

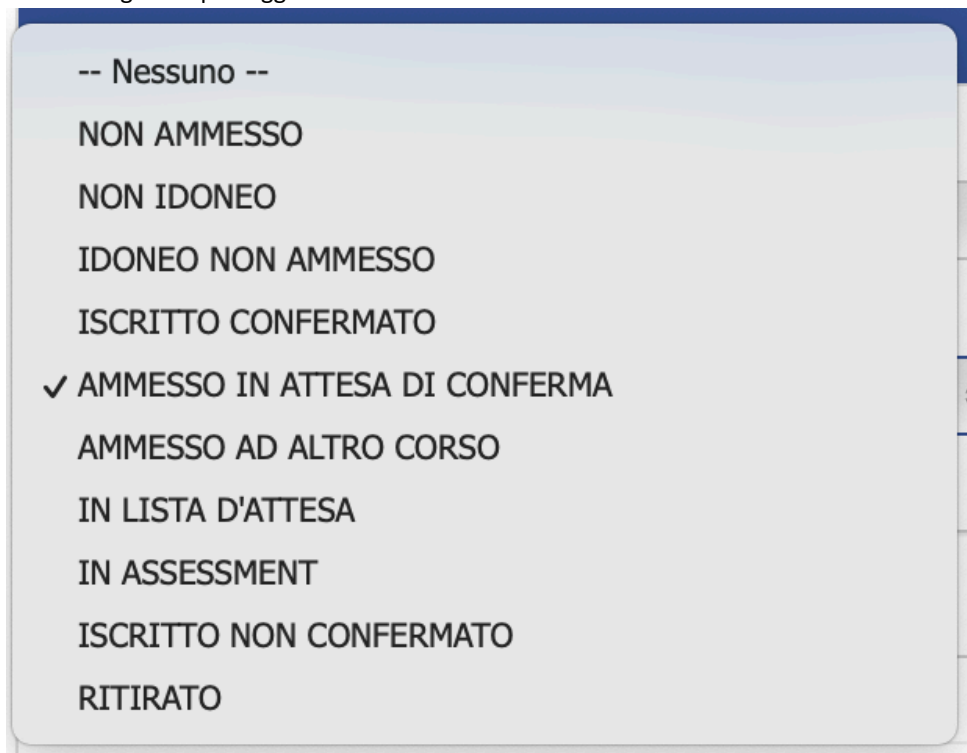
MANUALE ITSARSEL (versione febbraio 2026)

Da modellare

Ciao a tutti,

confermo che, quando un candidato passa dallo stato "In assessment" a "AmMESSO in attesa di conferma", la segreteria invia un'email per comunicare il superamento dell'assessment e l'ammissione al corso [Nome del Corso]. In questa fase, richiediamo la conferma dell'iscrizione tramite la compilazione del modulo e il pagamento del primo contributo.

In merito agli altri passaggi di stato:



- Da "AmMESSO in attesa di conferma" a "Iscritto non confermato": non viene inviata alcuna comunicazione. Lo stato viene aggiornato se il candidato non effettua il pagamento entro i termini previsti.

- Da "Iscritto non confermato" a "Iscritto confermato": questo avviene solitamente se il candidato ci contatta per procedere con l'iscrizione dopo la scadenza dei termini.

A tal proposito, suggerisco di valutare l'uso della dicitura "AmMESSO non confermato" al posto di "Iscritto non confermato". Il termine "iscritto" presuppone l'avvenuto pagamento, mentre in questo caso il candidato ha superato le selezioni ma non ha ancora confermato il proprio posto versando il contributo..

Ciao Matteo,

la piattaforma è live sul vostro google cloud.

In particolare, la struttura è questa:

INTERNET -> SITO WEB/API -> CONNETTORE INTERNO (VPC) -> CLOUD SQL (DATABASE)

BATCH JOB (IMPORT STUDENTI E VOTI) -> CONNETTORE INTERNO (VPC) -> CLOUD SQL (DATABASE)

Sql server ha accesso quindi solo internamente e non dall'esterno.

Attualmente ho abilitato l'accesso diretto con il mio indirizzo IP per semplicità, una volta che tutto funziona stacco anche quello.

Il backup del database avviene in zona Europa tra le 3 e le 7 ogni notte e vengono tenuti 7 backup.

Visto l'orario del backup ho configurato le schedulazioni del job in questo modo:

IMPORT VOTI a mezzanotte e alle 2 del pomeriggio
IMPORT DATI PREISCRITTI all'una di notte
IMPORT DATI ISCRITTI alle due di notte

Nei prossimi giorni monitoro questi job.

Cosa manca:

il dominio attuale configurato è ancora its.elephant-inc.com (lo stesso che usano ora) ma come dicevo sarebbe da cambiare con un dominio vostro di terzo livello (es. selezioni.itsrizzoli.it) fatemi sapere.

Simone

Sommario

Da modellare	2
Introduzione	5
Finalità dell'Applicazione	5
Destinatari del Manuale	5
Configurazione e Accessi (rilascio login e password)	5
Tabella Riassuntiva delle Responsabilità	6
Backup dei dati della app (lo farà Google-chiedere a De Santis)	7
Menu principale della app	7
Sezione Studenti	7
Sezione Selezioni	8
Impostazione criteri di ricerca	9
Raffinamento ricerca	9
Report	9
Verbali	9
Graduatorie	11
Generazione file excel	11
Pubblicazione della graduatoria	12
Scuole (gestione anagrafica)	14
Flusso di gestione dell'elenco (esclusivamente a carico della Direzione ITSAR).	14
Corsi	15
Diplomi	15
Commissione (Formazione delle Commissioni di esame) Muggeo	16
Flusso di creazione	16
Utenti	19
Log	19
Gestione delle note	19
Novità della versione	20
Workflow delle selezioni	22
Flusso iscrizione al corso	22
Flusso svolgimento prove scritte	23
Esiti e Gestione Stati (V° anno / Pre-Selezioni)	24
Flusso successivo all'ammissione ai corsi ITSAR	26
Formazione della graduatoria e stati assunti dai candidati	27
Esempio di graduatoria	28
Legenda presente sulle graduatorie pubblicate	30
Gestione dei passaggi di stato	31
Gestione dei corsi di riallineamento (assessment)	32
Criteri per l'attribuzione del punteggio finale	33
Tabella valori per la valutazione delle prove	33
Inserimento in GEOP dei dati dei candidati Iscritti confermati (MUGGEO)	34

Gestione dei NO SHOW	35
Guida all'uso per la Commissione d'Esame	36
Accesso alla Scheda Candidato	37
Valutazione del Colloquio (Sezione "Valutazioni")	37
Inserimento delle Note Qualitative	37
Gestione Assenze (NO SHOW)	37
Verifica e Chiusura	37
Sistemi di reporting e analisi	38
Anagrafiche dei candidati	38
Ad uso della Segreteria/Amministrazione	39
Ad uso della Commissione di esame (e anche della segreteria)	39
Report generici	39
Report numerici	39
Report di confronto fra anni di selezioni	39
Procedure per eccezioni e modifiche	41
Gestione dei duplicati	41
Cambiamento della seconda preferenza	41
Richiesta di cambiamento call	41
Rinuncia al corso (da Iscritto confermato a Ritirato)	42
Dettaglio dei report (in progress)	44
Regione-CALL (quantitativo).	44
Report Corso Call (1° scelta) - Report quantitativo per Corso-Call.	45
Report Corso (2° scelta)	46
Report Scuola corsi (1° scelta) Report quantitativo per scuola-corsi	47
Report Scuola corsi (2° scelta) Report quantitativo per scuola-corsi POCO UTILE	48
Report per Call (rivisto dicembre 2025)	49
RICHIESTE: mettere anche il voto degli orali (1° e 2° scelta)	49
Report Amministrativo per Call	51
Report Elenco studenti (rivisto dicembre 2025)	52
RICHIESTE: _nessuna	52
Report per Assessment	54
Report per scuola	55
Report per corso	56
Report Call-Commissione	57
Report studenti No seconda	58
Report Abbandoni per corso	59
Report Studenti Ammessi all'orale	60
BUG DA SISTEMARE (12.01.2026)	61
1. Nei preiscritti l'anno deve essere sempre 2026 (a prescindere dalla data di iscrizione)	61
2. Per gli studenti che hanno come scelta un corso IFTS non c'è un punteggio minimo per gli scritti: questo vuol dire che sono ammessi all'orale anche con meno di 18.	61

Introduzione

Il presente manuale è stato redatto per guidare gli utenti nell'utilizzo di **ITSARSEL**, l'applicazione web dedicata alla gestione integrale del processo di selezione dei candidati per i corsi della Fondazione ITS Academy Angelo Rizzoli. L'obiettivo di questo strumento è centralizzare e digitalizzare ogni fase del percorso di selezione, garantendo trasparenza, tracciabilità e una gestione efficiente dei dati, dalla prima iscrizione fino alla pubblicazione delle graduatorie finali.

Finalità dell'Applicazione

ITSARSEL è il perno su cui si basano tutte le attività di selezione e permette di gestire:

- Anagrafiche Candidati: Acquisizione e consultazione dei dati provenienti dai form di iscrizione (Jotform).
- Workflow delle Selezioni: Monitoraggio dello stato dei candidati attraverso le prove scritte, i colloqui orali e gli eventuali corsi di riallineamento (assessment) .
- Documentazione Ufficiale: Generazione automatica di verbali e graduatorie per ogni singola "call" di selezione.
- Analisi e Reporting: Estrazione di report quantitativi e qualitativi ad uso della Segreteria, della Direzione e delle Commissioni.
- Export dell'anagrafica degli studenti iscritti ai corsi ITS e IFTS

Destinatari del Manuale

Questo documento è destinato a tutte le figure coinvolte nel processo:

- Amministrazione e Segreteria: Per la gestione operativa dei candidati, dei pagamenti e della verbalizzazione.
- Commissione Selezionatrice: Per l'inserimento dei punteggi dei colloqui e delle note qualitative in tempo reale.
- Direzione e Coordinamento: Per la supervisione dei flussi, la validazione delle anagrafiche (scuole e corsi) e la consultazione statistica.

Configurazione e Accessi (rilascio login e password)

Le modalità con cui gli utenti possono utilizzare la app **ITSARSEL** sono:









1. WRITE (modifica sezione SELEZIONI)
 - a. Amministrazione
 - b. Segreteria
 - c. Commissione selezionatrice
2. READ (consultazione)
 - a. team orientamento,
 - b. team comunicazione,
 - c. Tutor
 - d. Coordinamento
3. ADMINISTRATION
 - a. Crisanti
 - b. Bernasconi

Il rilascio di login e password con relative permission sono a carico della Direzione (Crisanti).

Ogni NUOVA richiesta di accesso deve essere sottoposta alla Direzione.

