МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення
Вченої ради ОНМУ
протокол від 29 .05. 2024 р 2024 № 10

ВРАХОВАНИЙ ПРИМІРНИК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЧОРНОМОРСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

№ 2-04-38

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

Одеса-2024

ПЕРЕДМОВА

1. ПОЛОЖЕННЯ РОЗРОБЛЕНО ДИРЕКТОРОМ ЧМФК ОНМУ МИЗОЮ ОЛЕКСАНДРОМ СЕРГІЙОВИЧЕМ.
2. ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ОНМУ (ПРОТОКОЛ ВІД 29.05.2024 Р. № 10)
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ З НАКАЗОМ РЕКТОРА ВІД 30.05. 2024 Р. № 227-орг
4. АКТУАЛІЗАЦІЯ ДОКУМЕНТА ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ВІДДІЛОМ ЛІЦЕНЗУВАННЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ З ІНТЕРВАЛОМ, ЯКИЙ НЕ ПЕРЕВИЩУЄ 12 МІСЯЦІВ.
5. ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ ВНОСЯТЬСЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЗАСТОСУВАННЯ В ОНМУ, АБО ПРИ ЗМІНІ ВИМОГ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ РОЗРОБЛЕНИЙ ДОКУМЕНТ

ЗМІСТ

1	ОБЛАСТЬ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ	4
2.	ПОСИЛАННЯ	4
3.	СКОРОЧЕННЯ	4
4.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
5.	ПРАВОВИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ	8
6.	КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	8
7.	ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖЕМ	11
8.	ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОС'ТІ КОЛЕДЖУ. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТУДЕНТІВ	18
9.	ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ	24
10.	ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ	27
11.	МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	28
12.	ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ І МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ	29
13.	ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ, ЛІКВІДАЦІЇ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ КОЛЕДЖУ	30
14.	ЛИСТОК ОБЛІКУ ЗМІН	33
15.	ЛИСТОК ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК	32
16.	ЛИСТОК ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ	33

1. ОБЛАСТЬ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ

1.1. Положення про Чорноморський морський фаховий коледж Одеського національного морського університету є керівним документом для співробітників Чорноморського морського фахового коледжу Одеського національного морського університету.
1.2. Враховані примірники знаходяться у :

- 1 Ректора
- 2 Проректора з НПР
- 3 Директора ЧМФК ОНМУ
- 4 Юрисконсульта

1.3. Перелік врахованих примірників Положення про Чорноморський морський фаховий коледж Одеського національного морського університету (далі - Положення) ведеться відділом ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти.

2. ПОСИЛАННЯ

2.1. Конституція України
2.2. Закон України «Про вищу освіту».
2.3. Закон України «Про повну загальну середню освіту».
2.4. Закон України «Про освіту»
2.5. Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».
2.6. Закон України «Про фахову передвищу освіту».
2.7. Постанова «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» .
2.8. Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»
2.9. Постанови КМУ «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти».
2.10. Кодекс законів про працю України.
2.11. Нормативно-правові акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових акти

3. СКОРОЧЕННЯ

КМУ - Кабінет Міністрів України
МОНУ - Міністерство освіти і науки України
ЗВО – Заклад вищої освіти
ЗФПО – заклад фахової перед вищої освіти
ОНМУ - Одеський національний морський університет
НПР - Науково-педагогічна робота
ЧМФК ОНМУ - Чорноморський морський фаховий коледж Одеського національного морського університету

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Чорноморський морський фаховий коледж (далі – «коледж») входить до складу Одеського національного морського університету у якості відокремленого неприбуткового структурного підрозділу. Фаховий коледж не є юридичною особою. Коледж здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.
4.2. Повне найменування коледжу: Чорноморський морський фаховий коледж Одеського національного морського університету / Chornomorsk Maritime Appliede College of Odessa National Maritime University. Скорочена назва: ЧМФК ОНМУ/CMAC ONMU.
4.3. Юридична адреса коледжу: 68001. м. Чорноморськ, Одеська обл., вул. Праці. 15 тел./факс (04868) 6 - 00 - 52, електронна адреса: ivpumt@ukr.net
4.4. Коледж, як відокремлений структурний підрозділ Університету, набуваючи статусу закладу фахової передвищої освіти, провадить освітню діяльність пов'язану із здобуттям повної загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти та вищої освіти (початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти) відповідно до отриманих ліцензій. Коледж може проводити наукову, дослідницьку, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.
4.5. Провадження освітньої діяльності, пов'язаної із здобуттям фахової передвищої освіти для потреб морської та інших галузей промисловості України, провадження дослідницької та/або творчої мистецької, та/або спортивної діяльності, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.
4.6. Головними завданнями коледжу є:
1) забезпечення реалізації права громадян на освіту;
2) -здійснення освітньої діяльності у системі фахової передвищої освіти, яка забезпечується відповідною ліцензією здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», що відповідає стандартам фахової передвищої освіти;
3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, вищої освіти (початковий рівень, перший (бакалаврський) рівень) відповідного ступеня за обраними ними освітньо-професійними програмами, спеціальностями та спеціалізаціями;
4) здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття професійної (професійно-технічної) освіти освітньо-кваліфікаційного рівня "кваліфікований робітник" з присвоєнням робітничої кваліфікації відповідного розряду (класу, категорії), а також підвищення кваліфікації та перепідготовка за певними професіями згідно із стандартами професійної (професійно-технічної) освіти;
5) організація освітнього процесу за дистанційною формою навчання за необхідності;
6) організація освітнього процесу за дуальною формою навчання (поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях) за необхідності;
7) надання платних освітніх та інших послуг згідно з Постановою КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» .

8) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

9) виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

10) створення комплексної програми профорієнтаційної роботи серед молоді щодо заохочення до навчання у Коледжі;

11) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

12) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

13) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

14) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

15) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

16) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

17) перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;

18) сприяння впровадженню у освітній процес новітніх технологій навчання, організація роботи по впровадженню стандартів навчально-методичного забезпечення відповідно до стандартів освіти;

19) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

20) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

4.6. Підготовка фахових молодших бакалаврів та кваліфікованих робітників здійснюється за освітньо-професійними/освітніми програмами відповідно до галузей знань і спеціальностей/професій, за якими здійснюється підготовка фахівців з фахової передвищою, професійно (професійно-технічною) освітою.

4.7. Коледж видає документи про здобуття повної загальної середньої освіти; про фахову передвищу освіту, про здобуття освітньої кваліфікаційного рівня – кваліфікований робітник.

4.8. Коледж веде самостійний баланс, який є складовою балансу університету, має рахунки у відділенні Державного казначейства, печатку із зображенням державного герба України і своїм найменуванням, інші печатки зі своєю назвою, знак для товарів і послуг (емблему), бланки і штампи з реквізитами.

