A
10.40 - 11.25	1/2 C
11.30 - 12:15	1/2 D
12.20 - 12.45	M.R.T

Muziek groep 1 t/m 8 - dinsdag - meester Gideon

dinsdag	week 1	week 2
8.45 - 9.15	4A	4B
9.20 - 9.50	3A	3B
9.55 - 10.25	1/2A	1/2C
10.30 - 11.00	1/2 B	1/2D
11.15 - 11.45	5/6	6
13.00 - 13.35	5	8
13.45 - 14.15	7A	7B

13.3 Vakantie en studiedagen

Het vakantierooster voor schooljaar 2025/2026 is als volgt:

Herfstvakantie:	maandag 20 oktober 2025 t/m vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie:	maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie:	maandag 23 februari 2026 t/m vrijdag 27 februari 2026 (geen studiedag op vrijdag 20 februari 2026)
Goede vrijdag	vrijdag 3 april 2026
2e Paasdag:	maandag 6 april 2026
Meivakantie:	maandag 20 april 2026 t/m dinsdag 5 mei 2026
Koningsdag:	maandag 27 april 2026
Bevrijdingsdag:	dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaart:	donderdag 14 en vrijdag 15 mei 2026
2e Pinksterdag:	maandag 25 mei 2026
Zomervakantie:	maandag 6 juli 2026 t/m vrijdag 14 augustus 2026

Het team heeft dit schooljaar de volgende dagen gereserveerd voor scholing:

Studiemiddag (kennismakingsgesprekken): donderdag 18 september 2025 (vanaf 12.45 uur)
Studiemiddag (kennismakingsgesprekken): maandag 22 september 2025 (vanaf 12.45 uur)
Studiedag: maandag 27 oktober 2025
Verhuisdagen: maandag 5 januari tot en met donderdag 8 januari 2026
Studiedag: vrijdag 30 januari 2026
Studiemiddag (rapportgesprekken): donderdag 12 februari 2026 (vanaf 12.45 uur)
Studiemiddag (rapportgesprekken): maandag 16 februari 2026 (vanaf 12.45 uur)
Studiedag: woensdag 11 maart 2026
Studiedag: maandag 4 mei 2026
Studiedag: vrijdag 12 juni 2026
Studiedag: maandag 15 juni 2026

13.4 Verlof en leerplichtwet

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden niet reguliere lessen op school kan volgen. De overheid heeft de regels die het verzuim van leerplichtigen betreffen aangescherpt. Het is dan ook van het grootste belang dat u dit hoofdstuk goed naleest.

De directie van de school is gehouden de verzuimregeling naar de letter toe te passen. Elk ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de regio. Informatie over de leerplicht in de regio is te vinden op www.leerplicht.net

De volgende vrijstellingen zijn mogelijk:

In geval van ziekte (artikel 12)

Indien uw kind door ziekte de lessen niet kan volgen, moet u de school zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Dat kan telefonisch, via Social Schools of met een briefje. Dit geldt ook voor

een bezoek van uw zoon of dochter aan huisarts, tandarts, specialist. In het laatste geval vragen wij u dringend om die bezoeken zoveel mogelijk te plannen buiten de lesuren.

Wegens verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging (artikel 13)

Een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging kan slechts worden gedaan indien daarvan uiterlijk twee dagen vóór de verhindering aan de directie kennis is gegeven. U dient dit met een verloofformulier tijdig aan te vragen. Dit formulier is verkrijgbaar bij de administratie of directie.

Vanwege vakantie van de ouders of verzorgers (artikel 13a)

Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders of verzorgers met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen één van de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dit aantonen met een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen. Uit deze verklaring moet duidelijk blijken dat vakantie, door de aard van het beroep, in de gevraagde periode noodzakelijk is en dat er in dit schooljaar geen andere periode van 10 aaneengesloten werkdagen vakantie voor het gehele gezin beschikbaar was.

Wegens gewichtige omstandigheden (artikel 14)

Geldige redenen zijn bijvoorbeeld: verhuizing, huwelijk, overlijden, 12½, 25, 40, 50, en 60-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten, dit ter beoordeling aan de directeur.