Di seguito gli accessi già rilasciati e relative permission:

- **Orientamento** (Dadomo, Poire, Vacirca): consultazione
- **Bernasconi**: administrator
- **Cacopardo**: lettura/scrittura
- **Membri della Commissione**: consultazione
- **Coordinamento**: consultazione
- **Segreteria**: lettura/scrittura

Gestione Utenti				
Cerca per username o email...				+ Nuovo Utente
Username	Email	Ruolo	Creato il	Azioni
admin	admin@elephant-inc.com	ADMIN	03/04/2025	 
admin2	admin2@elephant-inc.com	USER_WRITE	03/04/2025	 
ecrisa	e.crisanti@itsrizzoli.it	ADMIN	24/04/2025	 
SimoneAiosa	s.aiosa@itsrizzoli.it	USER_READ	29/07/2025	 

Modifica Utente

Username
admin

Email
admin@elephant-inc.com

Password (lascia vuoto per non cambiare)

Ruolo

- ADMIN - Amministratore
- USER_WRITE - Utente con permessi di scrittura
- USER_READ - Utente solo lettura

Salva Annulla

Tabella Riassuntiva delle Responsabilità

La app **ITSARSEL** è usata da più persone della Fondazione. Alcuni in sola consultazione, altri con permission di modifica e gestione.

- **Direzione** (Crisanti): convalida/modifica delle scuole indicate dai candidati in fase di iscrizione
- **Segreteria** (De Santo, Zelaschi, Cavallaro, Zappalà): gestione dei NO SHOW (inserimento), creazione, controllo, firma dei verbali, gestione sezione Amministrazione
- **Gestore allineamento ITSARSEL-Griglione**: Bernasconi
- **Controllo e pubblicazione graduatorie**: De Santo e Bernasconi

Profilo	Responsabilità Principali	Permessi App
Direzione (Crisanti)	Convalida scuole, gestione accessi utenti	ADMINISTRATION .
Gestore selezioni (jotform, email)	Gestore selezioni e allineamento app-griglione	ADMINISTRATION
Segreteria	Gestione NO SHOW, verbali, sorveglianza agli scritti, assegnazione degli orari dei colloqui	WRITE
Amministrazione	pagamenti e stati amministrativi	WRITE
Commissione	Inserimento voti colloqui e note qualitative	WRITE (limitato)
Coordinamento/Tutor/Orientamento	Consultazione dati e statistiche	READ

Backup dei dati della app (lo farà Google-chiedere a De Santis)

Il backup viene fatto giornalmente; una copia al mese viene salvata e conservata fino al termine della selezione dell'anno in corso.

Il backup viene gestito dal Responsabile IT della Fondazione.

Menu principale della app



- **Studenti:** permette di accedere alle informazioni acquisite tramite jotform. Nessun intervento di normalizzazione è stato fatto.
- **Selezioni:** è il cuore dell'app. Qui si impostano le ricerche e si modificano i record dei candidati.
- **Report:** generatore di report con esportazione in excel
- **Verbali:** genera i verbali (preliminare, scritti, colloquio orale) per ogni call
- **Graduatoria:** genera le graduatorie per ogni corso
- **Scuola:** elenco delle scuole frequentate dai candidati. Da normalizzare ulteriormente. La APP suggerisce sempre una scuola che va confermata. Esiste un filtro per Scuola non confermata che permette di trovare tutti i record non ancora confermati.
- **Corsi:** elenco corsi in uso nell'anno di svolgimento delle selezioni
- **Diplomi:** tabella di correlazione Valutazioni - Diplomi
- **Commissioni:** creazione delle Commissioni con inserimento dei cognomi dei partecipanti. Attenzione prima di creare una nuova commissione verificare che sia già stata creata. La Commissione viene richiamata nella voce Selezioni quando si crea la convocazione per gli orali.
- **Utenti:** elenco degli utenti della app con permission

Sezione Studenti

I candidati ai corsi ITS e IFTS devono registrarsi dal sito della Fondazione.

Come iscriversi ai corsi

Iscriversi ai corsi ITS o IFTS è semplice. Ti basta consultare il bando, compilare il form con i tuoi dati e inoltrare il modulo di autocertificazione del titolo di studio. Dopodiché potrai iniziare a prepararti per sostenere le prove di selezione, consultando i materiali didattici messi gratuitamente a tua disposizione. Prima però seleziona la tipologia di iscrizione per la quale vuoi presentare domanda.

Seleziona la tipologia di iscrizione per la quale vuoi presentare domanda

Pre-ammissioni ITS: iscriviti alle preselezioni

Rivolto esclusivamente agli studenti frequentati del 4° anno di un percorso quinquennale di Scuola Secondaria di 2° grado, con termine degli studi e conseguimento del diploma di maturità previsto per luglio 2026.

[Iscriviti →](#)

Corsi ITS e IFTS: iscriviti alle selezioni

Rivolto a chi sta frequentando il 5° anno delle superiori, ai diplomati di IV livello EQF, a chi frequenta o ha completato un percorso quadriennale di studi e a chi frequenta/possiede già un attestato IFTS.

[Iscriviti →](#)

Al termine della compilazione delle informazioni richieste allo studente viene assegnato un ID univoco e viene inviata una email di conferma dell'avvenuta iscrizione.

Tutti i dati e i documenti conferiti dai candidati confluiscono nella app e sono consultabili in questa sezione.

Non è possibile modificare alcun dato in questa sezione che è la copia di quanto inserito dal candidato tramite jotform.

👤 **Dettagli Studente -** ✕

Informazioni Anagrafiche

Contatti

Indirizzo e Residenza

Studio e Scuola

Documenti

Informazioni Familiari

Privacy e Submission

Accetto Privacy 1:

Accetto Privacy 2: Ho letto l'informativa per le selezioni e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate.

Submission ID: 6405207824326559471

Chiudi

Sezione Selezioni

Qui si interviene sui dati dei candidati compilando informazioni, inserendo i risultati delle prove scritte e dei colloqui orali, lo stato del candidato e la parte amministrativa.

La finestra è strutturata in 3 parti:

👤 **Elenco delle selezioni con dati completi**

IMPOSTAZIONE CRITERI DI RICERCA

Altre Opzioni

Senza data orale
 Duplicati Anno in Corso
 Duplicati Anni Precedenti
 Senza Scuola
 Con DSA
 Con Inglese
 Occupati
 Ammessi all'orale
 Call Cambiata

RAFFINAMENTO RICERCA

Totale record: 104

▼ Applica filtri
↺ Reset Filtri
🔄 Aggiorna Dati Call

Azioni	ID Candidato	ID Call	Cognome	Nome	Email	Commissione
👁️	2026-01_0001M	2026-01				Miccoli, Sorint (Longo)
👁️	2026-01_0002M	2026-01				Crisanti, Sorint (Roncoroni)
👁️	2026-01_0003	2026-01				Cacapardo, Cama, Carrer
👁️	2026-01_0003M	2026-01				
👁️	2026-01_0004	2026-01				

Impostazione criteri di ricerca

Oltre ai criteri più intuitivi, **ITSARSEL** permette di delimitare la ricerca usando i criteri *Tipo Iscrizione* e *Anno Preiscrizione*. In questo modo è possibile distinguere in ogni momento i candidati Preiscritti da quelli Iscritti per l'anno della call.



Raffinamento ricerca

Le opzioni presenti in questa sezione sono utili per gestire le informazioni dei candidati che ricadono in specifiche categoria. Sono quindi utilizzate principalmente dalla Direzione e dal Gestore selezioni.

In particolare la ricerca dei **candidati iscritti in anni diversi** (candidati bocciati alla maturità, candidati che bocciati agli scritti/orali, NOSHOW) permette di acquisire più informazioni sul candidato. Dopo aver impostato il criterio di ricerca (anno e Duplicati anno precedenti) la app presenta i candidati duplicati e tramite il pulsante AZIONI consente di vederne le informazioni dell'anno precedente.

Di fondamentale importanza la presenza di NOTE che aiutano a risalire alla storia del candidato.

Altre Opzioni

Senza data orale Duplicati Anno in Corso Duplicati Anni Precedenti Senza Scuola Con DSA Con Inglese Occupati Ammessi all'orale Call Cambiata

Totale record: 4 Applica filtri Reset Filtri Aggiorna Dati Call

Azioni	ID Candidato	ID Call	Cognome	Nome	Email	Commissione
	2026-01_0009	2026-01	Pinto	Luca	lucapintolav@gmail.com	Cacopardo, Ripa, Cama
	2026-01_0029	2026-01	Bonazzi	Miguel Angel	bonazzi943@gmail.com	Cacopardo, Tutor
	2026-01_0030	2026-01	Gonzalez Nunez	Bismarck Ransel	bismarckgonzalezjw@gmail.com	Commissione unica
	2026-01_0044	2026-01	La Jara	Manuel	lajaramanuel06@gmail.com	Cacopardo, Ripa, Cama

Report

Vedi sezione specifica [Sistemi di reporting e analisi](#).

Verbali

Lo svolgimento di ogni call di selezione viene registrato in 3 differenti verbali che raccolgono le informazioni presenti nella app **ITSARSEL**. I verbali sono costituiti da file WORD e file EXCEL.

La gestione è affidata alla Segreteria che deve provvedere anche a raccogliere le firme previste.

Per le prime 3 call del 2026 i dati presenti nei verbali vanno riscontrati con i report messi a disposizione dalla app.



ATTENZIONE ALLA GESTIONE DEI CANDIDATI A CUI VIENE CAMBIATA LA CALL. Eseguire controlli per verificare se tutto è corretto e se le note sono state compilate.

I Verbali vanno firmati secondo questa regola:

- Verbale preliminare: Crisanti, **Carani**, Zappalà (quando rientra)
- Verbale scritti: Crisanti, **Carani**, Zappalà (quando rientra)
- Verbale colloqui: Cacopardo e i vari commissari

I loghi da inserire nei verbali sono

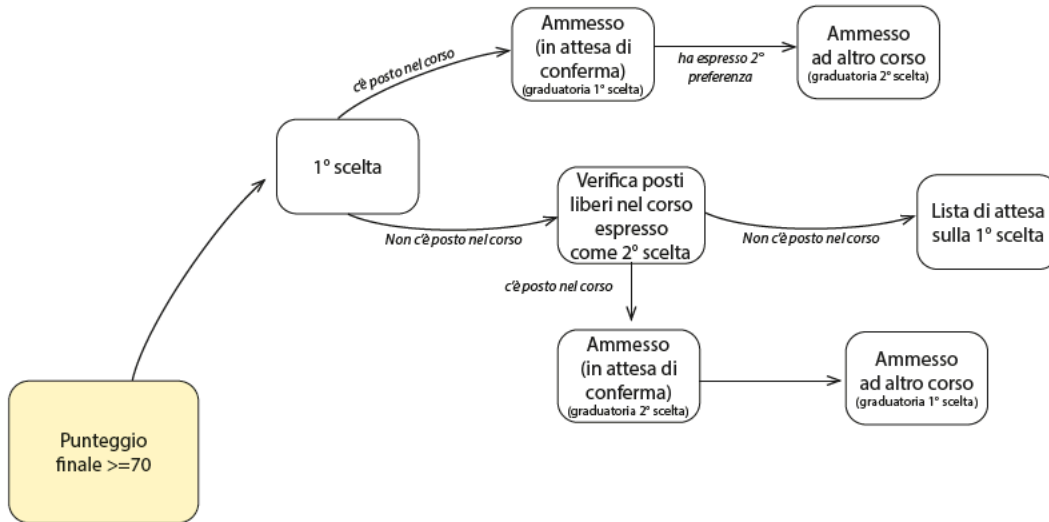


Sotto gli estremi per il pagamento.

- Beneficiario: ITS ACADEMY ANGELO RIZZOLI
- IBAN: IT65 K030 6909 6061 0000 0154 412
- Causale: Cognome Nome - Contributo iscrizione corso ITS

Graduatorie

Dalla app **ITSARSEL** viene generata la graduatoria di ogni corso. Il flusso di generazione, riportato sotto, tiene conto di diversi parametri.