4.9. Структура коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

4.10. Структурні підрозділи Коледжу створюються наказом директора Коледжу, за погодженням з педагогічною радою Коледжу у порядку, визначеному законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету і цим Положенням.

Структурними підрозділами коледжу є:

-навчально-виробничі майстерні;

-методичний кабінет:

-навчальна частина;

-відділення;
-відділ кадрів;
-бухгалтерська служба;
-бібліотека;
-архів;
-гуртожиток;
-господарська служба;
-циклова випускова комісія із галузі «Економіка та підприємництво»;
-циклова випускова комісія із галузі «Механічна інженерія»;
-циклова випускова комісія із галузі «Транспорт»;
-циклова методична комісія професій громадського харчування;
-циклова методична комісія гуманітарної та соціально-економічної підготовки;
-циклова методична комісія природничо-наукової підготовки;
-циклова методична комісія іноземних мов;
-циклова методична комісія викладачів фізичної культури і Захисту України;
- методична комісія класних керівників.
- відповідно до основних завдань діяльності Коледжу, в закладі можуть утворюватися та діяти інші структурні підрозділи в установленому законом порядку

4.11 У складі коледжу можуть утворюватися:

1) навчально-виробничі підрозділи, навчально-тренувальні центри (сектори, частини, комплекси тощо), виробничі структури та інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри;

3) підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення, інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

4.12. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію Коледжу. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством, Статутом Університету та цим Положенням. 4.13. У Коледжі, у порядку, встановленому законодавством України та цим Положенням, створюються органи управління, органи громадського самоврядування, органи студентського самоврядування Коледжу.

4.14. Освітня діяльність провадиться Коледжем на підставі ліцензій, які видаються Міністерством освіти і науки України у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України згідно з законодавством.

4.15. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Коледжем після отримання необхідних документів відповідно до законодавства України.

4.16. Освітній процес та діловодство в Коледжі здійснюються державною мовою, що визначено законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту». Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством, міжнародними

договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України та договорами про академічне співробітництво.
4.17. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.
4.18. Захист персональних даних здійснюється відповідно до норм законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.
4.19. Мовою освітнього процесу у коледжі є державна мова. Засади мовної політики у коледжі визначаються Законом України "Про освіту". Коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

5. ПРАВОВИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ

5.1. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету, має фінансову самостійність, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, може від імені Університету, виключно в інтересах Коледжу бути позивачем і відповідачем у суді.
5.2. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення. Коледж має самостійний баланс, має розрахункові, поточні рахунки в установах банків та реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи, особисті знаки, логотип, бланки з написом свого найменування та ідентифікаційного коду.

Невід'ємною атрибутикою Коледжу є:

- прапор коледжу;
- емблема коледжу.

5.3. Коледж має окремі права юридичної особи, які визначені чинним законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.
5.4. З метою здійснення своєї діяльності Університет наділяє Коледж основними та обіговими засобами, іншим майном, надає право розпоряджатися ними відповідно до чинного законодавства, а також право самостійного ведення бухгалтерського обліку, сплати податків і зборів за місцезнаходженням Коледжу.
5.5. Коледж здійснює діяльність як від імені Університету, так і від свого імені.

6. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Концепція розвитку коледжу є документом, що визначає план розвитку Коледжу на на 5 років уперед. В Концепції визначені мета, завдання, напрями діяльності та перспективи розвитку коледжу.
6.2. Основним принципом, що застосовується до концепції розвитку є результатно-орієнтоване управління. Керівництво та відповідальні особи наділяються правом позачергової оцінки персоналу на відповідне виконання положень зазначених у концепції розвитку коледжу.
6.3. Концепція розроблена для окреслення основних напрямів діяльності закладу фахової передвищої освіти в умовах стрімкого розвитку інформаційно-орієнтованого суспільства. На сьогоднішній день коледжі мають зайняти особливе місце у розвитку економіки країни

шляхом прискорення та інтенсифікації підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців для вітчизняного ринку праці. Концепція орієнтована на 5 років та може переглядатись, враховуючи наявні здобутки або проблеми впровадження.

6.4. Цілями освітньої діяльності Коледжу є: забезпечення умов всебічного розвитку розумових, фізичних і наукових здібностей осіб, які навчаються в Коледжі, необхідних для здобуття ними освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості, надання освітніх послуг з підготовки висококваліфікованих фахівців для задоволення потреб України.

6.5. Підготовка фахівців базується на основі системного підходу, актуальності та необхідності. Реалізація системного підходу в підготовці здобувачів освіти різних рівнів здійснюється з урахуванням комплексу умов (потреб, вимог ринку, соціально-економічних умов, розвитку вітчизняних і світових стандартів освіти тощо) та впливу внутрішніх факторів розвитку Коледжу (кадровий потенціал, матеріальна база, інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу тощо). Освітня система Коледжу модернізується зважаючи на вимоги сучасності, відповідно до принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності, оновлення змісту освіти відповідно до нових державних, галузевих стандартів освіти, нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

6.6. Систему підготовки фахівців у Коледжі визначають принципи доступності та рівності в здобутті вищої освіти, незалежності здобуття вищої освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій, міжнародної інтеграції та інтеграції у Європейський простір вищої освіти за умови збереження і розвитку досягнень та прогресивних традицій національної вищої школи, відкритості формування структури й обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців, науковості, безперервності, інформованості, гуманізації, пріоритетності суспільних та духовних цінностей.

6.7. Головна мета коледжу є якісна підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців для ринку праці здатних здійснювати професійні функції.

6.8. Основними завданнями розвитку коледжу є:

- Визначення стратегії розвитку (модернізації) коледжу на найближчі роки та перспективу (5 років), забезпечення ефективної системи безперервного навчання і виховання для досягнення високих освітніх рівнів випускників, забезпечення можливостей постійного духовного самовдосконалення особистості, формування її інтелектуального та культурного потенціалу як найвищої цінності нації;
- перехід коледжу на рівень сучасних новітніх технологій і стандартів навчальної та методичної роботи для досягнення високої конкурентоспроможності в умовах діяльності на національному та міжнародному ринках;
- запровадження гнучкої, динамічної системи ступеневої підготовки фахівців, яка дасть змогу задовольнити потреби здобувачів освіти у здобутті певного освітнього та кваліфікаційного рівнів за бажаним напрямом відповідно до їх здібностей;
- сприяння перепідготовці та підвищенню кваліфікації викладацького складу, майстрів виробничого навчання, вивченню міжнародних стандартів у галузі техніки та освіти;
- активізація професійного самовдосконалення і самоосвіти, з орієнтацією на забезпечення фахового росту;
- широке використання можливостей атестації і міжатестаційного періоду, стимулювання категорійного і кар’єрного росту шляхом створення атмосфери здорової конкуренції, реалізація принципу «вмієш сам – навчи колегу»;