Toestemming van directie

Toestemming voor verzuim kunt u aanvragen met behulp van het speciale formulier, dat u bij de directie of administratie van de school kunt halen. De aanvraag moet tijdig worden ingediend. U kunt het formulier inleveren bij de leerkracht. U krijgt schriftelijk bericht van de directeur of u toestemming wordt gegeven voor het gewenste verzuim. Bij ongeoorloofd verzuim moet de directeur dit direct aan de leerplichtambtenaar van de gemeente melden.

13.5 Ziekmelding

Als uw zoon of dochter door omstandigheden niet naar school kan, verzoeken we u dat via Social Schools kenbaar te maken. Of u kunt het tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch melden (0294-418435). U kunt ook een briefje meegeven aan een broer of zus of iemand uit de buurt. We willen graag snel bericht. Ook wanneer iemand niet kan deelnemen aan de gymles, bij doktersbezoek onder schooltijd, in de pauze niet naar buiten mag, vaker naar het toilet moet o.i.d. willen wij daarvan graag vooraf schriftelijk of telefonisch melding. Wij laten nooit een kind alleen weg gaan zonder dat wij daarover geïnformeerd zijn of contact met u hebben gehad. Wij zijn als leerkrachten onder schooltijd verantwoordelijk voor uw kind.

13.6 Eten en drinken

Midden in de ochtend eten en drinken de kinderen gezamenlijk. De leerkracht leest voor, of geeft een instructie. Wisperweide is een gruiten school, we eten drie keer per week verplicht



groente of fruit in de ochtendpauze. Elke, woensdag, donderdag en vrijdag nemen alle leerlingen en ook de leerkrachten fruit of groente mee voor de ochtendpauze. Wilt u er vooral bij de jongere kinderen voor zorgen dat de naam op een beker en broodtrommel staat. Een pauzehap is niet bedoeld als een hele maaltijd. Geef daarom iets mee dat niet te groot is en niet te veel calorieën levert.

Geschikte pauzehappen zijn bijvoorbeeld:

- (volkoren)biscuit, zoals Evergreen of Sultana,
- fruit zoals een mandarijn, banaan of appel,
- groente zoals komkommer, tomaat, wortel,
- rijst-, meergranen- of popcornwafel,
- ontbijtkoek,
- krentenbol,
- eierkoek,
- een boterham.

Geschikte drankjes zijn bijvoorbeeld:

- ongezoet vruchtensap,
- halfvolle of magere melk,
- ongezoete limonade,
- yoghurtdrank zonder suiker
- Denk verder ook eens aan water, dat komt op school gewoon uit de kraan!

Vuistregel: GEEN CHOCOLADE EN GEEN SNOEP als pauzehappen! Ook niet als beloning in de klas. Uitzonderingen met verjaardagen en feestdagen. Maar ook hier zijn genoeg gezonde(re) varianten te bedenken. Het Voedingscentrum voert de campagne 'Gezond eten en bewegen met kinderen – voorkom overgewicht'. Voor informatie zie www.voedingscentrum.nl.

13.7 Verjaardagen en traktaties

Snoepen onder schooltijd is niet toegestaan.

Het gebruik van snoepgoed op beperkte schaal mag bij:

- viering van verjaardagen van zowel leerkracht als leerling,
- viering van feestdagen zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen.

Onder beperkte schaal wordt in dit geval verstaan:

- traktaties waarin wat snoep of zoetheid is verwerkt bijvoorbeeld als versiering (veterdrop als strik, bananenboot met ringchips, stokje met daarop kaas en iets van snoep),
- cake, soesjes en in de zomermaanden ijs,
- versierde beschuit of broodjes.

Traktaties met kaas en fruit zijn altijd mogelijk. Bij twijfel graag vooraf in overleg treden met de leerkracht. We gaan niet meer de klassen rond. Uitnodigingen voor feestjes dienen buiten school om uitgedeeld te worden.



13.8 Fietsen naar school

Kinderen die in Aetsveld wonen, verzoeken we niet op de fiets naar school te komen. Wordt er wel gebruikgemaakt van de fiets, dan vragen we om deze in de daarvoor bestemde klemmen te plaatsen en op slot te zetten. De stepjes dienen onder de tafels in de hal gezet te worden.