Per generare la graduatoria bisogna impostare l'anno, il tipo di graduatoria (preiscritti/iscritti), la call e il corso. La graduatoria tiene conto di tutti gli iscritti alla/e call, compresi i NON IDONEI. Prima della pubblicazione della graduatoria il file excel andrà quindi ripulito.

Gestione Selezioni

Studenti Selezioni Report Verball Graduatoria Scuole Corsi Diplomi Commissioni Utenti Log | ecrisa Logout

Graduatoria Studenti

Anno: 2026 Tipo: Preiscritti Fino alla Call: 2026-01 Corso: IFTS AI-enabled System Administrator Azioni: [Esporta Excel](#) [Aggiorna](#)

Resultati: 33 studenti trovati per il corso IFTS AI-enabled System Administrator nell'anno 2026 fino alla call 2026-01. Ammessi previsti: 28 studenti

Graduatoria Non Pubblicata

[PUBBLICA GRADUATORIA](#)

Gestione Limiti Graduatoria

#	ID Candidato	Nome	Cognome	Email	Call	Corso	Voto Finale	Pagato	Ammissione	Stato Graduatoria
1	2026-01_0016M	MOHANNAD TAMER MEDHAT	ABDELHAMEED	mohannadtamermedhat@gmail.com	2026-01	IFTS AI-enabled System Administrator	82.0	N/D	ISCRITTO NON CONFERMATO	IN ATTESA
2	2026-01_0010M	George Reda Ramzy	Andraws	geogeredaramzy@gmail.com	2026-01	IFTS AI-enabled System Administrator	78.5	N/D	ISCRITTO NON CONFERMATO	IN ATTESA
3	2026-01_0001M	Mohamed Osama Mohamed Ibrahim	Mabrouk	mohamedosama43111@gmail.com	2026-01	IFTS AI-enabled System Administrator	76.5	N/D	ISCRITTO NON CONFERMATO	IN ATTESA
4	2026-01_0014M	FADY HANY BIKHALT	LABIB	fadyhany807@gmail.com	2026-01	IFTS AI-enabled System Administrator	76.5	N/D	ISCRITTO NON CONFERMATO	IN ATTESA
5	2026-01_0033M	Mohamed Emam	Emam	emogaad1230@gmail.com	2026-01	IFTS AI-enabled System Administrator	76.5	N/D	ISCRITTO NON CONFERMATO	IN ATTESA

Generazione file excel

La graduatoria Il PDF deve avere questa naming convention

N°Call+Graduatoria+nome corso

Il file PDF esportato nella posizione specificata dall'utente.

Pubblicazione della graduatoria

La selezione del tasto Pubblicazione della graduatoria invia le email ai candidati con il seguente testo:

I campi tra {{ }} sono i dati variabili che dovrà prendere l'app.

Ciao {{Nome}} - {{ID Candidato}},

finalmente è terminato il processo di selezione!

Ecco gli esiti per le tue preferenze:

PREFERENZA n. 1

- CORSO: {{Corso 1a preferenza}}
- AMMISSIONE: {{Ammissione 1a preferenza}}
- PUNTEGGIO TOTALE: {{Punteggio 1a preferenza}}
 - Punteggio prove scritte: {{Punteggio prove scritte 1a preferenza}}
 - Punteggio colloquio: {{Punteggio colloquio 1a preferenza}}
 - Punteggio titolo di studio: {{Punteggio titolo studio 1a preferenza}}

PREFERENZA n. 2

- CORSO: {{Corso 2a preferenza}}
- AMMISSIONE: {{Ammissione 2a preferenza}}
- PUNTEGGIO TOTALE: {{Punteggio 2a preferenza}}
 - Punteggio prove scritte: {{Punteggio prove scritte 2a preferenza}}
 - Punteggio colloquio: {{Punteggio colloquio 2a preferenza}}
 - Punteggio titolo di studio: {{Punteggio titolo studio 2a preferenza}}

Consulta le graduatorie finali a questo link:

<https://www.itsrizzoli.it/iscrizione/#risultati>

Nota: in graduatoria troverai il tuo **codice** ({{ID Candidato}}) al posto del nome e cognome.

Importante: Le graduatorie non riportano i nominativi di candidati ritirati o risultati non idonei. Se non sei idoneo per una preferenza, il tuo **codice** non comparirà nella relativa graduatoria.

Cosa succede ora?

Se sei stato **AMESSA/O IN ATTESA DI CONFERMA**, dovrai:

Iscriverti entro **{{Data max di iscrizione}}** compilando il [form d'iscrizione](#) e firmandolo con l'app Docusign attraverso la procedura guidata.

Per corsi ITS: versare la prima rata di 500 € per confermare il posto. In caso contrario rimarrai in graduatoria come "ammessa/o non confermato"

Effettua un bonifico di 500,00 € entro **{{Data max di iscrizione}}** utilizzando le seguenti coordinate:

- **Beneficiario:** ITS ACADEMY ANGELO RIZZOLI
- **IBAN:** IT65 K030 6909 6061 0000 0154 412
- **Causale:** Cognome Nome - Contributo iscrizione corso ITS
- **Per i corsi IFTS:** gratuiti, nessun pagamento richiesto.

Se non hai ancora conseguito un titolo di studio valido, quindi, oltre a confermare il tuo posto entro **{{Data max di iscrizione}}** come già specificato sopra, dovrai inviare un'autocertificazione tramite il modulo disponibile sul nostro sito nella pagina delle iscrizioni (oppure un certificato rilasciato dalla segreteria della tua scuola o in alternativa una copia del diploma) alla mail segreteria@itsrizzoli.it entro la fine del mese **luglio 2026** (non ti preoccupare, se lo dimentichi te lo ricorderemo noi!).

Se sei stato collocato **IN LISTA D'ATTESA**, hai due opzioni:

1. **Confermare la seconda scelta** (se presente e se sei stato ammessa/o in attesa di conferma), decadendo dalla lista d'attesa della prima scelta.
2. **Rifiutare la seconda scelta** (se presente) e rimanere in lista d'attesa per la prima scelta. Nel caso si liberi un posto saranno ammessi, per ciascun corso, i candidati in lista d'attesa (in base al loro punteggio e quindi alla loro posizione in graduatoria) fino al completamento del gruppo classe.

Nota: non è possibile confermare la seconda scelta e restare in lista d'attesa per la prima contemporaneamente.

Un caro saluto,

Il Team ITS Rizzoli

Per evitare errori nella la scelta del tasto, il sistema chiede conferma dell'azione.

#	ID Candidato	Nome	Cognome	Email	Call	Corso	Voto Finale	Pagato	Ammissione	Stato Graduatoria
1	2026-04_0005M	Silvia TEST	Carani TEST	s.carani@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	70,0	N/D	ISCRITTO CONFERMATO	CONFERMATO
2	2026-04_0007M	Ester	Crisanti-TEST	ester.crisanti@gmail.com	2026-04	TEST ITS-1	70,0	N/D	AMMESSO IN ATTESA DI CONFERMA	IN ATTESA
3	2026-04_0008M	Emilia	Asioli	emilia.asioli@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	64,0	N/D	RITIRATO	NON CONFERMATO
4	2026-04_0006M	Marilena TEST	Zappalà TEST	m.zappala@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	61,0	N/D	AMMESSO AD ALTRO CORSO	NON CONFERMATO
5	2026-04_0001M	Chiara TEST	Cavallaro	chiara.cavallaro@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	61,0	N/D	AMMESSO IN ATTESA DI CONFERMA	IN ATTESA
6	2026-04_0004M	Stefania TEST	De Luca TEST	stefania.deluca@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	61,0	N/D	IN LISTA D'ATTESA	LISTA DI ATTESA
7	2026-04_0014M	ESTER 2 TEST	CRISANTI 2 TEST	ester.crisanti@gmail.com	2026-04	TEST ITS-1	70,0	N/D	NON IDONEO	NON CONFERMATO
8	2026-04_0009M	Camilla TEST	Fecchio	c.fecchio@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	64,0	N/D	IN ASSESSMENT	IN ATTESA
9	2026-04_0010M	Valentina TEST	Miccoli	v.miccoli@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	64,0	N/D	AMMESSO AD ALTRO CORSO	NON CONFERMATO
10	2026-04_0012M	Anna TEST	Cacopardo TEST	a.cacopardo@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	61,0	N/D	NON IDONEO	NON CONFERMATO
11	2026-04_0002M	Davide TEST	Bernasconi TEST	d.bernasconi@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	52,0	N/D	NON IDONEO	NON CONFERMATO
12	2026-04_0011M	Valentina TEST	De Santo	valentina.desanto@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	48,0	N/D	NON IDONEO	NON CONFERMATO
13	2026-04_0003M	Ricardo TEST	Zelaschi TEST	r.zelaschi@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	4,0	N/D	NON IDONEO	NON CONFERMATO

Scuole (gestione anagrafica)

In fase di iscrizione viene richiesta la scuola di provenienza del candidato. Questo è molto utile a fini statistici. L'elenco delle scuole viene aggiornato dalla APP ogni volta che un candidato indica una scuola non ancora presente nel sistema.

La app **ITSARSEL**, nella sezione Selezioni, propone sempre una scuola in fase di acquisizione dell'iscrizione del candidato mediante confronto con l'elenco di scuole già esistente.

Al fine di evitare errori ogni nuova scuola deve essere confermata prima di diventare definitiva. Di seguito il flusso da adottare per la gestione dell'elenco delle scuole.

Flusso di gestione dell'elenco (esclusivamente a carico della Direzione ITSAR).

1. Verificare che la scuola proposta sia corretta

The screenshot shows the 'Dettagli candidato riccardo camille - ID: IV_2026-02_0002' page. Under the 'Scuola' section, there are two input fields: 'Scuola (Input)' and 'Scuola Confermata'. The 'Scuola (Input)' field contains 'Istituto Superiore Enrico Fermi - S.da Spolverina, 5, 46100 M' and is labeled 'Scuola inserita dal candidato'. The 'Scuola Confermata' field contains 'Istituto Salesiani Don Bosco - Sesto San Giovanni' and is labeled 'Scuola proposta dal sistema'. A red box highlights a button labeled 'Scuola inserita automaticamente'.

2. Se la scuola è corretta confermare altrimenti inserire la nomina corretta. Nell'esempio sotto la scuola proposta dal sistema è errata bisogna quindi intervenire e modificare correttamente.

The screenshot shows the same candidate details page. The 'Scuola Confermata' field now contains 'IS Enrico Fermi -' and a message below it says 'Nessuna corrispondenza: inserisci i dati della nuova scuola qui sotto.' Below this, there is a 'Nuova Scuola' section with two input fields: 'Nome' (containing 'IS Enrico Fermi - Mantova') and 'Provincia' (containing 'MN'). Red arrows point from the text 'Inserimento corretto' to these two fields.















ATTENZIONE: ricordarsi di salvare le modifiche.