- вдосконалення практики стажування викладачів коледжу на договірних засадах як одного з етапів атестації на підприємствах, споріднених зі спеціальностями коледжу;
- підготовка через магістратуру та аспірантуру достатньої кількості наукових працівників відповідно до нормативів, що відображені у сертифікаційних, ліцензійних та акредитаційних вимогах до закладів фахової перед вищої освіти;
- активізація методичної роботи в аспекті розробки та коригування традиційних навчально-методичних матеріалів (навчальних програм, посібників, програмно-педагогічних засобів і таке інше) відповідно до змін, що відбуваються у світі, науці та виробництві;
- розробка та впровадження нового покоління методичного забезпечення навчального процесу, зорієнтованого на розвиток у здобувачів освіти творчої самостійності, здібностей і нахилів з урахування їх інтересів, впровадження автоматизованих навчальних курсів у вигляді електронних підручників, посібників із усіх спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у коледжі;
- забезпечення проходження навчальної, виробничої та інших видів практики студентів технічними та методичними матеріалами;
- продовження комп'ютеризації та автоматизації навчально-виробничих процесів, що відбуваються в коледжі, на основі локальних комп'ютерних мереж, об'єднаних в єдину комп'ютерну мережу;
- забезпечення належних умов для діяльності органів студентського самоврядування всіх рівнів;
- активізація пошуково-дослідної діяльності студентів коледжу;
- розширення фонду бібліотеки, впровадження електронних формулярів, збільшення кількості робочих місць для користувачів Інтернетом у читальній залі бібліотеки.
- Оновлення та удосконалення сайту коледжу з метою розширення поінформованості в різних населених пунктах про можливості і специфіку коледжу.

6.9. Пріоритетні напрямки розвитку коледжу:

- Участь у прогнозуванні потреб держави в фахових молодших бакалаврах спеціальностей, за якими коледж здійснює підготовку.
- Участь у створенні державної системи добору і навчання талановитої молоді, розробці і запровадженні механізмів державної підтримки такої молоді.
- Створення умов для розширення можливостей молоді здобувати фахову передвищу освіту певного рівня за бажаним напрямком.
- Оновлення змісту фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, запровадження ефективних новітніх педагогічних технологій навчання, створення нової системи методичного та інформаційного забезпечення в коледжі, входження в міжнародну систему комп'ютерної інформації.
- Демократизація, гуманізація та гуманітаризація освітнього процесу, органічне поєднання в ньому національних та загальнолюдських цінностей.
- Організація навчання як безперервної навчально-виробничої діяльності з найповнішим використанням потенціалу портів та підприємств і установ міста Одеси, Чорноморська та інших міст Одеської області.
- Ефективне використання кадрового потенціалу коледжу у освітньо-виховному процесі, залучення до педагогічної діяльності талановитих майстрів підприємств, вчених галузевих науково-дослідних інститутів.
- Забезпечення пріоритетності пошуково-інноваційної діяльності, єдності пошуково-дослідного і освітнього процесу.

- Співпраця з радою роботодавців, до складу якої б входили представники виробничої сфери з метою впровадження в освітній процес коледжу конкретних завдань та вимог сучасного виробництва.
- Проведення щорічних пошуково-дослідних конференцій, конкурсів з метою об'єднання творчих можливостей та професійної спрямованості студентів різних спеціальностей.
- Взаємовигідне рівноправне співробітництво з закладами вищої освіти, методичними центрами, ІППО.
- Продовження переоснащення лабораторій, кабінетів сучасним обладнанням, проведення комп'ютеризації та автоматизації лабораторій, окремих кабінетів.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖЕМ

7.1. Загальне управління коледжем у межах своїх повноважень здійснюють Міністерство освіти і науки України та адміністрація ОНМУ.
7.2. Керівництво діяльністю Коледжу здійснює директор, який діє на засадах колегіальності у відповідності до своїх повноважень, затверджених ректором Університету, цього Положення з урахуванням рішень колегіальних та дорадчих органів.
7.3. Безпосереднє керівництво навчальною, виховною, адміністративною, господарською діяльністю Коледжу здійснюють заступники та провідні спеціалісти, які відповідають за ці напрямки діяльності Коледжу, у відповідності до посадових інструкцій.
7.4. Міністерство освіти і науки України:
- визначає тенденції розвитку фахової передвищої освіти;
- розробляє програми розвитку та стандарти фахової передищої освіти (нормативні частини);
- здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за виконанням вимог стандартів фахової передвищої освіти, державне інспектування;
- здійснює ліцензування та акредитацію, видає ліцензії і сертифікати;
- встановлює відповідності документів про фахову передвищу освіту;
- затверджує штатний розпис коледжу;
- формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів;
- визначає нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення коледжу;
- сприяє працевлаштуванню випускників фахового коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

7.5. Ректор ОНМУ:
-за результатами розгляду Вченою радою ОНМУ затверджує Положення про коледж та правила прийому на навчання до коледжу, які є додатком до Правил прийому до ОНМУ;
-укладає контракт з директором, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами коледжу.
- звільняє директора, в тому числі за поданням Вченої ради ОНМУ або Загальних зборів коледжу;
- у разі необхідності видає директору довіреність на право представництва інтересів ОНМУ у сфері управління коледжем;
- призначає та звільняє заступників директора та головного бухгалтера коледжу, в тому

числі за поданням директора;

- з подання директора коледжу застосовує заходи заохочення до працівників та студентів;
- вирішує загальні питання розвитку матеріально-технічної бази коледжу;
- в межах, визначених законодавством, розпоряджується майном та земельними ділянками коледжу;
- узгоджує план прийому до коледжу на навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» та подає до МОНУ пропозиції щодо підготовки фахівців цього освітньо-професійного ступеня;
- скасовує накази, розпорядження директора, які суперечать нормативно-правовим актам, законодавству, Статуту ОНМУ чи завдають шкоди інтересам ОНМУ.

7.6. Ректор може передавати частину своїх повноважень проректору з відповідного напрямку, який згідно зі своїми посадовими обов'язками відповідає за конкретні сфери діяльності ОНМУ або директору коледжу (за наказом, контрактом або довіреністю).

7. 7. Вчена рада ОНМУ щодо управління коледжем реалізує такі повноваження:

- подає пропозиції ректору щодо звільнення директора коледжу;
- розглядає Положення про коледж та зміни до нього;
- розглядає питання реорганізації та ліквідації коледжу;
- присвоює працівникам коледжу почесне звання Почесного працівника ОНМУ;
- рекомендує працівників коледжу до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними та іншими преміями;
- встановлює, кількісний склад делегатів Конференції трудового колективу ОНМУ від коледжу;
- рекомендує до друку навчальні, навчально-методичні та наукові видання коледжу.

