ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Світловодської міської ради від
"___" _____ 20__ р.

ДОДАТОК № 3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (02479)

Відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Світловодської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	27501, м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14 І поверх, кім.24
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок , вівторок, четвер з 8-00 до 17-00; середа з 8-00 до 20-00, п'ятниця з 8-00 до 1545; без обідньої перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Адміністратор - тел. (05236) 7-36-24
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 р. № 3038–17
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 23.07.2021 №681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 р. №103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява забудовника на внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на внесення змін до будівельного паспорта. 2. Примірник будівельного паспорта замовника;

		3. Ескізні наміри змін (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо); 4. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Надання заяви та документів для внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки особисто або через представника за дорученням, зазначених у п.9 даної інформаційної картки;
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна.
У разі платності:		
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	–
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	–
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	–
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. неподання повного пакета документів, визначених пунктом 9 даної інформаційної картки; 2. невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Забудовник отримує будівельний паспорт забудови земельної ділянки або аргументовану відмову
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через представника за дорученням здійснюється у приміщенні ЦНАП
16.	Примітка	

В.о.начальника відділу архітектури
та містобудування Ілона БЕРІДЗЕ