Dopo l'inserimento di una nuova scuola nell'elenco delle scuole già inserite comparirà il nuovo record

Gestione Scuole + NUOVO

Q Cerca per nome

Digita almeno 2 caratteri ▼ Filtra ↻

Nome	Provincia	
Addis Ababa University		 
ASFOL (CFP) - Casalpusterlengo (LO)		 
Campus Raineri-Marcora -Piacenza	Piacenza	 
Centro Salesiano San Domenico Savio - Arese		 
Centro Scolastico Ambrosiano - Milano	MI	 
Centro Scolastico Elsa Morante - Ottaviano (NA)	Napoli	 
Centro Scolastico Giovanni Paolo II (SESTO) - Melissano	MI	 























Corsi

In questa sezione vengono inseriti i corsi proposti dalla Fondazione per le call di selezione del biennio successivo (ITS) e anno successivo (IFTS). La gestione dell'inserimento di un nuovo corso richiede l'intervento del programmatore.



Gestione Corsi + NUOVO

Q Cerca per corso

Digita almeno 2 caratteri ▼ Filtra ↻

Corso	Settore	Codice GEOP	
IFTS AI Solutions Developer	IFTS Sviluppo Software		 
ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	Sviluppo Software		 
ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist	Business Intelligence		 
ITS Big Data Specialist	Business Intelligence		 
ITS Coding & AI Specialist [CODOGNO]	Sviluppo Software		 
ITS Cyber Defense Specialist [MILANO]	IT		 
ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	IT		 
ITS Digital Marketing Data Specialist	Grafica/comunicazione		 
ITS Energy & Digital Process Specialist [BERGAMO]	Industry 5.0		 
ITS Industrial Digital Transformation Specialist	Industry 5.0		 
ITS Network and Cloud Specialist	IT		 

Diplomi

Studenti Selezioni Report Verbalì Graduatoria Scuole Corsi **Diplomi** Utenti Log |  ecrisa  Logout

In questa sezione sono specificate le tipologie di diploma conseguiti, o in corso di conseguimento, alla scuola secondaria superiore. L'attribuzione del voto segue i punteggi specificati nelle tabella sottostante suddivisa per corsi IFTS e ITS e poi mappati nella APP.

Diploma	Percorsi ITS						Percorsi IFTS	
	Comunicazione	Packaging	IT	Industry 5.0	Sviluppo software	Business intelligence	Packaging	Sviluppo software
Altri diplomi di scuole secondarie di second...	0	0	0	0	0	0	0	0
Altri diplomi quadriennali (teFP)	0	0	0	0	0	0	0	0
Diploma quadriennale (teFP) OPERATORE L...	0	0	0	0	0	0	0	0
Diploma quinquennale AMMINISTRAZIONE...	0	0	0	0	0	0	0	0
Diploma quinquennale ELETTRONICA e ELE...	0	0	0	0	0	0	0	0
Diploma quinquennale GRAFICA e COMUNICAZ...	0	0	0	0	0	0	0	0
Diploma quinquennale INFORMATICA e TEL...	0	0	0	0	0	0	0	0
Diploma quinquennale MANUTENZIONE e A...	0	0	0	0	0	0	0	0
Diploma quinquennale MECCATRONICA, ME...	0	0	0	0	0	0	0	0
Diploma quinquennale INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI	4	4	10	10	10	10		10
Diploma quinquennale SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	4	4	8	8	8	8		8
Diploma quinquennale AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING	6	4	4	4	4	4		4
Diploma quinquennale RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING	8	4	4	4	4	4		4
Diploma quinquennale MECCATRONICA, MECCATRONICA ED ENERGIA	4	4	4	10	4	4		4
Diploma quinquennale ELETTRONICA e Elettrotecnica	4	4	4	10	4	4		4
Diploma quinquennale MANUTENZIONE e ASSISTENZA TECNICA	4	4	4	8	4	4		4
Diploma quinquennale GRAFICA e COMUNICAZIONE	10	10	4	4	4	4		4
Liceo ARTISTICO	8	6	4	4	4	4		4
Liceo SCIENTIFICO e Liceo delle SCIENZE APPLICATE	6	8	8	8	8	10		6
Altri diplomi di scuole secondarie di secondo grado	4	4	4	4	4	4		4
Diploma quadriennale (teFP) OPERATORE INFORMATICO							8	6
Diploma quadriennale (teFP) OPERATORE GRAFICO							4	4

Commissione (Formazione delle Commissioni di esame) Muggeo

Al termine delle prove scritte, in base ai candidati ammessi e ai corsi scelti (prima e seconda scelta), **ITSARSEL** propone gli elenchi di chi deve essere convocato per il colloquio motivazionale. Il Responsabile della Commissione Esaminatrice contatta i componenti e:

- stabilisce le date per i colloqui
- forma le Commissioni.

Questi dati dovranno essere generati all'interno di **ITSARSEL** che assocerà a ciascun candidato la Commissione e l'orario.

Flusso di creazione

1. Verificare che esista la Commissione nell'apposita sezione della app **ITSARSEL**.
ATTENZIONE: Per creare la Commissione bisogna avere i permessi da ADMINISTRATOR. **È molto importante che l'informazione sulla Commissione sia associata ad ogni candidato per future analisi statistiche.**

Gestione Commissioni

+ Nuova Commissione

Nome Commissione	Azioni
Cacapardo, Cama, Carrer	Elimina
Cacapardo, Aiosa	Elimina
Cacapardo, Lezzi	Elimina
Cacapardo, Ripa, Cama	Elimina
Cacapardo, Tutor	Elimina
Commissione 1	Elimina
Commissione 2	Elimina
Commissione unica	Elimina
Crisanti, Sorint (Roncoroni)	Elimina
Miccoli, Sorint (Longo)	Elimina

Totale commissioni: 10

2. Impostare il criterio di ricerca (IMPORTANTISSIMO!!!)

Elenco delle selezioni con dati completi

Altre Opzioni

Senza data orale Duplicati Anno in Corso Duplicati Anni Precedenti Senza Scuola Con DSA Con Inglese Occupati Ammessi all'orale Call Cambiata

Totale record: 98

Scegliere il corso

ATTENZIONE IMPOSTARE AMMESSI ALL'ORALE!!!

Altre Opzioni

Senza data orale Duplicati Anno in Corso Duplicati Anni Precedenti Senza Scuola Con DSA Con Inglese Occupati Ammessi all'orale Call Cambiata

- Scegliere Aggiorna Dati call e impostare i campi. Il sistema evidenzia la lista dei colloqui che possono essere inseriti nell'orario specificato. Al termine selezionare il tasto Applica orari

Aggiornamento Orari Selezionati

Riepilogo:
Candidati filtrati: 5
Slot disponibili: 14

Data Orale * **Commissione**

Ora Inizio * **Durata Slot (minuti) *** **Ora Fine ***

Inizio Pausa **Fine Pausa**

Anteprima Completa:

#	Orario	Candidato
1	09:00	Camposeragno Elisa (2026-02_0001)
2	09:15	Passatutto Diego (2026-02_0003)
3	09:30	Ricucci Maria (2026-02_0007)
4	09:45	Mazzei Christian (2026-02_0011)
5	10:00	Basha Mahmoud raafat ahmed moustafa (2026-02_0014)

i Le righe in giallo indicano candidati senza slot disponibile. Le righe in verde indicano candidati con slot assegnato.

Al termine della fase vengono generate le lista dei candidati con indicate le due scelte operate, data e gli orari di convocazione. Per accedere a questa informazione si può agire in due modi:

- dal menu Selezioni filtrando i candidati

Dettagli Selezione

Id Call

Data Orale **Ora Orale** **Commissione**

Anno Titolo Studio **Titolo di Studio** **Indirizzo di Studio**

- dal menu report selezionare il report Call-Commissione e impostare i criteri di ricerca.

Generatore di Report

Tipo di Report*
Report Call-Commissione

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente Nome
Cognome Studente Cognome
ID Candidato ID Candidato
Scuola Nome scuola
Digita almeno 3 caratteri per cercare.

Anno Call 2026
ID Call 2026-01
Tipo Iscrizione TUTTI

Elenco candidati assegnati a una commissione per l'orale. Filtrabile per data, fascia oraria e nome commissione.

Corso IFTS AI-enabled System Administrator
Data Orale 17/12/2025
Mattina/Pomeriggio Tutti

Commissione Miccoli, Sorint (Longo)

Totale record: 10 | Totale studenti: 10

Viene generato poi il report in excel da usare per la convocazione degli studenti.

Rivedere

Utenti

Vedi sezione [Gestione degli utenti della app \(rilascio login e password\)](#)

Log

Log consultabile di tutte le modifiche eseguite nella APP. Solo gli utenti con permission di administrator possono consultare questa sezione.

Log Modifiche Iscrizioni

Filtri

ID Candidato Es. 2025-11_0001
ID Call IV_2026-02
Utente ecrisa
Data Da 03/01/2026
Data A 03/01/2026

Data/Ora	ID Candidato	ID Call	Utente	Operazione	Campi Modificati	Azioni
31/12/2025, 06:48:39	IV_2026-02_0002	IV_2026-02	ecrisa	MODIFIED	Ammesso_allorale_1, Ammesso_allorale_2, Ammissibilita_1, Ammissibilita_2, Ammissione_1, Ammissione_2, Idoneita_1, Idoneita_2, IsAmmissione1Automatica, IsAmmissione2Automatica, Mancano, Punti_diploma_1, ScuolaConfermataId, Settore_1, Totale_Orale_1, Totale_Orale_2, Totale_Scritti_1, UpdateDate, UpdateUserId, Voto_Finale_1, Voto_Finale_2	<input type="button" value="Dettagli"/>
19/12/2025, 07:12:41	IV_2026-02_0001	IV_2026-02	ecrisa	MODIFIED	Ammesso_allorale_1, Ammesso_allorale_2, Ammissibilita_1, Ammissibilita_2, Idoneita_1, Idoneita_2, Mancano, Punti_diploma_1, ScuolaConfermataId, Settore_1, Totale_Orale_1, Totale_Orale_2, Totale_Scritti_1, UpdateDate, UpdateUserId, Voto_Finale_1, Voto_Finale_2	<input type="button" value="Dettagli"/>

Gestione delle note

In vari punti della app è possibile aggiungere delle note inerenti il candidato. È di fondamentale importanza inserire più informazioni possibile in modo da tracciare la storia di ogni candidato. Le note possono essere inserite in 3 punti diversi della app.

Amministrazione

DocuSign

Pagato

Preferenza

Ammissione 1^a Scelta Automatica

Ammissione 2^a Scelta Automatica

Note Segreteria

Assessment

Assessment 1

Assessment 2

Forza "Voto 70" Se il voto finale è tra 60 e 69, forza a 70.

Note Assessment

Valutazioni

Comune (Inglese)

Comune (LM)

Spec Grafica

Spec Packaging

Spec IT

Spec Sviluppo Software

Spec Industry 5.0

Spec Business Intelligence

Mancano

Capacità espressive (max 10 pt.)

Capacità espressive (max 10 pt.)

