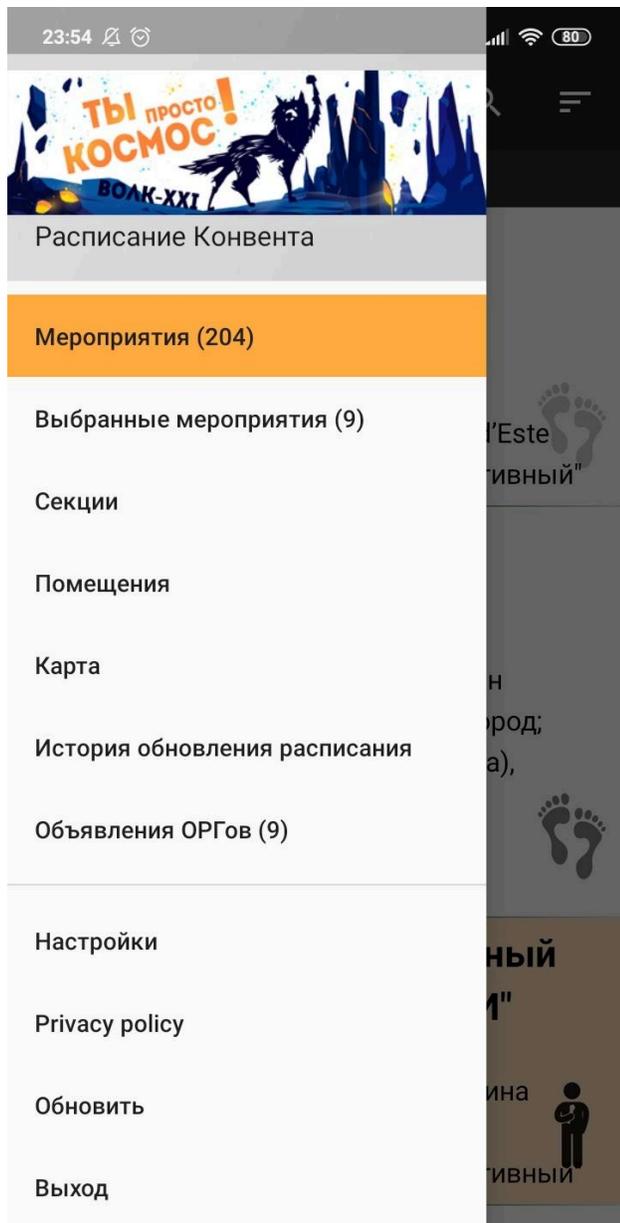


Дорогой друг! Приветствуем тебя в нашем [приложении "Расписание конвента" для Android](#). Надеемся, что с ним твое пребывание на конвенте окажется для тебя еще более удобным и продуктивным.

Как сформировать свой собственный список мероприятий

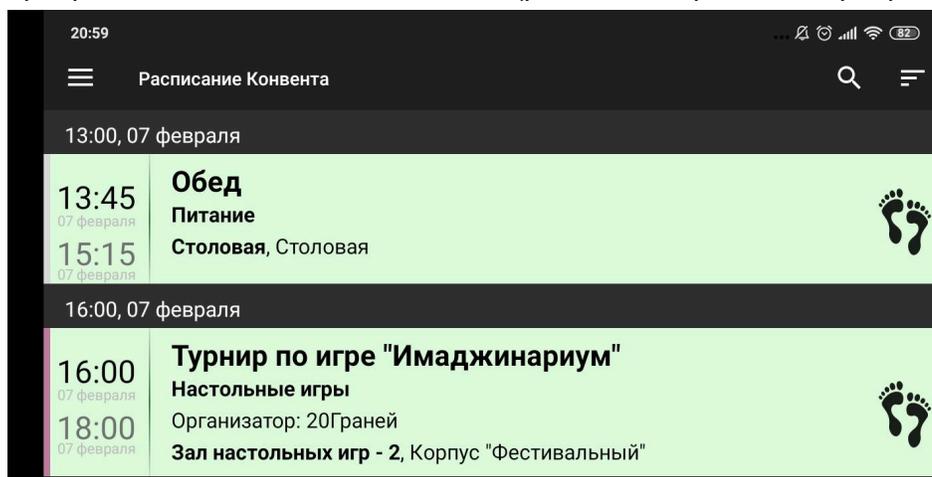
При запуске приложения необходимо выбрать конвент из тех, которые загрузили свои данные в приложение. После выбора конвента откроется окно с общим списком мероприятий конвента:



Эта страница призвана помочь тебе сформировать свой собственный список мероприятий, который будет выводиться на отдельной странице. Чтобы добавить понравившееся мероприятие в свой список, нужно нажать на “лапки” (пиктограмма “я пойдю”), и мероприятие в общем списке окрасится зеленым:

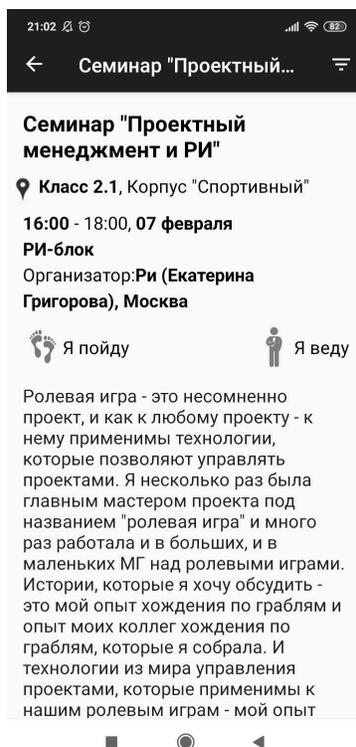


Кроме того, это мероприятие добавится в твой список (раздел “Выбранные мероприятия”):

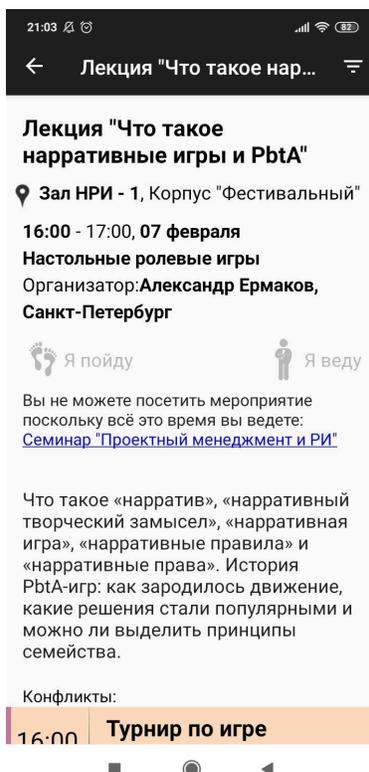


Кстати, питание по умолчанию включено в список выбранных мероприятий.

Если по общему списку неясно, стоит ли идти, то при нажатии на строчку с интересующим мероприятием откроется окно подробной информации:



На этой странице будет указано место и время проведения, секция, ведущие, а также возможность отметить мероприятие "я пойду" и "я веду", чтобы в твоём собственном списке они отражались соответствующим образом, и анонс мероприятия, предоставленный ведущим. Также списком указаны конфликты с данным мероприятием, т.е. что ещё проходит в это время в других местах конвента. Если ты отметил себя ведущим мероприятием, то программа будет оповещать тебя о конфликтующих по времени мероприятиях следующим образом:



Если же ты выбрал несколько конфликтующих по времени мероприятий для своего списка, у тебя они подсвечиваются оранжевым:

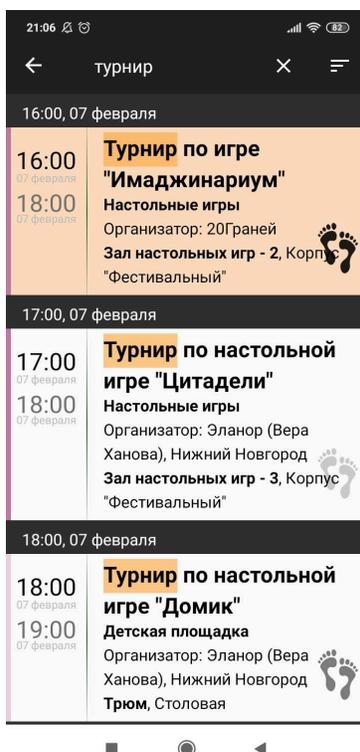


Если ты отметил, что пойдешь на некоторое мероприятие, то приложение пришлет тебе напоминание о нем. Можно выставлять в настройках время напоминания - за 30 или 15 минут до мероприятия или оба сразу.

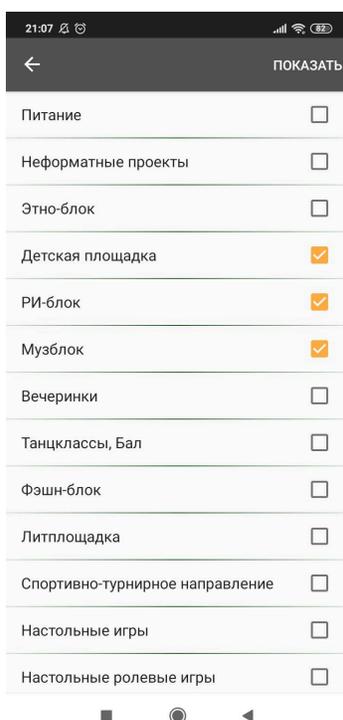
Поиск мероприятий

Есть несколько способов найти в общем расписании нужные тебе мероприятия, не пролистывая все расписание раз за разом.

Во-первых, доступен поиск (лупа вверху экрана). Там ты можешь начать вводить название семинара или ведущего, и приложение покажет тебе все совпадения:



Во-вторых, доступен поиск по секциям. Для этого в меню нужно выбрать “Секции”, после чего появится полный список секций конвента. Можно отметить необходимые (например, нас интересуют только событийные мероприятия без питания, или отдельно балы и турниры, или еще что-то) и нажать кнопку “показать”:



Тогда в списке останутся только мероприятия выбранных нами секций:

А если просто ткнуть на нужную секцию, приложение сразу выведет списком относящиеся к ней мероприятия.



Также можно сортировать мероприятия по помещениям: выбрав в меню "Помещения", получишь полный список:



Если нажать на интересующее помещение, откроется схема данного здания или этажа, где находится это помещение, а ниже - весь список мероприятий в этом помещении:

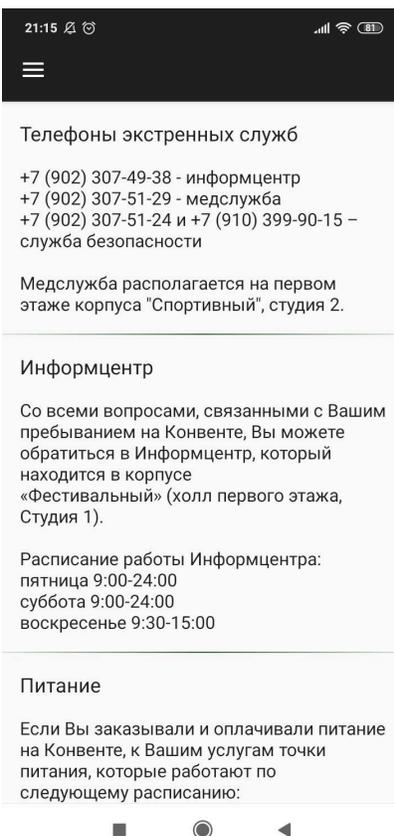


Прочее

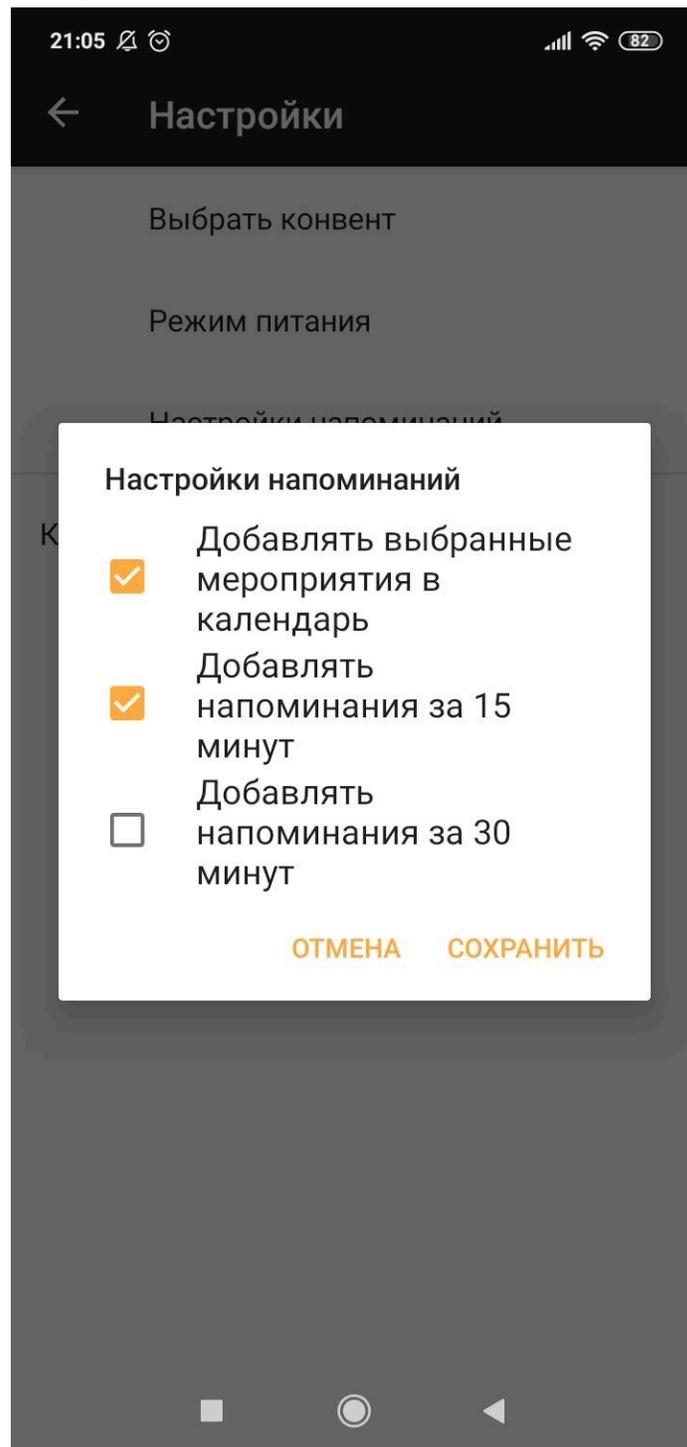
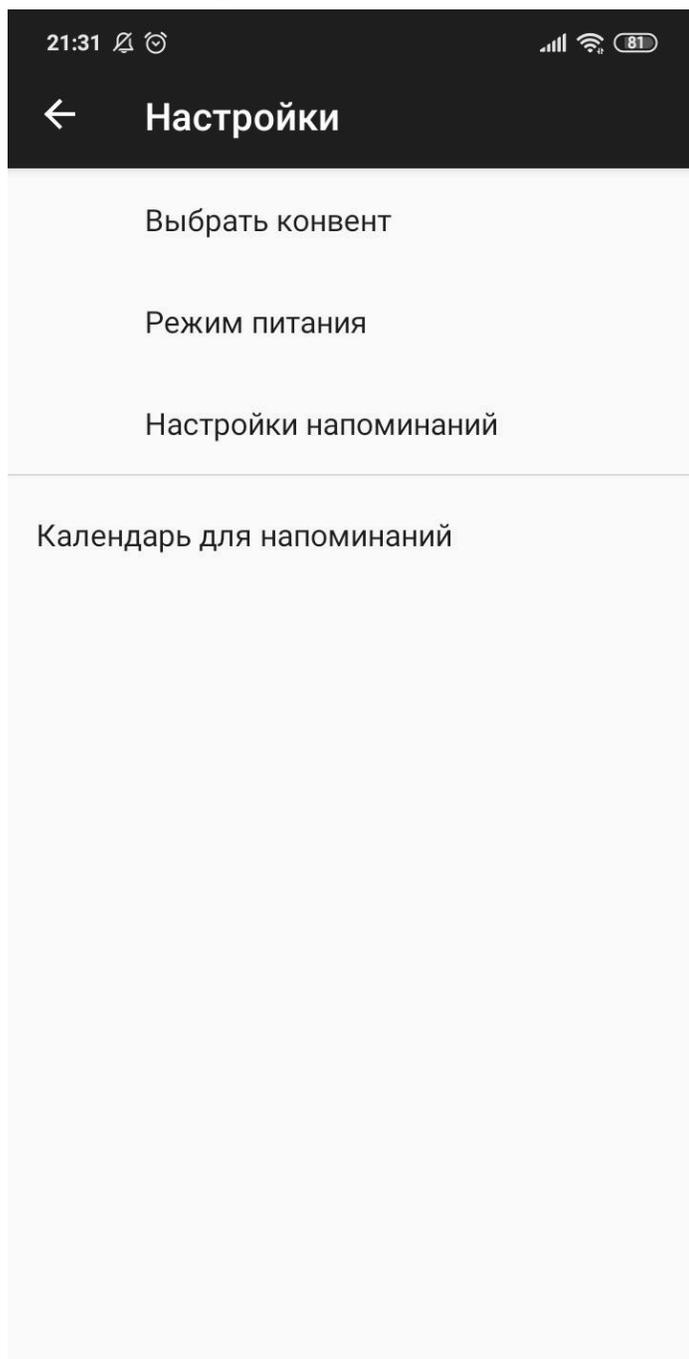
Также в меню есть пункт “Карта”, который покажет тебе общую схему расположения зданий на территории конвента:



Еще в меню есть пункт “Объявления оргов”. Как правило, там содержится важная информация, типа экстренных телефонов, расписания питания или ярмарки и т.д.



В пункте меню “Настройки” можно выбрать другой конвент, выбрать свой режим питания и настройки напоминаний. В зависимости от того, какие приемы пищи ты выбрал в “режиме питания”, приложение автоматически маркирует соответствующие завтраки, обеды и/или ужины как “я пойду” (и будет соответственно расценивать их в списке и слать уведомления).



Также есть кнопка “Обновить”, если интернет в месте проведения нестабилен или покрывает не всю территорию. Не забывай нажимать на нее, чтобы быть в курсе изменений в расписании: организаторы будут своевременно вносить коррективы в онлайн-версию.

Оценка мероприятий

После того, как ты сходил на мероприятие, в твоём приложении появляется возможность поставить оценку происшедшему. Пожалуйста, не игнорируй ее: это пока единственный способ массового фидбэка относительно мероприятий конвента.

Итак, чтобы сделать это, необходимо открыть страницу уже прошедшего мероприятия, которое ты отметил значком “я пойду” (если ты не сделал этого заранее, но все равно присутствовал, это можно отметить в приложении постфактум). Тогда страница будет выглядеть так:

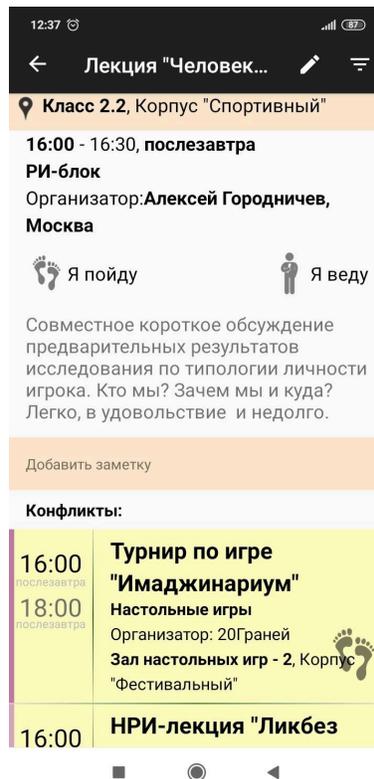


Необходимо поставить соответствующее количество звездочек и нажать “Отправить”:



Заметки

На странице мероприятия можно добавить заметки. Незаполненное поле для заметок выглядит так:



Если на него нажать, откроется поле для заметки, которую потом можно сохранить, нажав на галочку в углу:

