ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Незалежності, 11, м. Охтирка, Сумської обл.,42700, тел/факс (05446) 4-15-01,
р/р UA588201720344280002000033528 Держказначейська служба України, м. Київ,
МФО 820172, код ЄДРПОУ 04058002
E_mail: oht.miskarada@ukr.net

26.11.2021 № 01-59/412 На № від

Сумська обласна державна адміністрація
Управління організаційної діяльності

Робочий план
міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету
з 29.11.2021 р. по 05.12.2021 р.

	Понеділок 29.11.2021	**Вівторок 30.11.2021**	**Середа 01.12.2021**	**Четвер 02.12.2021**	**П'ятниця 03.12.2021**	**Субота 04.12.2021**	**Неділя 05.12.2021**
Загальні заходи							
Кузьменко П.П. міський голова	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Участь в	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Засідання сесії Охтирської міської ради.	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з	Вихідний день	Вихідний день

	апаратній нараді у режимі відеоселекторного зв'язку. **10.00** Засідання комісії з питань забезпечення дітей-сиріт , дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків. **11.00** Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку. **13.00** Засідання постійної комісії з питань правової політики, місцевого самоврядування, депутатської етики, гуманітарної політики та соціального захисту. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. **13.00** Постійна комісія з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, промисловості та підприємництва. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	підрозділами щодо планових завдань. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. **15.00** Робота з документами **16.00** Підведення підсумків роботи за день.		
Нікулін М.М.-секретар	**08.00** Нарада міського голови із	**08.00** Нарада міського голови із	**08.00** Нарада міського голови із секретарем	**08.00** Нарада міського голови із секретарем	**08.00** Нарада міського голови із	Вихідний день	Вихідний день

міської ради	секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. **11.00** Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку. **13.00** Засідання постійної комісії з питань правової політики, місцевого самоврядування, депутатської етики, гуманітарної політики та соціального захисту. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. **13.00** Постійна комісія з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, промисловості та підприємництва. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Засідання сесії Охтирської міської ради. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. **15.00** Робота з документами **16.00** Підведення підсумків роботи за день.		
Ставицька Л.С. заступник міського голови	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради,	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради,	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської	Вихідний день	Вихідний день

	ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Участь в апаратній нараді у режимі відеоселекторного зв'язку. **10.00** Засідання комісії з питань забезпечення дітей-сиріт , дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків. **13.00** Засідання постійної комісії з питань правової політики, місцевого самоврядування, депутатської етики, гуманітарної політики та соціального захисту. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. **13.00** Постійна комісія з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, промисловості та підприємництва. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Засідання сесії Охтирської міської ради. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. **15.00** Робота з документами **16.00** Підведення підсумків роботи за день.		
Питюкова Н.М. заступник	**08.00** Нарада міського голови із	**08.00** Нарада міського голови із	**08.00** Нарада міського голови із секретарем	**08.00** Нарада міського голови із секретарем	**08.00** Нарада міського голови із	Вихідний день	Вихідний день

міського голови	секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. **11.00** Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. **13.00** Постійна комісія з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, промисловості та підприємництва. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Засідання сесії Охтирської міської ради. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. **15.00** Робота з документами **16.00** Підведення підсумків роботи за день.		
Масло О.П. заступник міського голови	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Участь в апаратній нараді у режимі	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань.	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Засідання сесії Охтирської міської ради. **16.00** Робота з документами	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними	Вихідний день	Робочий день згідно з графіком чергування працівників керівного складу міської ради у листопаді 2021 року

	відеоселекторного зв'язку. **11.00** Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	підрозділами щодо планових завдань. **13.00** Постійна комісія з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, промисловості та підприємництва. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**17.00** Підведення підсумків роботи за день.	підрозділами щодо планових завдань. **15.00** Робота з документами **16.00** Підведення підсумків роботи за день.		
Гетьман О.М заступник міського голови	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради, засупниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Участь в апаратній нараді у режимі відеоселекторного зв'язку. **13.00** Засідання постійної комісії з питань правової політики, місцевого самоврядування, депутатської етики, гуманітарної політики та соціального	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. **13.00** Постійна комісія з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, промисловості та підприємництва. **16.00** Робота з	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Засідання сесії Охтирської міської ради. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого ткомітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. **15.00** Робота з документами **16.00** Підведення підсумків роботи за день.	Робочий день згідно з графіком чергування працівників керівного складу міської ради у листопаді 2021 року	Вихідний день

	захисту. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.					
Гуць В.О. –керуючий справами виконавчого комітету	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. **11.00** Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку. (До відома) **14.00** Засідання міської призовної комісії **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. **13.00** Постійна комісія з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, промисловості та підприємництва. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. **10.00** Робоча нарада з відділом з питань державної реєстрації стосовно застосування чинного законодавства. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Засідання сесії Охтирської міської ради. **16.00** Робота з документами **17.00** Підведення підсумків роботи за день.	**08.00** Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. **9.00** Робота з підпорядкованими структурними підрозділами щодо планових завдань. **15.00** Робота з документами **16.00** Підведення підсумків роботи за день.	Вихідний день	Вихідний день

Керуючий справами
виконавчого комітету **Володимир ГУЦЬ**

Вікторія Коломиц 4 15 01