Note Selezione

Novità della versione

23.12.2025 - gestione dei candidati iscritti in anni diversi (candidati bocciati alla maturità, candidati che bocciati agli scritti/orali, NOSHOW)

Altre Opzioni






Senza data orale Duplicati Anno in Corso Duplicati Anni Precedenti Senza Scuola Con DSA Con Inglese Occupati Ammessi all'orale Call Cambiata

Totale record: 4

▼ Applica filtri

↺ Reset Filtri

🔄 Aggiorna Dati Call

Azioni	ID Candidato ^	ID Call ⇅	Cognome ⇅	Nome ⇅	Email ⇅	Commissione ⇅
	 2026-01_0009	2026-01	Pinto	Luca	lucapintolav@gmail.com	Cacopardo, Ripa, Cama
	 2026-01_0029	2026-01	Bonazzi	Miguel Angel	bonazzi943@gmail.com	Cacopardo, Tutor
	 2026-01_0030	2026-01	Gonzalez Nunez	Bismarck Ransel	bismarckgonzalezjw@gmail.com	Commissione unica
	 2026-01_0044	2026-01	La Jara	Manuel	lajaramanuel06@gmail.com	Cacopardo, Ripa, Cama

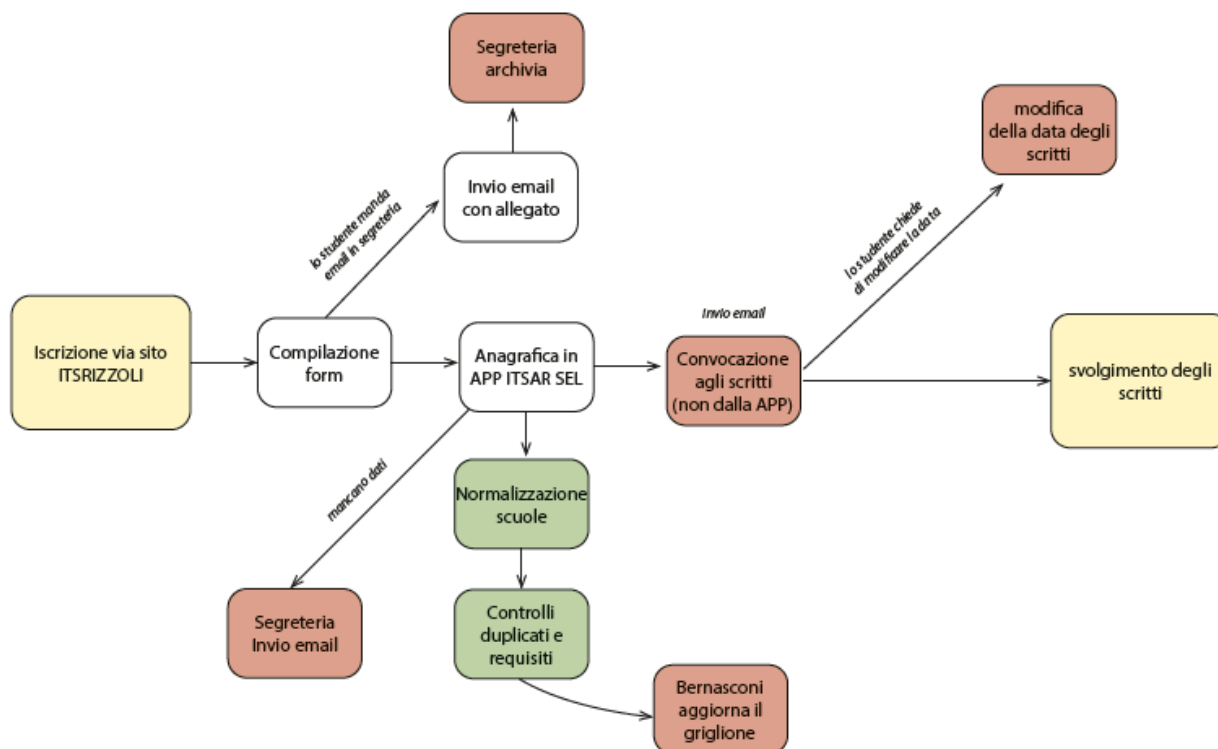
Dopo aver impostato il criterio di ricerca (anno e Duplicati anno precedenti) la app presenta i candidati duplicati e tramite il pulsante AZIONI consente di vederne le informazioni dell'anno precedente. Di fondamentale importanza la presenza di NOTE che aiutano a risalire alla storia del candidato.

Workflow delle selezioni

I diagrammi che seguono modellano il processo di selezione; sono stati suddivisi su più disegni che rappresentano ciascuna macro fase. In dettaglio:

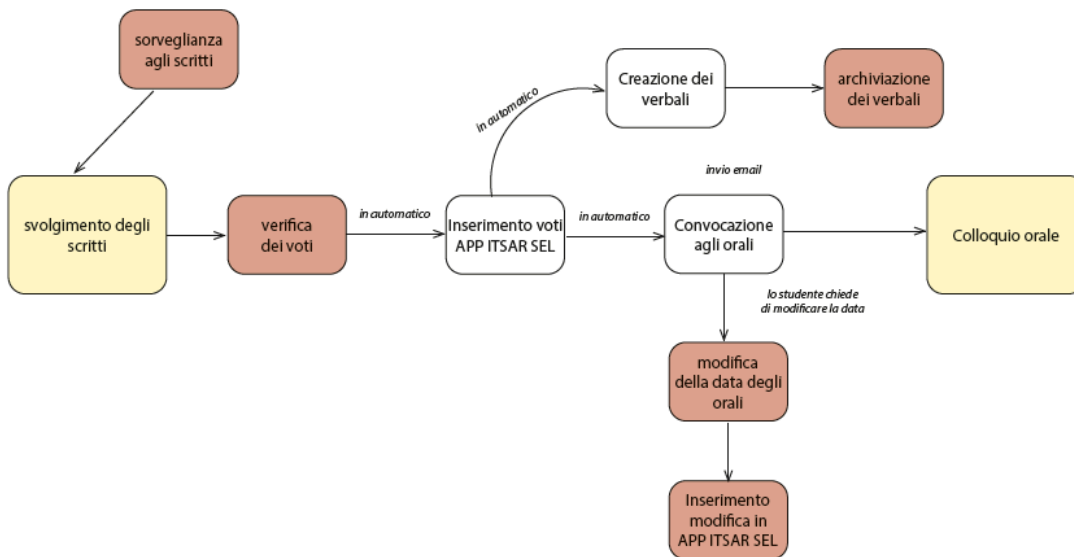
- iscrizione al corso
- svolgimento delle prove scritte
- flusso successivo al colloquio orale (selezioni e pre-selezioni)
- flusso successivo all'ammissione ai corsi ITSAR

Flusso iscrizione al corso



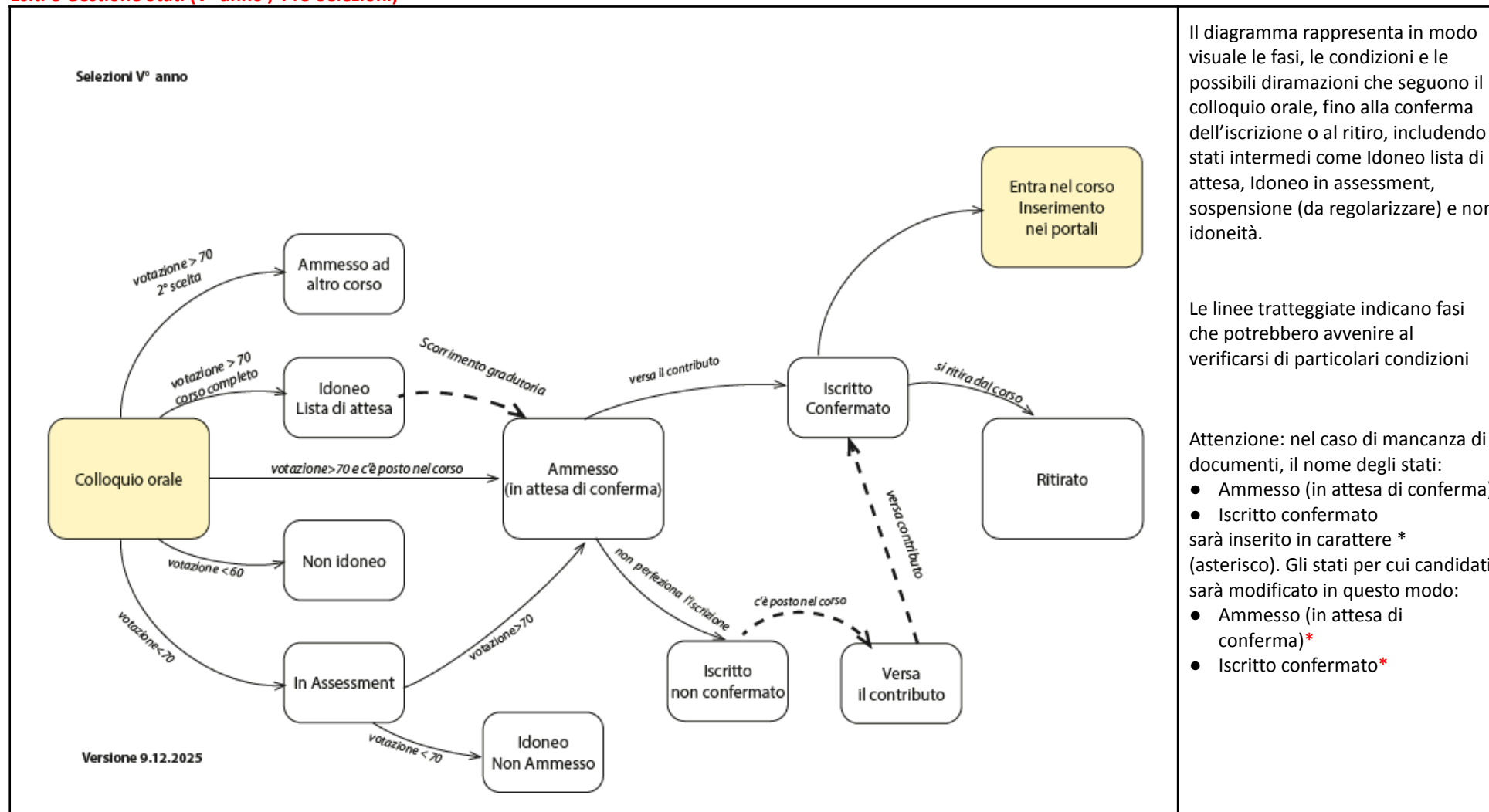
Il diagramma rappresenta in modo visuale le fasi di iscrizione alle selezioni e di esecuzione delle prove scritte. Le parti in rosso sono a carico della Segreteria, le parti in verde sono in carico alla Direzione.

Flusso svolgimento prove scritte



Il diagramma rappresenta in modo visuale le fasi successive all'esecuzione delle prove scritte con generazione dei verbali.

Esiti e Gestione Stati (V° anno / Pre-Selezioni)



Il diagramma rappresenta in modo visuale le fasi, le condizioni e le possibili diramazioni che seguono il colloquio orale, fino alla conferma dell'iscrizione o al ritiro, includendo stati intermedi come Idoneo lista di attesa, Idoneo in assessment, sospensione (da regolarizzare) e non idoneità.

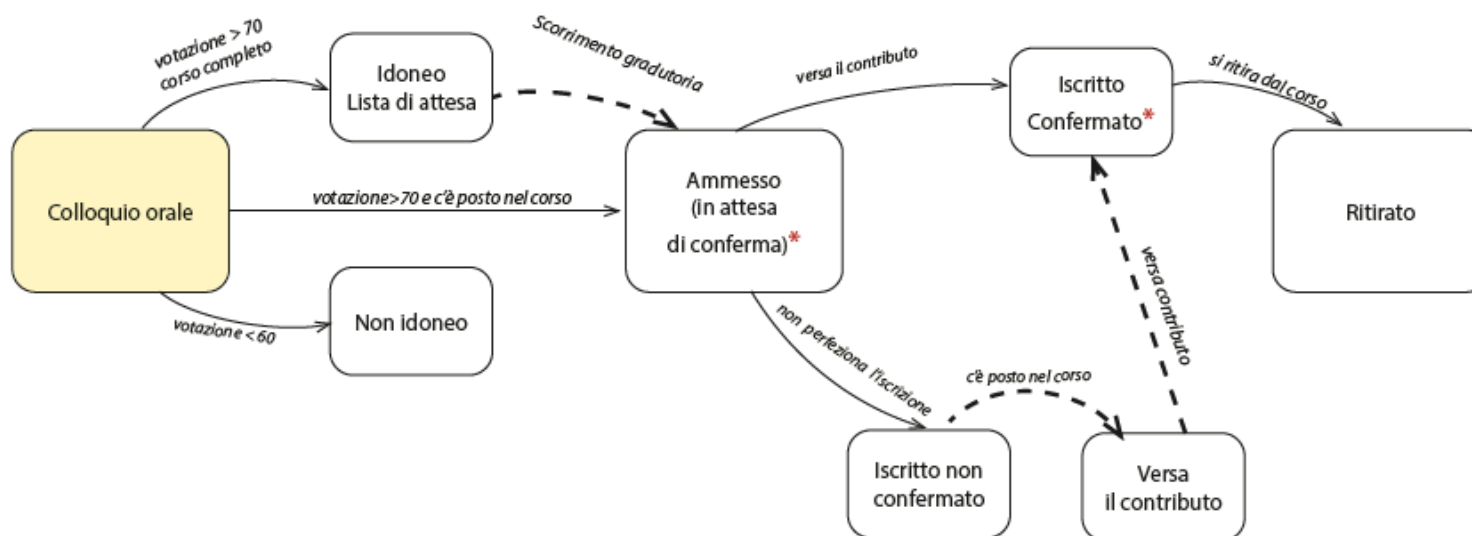
Le linee tratteggiate indicano fasi che potrebbero avvenire al verificarsi di particolari condizioni

Attenzione: nel caso di mancanza di documenti, il nome degli stati:

- Ammesso (in attesa di conferma)
- Iscritto confermato sarà inserito in carattere * (asterisco). Gli stati per cui candidati sarà modificato in questo modo:
- Ammesso (in attesa di conferma)*
- Iscritto confermato*

Selezioni IV° anno

Posti disponibili 20



Versione 9.12.2025

Il diagramma rappresenta in modo visuale le fasi che seguono l'ammissione ai corsi.

Le linee tratteggiate indicano fasi che potrebbero avvenire al verificarsi di particolari condizioni

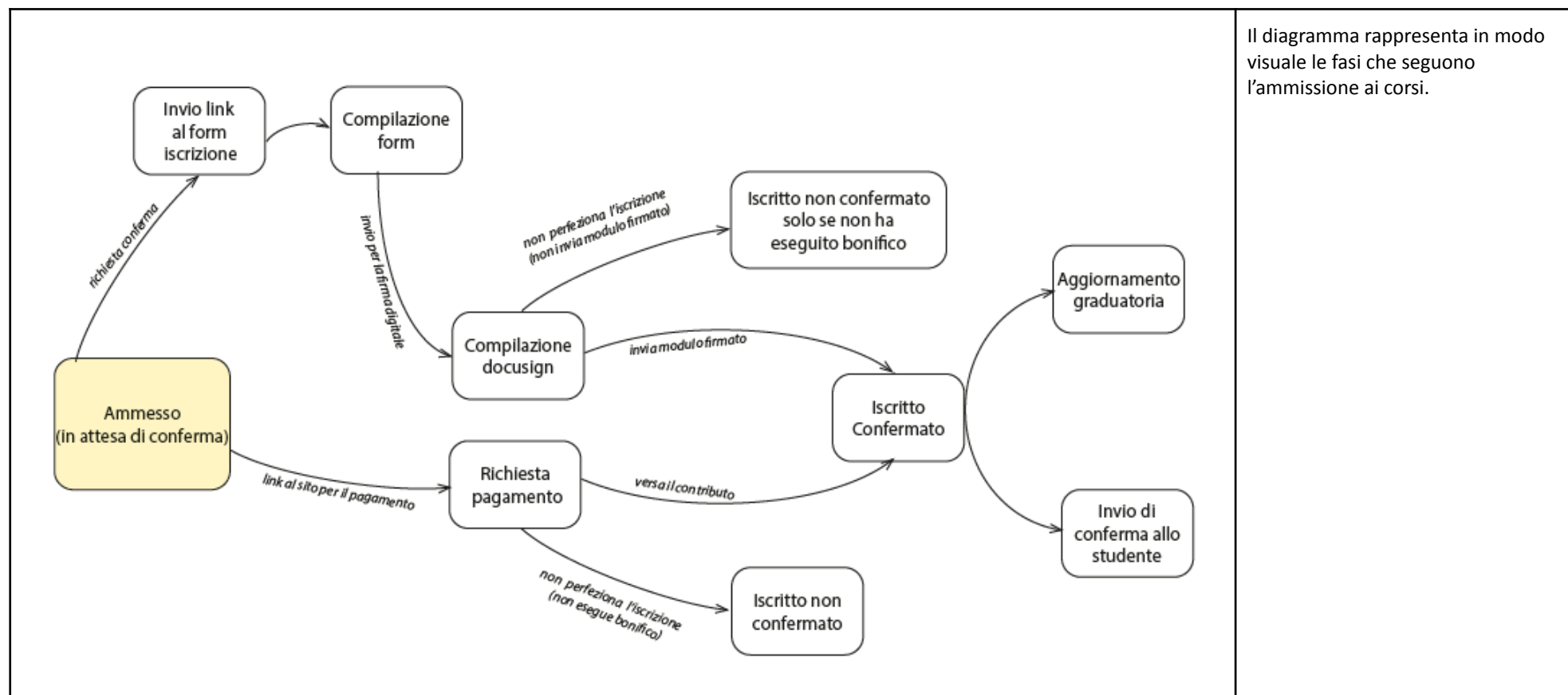
Attenzione: il nome degli stati:

- Ammesso (in attesa di conferma)
- Iscritto confermato riporta il carattere * (asterisco) poiché manca il diploma

Gli stati per cui candidati è modificato in questo modo:

- Ammesso (in attesa di conferma)*
- Iscritto confermato*

Flusso successivo all'ammissione ai corsi ITSAR



Formazione della graduatoria e stati assunti dai candidati

Al termine del colloquio motivazionale l'applicazione **ITSARSEL** analizza i risultati dei candidati e assegna loro uno stato in base al punteggio conseguito e alla situazione delle graduatorie in esito dalle precedenti call.

Stato	Descrizione	Azione richiesta
NON IDONEO	i candidati che conseguono un punteggio inferiore a 60 punti sono esclusi dai corsi ITS e IFTS. Non entrano in graduatoria	Invio e-mail per comunicazione della non idoneità
IDONEO NON AMMESSA/O	Candidato idoneo con punteggio superiore a 60 punti ma inferiore a 70 punti che non ha superato l'assessment.	Invio e-mail e aggiornamento graduatoria
AMMESSA/O IN ATTESA DI CONFERMA	Candidato idoneo con punteggio uguale o superiore a 70 punti . In questa fase non si distingue tra acquisizione del titolo di studio e non acquisizione. Verrà fatto nella fase successiva.	Invio e-mail
IN ASSESSMENT	Candidato idoneo ma con punteggio inferiore a 70 centesimi. Può frequentare un corso (mezza giornata in presenza) di riallineamento delle competenze in ingresso e affrontare un assessment finale, il cui superamento con esito positivo comporterà l'incremento del punteggio a 70 punti e la corrispondente rivalutazione della posizione nella graduatoria pubblicata in esito alla call successiva.	Invio e-mail con convocazione per l'assessment
AMMESSA/O AD ALTRO CORSO	Candidato idoneo con punteggio uguale o superiore a 70 punti che ha espresso due preferenze. Risulterà Ammessa/o in attesa di conferma alla prima scelta e Ammessa/o ad altro corso nella seconda scelta. Qualora non ci fosse posto nel corso espresso come prima scelta verrà ammesso alla seconda scelta. Nel caso rifiuti la seconda scelta verrà assegnato allo stato in lista di attesa sulla prima scelta e Ammessa/o non confermato sulla seconda scelta.	
IN LISTA DI ATTESA	Candidato idoneo che, pur avendo totalizzato un punteggio uguale o superiore a 70 punti , non rientra tra le prime posizioni in graduatoria. La sua posizione sarà rivalutata, in ordine di punteggio in caso di rinunce, ritiri o mancata conferma dell'adesione di candidati ammessi a partire dalla call di selezione immediatamente successiva (graduatoria a scorrimento).NB se accetta la 2° scelta passa ad Ammessa/o ad altro corso .	Segreteria contatta il candidato per conferma lista di attesa
ISCRITTA/O CONFERMATO*	Candidato idoneo con punteggio uguale o superiore a 70 punti che ha confermato l'iscrizione a un corso. Se il candidato non ha ancora conseguito il diploma di scuola superiore o la certificazione di specializzazione tecnica (IFTS) avrà un asterisco accanto allo stato Iscritta/o confermato*	Segreteria archivia i documenti e aggiorna APP ITSARSEL e graduatoria
RITIRATA/O	Candidato idoneo con punteggio uguale o superiore a 70 punti che ha confermato l'iscrizione a un corso e successivamente si è ritirato dopo aver versato il contributo	Segreteria aggiorna APP ITSARSEL e graduatoria
ISCRITTA/O NON CONFERMATO	Candidato idoneo con punteggio uguale o superiore a 70 punti che non ha perfezionato l'iscrizione né nella prima che nella seconda scelta.	Segreteria aggiorna APP ITSARSEL e graduatoria

Esempio di graduatoria

#	ID DEL CANDIDATO	PUNTI	IDONEITÀ	AMMISSIONE (VECCHIA NOMINA)	AMMISSIONE (NUOVA NOMINA)
1	2025-03_0055	86,5	IDONEA/O	NON AMMESSA/O	RITIRATO
2	2025-03_0048	85,5	IDONEA/O	AMMESSA/O con riserva	AMMESSA/O (in attesa di conferma) AMMESSA/O (in attesa di conferma)*
3	2025-01_0068	84,5	IDONEA/O	CONFERMATA/O	ISCRITTA/O CONFERMATA/O ISCRITTA/O CONFERMATA/O*
4	2025-05_0990	82,5	IDONEA/O	NON AMMESSA/O	ISCRITTA/O NON CONFERMATO
5	2025-01_0049	77,5	IDONEA/O	AMMESSA/O ad altro corso	AMMESSA/O ad altro corso
6	2025-08_0063	77,5	IDONEA/O	IN LISTA D'ATTESA	IDONEO IN LISTA D'ATTESA
7	2025-01_0007	69,0	IDONEA/O	NON AMMESSA/O	NON AMMESSA/O
8	2025-03_0991	67,5	IDONEA/O	IN ASSESSMENT	IDONEO IN ASSESSMENT

SPIEGAZIONE STATUS (da allegare alla graduatoria)