7.8. Директор коледжу входить до Вченої ради ОНМУ за посадою. До Вченої ради ОНМУ також входять виборні представники трудового колективу коледжу у кількості, встановленою Статутом ОНМУ.

7.9. Директор коледжу виконує функції з безпосереднього управління коледжем, а саме:

- в межах чинного законодавства вирішує питання діяльності коледжу, що визначені контрактом або відповідним наказом ректора, та які не віднесені до виключної компетенції або Вченої ради;
- несе відповідальність за виконання покладених на коледж завдань, результати освітньої та фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, що знаходиться у його оперативному управлінні;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- приймає та звільняє з роботи працівників коледжу, окрім своїх заступників та головного бухгалтера;
- визначає функціональні обов’язки працівників коледжу:
- виконує кошторис, в межах наданих повноважень укладає договори, відкриває банківські рахунки:
- забезпечує дотримання законності та порядку в межах коледжу;
- подає ректору пропозиції на призначення та звільнення заступників директора, головного бухгалтера коледжу;
- подає до обласного органу виконавчої влади з питань освіти пропозиції на підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник»;

- забезпечує організацію та проведення контролю за виконанням навчальних планів і програм дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами коледжу фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я здобувачів освіти;
- сприяє роботі студентського самоврядування та створює умови для його діяльності;
- сприяє формуванню культури здоров’я здобувачів освіти, розвитку спортивної бази, створює належні умови для занять масовим спортом;
- створює Педагогічну, адміністративну та навчально-методичну ради коледжу, а також визначає їх повноваження;
- може передавати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;
- покладає виконання своїх обов'язків та реалізацію повноважень за своєї відсутності на одного із заступників;
- застосовує до працівників, здобувачів освіти коледжу заходи заохочення та притягнення до матеріальної і дисциплінарної відповідальності;
- здійснює відрахування та поновлення здобувачів освіти, допуск до дипломних робіт (проектів), призначає виплату стипендій;
- представляє коледж в університеті чи інших органах, підприємствах, установах, відповідає за результати його діяльності;
- представляє інтереси університету у сфері управління коледжем відповідно до умов контракту або наданої довіреності;
- подає на погодження ректору штатний розпис коледжу:
- забезпечує контроль за дотриманням працівниками коледжу вимог законодавства та нормативних актів про охорону праці, протипожежну безпеку, санітарно- епідеміологічний добробут та навколишнє середовище;
- здійснює контроль за якістю роботи працівників коледжу, дотримання ними чинного законодавства, Правил внутрішнього розпорядку ОНМУ, Статуту ОНМУ, Положення про коледж, наказів (розпоряджень) ректора, інших документів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров’я здобувачів освіти коледжу;
- подає на затвердження ректору правила прийому на навчання до коледжу, надає свої пропозиції та рекомендації з цього приводу;
- надає Вченій раді ОНМУ пропозиції щодо зміни структури або організації коледжу;
- формує пропозиції щодо розпорядження майном та земельними ділянками коледжу, розвитку його матеріально-технічної бази;
- надає відпустки та інші гарантії працівникам коледжу, передбачені законодавством про працю, несе особисту відповідальність за дотримання коледжем законодавства про працю;
- в межах коштів, що призначені на утримання коледжу, укладає з фізичними та юридичними особами договори про отримання послуг та проведення робіт, закупівлю товарів;
- укладає з працівниками коледжу договори про матеріальну відповідальність;
- встановлює надбавки та доплати до посадових окладів працівників коледжу, застосовує до них заходи матеріального заохочення та надає матеріальну допомогу;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в

коледжі;

- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, профспілки, яка діє у коледжі;
- виконує інші функції, визначені його посадовою інструкцією.

7.10. Директор коледжу призначається на посаду строком на п’ять років на умовах контракту та звільняється ректором.

7.11. Заступники директора та головний бухгалтер коледжу здійснюють свою діяльність у межах посадових інструкцій, які затверджує директор коледжу за погодженням з ректором.

7.12. Працівники коледжу мають право оскаржити дії чи бездіяльність директора Коледжу у ректора ОНМУ.

7.13. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором коледжу за погодженням з колегіальним органом управління коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як чотири роки.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти.

Голова циклової комісії призначається директором коледжу за погодженням з колегіальним органом управління закладу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як чотири роки.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

7.14. Колегіальним органом безпосереднього управління Коледжем є Педагогічна рада, що об’єднує педагогічних та інших працівників коледжу, які безпосередньо беруть участь у навчально-виховному процесі.

7.15. Педагогічна рада створюється з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів, її робота може регулюватися окремим положенням про Педагогічну раду. Головою Педагогічної ради є директор, а у разі його відсутності - заступник директора з навчально-виробничої роботи.

7.16. Педагогічна рада утворюється строком до трьох років.

7.17. До компетенції Педагогічної ради коледжу, зокрема, належать:

- розроблення, затвердження та подання до Вченої ради ОНМУ проекту Положення про коледж, а також змін і доповнень до нього:
- формування пропозицій щодо створення та припинення діяльності структурних підрозділів;
- формування перспективних планів розвитку Коледжу та планів його роботи на навчальний рік;
- затвердження положення про організацію освітнього процесу;
- ухвалення рішень з поточних питань освітньої, господарської та фінансової діяльності:
- обговорення питань та визначення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

- приймання рішення та/або рекомендацій з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти коледжу;
- оцінювання діяльності окремих структурних підрозділів;
- приймання рішень з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- заслуховування звітів заступників директора, керівників окремих структурних підрозділів та ін.

7.18. До складу Педагогічної ради коледжу входять за посадами заступники директора, головний бухгалтер, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, а також педагогічні працівники і вихователі, керівники органів громадського самоврядування працівників коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених даним положенням.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради коледжу мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування коледжу.

Виборні представники з числа студентів беруть участь у роботі Педагогічної ради коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу Педагогічної ради коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів коледжу не застосовується.

7.19. Рішення Педагогічної ради коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Коледжу.

7.20. Для вирішення поточних питань діяльності в Коледжі, створюються робочі групи, адміністративна рада, приймальна комісія.

7.21. Адміністративна рада – робочий орган коледжу, призначений для систематичного обговорення та погодження поточних та основних питань оперативної діяльності Коледжу. Адміністративну раду очолює директор коледжу. Засідання адміністративної ради скликає та проводить директор коледжу, або особа, що його заміщає.

До складу адміністративної ради за посадами входять: директор; заступники директора; керівник фізичного виховання; головний бухгалтер; завідувач відділення. З дозволу директора коледжу на засідання адміністративної ради можуть бути запрошені і інші працівники закладу. Адміністративна рада засідає за графіком, встановленим директором.

