TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA 1º

Técnica Contable (96H)

Carlo Atella Gil / carlo@didacticaformacion.com

Descripción general

La contabilidad forma parte de la tarea diaria relacionada con la actividad de los distintos departamentos de una empresa: Comercial, Financiero, Recursos Humanos, Almacén etc. El conocimiento de las técnicas y del lenguaje contable nos permite identificar e interpretar adecuadamente las operaciones del día a día, así como la situación patrimonial en cualquier momento del ejercicio y al final del mismo. Esto nos permitirá tomar decisiones acerca de las políticas comerciales y económicas de la empresa.

Objetivos

Los objetivos principales de esta asignatura es proporcionar las pautas básicas de la técnica contable de manera que puedas manejar correctamente las cifras correspondientes a gastos, compras, ventas, inversiones, amortizaciones etc. Al finalizar el curso el alumno será capaz de reflejar en asientos contables las operaciones más frecuentes en el tráfico empresarial así como las operaciones básicas de cierre de un ejercicio económico.

Contenidos

Tema 1 - La empresa

1. La empresa
2. La actividad empresarial

Tema 2 - Representación del patrimonio empresarial

1. El Patrimonio
2. Análisis económico de los elementos patrimoniales
3. Ecuación fundamental del patrimonio
4. Clasificación de los elementos patrimoniales

Tema 3 - La metodología contable

1. Formato de las cuentas
2. Terminología operativa de las cuentas
3. Convenio del cargo y del abono

Tema 4 - Los libros contables

1. El libro Diario y el libro Mayor
2. Los libros auxiliares

Tema 5 – El ciclo contable

1. Inventario o Balance de situación inicial
2. Asiento de apertura
3. Contabilización de las operaciones del ejercicio en el libro Diario y Mayor
4. Balance de comprobación de sumas y saldos
5. Regularización contable
6. Inventario o Balance de situación final

Tema 6 – El PGC de las PYMES

1. Requisitos para la aplicación del PGC de Pymes
2. Estructura del PGC

Tema 7 – Las compras y las ventas

1. Tratamiento contable de las compras en el PGC de Pymes
2. Tratamiento contable de las ventas en el PGC de Pymes
3. El IVA en las operaciones de compraventa

Tema 8 - Otros ingresos y gastos

1. Tratamiento contable del subgrupo 62: servicios exteriores
2. Tratamiento contable del subgrupo 64: Gastos del personal
3. Tratamiento contable del subgrupo 75: Otros ingresos de gestión

Tema 9 - El inmovilizado material

1. Las cuentas del inmovilizado material
2. Adquisición del inmovilizado material
3. La amortización del inmovilizado material

4. La enajenación del inmovilizado material

Tema 10 - Las fuentes de financiación y fin de ejercicio

1. Fuentes de financiación del grupo 1: financiación básica
2. Fuentes de financiación del grupo 4: acreedores y deudores por operaciones comerciales
3. Fuentes de financiación del grupo 5 : Cuentas financieras
4. Elaboración de las cuentas anuales: la cuenta de resultados y el balance de situación
5. Aplicación del resultado

Libro de texto y material

Libro de texto : Tecnica Contable. Ed macmillan educación

Autores: Acebron, Roman, Hernandez

ISBN: 978-84-16092-44-4

Bibliografía recomendada

Ejercicios adicionales proporcionados por el profesor

Evaluación

El curso consta de 3 evaluaciones. Se realizarán dos exámenes por cada evaluación, uno al finalizar la misma. La nota de la evaluación Examen final en junio. El alumno sólo deberá presentarse de las evaluaciones suspendidas.

- Se realizan, al final de cada tema, las correspondientes pruebas relacionadas con el mismo.
- Durante el trimestre se realizarán dos exámenes de acuerdo a la materia explicada en clase
- La evaluación del trimestre será la media de las dos pruebas arriba indicadas
- En junio se realizará una evaluación de recuperación por trimestre para aquellos alumnos que hayan suspendido la alguna evaluación
- El examen extraordinario será sobre todos los temas de la asignatura
- Se valorarán, para mejorar la nota, el comportamiento y la actitud en clase así como la puntualidad.