Fascia di punteggio	Status	Spiegazione
Da 70 a 100 punti	<p>AMMESSA/O IN ATTESA DI CONFERMA (in caso di posti disponibili);</p> <p>IN LISTA DI ATTESA</p> <p>AMMESSA/O AD ALTRO CORSO</p> <p>ISCRITTA/O CONFERMATO*</p> <p>ISCRITTA/O CONFERMATO</p> <p>ISCRITTA/O NON CONFERMATO</p> <p>RITIRATA/O</p>	<p>Sei stata/o ammessa: devi confermare il tuo posto tramite le istruzioni che ti abbiamo mandato via mail.</p> <p>Se il gruppo classe è già al completo potrai essere inserito, in caso di rinuncia di un altro, allo scorrimento della graduatoria.</p> <p>In caso di doppia scelta (differente) e di ammissione ad uno dei due corsi scelti.</p> <p>In caso di buon esito della conferma ma dovrai presentare titolo di studio valido.</p> <p>In caso di buon esito della conferma e titolo di studio valido</p> <p>In caso di mancato perfezionamento della candidatura.</p> <p>In caso di rinuncia al corso per qualunque motivo.</p>

Da 60 a 69 punti	<p>IN ASSESSMENT</p> <p>IDONEO NON AMMESSA/O</p>	<p>Dovrai frequentare percorsi di riallineamento con assessment finale: leggi le istruzioni che ti inviamo via mail. In caso di esito positivo, il punteggio sarà 70.</p> <p>In caso di assenza o non superamento del percorso di riallineamento.</p>
Da 59 a 0 punti	NON IDONEO	<p>Purtroppo il punteggio è troppo basso per poter accedere ai nostri corsi. Il tuo ID non compare in graduatoria. Ci dispiace, ma non potrai ripresentarti per l'anno formativo di cui sono in corso le selezioni.</p>

Legenda presente sulle graduatorie pubblicate

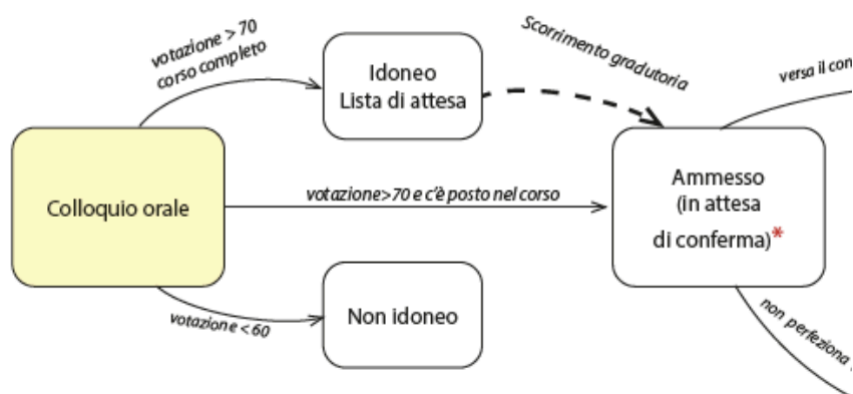
Fascia di punteggio	Status	Spiegazione
Da 70 a 100 punti	AMMESSA/O IN ATTESA DI CONFERMA (in caso di posti disponibili);	Sei stata/o ammessa: devi confermare il tuo posto tramite le istruzioni che ti abbiamo mandato via mail.
	IDONEI IN LISTA DI ATTESA	Se il gruppo classe è già al completo potrai essere inserito, in caso di rinuncia di un altro, allo scorrimento della graduatoria.
	AMMESSA/O AD ALTRO CORSO	In caso di doppia scelta (differente) e di ammissione ad uno dei due corsi scelti.
	ISCRITTA/O CONFERMATO*	In caso di buon esito della conferma ma dovrai presentare titolo di studio valido.
	ISCRITTA/O CONFERMATO	In caso di buon esito della conferma e titolo di studio valido
	AMMESSO NON CONFERMATO	In caso di mancato perfezionamento della candidatura.
	RITIRATA/O	In caso di rinuncia al corso per qualunque motivo.
Da 60 a 69 punti	IN ASSESSMENT	Dovrai percorsi di riallineamento con assessment finale: leggi le istruzioni che ti inviamo via mail. In caso di esito positivo: il punteggio sarà portato a 70.
	IDONEI NON AMMESSI	In caso di assenza o non superamento del percorso di riallineamento.
Da 59 a 0 punti	NON IDONEI	Purtroppo il punteggio è troppo basso per poter accedere ai nostri corsi. Ci dispiace, ma non potrai ripresentarti per l'anno formativo di cui sono in corso le selezioni.

Gestione dei passaggi di stato

La gestione dei passaggi di stato dei candidati può essere demandata alla app **ITSARSEL** oppure gestita manualmente dalla Commissione di esame e/o dalla Segreteria.

I responsabili della gestione dei passaggi di stato sono la Segreteria e Il Responsabile delle selezioni (Cacopardo).

Al termine del colloquio orale il candidato può essere in uno di questi tre stati:



La app dopo l'inserimento dei voti, a seconda delle impostazioni, compila i seguenti campi (sezione Selezioni):

Amministrazione

DocuSign **Pagato** **Preferenza**

Ammissione 1ª Scelta Automatica **Ammissione 2ª Scelta Automatica**

Note Segreteria

Preiscrizione

Preiscrizione Indica se questo studente è in preiscrizione. Le preiscrizioni diventano automaticamente iscrizioni normali l'anno successivo.

ATTENZIONE: Lasciare su compilazione automatica MA CONTROLLARE SEMPRE AL TERMINE DEGLI ORALI SE LO STATO E' CORRETTO

Gestione dei corsi di riallineamento (assessment)

I candidati che si trovano nello stato **Idoneo in assessment** (cioè possono migliorare il voto conseguito alle selezioni accedendo al corso riallineamento) saranno avvertiti tramite email delle date di svolgimento dell'assessment. Qualora un candidato non partecipi al corso il suo stato cambierà in Idoneo non ammesso. La sua posizione sarà eventualmente rivalutata, in ordine di punteggio in caso di rinunce, ritiri o mancata conferma dell'adesione di candidati ammessi, a chiusura delle selezioni (data stabilita dalla Fondazione).

Criteria per l'attribuzione del punteggio finale

La formazione del voto finale si basa su delle tabelle di valori pre-caricate nella app **ITSARSEL**.

Questi valori sono usati nella sezione Selezioni.

Tabella valori per la valutazione delle prove

Criterio	Intervallo	Voto massimo
Valutazione del diploma	da 4 a 10	10
Prova logico - matematica	da 0 a 10	10
Prova inglese	da 0 a 10	10
Prova tecnica	da 0 a 10	10
Motivazione e aspettative (max 30 pt.)	da 0 a 30	30
Conoscenza dei settori di mercato e dei profili (max 10 pt.)	da 0 a 10	10
Coerenza tra esito del colloquio e percorso scelto (max 10 pt.)	da 0 a 10	10
Capacità espressive (max 10 pt.)	da 0 a 10	10
TOTALE		100

Inserimento in GEOP dei dati dei candidati Iscritti confermati (MUGGEO)

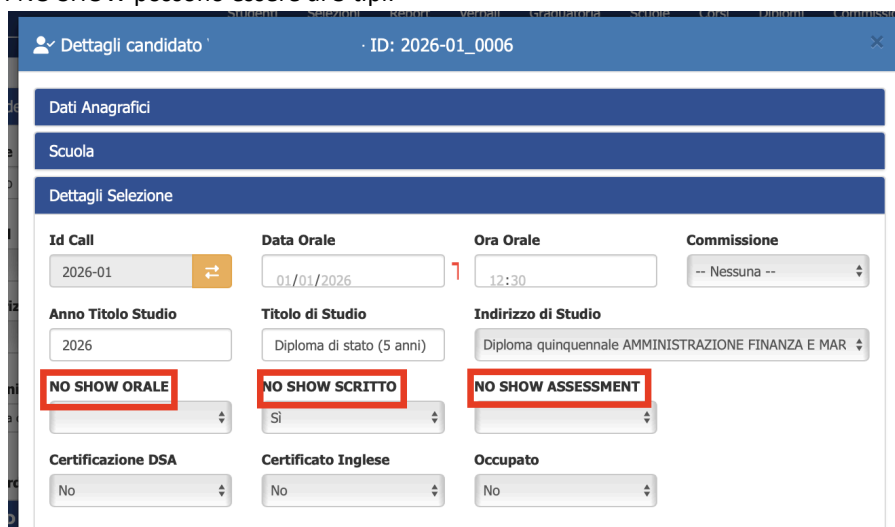
I candidati che hanno pagato il contributo vengono registrati nell'applicazione **ITSARSEL** mediante un import (da valutare il tracciato record) e cambiamo lo stato in Studente.

L'applicazione **ITSARSEL** inserisce poi nel sistema informativo GEOP i dati degli studenti ammessi in regola con il pagamento.

Tale funzione viene lanciata, per ogni corso e per ogni sede, a richiesta dell'amministratore del sistema.

Gestione dei NO SHOW

I candidati iscritti alle selezioni se non risultano presenti alle prove scritte sono tracciati in **ITSARSEL** come NO SHOW. I NO SHOW possono essere di 3 tipi:



Dettagli candidato · ID: 2026-01_0006			
Dati Anagrafici			
Scuola			
Dettagli Selezione			
Id Call	Data Orale	Ora Orale	Commissione
2026-01	01/01/2026	12:30	-- Nessuna --
Anno Titolo Studio	Titolo di Studio	Indirizzo di Studio	
2026	Diploma di stato (5 anni)	Diploma quinquennale AMMINISTRAZIONE FINANZA E MAR	
NO SHOW ORALE	NO SHOW SCRITTO	NO SHOW ASSESSMENT	
	SI		
Certificazione DSA	Certificato Inglese	Occupato	
No	No	No	

L'inserimento delle informazioni sui NO SHOW è manuale e a cura della Segreteria. La compilazione di queste informazioni avviene la termine:

- al termine delle prove scritte (NO SHOW SCRITTO = SI)
- alla conclusione della prova orale (NO SHOW ORALE = SI)
- alla conclusione dell'assessment (NO SHOW ASSESSMENT = SI)

È fondamentale che queste informazioni vengano inserite **TEMPESTIVAMENTE** poiché determinano poi la creazione dei verbali.

Guida all'uso per la Commissione d'Esame

Questa sezione è dedicata ai Selezionatori che partecipano ai colloqui motivazionali e devono inserire i punteggi in tempo reale nella APP ITSARSEL:

Accesso alla Scheda Candidato

- Accedere al menu Selezioni
- Utilizzare i filtri (Cognome o ID Candidato) per trovare lo studente in fase di colloquio
- Cliccare sull'icona della lente d'ingrandimento per aprire i **Dettagli Selezione**
-

Valutazione del Colloquio (Sezione "Valutazioni")

I Commissari devono compilare i seguenti campi numerici basandosi sulle evidenze del colloquio

Critero di Valutazione	Punteggio Massimo
Motivazione e aspettative	30 punti
Conoscenza settori di mercato e profili	10 punti
Coerenza tra esito colloquio e percorso	10 punti
Capacità espressive	10 punti

Nota Tecnica: Il sistema sommerà automaticamente questi voti ai risultati dei test scritti e alla valutazione del diploma per generare il punteggio finale in centesimi.

Inserimento delle Note Qualitative

È di fondamentale importanza che la Commissione utilizzi il campo Note Selezione per tracciare la storia del candidato:

- Indicare punti di forza o criticità rilevate durante il colloquio.
- In caso di cambio di preferenza (es. il candidato esprime interesse per un corso diverso), riportare chiaramente la modifica effettuata e il motivo
- Le note aiutano a risalire alla storia del candidato in caso di duplicati o ricandidature negli anni successivi.