13.9 Opvang buiten schooltijd

Tussen de middag

Op Wisperweide bestaat de mogelijkheid uw kind tussen de middag te laten overblijven tussen 12.00 en 13.00 uur. Het overblijven is uitbesteed aan TSO Wisperweide. Een gediplomeerde coördinator van Kind & Co Ludens verzorgt samen met vrijwillige overblijfkrachten de overblijf. Indien u uw kind gebruik wilt laten maken van de overblijf voor een of meerdere dagen kunt u een inschrijfformulier vinden op de website van Kind & Co Ludens: www.kindenco.nl. De kosten voor de TSO zijn € 3,00 per kind per dag. U kunt ook contact opnemen met de coördinator, Mirjam van Galen Last, telefoon: 06 – 50099411

Voor- en naschoolse opvang

Wisperweide heeft een samenwerkingsverband met twee organisaties voor opvang voor en na schooltijd:

Kind & Co Ludens*

Telefoon: 030 - 6958469 / 0294 - 483120

E-mail : info@kmnkindenco.nl

Kinderopvang Kidswereld

Telefoon : 0294-769086

E-mail : info@kinderopvangkidswereld.nl

**KMN Kind & Co verzorgt de opvang in het schoolgebouw.*

13.10 Zorg voor het milieu

In de groepen hebben wij een papierbak staan, waarin de kinderen papierafval scheiden van ander afval. Het gescheiden papierafval wordt in onze papiercontainer verzameld. Ook oud papier van thuis kan op school worden ingeleverd. Het geldt dat wij met ons oud papier ophalen wordt gebruikt voor allerlei schooldoeleinden.

13.11 Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Collectieve Ongevallenverzekering.
- Doorlopende schoolreisverzekering.
- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Wegam (Werkgeversaansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen)
- Wegas (werkgeversaansprakelijkheidsverzekering Bestuurders van Motorrijtuigen).
- Bestuurs- en toezichthouders aansprakelijkheidsverzekering.

Mocht u onverhoopt een beroep moeten doen op een van deze verzekeringen wilt u dan contact opnemen met de directie van de school.

13.12 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf zowel klassen- als individuele foto's en foto's met broertjes en zusjes maken. Wij informeren u hier tijdig over. U bent vrij om de foto's al dan niet te kopen.



13.13 Stabilo pennen

Bij ons op school wordt geschreven met een Stabilo pen. In groep 3 wordt gestart met het schrijven met potlood. In de loop van groep 4 stappen de kinderen over op het schrijven met de Stabilo pen. De school verstrekt éénmalig een Stabilo pen. Elk schooljaar krijgen de leerlingen 1 Stabilo vulling van school. De Stabilo pen schrijft net zo vloeiend als een vulpen en heeft een goede pengreep. Voor sommige leerlingen kan het schrijven met de Stabilo-pen beginnen in groep 5 of hoger.

13.14 Gevonden voorwerpen

Kinderen vergeten nogal eens kledingstukken of andere spullen op school. Op school is een speciale bak voor gevonden voorwerpen. Wij vragen u broodtrommeltjes, laarzen, tassen en gymtassen met de gymkleding en gymschoenen te merken met de naam van uw kind. Voor elke vakantie leggen wij de gevonden voorwerpen een paar dagen op de tafels in de hal. Aan het eind van de week geven wij de spullen weg.

13.15 Luizenprotocol

Alle groepen worden elke week na iedere vakantie gecontroleerd op hoofdluis en neten. Bij constatering worden de ouders via de leerkracht van de eigen groep geïnformeerd. Na twee weken wordt het kind weer gecontroleerd. Indien de maatregelen niet voldoende zijn en het euvel niet verdwenen is, raden we aan uw huisarts en/of apotheek te raadplegen. Al is er nooit reden voor paniek, we hebben toch graag dat ouders ons zo spoedig mogelijk waarschuwen als zij luizen of neten ontdekken.

13.16 Ontruimingsplan

Iedere school is door het ministerie verplicht om een veiligheidsplan op te stellen. In dit plan wordt beschreven hoe er gehandeld moet worden in allerlei noodsituaties. In geval van een noodsituatie is er een duidelijke taakverdeling voor de leerkrachten onder leiding van de bedrijfshulpverleners en de directie van de school. Op onze school hangt in de gemeenschappelijke hal naast het leraren toilet en boven de kapstokken bij de kleuteringang, een vluchtroute die geldt bij een eventuele evacuatie van de groepen. Een aantal keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

13.17 Klachtenregeling

Voor Talent Primair en al haar scholen is het verplicht een klachtenregeling te hebben. De klachtenregeling is bedoeld voor leerlingen, ouders en/of verzorgers van leerlingen en personeelsleden van de stichting.

Wij onderscheiden 2 soorten klachten: Klachten m.b.t. pedagogisch en didactisch handelen of van algemene aard.

Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de groepsleerkracht van uw kind.

Wilt u daarna nog verder met uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de directie.

Mocht u voor uw gevoel dan nog onvoldoende geholpen zijn, dan kunt u contact opnemen met de interne contactpersoon van de school.

De interne contactpersoon bij ons op school is:

Monica Piek: m.piek@wisperweide.nl (ma - woe - vrij)

Erik Lemke: e.lemke@wisperweide.nl (ma t/m woe)

Erik is tevens onze pestcoördinator. Zij zal u eventueel ook verder helpen naar de klachtencommissie waar de stichting bij aangesloten is:

Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl).

De school hanteert bij dit alles de klachtenregeling die op school ter inzage ligt. Uiteraard wil de school in eerste instantie zelf eventuele vragen of klachten met u oplossen.

Klachten m.b.t. seksuele intimidatie in het onderwijs

De school doet haar uiterste best om elk kind optimale veiligheid en geborgenheid te bieden.

Dit geldt ook voor haar medewerkers. Op school zijn gedragsregels waar iedereen zich aan dient te houden. In het kader hiervan besteden wij ook aandacht aan het voorkómen van seksuele intimidatie. Bij seksuele intimidatie hebben kinderen last van opmerkingen over hun uiterlijk, kleding, gedrag, van aanrakingen, van blikken met seksuele bijbedoeling. Niet ieder kind dat zich seksueel geïntimideerd voelt, heeft hierop een afdoend antwoord. Gevoelens van angst en schaamte over een confrontatie met seksuele intimidatie kunnen het plezier in school overschaduwen. De school vindt het belangrijk om kinderen te beschermen tegen seksuele intimidatie. Als er problemen zijn op dit gebied of als deze gesignaleerd worden, moet er op school één of meerdere aanspreekpunten zijn, te weten bovengenoemde contactpersoon. De interne contactpersonen horen uw klacht aan en zullen u doorverwijzen; zij lossen uw klacht echter niet op. Wanneer u met één van deze mensen gaat praten, wordt er uiteraard vertrouwelijk met de informatie omgegaan. In overleg met u wordt bepaald welke stappen zullen worden ondernomen, gedurende de hele procedure.

Bij alle soorten klachten kunnen de interne contactpersonen overleggen met de externe vertrouwenspersonen van Talent Primair, Hans van Holland en Suzanne van Rhee van de CED groep. Dit kan via evp@cedgroep.nl of (010) 407 15 99. Zowel interne contactpersonen als

ouders kunnen op werkdagen tussen 9.30 uur en 17.00 uur bellen met 010-4071599. Bij afwezigheid van bovengenoemde externe vertrouwenspersoon is er altijd een andere vertrouwenspersoon bij CED-Groep beschikbaar. Ook kunt u terecht bij de externe vertrouwensinspecteur: 0900-1113111. N.B. De interne contactpersonen hebben meldplicht bij het bevoegd gezag bij vermoeden van seksuele intimidatie.

13.18 AVG

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met de Europese wetgeving rondom privacy, te weten de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze wet ligt de nadruk op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op Wisperweide zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor.

In het privacyreglement van Talent Primair is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op onze website / website van het bestuur kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren bij het inloggen.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit zelf regelen via social schools of U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Foto's en video's maken en publiceren

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden.

Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes, kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

