КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛИТВИНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
БОБРИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

«Затверджую»

Директор ліцею_____ Л.В. Глушко

«____» _____ 2022 р.

ПЛАН

роботи методичного кабінету

у 2022-2023 навчальному році

2022-2023 навчальний рік

Навчально-виховна проблема ліцею:

«Удосконалення навчально-виховного процесу на основі реалізації компетентнісно-орієнтованого підходу під час звичного режиму школи та під час дистанційного навчання»

Основні напрями роботи над проблемою :

- накопичення і систематизація методичних матеріалів викладачів;
- пропаганда і поширення інноваційних методів навчання та виховання;
- організація та проведення: конференція, педагогічні читання, методичні семінари, майстер-класи, навчально-практичний семінар, засідання школи молодих та малодосвідчених спеціалістів з метою вирішення актуальних проблем навчання і виховання особистості.

Шляхи вирішення проблеми

1. Рекомендувати вчителям написання методичних розробок та доповідей на такі теми :

- нове в інформаційних технологіях навчання;
- комп’ютеризація навчального процесу - основа сьогодення;
- організація самостійної роботи учнів з використанням ПК;
- досвід проведення комп'ютерного контролю знань (інтерактивні тестуючі системи);
- ефективність проведення навчальної практики з використанням інноваційно-комунікативних технологій;
- продовжувати роботу над поєднанням традиційних й інноваційних методів освітнього процесу з використанням сучасних технологій.

2. Керівникам МО рекомендувати - активізувати роботу з вивчення, узагальнення та впровадження прогресивного педагогічного досвіду, поширювати його через фахові видання та інтернет ресурси.
3. На засіданні науково-методичної ради обговорити питання: Інноваційна діяльність в освіті - діяльність суб’єктів освітньої діяльності (учнів), яка спрямована на оновлення й вдосконалення освітнього процесу в ліцеї.

Основні напрямки роботи методичного кабінету

КЗ «Литвинецький ліцей» в 2022-2023 н.р.

Метою науково-методичної роботи є підвищення рівня педагогічної майстерності окремого вчителя та всього педагогічного колективу, надання дієвої допомоги вчителям і класним керівникам у поліпшенні організації навчання й виховання, в узагальненні та впровадженні педагогічного досвіду, підвищення теоретичного рівня й педагогічної кваліфікації вчителя та керівництва школи, тому пріоритетними напрямками даної роботи є:

- удосконалення освітньої роботи, виходячи з основних положень Законів України «Про освіту», відомчих матеріалів Міністерства освіти і науки України, формування позитивного іміджу навчального закладу;
- допомагати педагогам оволодівати сучасними знаннями з питань педагогіки, психології, методиками навчання та виховання школярів;
- сприяння впровадженню і здійсненню принципів наукової організації праці освітнього процесу;
- продовження вивчення та впровадження досвіду роботи кращих вчителів ліцею; - накопичування та систематизування методичних матеріалів, що є в періодиці та розробляються в навчальному закладі;
- вивчення рівня викладання предметів вчителями;
- поширювання та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчанні та вихованні учнів;
- приймання участі в проведенні інтернет-конференцій, методичних семінарів, плануванню та удосконаленню роботи школи молодого викладача з активних проблем методики навчання і виховання;
- інформування вчителів про наявність методичної літератури в методичному кабінеті, допомога з питань написання методичних розробок, посібників, вивчення передового педагогічного досвіду, проведення відкритих занять, тощо;
- сприяння науковому зростанню педагогічних працівників;

- здійснення діагностичного анкетування педагогів щодо визначення пріоритетних форм групової методичної роботи;
- виховання активності учнів та підготовка їх до життя в умовах ринкових відносин на основі розвитку учнівського самоврядування;
- забезпечення здорових і безпечних умов навчання учнів і праці педагогів. Дотримання відповідних санітарно-гігієнічних вимог під час організації освітнього процесу та проведення позаурочної роботи.

План роботи
методичного кабінету на 2022-2023 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Підготувати проект наказу про методичну роботу на 2022-2023 н.р.	До 15.09.22р.	Бондар Т.М.
2	Скласти план роботи МК на 2022-2023 навчальний рік	До 15.09.22р.	Бондар Т.М.
3	Проведення засідань методичної ради за окремим планом	Протягом року	Бондар Т.М.
4	Оновлювати і поповнювати інформаційно-методичну базу МК	Протягом року	ЗДНВР, керівники ШМО
5	Поповнювати книжний фонд МК новинками методичної літератури, підручниками, посібниками, періодичними виданнями	Протягом року	Бондар Т.М. Шкільний бібліотекар
6	Забезпечити участь педпрацівників в роботі шкільних, обласних семінарів, методичних заходах, інтернет-вебінарах, конкурсах педагогічної майстерності	Згідно плану	Директор ліцею, ЗДНВР
7	Скласти план та графік курсового підвищення кваліфікації педпрацівників на 2022-2023 н. р.	До 15.09.22р. До 10.01.23р.	Бондар Т.М.
8	Проводити інформаційний огляд новинок психолого-педагогічної, методичної і фахової літератури	Протягом року	ЗДНВР, керівники ШМО, бібліотекар

9	Надавати методичну допомогу керівникам МО у вивченні і систематизації досвіду роботи вчителів	Протягом року	Бондар Т.М.
10	Узагальнити матеріали перспективного педагогічного досвіду вчителів	Протягом року	Бондар Т.М.
11	Організувати і провести атестацію педагогічних працівників та вивчити роботу вчителів, що атестуються	Згідно окремого плану	Директор школи, заступник, члени атестаційної комісії
12	Організація участі вчителів школи в І етапі конкурсу «Учитель року»	Згідно номінацій	Бондар Т.М.
13	Організація роботи з обдарованими учнями у поточному навчальному році	Вересень	Бондар Т.М., керівники ШМО
14	Організація роботи консультпункту «Впровадження елементів інноваційних технологій на уроках української мови та літератури»	Вересень	Глушко С.А.
15	Організація роботи семінарів-тренінгів	Протягом року	Бондар Т.М.
16	Організація предметних тематичних тижнів, тижнів сім‘ї та школи, тижнів педагогічної майстерності, взаємовідвідування уроків	За окремим планом	ЗДНВР
17	Провести огляд навчальних кабінетів	листопад	Адміністрація
18	Організація шкільних етапів та участь в обласних та Всеукраїнських етапах учнівських олімпіад з базових дисциплін та конкурсів	Протягом року	Бондар Т.М. учителі школи
19	Проведення інструктивно-методичних нарад з учителями, що атестуються	За окремим планом	Бондар Т.М.
20	Організація шкільної педагогічної виставки та творчих звітів вчителів, що атестуються	лютий	Бондар Т.М.
21	Провести творчий звіт ШМО вчителів.	До 14.05.23р.	Бондар Т.М.
22	Проведення засідань атестаційної комісії	За окремим планом	Директор школи, члени атестаційної комісії
23	Координування роботи шкільного учнівського самоврядування	Протягом року	Драгун І.А.
24	Поповнення матеріалів роботи з обдарованими учнями	Постійно	Бондар Т.М., керівники ШМО
25	Публікація вчительських матеріалів на освітніх сайтах.	Протягом року	Керівники ШМО

Заступник директора Т.М. Бондар