



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดสนามจันทร์

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสนามจันทร์

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดโรงเรียนวัดสนามจันทร์ ได้รับคำสั่งจาก.....ที่...../.....ให้เข้ารับการ

☐ อบรม ☐ ประชุม ☐ สัมมนา ☐ ศึกษาดูงาน

เรื่อง.....

จัดโดย.....

สถานที่อบรม.....

มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จำนวนชั่วโมง อบรม/ ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ชั่วโมง

ความรู้ที่ได้รับคือ.....

.....

.....

สิ่งที่ได้รับ ☐ เกียรติบัตร / วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร
☐ เอกสาร / หนังสือประกอบการอบรม จำนวนชุด / เล่ม
สื่อ (CD / DVD / VDO) เรื่อง.....จำนวน.....แผ่น/

ชุด

การนำไปใช้ / การขยายผล.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสนามจันทร์

- เพื่อโปรดทราบ

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

(ลงชื่อ)

(นายสมภพ ประหยัด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสนามจันทร์