

As observações (na cor laranja) registradas no presente template devem ser retiradas.

TÍTULO EM PORTUGUÊS: SUBTÍTULO SE HOUVER

(Fonte 12, *Times New Roman*, negrito, caixa alta)

(1 espaço simples)

Título em inglês: subtítulo se houver

(Fonte 12, *Times New Roman*, itálico, apenas primeira letra em maiúscula)

(1 espaço simples)

Título em espanhol: subtítulo se houver

(Fonte 12, *Times New Roman*, itálico, apenas primeira letra em maiúscula)

(1 espaço simples)

(1 espaço simples)

Entrevista: Nome completo do(a) entrevistado(a) (Fonte 12, Times New Roman, negrito, apenas a primeira letra do nome e do(s) sobrenome(s) em maiúscula)

(1 espaço simples)

(1 espaço simples)

Primeiro Autor¹ (sem negrito)

(1 espaço simples)

Segundo Autor² (sem negrito)

(1 espaço simples)

(1 espaço simples)

Obs. 1: máximo de **quatro (4)** autores, sendo pelo menos **um(a) (1)** com titulação de Doutor(a).

Obs. 2: uma vez que o manuscrito for aceito para publicação, todos(as) os(as) autores(as) devem preencher as informações solicitadas na nota de rodapé.

(1 espaço simples)

FOTO do(a) entrevistado(a)	Dados do(a) entrevistado(a): Maior titulação. Instituição (vínculo atual, por extenso). Outras informações, especialmente, que destaquem a relação do(a) entrevistado(a) com a temática da entrevista. E-mail: xxxxxxxxx; Lattes: xxxxxxxx; ORCID: xxxxxxxx. <i>Obs. 3: não fazer a minibiografia igual à apresentada no Lattes, de forma que ela fique mais sintética e expresse a relação do entrevistado com a temática.</i>
-----------------------------------	--

Resumo: Apresentar um breve resumo da entrevista. Obs.: A autoria da entrevista, segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), é partilhada entre entrevistador e entrevistado(a), uma vez que as respostas são de autoria do(a) entrevistado(a). Assim, toda entrevista submetida à revista deverá apresentar autorização por escrito do(a) entrevistado(a), informando que autoriza a publicação do conteúdo da entrevista. Enviar a autorização como documento suplementar no sistema de submissão da revista. O resumo deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples entre linhas, justificado em relação às margens da folha, sem recuo de parágrafo. O texto deve ainda possuir entre 600 e

¹ Maior titulação. Instituição (vínculo atual por extenso), cidade, estado, país. E-mail: xxxxxxxxx; Lattes: xxxxxxxx; ORCID: xxxxxxxx.

² Idem

800 caracteres incluindo os espaços. Colocar as palavras “**Resumo**” e “**Palavras-chave**” em negrito. As palavras-chave devem ser escritas apenas com as iniciais maiúsculas, podendo elas ser em número mínimo de **três** e máximo de **cinco**, separadas entre si por ponto-final. Usar palavras que identifiquem o conteúdo do artigo e, sempre que possível, fazer consulta no Thesouro em educação, que está disponível em:

http://pergamum.inep.gov.br/pergamum/biblioteca/pesquisa_thesouro.php?resolution2=1024

(1 espaço simples)

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5.

(1 espaço simples)

Abstract: traduzir o resumo e as palavras-chave para o inglês. Não serão aceitas traduções realizadas por tradutor online.

(1 espaço simples)

Keywords: Word 1. Word 2. Word 3. Word 4. Word 5.

(1 espaço simples)

Resumen: traduzir o resumo e as palavras-chave para o espanhol. Não serão aceitas traduções realizadas por tradutor online.

(1 espaço simples)

Palabras clave: Palabra 1. Palabra 2. Palabra 3. Palabra 4. Palabra 5.

(1 espaço simples)

(1 espaço simples)

Informações a serem preenchidas pelos editores - Recebido em: xx de xxx de 20..

Aceito em: xx de xx de 20..

(1 espaço simples)

(1 espaço simples)

Entrevista (Alinhado à esquerda, em negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento entre linhas de 1,5 e apenas a letra inicial maiúscula.)

(1 espaço 1,5)

No restante do corpo do texto, apresenta-se a entrevista propriamente, com perguntas e respostas, usando espaçamento simples entre linhas, letra tamanho 12 e formato Times New Roman.

Sugere-se utilizar para indicação de entrevistador e entrevistado o seguinte padrão: **CONEHD:** (seguido da pergunta em negrito) e **Entrevistado(a)**, indicando-se o nome e sobrenome em negrito. Veja-se o exemplo:

CONEHD: Há quanto tempo você pesquisa a temática do financiamento da educação e o que te motivou a desenvolver pesquisas nesse campo?

(1 espaço 1,5)

Abdoré Fabislei: Meus primeiros estudos iniciaram em meados da década de 1990, quando tramitava no Congresso Nacional [...]

(1 espaço 1,5)

Referências (Alinhado à esquerda, em negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento entre linhas de 1,5 e apenas a letra inicial maiúscula.)

(1 espaço 1,5)

Segundo a ABNT NBR 6023/2018, itens 6.3 e 6.7, as referências devem ser ordenadas alfabeticamente. Devem ainda ser organizadas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda da página e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples. Devem ser ordenadas em uma única lista, padronizadas quanto ao recurso tipográfico utilizado para destacar o elemento título do suporte de gênero* e serem uniformes em todas as referências quanto à indicação de outro(s) sobrenome(s) e do prenome** (abreviados ou não) dos autores.

*Obs. 1: No caso da **CONEHD**, solicitamos destacar o elemento título do suporte de gênero em itálico.

Obs. 2: No caso da **CONEHD, também solicitamos padronizar os prenomes e outros sobrenomes de modo abreviado.