7.22. Приймальна комісія коледжу створюється наказом директора для організації і проведення прийому на навчання громадян України для здобуття освітньо- кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» та освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр». Головою приймальної комісії є директор, його заступником - заступник директора Коледжу з виховної роботи. Приймальна комісія діє відповідно до Положення про приймальну комісію коледжу (яке є додатком до Положення про приймальну комісію ОНМУ), правил прийому на навчання до коледжу, які є додатком до Правил прийому до ОНМУ.

7.23. Дорадчим органом Коледжу є навчально-методична рада, яку очолює завідувач методичним відділенням. До складу навчально-методичної ради входять заступники директора, голови циклових комісій, методист, завідувач бібліотеки, висококваліфіковані педагогічні працівники.
7.24. Основними завданнями навчально-методичної ради є вивчення стану і досвіду організації навчально-методичної роботи в коледжі та інших вищих закладах освіти, розгляд проектів робочих, навчальних планів і програм дисциплін та підготовка пропозицій щодо їх удосконалення, змісту підготовки фахових молодших бакалаврів, організації та методичного забезпечення освітнього процесу, планування та організації самостійної роботи студентів, використання новітніх технологій навчання, в тому числі інформаційних, покращення навчально-лабораторної бази Коледжу та ін.
7.25. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування на рівні коледжу є **Загальні збори трудового колективу Коледжу** (Загальні збори).
7.26. У Загальних зборах беруть участь всі працівники Коледжу, та виборні працівники з числа студентів. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування представлені всі категорії учасників освітнього процесу коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу учасників зборів мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування
7.27. Загальні збори скликаються не рідше ніж один раз на рік директором коледжу на вимогу третини членів трудового колективу Коледжу або за власної ініціативи директора.
7.28. Загальні збори виконують таки функції:
1) погоджують за поданням колегіального органу управління Коледжу Положення про Коледж та зміни і доповнення до нього;
2) розглядають проект Колективного договору в межах компетенції коледжу, схвалює його і вповноважує профспілковий комітет підписати договір з директором від імені трудового колективу;
3) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
4) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
5) узгоджують подану ректором ОНМУ кандидатуру на посаду директора коледжу;
6) щорічно, у присутності ректора або одного з проректорів заслуховують звіт директора та оцінюють його діяльність;
7) розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора і направляє відповідне подання ректору Університету;
8) обирають делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету;
9) вирішують у межах своєї компетенції питання навчально-виховної, науководослідної, методичної, економічної, фінансово-господарської, соціально-побутової діяльності Коледжу;
10) обговорюють найважливіші питання діяльності Коледжу, з яких у колективі виникли суттєві розбіжності;
11) приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.
7.29. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію наказами (розпорядженнями) директора. Секретар Зборів трудового колективу Коледжу веде протокол засідання загальних зборів

(конференції). Директор Коледжу забезпечує облік та збереження протоколів Зборів трудового колективу Коледжу.

7.30. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим простою більшістю голосів у присутності більше двох третин загальної кількості працівників та студентів, що беруть участь у Загальних зборах.

7.31. Пропозиція про звільнення директора коледжу вноситься на Загальні збори Коледжу не менше як половиною затвердженого складу Загальних зборів Коледжу. Рішення про відкликання директора коледжу приймається двома третинами голосів за присутності не менше як двох третин затвердженого складу Загальних зборів Коледжу.

7.32. Невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу є студентське самоврядування, в якому через своїх представників беруть участь усі особи, які навчаються в Коледжі.

7.33. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в коледжі, їхню участь в управлінні закладом освіти. Воно здійснюється безпосередньо студентами та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування. Студентське самоврядування об’єднує всіх студентів, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

7.34. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Статутом ОНМУ, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування коледжу, яке є додатком до Положення про студентське самоврядування ОНМУ.

7.35. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;
2) виборності та звітності;
3) рівності прав студентів коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
5) академічної доброчесності.

Органи студентського самоврядування:

- приймають документи, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- беруть участь в управлінні коледжем через своїх представників на Загальних зборах працівників Коледжу;
- проводять культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню студентів;
- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- мають право об’єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконують інші функції, передбачені положенням про студентське самоврядування коледжу.
- за погодженням з органом студентського самоврядування дирекцією коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів з коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону № 2745-VIII від 6 червня 2019 року);
- переведення осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти, з одного джерела фінансування на інше;
- поселення осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- діяльність студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у коледжі.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

7.36. Студентське самоврядування здійснюється на рівнях студентської групи, гуртожитку, Коледжу.

7.37. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Коледжу, яка:
- ухвалює положення про студентське самоврядування;
- обирає своїх представників до Загальних зборів працівників коледжу;
- обирає виконавчий орган (студентську раду) та заслуховує його звіти;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

8. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТУДЕНТІВ

8.1. Цивільна правоздатність коледжу складається з його прав і обов’язків.

8.2. Відповідно до чинного законодавства Коледж має право:

1) розробляти та реалізовувати освітньо-професійні та освітні програми в межах ліцензованої галузі знань та спеціальності, запроваджувати спеціалізації;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників відповідно до законодавства;

4) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов’язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти, діяльність яких здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

5) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

6) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

7) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

8) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

9) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) які успішно пройшли процедуру атестації;

10) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

11) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

12) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти,

науковими установами та іншими юридичними особами;

13) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

14) брати участь у роботі міжнародних організацій;

15) організовувати та проводити науково-практичні, науково-методичні конференції, наради, семінари, олімпіади, презентації, у тому числі й міжнародні, наукові турніри тощо;

16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

18) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Положення;

19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

21) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

22) укладати відповідно до законодавства договори та угоди з підприємствами, організаціями, установами всіх форм власності та фізичними особами в Україні та за її межами;

23) відповідно до законодавства здійснювати міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів з іноземними юридичними і фізичними особами;

24) використовувати майно, закріплене за Коледжем на праві господарського відання, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та/або в користування відповідно до законодавства;

25) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально- технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

26) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

27) здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Університетом;

28) здійснювати поточний ремонт основних фондів;

29) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;

30) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

31) користуватися закріпленими земельними ділянками та здійснювати реалізацію прав на землю відповідно до Земельного кодексу України;

32) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для навчальних закладів;

33) видавати дипломи (свідоцтва) встановленого зразка про присвоєння робітничої

кваліфікації з ліцензованих робітничих професій, а також про підвищення кваліфікації за певними професіями;

- видавати дипломи про фахову передвищу освіту встановленого зразка із ліцензованих спеціальностей за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр»;
- видавати свідоцтва про здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування;

34) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

8.3. Коледж, відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення, може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг. Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Коледжу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства. Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Коледжем в національній валюті. Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

8.4. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти, зокрема затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (вебсторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

7) здійснювати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджетів і державних цільових фондів згідно із законодавством України;

8) здійснювати бухгалтерський облік, надавати статистичну, податкову та фінансову звітність відповідно до законодавства України;

9) дотримуватися фінансової дисципліни та забезпечити збереження державного майна, переданого Коледжу в оперативне управління;

10) дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства України;

11) забезпечувати можливість підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;

12) організовувати контроль за педагогічною та науковою діяльністю педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

13) сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;

14) забезпечувати належний рівень техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;

15) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту Університету та даного Положення;

16) забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати та стипендій, сплату податків та інших відрахувань відповідно до законодавства України;

17) забезпечити виконання договірних зобов'язань, передбачених укладеними угодами (договорами) з юридичними та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами.

