

ПЛАН- ГРАФІК
діяльності атестаційної комісії
на 2023-2024 навчальний рік

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Створити атестаційну комісію.	До 20.09.2023	Директор ліцею
2.	Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії, планування роботи атестаційної комісії, складання графіку засідань атестаційної комісії.	20.09.2023	Голова атестаційної комісії
3.	Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації.	До 10.10.2023	Голова атестаційної комісії
4.	Прийом заяв на позачергову атестацію педагогічних працівників	До 20.12.2023	Голова атестаційної комісії
5.	Уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються	20.12.2023	Секретар атестаційної комісії
6.	Ознайомити працівників, що атестуються, з графіком проведення атестації під підпис.	20.12.2023	Секретар атестаційної комісії
7.	Відповідно до затвердженого графіка роботи розглядає документи надані педагогічними працівниками, перевіряє їх достовірність, приймає рішення щодо вивчення практичного досвіду педагогічного працівника.	До 15.03.2023	Атестаційна комісія
8.	Вивчає педагогічний досвід працівника (за наявністю відповідного рішення)	До 20.03.2023	Атестаційна комісія
9.	Подання характеристики діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.	До 15.03.2023	Адміністрація
10.	Ознайомлення педагогічного працівника з характеристикою під підпис.	До 25.03.2023	Атестаційна комісія
11.	Атестація педагогічних працівників у присутності працівника.	25.03.2023	Атестаційна комісія
12.	Засідання атестаційної комісії (результати атестації) оформити протоколом	25.03.2023	Секретар атестаційної комісії
13.	Рішення атестаційної комісії повідомити педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.	25.03.2023	Секретар атестаційної комісії
14.	Оприлюднення результатів атестації педагогічних працівників на офіційному сайті закладу	Не пізніше 30.03.2023	Секретар атестаційної комісії

Директор ліцею:

Наталія КСЕНОФОНТОВА