

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(1)
.....(2)
Số:...../BB-BGTVPT

BIÊN BẢN
Bàn giao tang vật, phương tiện vi phạm hành chính^(*)

Căn cứ Quyết định số.....ngày...../...../.....do⁽³⁾.....
.....ký.
Hôm nay, hồi.....giờ.....phút, ngày...../...../.....tại:.....

A. Đại diện bên giao gồm:
1.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:.....
2.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:.....
B. Đại diện bên nhận gồm:
1.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:.....
2.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:.....
Tiến hành bàn giao tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bao gồm⁽⁴⁾:

Đại diện bên nhận đã kiểm tra, nhận đủ số tang vật, phương tiện vi phạm hành chính nêu trên. Biên bản được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau, bên giao, bên nhận mỗi bên giữ 01 bản.
Biên bản lập xong hồi.....giờ.....phút cùng ngày, đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận đúng và cùng ký tên dưới đây./.

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký; ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký; ghi rõ họ tên)

(*) Mẫu này được sử dụng trong trường hợp bàn giao tang vật, phương tiện vi phạm hành chính phục vụ các hoạt động liên quan đến quá trình xử phạt vi phạm hành chính, như: Xác định giá trị tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo quy định tại khoản 3 Điều 60 Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020); bàn giao tang vật, phương tiện vi phạm hành chính cho người có thẩm quyền cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt để quyết định việc kê biên, bán đấu giá theo quy định của pháp luật để bảo đảm thi hành quyết định xử phạt theo quy định tại khoản 4a Điều 126 Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020); xử lý đối với tang vật, phương tiện vi phạm hành chính là hàng hóa, vật phẩm dễ bị hư hỏng theo quy định tại khoản 5 Điều 126 Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020); xử lý đối với các chất ma túy và những vật thuộc loại cấm tàng trữ, cấm lưu hành theo quy định tại khoản 6 Điều 126 Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị của người có thẩm quyền lập Biên bản; (3) Ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị của người đã ký Quyết định; (4) Trường hợp bản giao nhiều tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thì phải lập bảng thống kê riêng kèm theo Biên bản này