8.5. Коледж з метою забезпечення реалізації права на фахову передвищу освіту осіб з особливими освітніми потребами створює необхідні умови для здобуття такими особами якісної фахової передвищої освіти шляхом:

- створення інклюзивного освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів осіб з особливими освітніми потребами, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- створення умов для осіб з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну
- безоплатного забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров’я;
- забезпечення необхідними допоміжними засобами для навчання, що дають змогу опанувати освітньо-професійну програму, у тому числі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1289 “Про затвердження Порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 2, ст. 85), та згідно з переліками, затвердженими МОН;
- забезпечення підручниками, у тому числі електронними, посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти в закладах освіти, що враховують особливі освітні потреби, у тому числі надрукованими шрифтом Брайля, відповідно до Порядку забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 р. № 41 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 12, ст. 411);
- забезпечення посібниками педагогічних працівників, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти, відповідно до Порядку забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної

загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 р. № 41;
- забезпечення доступу до мережі Інтернет, системи баз даних у закладах освіти з урахуванням розумного пристосування, а також за потреби до термінального та спеціального допоміжного обладнання.

8.6. Працівники Коледжу, крім інших гарантій, передбачених законодавством та Статутом ОНМУ, мають право:
- брати участь у громадському самоврядуванні як на рівні коледжу, так і ОНМУ, обирати та бути обраним до органів громадського самоврядування;
- користуватися безоплатно послугами науково-технічної бібліотеки ОНМУ та бібліотеки Коледжу, інформаційних фондів, медпункту, спортивної зали Коледжу:
- брати участь в обласних, регіональних, всеукраїнських та міжнародних конференціях, семінарах;
- оскаржувати дії чи бездіяльність директора коледжу у ректора.
8.7. Працівники Коледжу зобов'язані:
- додержуватися законів та інших нормативно-правових документів із фахової передвищої освіти, цього Положення, правил внутрішнього розпорядку коледжу, які є додатком до Правил внутрішнього розпорядку ОНМУ;
- постійно підвищувати професійний рівень та педагогічну майстерність викладачів та майстрів виробничого навчання, проходити атестацію;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і професійно-практичний рівень викладання навчальних дисциплін;
- додержуватися норм професійної етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України, дбайливого ставлення до історико-культурного та природного середовища, народних традицій та звичаїв.
8.8. Права та обов’язки працівників всіх категорій коледжу детально визначаються їх посадовими інструкціями та колективним договором коледжу.
8.9. Педагогічні працівники коледжу призначаються на посаду директором Коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне — підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.
8.10. Здобувачі освіти, окрім гарантій та прав, передбачених законодавством та Статутом ОНМУ, мають право на:
- вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до коледжу;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці, побуту;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
- дострокове складання іспитів та заліків (за умов виконання усіх вимог, передбачених навчальними планами і програмами навчальних дисциплін):
- додаткове (факультативне) вивчення окремих навчальних дисциплін на платних умовах з наступним складанням заліків чи іспитів (для осіб, які після закінчення коледжу планують вступати до ОНМУ за скороченим терміном навчання);

- безкоштовне користування бібліотекою, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу;
- користування навчальною, виробничою, культурною, побутовою базами коледжу;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітньо-виховного процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення студентської молоді;
- участь в студентському самоврядуванні, обирати та бути обраними до його органів;
- оскарження дій чи бездіяльності адміністрації коледжу у ректора;
- вільне висловлення своєї думки щодо рівня роботи викладачів (при проведенні дирекцією Коледжу опитування (анкетування) студентів із даного питання);
- матеріальне і моральне заохочення за успіхи в навчанні та активну участь у громадській та іншій роботі;
- участь у студентських конкурсах з окремих дисциплін, олімпіадах, конкурсах студентських робіт, виставках, конференціях, семінарах.
- навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, установах, закладах та організаціях, а також оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно з законодавством;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

8.11. Особи, які здобувають освіту у коледжі, зобов'язані:
- додержуватися законодавства України, цього Положення, правил внутрішнього розпорядку коледжу (які с додатком до Правил внутрішнього розпорядку ОНМУ), моральних та етичних норм поведінки:
- виконувати графік освітнього процесу, вимоги освітньо-профеісйної програми , навчального плану і програм навчальних дисциплін, дотримуючись принципу академічної доброчинності, відвідувати встановлені розкладом заняття та досягати результатів навчання, передбачених стандартом фахової передвищої освіти;
- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, противопожежної безпеки, передбачені відповідними нормативними актами;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;
- підвищувати загальнокультурний рівень, оволодівати загальнолюдськими цінностями, здобутками української та світової культури, історії, надбанням народної творчості;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- берегти майно Коледжу, ОНМУ та відшкодовувати завданих йому збитків за наявності провини;
- брати участь у підтриманні належного порядку та чистоти в навчальних корпусах та прилеглих до них територіях, у гуртожитку коледжу;
- дотримуватись вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та умов договору про надання освітніх послуг;
- після закінчення Коледжу (якщо випускники навчались за кошти державного або місцевого бюджетів) відпрацювати за направленням і в порядку, встановленому законодавством.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

