

4. Управлінські процеси закладу освіти

4.1.1. У закладі Стратегія розвитку розроблена на період 2021-2025 рр., схвалена педагогічною радою від 16.01.21 р (протокол №1), затверджена засновником. Документ чітко структурований з визначенням стратегічних напрямів, принципів, місії, візії, цінностей, завдань та ресурсів розвитку школи . Стратегія розвитку відповідає особливостям та умовам діяльності закладу освіти, з конкретними завданнями, визначеними термінами виконання.

4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує Стратегію розвитку, враховує освітню програму, структурований за напрямками: освітнє середовище, система оцінювання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників школи, управлінські процеси з додатками, містить аналіз діяльності закладу освіти за попередній 2023/2024 н.р., Формування щорічного планування здійснюється робочою групою, яка вивчає запити батьків, учнів, матеріально-технічну базу, профільність навчання тощо. Проект схвалюється на засіданні педагогічної ради та затверджується наказом керівника закладу освіти.

Його виконання відстежується на нарадах при директорові, корективи вносяться протягом навчального року.

Діяльність педагогічної ради школи спрямована на реалізацію річного плану роботи. На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання та напрями освітньої діяльності: схвалення Стратегії розвитку закладу, річного плану роботи, освітніх програм, зміни до них та оцінювання результатів їх виконання, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, орієнтовного плану підвищення кваліфікації; питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; приймаються рішення щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу; розглядаються інші питання, віднесені законом та Статутом школи до її повноважень. Майже всі опитані педагогічні працівники (91 %) вважають роботу педагогічної ради системною та ефективною, відмічають, що рішення на її засіданнях приймаються колегіально і демократично. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.

4.1.3. У закладі освіти сформована та функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Так, розроблене, схвалене педагогічною радою (протокол від 13.01.22 №1), затверджене (наказ від 14.01.22 р. №15) та оприлюднене на сайті Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі - Положення), у якому визначено здійснення щорічного комплексного самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучатимуться

всі учасники освітнього процесу. У Положенні визначено стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти; систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників, ресурсного забезпечення школи, визначено відповідальних за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Положення включає основні процедури, критерії, показники, методи оцінювання освітніх і управлінських процесів, що використовуються при здійсненні самооцінювання. У Положенні визначені очікувані результати та передбачено вербальний підхід до оцінювання рівня якості освітньої діяльності. У закладі використовуються методи збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності відповідно до процедур Положення, а саме: спостереження, анкетування, відвідування навчальних занять, співбесіди, вивчення документації, моніторинг.

4.1.4. Керівництво закладу систематично здійснює заходи щодо створення належних умов діяльності закладу. Так, у річному плані роботи закладу освіти передбачені заходи щодо створення належних умов діяльності закладу освіти та покращення матеріально-технічної бази. У журналі реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів зареєстровані звернення, офіційні листи та клопотання керівника школи до відділу освіти, молоді та спорту Покровської селищної ради щодо поліпшення умов діяльності закладу освіти. У закладі замінено покрівлю даху, систему опалення, здійснено заміну обладнання харчоблоку та комп'ютерного класу.

4.2.1. Керівництво закладу освіти створює умови щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу. Так, практично всі (98%) опитані вчителі вважають, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок щодо їхньої праці, керівництво підтримує ініціативи педпрацівників щодо розвитку закладу й місцевої громади. Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва (84%), розбіжності, які виникли між педагогами та керівництвом школи, вирішуються конструктивно -так вважають практично всі вчителі (95%)

Середовище закладу освіти психологічно комфортне для учасників освітнього процесу. Це підтверджує більшість учнів (95%). Переважній кількості дітей подобається перебувати у школі (82%).

Опитані учні йдуть до школи з радістю (17%) та здебільшого охоче (47%), лише 9% з них роблять це неохоче через взаємовідносини з вчителями та однокласниками, ранній підйом, відсутність інтересу до навчання, велике навантаження та втому.

У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом: ведеться особистий прийом громадян, їх звернення фіксуються в спеціальному журналі, використовуються сучасні засоби комунікації (наприклад: групи у Viber). Практикується проведення батьківських зборів в онлайн-режимі, індивідуальне спілкування. Практично всі педагогічні працівники (98%) та переважна більшість учнів (95%) стверджують, що керівництво школи доступне та відкрите для спілкування. Переважна кількість опитаних батьків (85%) стверджують, що їм вдається поспілкуватися з керівництвом закладу й досягти взаєморозуміння.

У разі виникнення проблемних ситуацій з дітьми 21% опитаних батьків звернулися б по допомогу до директора школи, разом з тим, у переважній більшості опитаних роль класного керівника у цьому питанні лишається провідною (97%),

4.2.2. У школі забезпечується наповнення та періодичне оновлення інфорцімаійних ресурсі (вебсайт, сторінки в соціальних мережах, інформаційні стенди в приміщеннях).

Під час опитування батьки зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу з інформації класного керівника - 92%, на батьківських зборах - 58%, спільноти в соціальних мережах - 56%, сайту - 35%. Це свідчить про забезпечення в різний спосіб закладом освіти доступу до інформації про діяльність школи для батьківської громадськості.

4.3.1. Штат закладу освіти повністю укомплектований кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Так, усі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах. Вакансії педагогічних працівників у закладі освіти відсутні.

Години навчального навантаження в

закладі освіти розподілені відповідно до фаху педагогічних працівників, штатного розпису школи та освітньої програми.

4.3.2. З метою активізації професійної діяльності керівництво школи застосовує заходи морального (переважно) та матеріального заохочення до педагогічних працівників, зокрема преміювання, надання клопотань щодо нагородження грамотами і подяками різних рівнів, виносить подяки, сприяє проходженню позачергової атестації вчителями. Практично всі опитані педагогічні працівники (95%) задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у школі.

4.3.3. У школі створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників. У закладі освіти розроблений та схвалений педагогічною радою Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (протокол №13 від 27.11.21). Розроблений, затверджений та оприлюднений на сайті школи орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників (2020, 2021 роки). На засіданнях педагогічної ради розглядається питання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, схвалюється кількість годин з підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Всі опитані педагогічні працівники вважають, що у школі створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації.

Переважна більшість опитаних педагогів вказують на відсутність жодних перешкод щодо їхнього професійного розвитку (78%), проте 12% вказали, що недостатня матеріально-технічна база перешкоджає їх професійному розвитку.

4.4.1. Всі опитані вчителі, переважна кількість батьків (88 %) та учнів (96 %) вважають, що їхні права у школі не порушуються.

4.4.2. Лише 26% опитаних батьків зазначають про врахування їхньої думки під час прийняття управлінських рішень, 60% - вважають, що враховують частково.

Думка здобувачів освіти також важлива для прийняття управлінських рішень щодо оформлення та дизайну навчальних кабінетів та інших приміщень (37%), щодо визначення профілю навчання (23%) та дозвілля (34%), визначення курсів за вибором (20%), режиму роботи (5%). Проте 18% опитуваних учнів зазначили, що їхня думка не враховувалась в жодному з варіантів.

4.4.3. У школі діють органи громадського самоврядування: профспілка працівників освіти і науки України, батьківські комітети, учнівське самоврядування. Представники учнівського самоврядування входять до складу до комісії з питань академічної доброчесності, залучались до розроблення правил поведінки для учнів, планування та проведення виховних заходів школи.

4.4.4. Найчастіше учні беруть участь в ініціативах, які організовуються в класі (95%), 78% опитаних здобувачів освіти - в загальношкільних ініціативах, 36% - у заходах на рівні громади (району, області).

Найчастіше (60%) участь у вищезазначених заходах учні брали з власної ініціативи, 24% - з ініціативи класного керівника. Результати анкетування учнів засвідчують, що в закладі освіти організовуються різні позаурочні заходи: екскурсії - 33%, майстер-класи - 29%, пікніки на природі - 77%, походи в кіно, театр - 7%, спортивні свята - 62%.

4.4.5. Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Це підтверджують практично всі опитані батьки (94%), які задоволені організацією освітнього процесу в школі.

Розклад занять задовольняє переважну більшість опитаних учнів.

Проте 6% опитаних здобувачам не подобається наявність 8-х уроків.

У розкладі навчальних занять забезпечено рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів та санітарно-гігієнічних норм.

4.5.1. Керівництво школи забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення. Переважна більшість педагогічних працівників пройшли курс «Академічна доброчесність» студії онлайн-освіти EdEra. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в закладі освіти розроблено комплекс профілактичних заходів: інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики; розповсюдження методичних

матеріалів; посилення контролю учителів, керівників циклових методичних комісій з предметів щодо правильного оформлення посилань та джерел інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей тощо.

У закладі розроблене та оприлюднене Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (далі - Положення), яке схвалене педагогічною радою (протокол №11 від 31.08.21) та затверджене наказом керівника закладу освіти від 31.08.21 №70/1. Положення передбачає порядок виявлення та встановлення фактів порушення, види відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності. Відповідно до Положення та з метою виконання його норм в закладі створена комісія з питань академічної доброчесності. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності через різні форми комунікації: в усній формі, шляхом розміщення відповідної інформації на стенді у кожному кабінеті, на сайті закладу освіти. Так, під час опитування 67% учнів стверджують, що з ними проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності регулярно, проте 33% вказали, що проводяться нерегулярно, або тільки на початку навчального року. Варто зауважити, що майже 6% не розуміють про що йдеться.

Усі опитані педагогічні працівники забезпечують академічну доброчесність через дотримання Положення, норм законодавства України, загальноприйнятих етичних норм, принципів демократизму, законності, відкритості й прозорості, поваги та взаємодовіри, відповідальності за порушення академічної доброчесності, створення завдань, які унеможливають списування, дотримання правил посилання на джерела інформації, інформування учнів про дотримання авторського права; проводять бесіди, роз'яснювальну роботу, об'єктивно оцінюють знання та вміння учнів, інформують здобувачів освіти про основні принципи академічної доброчесності й дотримання їх норм.

4.5.2. Керівництво закладу забезпечує проведення в різних формах освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, а саме: під час бесід, позаурочних заходів, на навчальних заняттях, на зустрічах з юристами, працівниками суду, через електронні ресурси, індивідуальну роботу, з використанням циклу антикорупційних матеріалів, які розроблені студією онлайн-освіти EdEra. Так, 72% опитаних педагогічних працівників вважають, що заходи, спрямовані на протидію корупції, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу.

Більшість опитаних здобувачів освіти відзначили, що її інформують з даного питання на уроках (41%), під час позаурочних заходів (38%) через бесіди (52%), бесіди із запрошенням гостей (18%), електронні ресурси (15%) тощо.

Проте 26% опитаних здобувачів повідомили, що їх практично не інформують з цього питання.

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1.1.	Високий
4.1.2.	Достатній
3.1.3.	Високий
4.1.4.	Високий
4.1.	Високий
4.2.1.	Достатній
4.2.2.	Високий
4.2.	Достатній
4.3.1.	Високий
4.3.2.	Високий
4.3.3.	Достатній
4.3.	Високий
4.4.1.	Достатній
4.4.2.	Достатній
4.4.3.	Достатній
4.4.4.	Достатній
4.4.5.	Високий
4.4.	Достатній
4.5.1.	Вимагає покращення
4.5.2	Вимагає покращення
4.5.	Вимагає покращення
За напрямом 4.:	Достатній рівень

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Володимир ДОЛГІХ