9.1. Коледж здійснює свою освітню діяльність відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» «Про повну загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», Статуту ОНМУ, цього Положення, нормативних документів ОНМУ. які регламентують окремі напрями роботи коледжу, рішень Вченої ради ОНМУ, наказів і розпоряджень ректора, директора Коледжу, розпоряджень проректорів відповідно до їх повноважень, а також перспективного плану розвитку Коледжу, планів його роботи на навчальний рік, планів роботи Педагогічної і навчально-методичної рад Коледжу .
9.2. Прийом на навчання до коледжу проводиться відповідно до правил прийому на навчання до Коледжу, які є додатком до Правил прийому до ОНМУ, розробляються приймальною комісією коледжу і затверджуються ректором. Головою приймальної комісії є директор коледжу. Коледж щорічно подає адміністрації ОНМУ звіт про результати прийому на навчання, план проведення профорієнтаційної роботи а також план прийому на навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» на наступний рік.
9.3. Випускники коледжу за результатами вступних випробувань із фахових дисциплін можуть бути зараховані до ОНМУ за скороченими термінами навчання за напрямами підготовки бакалаврів, спорідненими з напрямами підготовки цих випускників за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».
9.4. Коледж періодично проводить моніторинг ринку освітніх послуг і ринку праці регіону за відповідними спеціальностями, а також за спеціальностями і професіями, які дирекція планує відкрити.
9.5. Організація освітнього процесу в Коледжі визначається стандартами фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, Положенням про організацію виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом МОН України N 419 від 30 травня 2006 р.. навчальними планами, уніфікованими між собою за змістом за окремими напрямами і спеціальностями, а також інтегрованими з навчальними планами за спорідненими напрямами підготовки бакалаврів в університеті. Відповідно до інтегрованих навчальних планів коледж розробляє робочі навчальні плани на період навчання студентів, які враховують особливості організації освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти. Робочі програми навчальних дисциплін розробляють викладачі Коледжу і затверджує директор. Щорічно до початку нового навчального року до них, за потреби, вносяться необхідні зміни і доповнення.
9.6. У освітньому процесі можуть використовуватись елементи кредитно-модульної системи навчання.
9.7. Система забезпечення Коледжем якості освітньої діяльності та якості освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньопрофесійних та освітніх програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам освіти (професійним стандартам), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду

освітньо-професійних та освітніх програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

12) залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

9.8. Забезпечення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту», та Закону України «Про вищу освіту».

9.9. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

9.10. Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань Коледжу.

9.11. Директор Коледжу та колегіальний орган управління Коледжу забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в Коледжі у межах своєї компетенції.

9.12. Порушеннями академічної доброчесності в Коледжі, крім передбачених Законом України «Про освіту», є:

1) несанкціонована співпраця – надання здобувачам освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

2) академічне шахрайство – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;

3) необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу під час їх атестації або сертифікації.

9.13. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються колегіальним органом управління Коледжу.

9.14. Рішення про академічну відповідальність педагогічних (науково-педагогічних) працівників приймає колегіальний орган управління Коледжу або атестаційна комісія відповідного рівня.

9.15. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти, передбачену законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» приймає педагогічний (науково-педагогічний) працівник, який виявив порушення. В інших випадках рішення може прийматися керівником та/або колегіальним органом управління Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

9.16.Державна атестація студентів коледжу проводиться у відповідності з чинними нормативними документами.

9.17. Науково-технічна бібліотека ОНМУ сприяє поповненню фондів бібліотеки Коледжу, передає йому (за можливості) в установленому порядку необхідну навчальну літературу.

9.18. Відповідність навчально-лабораторної бази Коледжу встановленим вимогам і підвищення ефективності її використання досягається за рахунок:

- оснащення аудиторій, лабораторій і майстерень сучасним обладнанням, меблями, приладами, комп'ютерною технікою, технічними засобами навчання (електронні дошки, мультимедійні проектори та ін.) згідно із затвердженими типовими переліками, у тому числі за рахунок спонсорської допомоги роботодавців;
- необхідного комплексно-методичного забезпечення лабораторних та практичних занять, що проводяться в лабораторіях і комп'ютерних класах;
- підготовки і періодичного проведення атестації навчальних підрозділів (кабінетів, лабораторій, комп'ютерних класів, навчально-виробничої майстерні) Коледжу, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

9.19. Підготовка педагогічних кадрів для коледжу здійснюється в ОНМУ (магістратура, заочна аспірантура) та інших закладах вищої освіти України. Викладачі Коледжу підвищують свою кваліфікацію на кафедрах ОНМУ, в інших ЗВО, а також проходять стажування на підприємствах і в організаціях машинобудівної, харчової, транспортної та інших галузей економіки країни.

9.20. Згідно з планами, схваленими Вченої радою ОНМУ і затвердженими ректором, для педагогічних працівників на базі коледжу і кафедр ОНМУ за участю висококваліфікованих викладачів ОНМУ проводяться науково-методичні семінари з актуальних питань організації та методичного забезпечення освітнього процесу, використання інформаційних технологій в освітньому процесі, підготовки фахівців за певними професійними напрямами чи спеціальностями.

9.21. Для підвищення об'єктивності оцінювання діяльності коледжу проводиться соціологічний моніторинг (анкетування, опитування) серед здобувачів освіти і викладачів. Узагальнені матеріали моніторингу враховуються під час підведення підсумків і планування роботи Коледжу та окремих викладачів.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

10.1. Права та обов'язки працівників Коледжу визначаються їх посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Колективним договором Коледжу і даним Положенням.

10.2. Усі члени трудового колективу Коледжу мають право:

1) на належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;

2) обирати та бути обраними делегатами на загальні збори (конференцію) трудового колективу Коледжу та до органів управління Коледжем;

3) брати участь в обговоренні та вирішенні всіх найважливіших питань діяльності Коледжу;

4) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що стосуються діяльності Коледжу;

5) безкоштовно користуватися приміщеннями та обладнанням Коледжу для здійснення своїх посадових обов'язків;

6) мати в Коледжі професійну спілку та бути її членами;

7) організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань та угрупувань, які діють за межами Коледжу і діяльність яких не суперечить Конституції України та чинному законодавству. Належність до цих організацій та угрупувань, а також діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження в правах працівників Коледжу;

8) користування усіма видами послуг, що їх може надати Коледж, а також іншими можливостями Коледжу з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності;

9) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва, погодинної оплати, трудових угод та інших форм трудових відносин, передбачених чинним законодавством;

10) брати участь у роботі інших організацій, у тому числі іноземних, на умовах, визначених договорами з такими організаціями у відповідності до чинного законодавства та даного Положення;

11) інші права, визначені чинним законодавством.

9.3. Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

1) працювати чесно, сумлінно, бути дисциплінованими;

2) своєчасно та на високому професійному рівні виконувати накази та розпорядження директора Коледжу або уповноваженої ним особи;

3) не допускати протиправні дії при вирішенні виробничих чи особистих питань, створювати конфліктні ситуації, дії або бездіяльність, які створюють небезпеку для себе та інших осіб, Коледжу, навколишньому середовищу;

4) дотримуватися даного Положення, Правил внутрішнього трудового розпорядку та Колективного договору Коледжу, інших локальних нормативних документів;

5) забезпечувати високий рівень виконання посадових обов'язків;

6) постійно підвищувати професійний рівень та загальну культуру;

7) дбати про зміцнення авторитету Коледжу;

8) своєчасно виконувати рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу, інших органів управління Коледжу, наказів та розпоряджень ректора Університету;

9) дотримуватися встановленого режиму роботи й дисципліни праці, продуктивно використовувати робочий час, вживати заходів щодо усунення причин, які перешкоджають нормальному виконанню роботи або ускладнюють її процес;

10) додержуватися правил охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, користуватися необхідними засобами індивідуального захисту;

11) тримати своє робоче місце, устаткування та прилади в порядку, чистоті і справному стані, а також дотримуватися чистоти та порядку в приміщеннях Коледжу та на його території;

12) виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

10.4. Представником інтересів трудового колективу Коледжу є профспілковий комітет Коледжу.

10.5. Працівникам Коледжу забезпечуються:

1) належні умови праці, побуту, відпочинку;

2) правовий, соціальний, професійний захист; встановлення посадових окладів відповідно до чинного законодавства у межах фонду оплати праці;

3) встановлення надбавок та доплат до посадового окладу відповідно до Колективного договору та чинного законодавства.

10.6. За особливі трудові заслуги педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники Коледжу можуть бути нагороджені державними нагородами України, відзначені грамотами, знаками, іншими видами морального та матеріального заохочення.

11. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво з іноземними громадянами, закладами освіти, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями зарубіжних країн шляхом укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків керуючись Статутом ОНМУ та за погодженням з відділом міжнародних зв'язків ОНМУ.

11.2. Формами міжнародного співробітництва коледжу є:

- організація спільної підготовки і стажування студентів Коледжу за кордоном;
- стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- здійснення інших видів діяльності у сфері освіти, передбачених або не заборонених законодавством.

11.3. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Коледжем для забезпечення його власної діяльності згідно з кошторисом та чинним законодавством.

12. ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ

12.1. Коледж фінансується із загального та спеціального фондів державного, обласного, місцевого бюджетів, доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, фінансової допомоги місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, отриманих від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інших коштів. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання на виробництві і виробничу практику здобувачів освіти направляється на рахунок освітнього

закладу для здійснення його діяльності.

12.2. Додатковими джерелами фінансування є:

- дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- надходження за надання платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» № 796 від 27 серпня 2010 р.

12.3. Кошти, незалежно від джерел фінансування, використовуються коледжем згідно з кошторисами. Кошторис Коледжу на підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» затверджує Міністерство освіти і науки України, а на підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» затверджує Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації. Розпорядником коштів є директор Коледжу.

12.4. Кошти державного бюджету коледж використовує тільки за цільовим призначенням згідно кошторису доходів і видатків за встановленими обсягами бюджетних асигнувань. Асигнування спрямовуються на покриття видатків, пов'язаних з основною діяльністю по статтях витрат згідно класифікації видатків у відповідності з інструкцією Державної казначейської служби України. Доходи, одержані від надання платних послуг, та з інших джерел фінансування, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, внесків, відрахувань, зборів, платежів у відповідності з чинним законодавством.

12.5. Коледж формує власні оборотні кошти у розмірах, необхідних і достатніх для його функціонування.

12.6. Економія спеціального фонду, досягнута Коледжем за рік згідно з кошторисом, вилученню не підлягає і використовується відповідно до чинного законодавства.

12.7. Коледж має делеговане ректором ОНМУ право самостійного вирахування і сплати згідно з чинним законодавством податків і подання звітності в податкові органи.

12.8. Коледж у межах чинного законодавства самостійно вирішує такі питання організації та оплати праці:

- розробляє Положення про преміювання працівників коледжу та відповідно до нього вирішує питання про преміювання працівників в межах фонду заробітної плати;
- встановлює в межах фонду заробітної плати залежно від особистого внеску кожного працівника надбавки до посадових окладів працівників за високі досягнення у праці: за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання); за складність, напруженість у роботі (за виключенням надбавки до посадового окладу директора Коледжу, яку встановлює ректор);
- встановлює доплати працівникам Коледжу за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування чи збільшення об'ємів виконуваних робіт, а також за виконання поряд з основною обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- встановлює доплати окремим категоріям працівників за роботу у святкові, дні і нічні години та доплати за шкідливі умови праці. Перелік категорій таких працівників вказується у колективному договорі ОНМУ;
- встановлює норми погодинної оплати праці за рахунок і в межах фонду заробітної плати висококваліфікованих фахівців підприємств, організацій і установ, наукових організацій, інших навчальних закладів за читання лекцій, проведення занять зі студентами,

участі в роботі державних кваліфікаційних і екзаменаційних комісій, рецензування дипломних проектів і робіт;

- вирішує питання надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, виплати педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при щорічних відпустках.

12.9. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим положенням на рівні коледжу.

12.10. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямами діяльності навчального закладу.

12.11. Аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

12.12. Державні контрольно-ревізійні органи проводять контроль діяльності Коледжу в межах своєї компетенції, яка встановлена законодавчими актами України. Перевірки не повинні порушувати нормальний режим роботи Коледжу.

12.13. Директор та головний бухгалтер коледжу несуть персональну відповідність за дотримання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку і статистичної звітності.

12.14. Коледж подає до ОНМУ щорічний та щоквартальний звіти про усі види виробничо-господарської діяльності, несе відповідальність за їх достовірність.

12.15. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на підставі договорів.

12.16.3 метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, ОНМУ передає Коледжу в оперативне управління будівлі, споруди, а також інше необхідне майно (обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку тощо).

12.17. Передане в оперативне управління майно знаходиться у державній власності і не підлягає відчуженню, крім випадків та у порядку, передбачених чинним законодавством. Майно Коледжу не може бути предметом застави.

12.18. Коледж з дозволу Міністерства та за погодженням із ректором може здавати майно, передане йому в оперативне управління, в оренду юридичним та фізичним особам в порядку, встановленому чинним законодавством.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ, ЛІКВІДАЦІЇ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ КОЛЕДЖУ

13.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання коледжу ухвалює Вчена рада ОНМУ та затверджується наказом ректора.

13.2. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється ректором ОНМУ. Порядок і строки проведення реорганізації та ліквідації коледжу визначається наказом ректора ОНМУ в межах нормативних документів.

13.3. Реорганізація чи ліквідація коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому закладі. Обов'язок щодо вирішення питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на ОНМУ.
13.4. Зміни до цього Положення приймаються Педагогічною радою коледжу, схвалюються Вченою радою ОНМУ і затверджуються ректором ОНМУ. Зміни є невід'ємною частиною Положення і мають однакову з ним юридичну силу.
13.5. Дане Положення набирає чинності з дати його затвердження ректором.

14. ЛИСТОК ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

15. ЛИСТОК ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ з/п	Дата	П.І.Б. і посада особи, що виконала періодичну перевірку	Зміні підлягають	Підпис особи, що перевірила

16. ЛИСТОК ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ

П.І.Б.	Посада	Термін ознайомлення (запланований)	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)