Gestione Assenze (NO SHOW)

Se un candidato non si presenta al colloquio, selezionare immediatamente nel menu a tendina: NO SHOW ORALE = SI. Questa operazione deve essere fatta tempestivamente per permettere alla Segreteria di generare i verbali corretti.

Verifica e Chiusura

Prima di uscire dalla scheda del candidato che si sta esaminando, assicurarsi che la Commissione corretta sia associata al candidato, questa informazione è necessaria per le analisi statistiche e per la firma dei verbali dei colloqui.

Verificare che il voto finale calcolato rispecchi l'idoneità del candidato (punteggio maggiore/uguale a 60/100 per idoneità, maggiore/uguale a 70/100 per ammissione diretta)²⁰.

Sistemi di reporting e analisi

I report sono lo strumento che permette di interrogare la app e avere informazioni sulle selezioni sia a video che esportabili in file excel.

Le tipologie di report devono permettere di avere informazioni:

- Anagrafiche dei candidati
- Ad uso della Segreteria/Amministrazione
- Ad uso delle Commissioni di esame
- Numeriche rispetto ai candidati, alle call, ai corsi
- Confronto tra anni

Generatore di Report

Scegliere la categoria e poi il tipo di report

NB: Gli ulteriori criteri di ricerca dipendono dal tipo di report

Anagrafiche candidati 5 Report con dati anagrafici completi dei candidati	Segreteria / Amministrazione 5 Report ad uso della segreteria e amministrazione	Commissione di esame 2 Report ad uso delle commissioni di esame	Report numerici 6 Report numerici rispetto a candidati, call e corsi	Report 2ª scelta 3 Report relativi alla seconda preferenza	Confronto anni 3 Report di confronto tra diversi anni di selezione
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

Generatore di Report

Scegliere la categoria e poi il tipo di report

Anagrafiche candidati <ul style="list-style-type: none">▪ iscritti alle selezioni▪ dopo le prove scritte▪ dopo la prova orale▪ in assessment▪ candidati idonei ai corsi	Segreteria/amministrazione <ul style="list-style-type: none">▪ candidati idonei ai corsi▪ abbandoni per corso▪ Call-Commissione▪ certificazioni Inglese-DSA▪ Ammessi all'orale	Commissione di esame <ul style="list-style-type: none">▪ Call-Commissione	Report numerici <ul style="list-style-type: none">▪ per call▪ per scuola▪ corso call 1° scelta▪ corso call 2° scelta▪ scuola-corsi 1° scelta▪ scuola-corsi 2° scelta	Report 2° scelta <ul style="list-style-type: none">▪ corso-call 2° scelta▪ scuola-corsi 2° scelta▪ candidati no seconda	Confronto anni <ul style="list-style-type: none">▪ Iscritti ai corsi per call▪ Scuola provenienza▪ Regione
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nome Studente <input type="text" value="Nome"/>	Cognome Studente <input type="text" value="Cognome"/>	ID Candidato <input type="text" value="ID Candidato"/>	Scuola <input type="text" value="Nome scuola"/> <small>Digita almeno 3 caratteri per cercare.</small>
Anno Call <input type="text" value="2026"/>	# ID Call <input type="text" value="TUTTE"/>	Tipo Iscrizione <input type="text" value="TUTTI"/>	

NB: Gli ulteriori criteri di ricerca dipendono dal tipo di report

Anagrafiche dei candidati

Per anagrafica si intende ID candidato, ID call, Cognome, Nome, data di nascita, CF, email, Scuola, Titolo di studio, Indirizzo di studio, DSA, certificazione inglese, preferenze corso (1° e 2° scelta), Regione.

☰ Anagrafiche candidati						
Report con dati anagrafici completi dei candidati						
Iscritti alle selezioni		Dopo le prove scritte		Dopo le prove orali	Dopo assessment	Candidati idonei ai corsi
anagrafica completa del candidato iscritto alle selezioni	anagrafica completa del candidato dopo le prove scritte Oltre all'anagrafica ci sarà voto scritti (separati)/NO SHOW). Compiono anche gli insufficienti e i NO SHOW.	anagrafica completa del candidato dopo le prove orali. Oltre all'anagrafica ci sarà voto scritti (separati)/NO SHOW,) voto orali (separati/NO SHOW). Compiono anche gli insufficienti e i NO SHOW.	anagrafica completa del candidato dopo l'assessment. Oltre all'anagrafica ci sarà voto scritti (separati)/NO SHOW,) voto orali (separati/NO SHOW), voto assessment/NO SHOW.	anagrafica completa dei candidati per ogni corso che sono IDONEI. Oltre l'anagrafica ci sarà lo stato del candidato. Simile alla GRADUATORIA ma più completo.		

Ad uso della Segreteria/Amministrazione

☰ Segreteria / Amministrazione					
Report ad uso della segreteria e amministrazione					
Candidati idonei ai corsi		Ammessi all'orale	Abbandoni per corso	Report amministrativo per Corso	Certificazioni (DSA e Inglese)
anagrafica completa dei candidati per ogni corso che sono IDONEI. Oltre l'anagrafica ci sarà lo stato del candidato. Simile alla GRADUATORIA ma più completo.					

- Abbandoni per corso. Va ampliato con l'anagrafica dei candidati.

Ad uso della Commissione di esame (e anche della segreteria)

- Call - Commissione. È come il REPORT anagrafica completa del candidato dopo le prove scritte ma deve riportare anche data e ora del colloquio e commissione. (Esiste il report Call-Commissione ma non contiene diversi campi)

Report generici

- elenco studenti senza seconda preferenza. Deve riportare l'anagrafica dello studente: ID candidato, ID call, Cognome, Nome, data di nascita, Scuola, Titolo di studio, Indirizzo di studio, DSA, certificazione inglese, preferenze corso (1° scelta) (Esiste il report Report Sudenti No Seconda ma non contiene diversi campi)

Report numerici

- Regione-call. Il report va bene.
- Report Corso Call (1° scelta). Il report a video va bene.
- Report Corso Call (2° scelta). Il report a video va bene.
- Scuola
 - Report Scuola corsi (1° scelta). Il report va bene.
 - Report Scuola corsi (2° scelta). Il report va bene.
 - Report per Scuola. Molto utile. Il report va bene.

Report di confronto fra anni di selezioni

Con la app sarà possibile eseguire finalmente dei confronti tra gli anni di svolgimento delle selezioni. Di seguito, a titolo di esempio, alcuni report di confronto:

Confronto iscritti ad ogni call per ogni corso

	CALL 1		CALL 2		CALL	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026
OMCH	10	20	10	20
DMD	3	5	3	5
CYBER sezA	12	15	12	15
...				
....				
Totale	XXX	YYY	ZZZ	OOO
Totale 2025						GGG
Totale 2026						PPP

Procedure per eccezioni e modifiche

Gestione dei duplicati

I candidati possono iscriversi, per errore, più volte nello stesso anno di selezione.

In questo caso il flusso di gestione prevede che la Direzione cancelli i duplicati tenendo come valida l'ultima iscrizione.

Può anche succedere che un candidato dell'anno precedente alla selezioni in corso che non ha perfezionato l'iscrizione al corso oppure non ha sostenuto con successo le selezioni si ripresenti.

È possibile

Cambiamento della seconda preferenza

1. Quando la 2° preferenza è uguale alla 1° preferenza togliere la 2° preferenza e nello stato mettere NESSUNO

The screenshot shows the 'Amministrazione' interface. At the top, there are three dropdown menus: 'DocuSign', 'Pagato', and 'Preferenza'. The 'Preferenza' dropdown is currently set to '1'. Below these, there are two sections: 'Ammissione 1ª Scelta Automatica' and 'Ammissione 2ª Scelta Automatica'. The 'Ammissione 1ª Scelta Automatica' dropdown is open, showing a list of options: '-- Nessuno --', 'NON AMMESSO', 'NON IDONEO' (which is selected with a checkmark), 'ISCRITTO CONFERMATO', 'AMMESSO IN ATTESA DI CONFERMA', 'AMMESSO AD ALTRO CORSO', 'IN LISTA D'ATTESA', 'IN ASSESSMENT', 'ISCRITTO NON CONFERMATO', and 'RITIRATO'. The 'Ammissione 2ª Scelta Automatica' dropdown is currently set to '-- Nessuno --'.

2. Se un candidato ha indicato solo due preferenze e, durante il colloquio o l'assessment, esprime una terza preferenza (per la quale può aver sostenuto o meno la prova scritta di settore), si procede nel seguente modo:
 - Si sostituisce la seconda preferenza con quella nuova indicata dal candidato. Nella sezione note va riportata chiaramente la modifica effettuata e il motivo (es. "Durante il colloquio il candidato ha espresso una nuova preferenza per il settore X, sostituendo la precedente").

Attenzione alla coerenza tra preferenze e settore tecnologico

In alcuni casi, per semplificare la gestione delle prove scritte, è consigliabile:

1. Mantenere la preferenza che corrisponde al settore tecnologico già scelto.
2. Eliminare la preferenza che comporterebbe un cambio di settore, anche se si tratta della prima o della seconda scelta.

Questo approccio consente di evitare modifiche al voto della prova scritta, mantenendo la coerenza tra preferenze e settore tecnologico.

Richiesta di cambiamento call

Un candidato può richiedere il cambiamento. Nella APP **ITSARSEL** tale cambiamento va gestito in questo modo:

1. dal menu Selezioni si entra nella scheda del candidato
2. nel sotto menu Dettagli selezioni si modifica la call

The screenshot shows the 'Dettagli Selezione' interface. The 'Id Call' field is highlighted with a red circle and a refresh icon. Other fields include 'Data Orale' (16/12/2024), 'Ora Orale' (09:45), 'Commissione' (Commissione unica), 'Anno Titolo Studio' (2025), 'Titolo di Studio' (Diploma di stato (5 anni)), 'Indirizzo di Studio' (Diploma quinquennale INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI), 'NO SHOW ORALE', 'NO SHOW SCRITTO', 'NO SHOW ASSESSMENT', 'Certificazione DSA' (No), 'Certificato Inglese', and 'Occupato'.

3. il cambiamento viene visualizzato e non viene cambiato l'ID del candidato

Dettagli Selezione **ATTENZIONE CALL CAMBIATA**

Id Call 2025-10	Data Orale 02/11/2025	Ora Orale 12:30	Commissione
Anno Titolo Studio 2025	Titolo di Studio Diploma di stato (5 anni)	Indirizzo di Studio Diploma triennale INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI	
NO SHOW ORALE	NO SHOW SCRITTO	NO SHOW ASSESSMENT	
No	No		
Certificazione DSA	Certificato Inglese	Occupato	
No	No		

Per trovare velocemente i candidati con call cambiata usare il filtro nel menu Selezioni

Selezioni

Elenco delle selezioni con dati completi

Cognome Nome ID Candidato Scuola

Anno Call # ID Call Corso Stato

TUTTI TUTTE TUTTI SOLO VALIDI

Tipo Iscrizione

TUTTI

Altre Opzioni

Senza data orale Duplicati CF Senza Scuola Con DSA Con Inglese Occupati Ammessi all'orale Call Cambiata

Totale record: 27

Applica filtri Reset Filtri Aggiorna Dati Call

Rinuncia al corso (da Iscritto confermato a Ritirato)

È compito della Segreteria aggiornare ITSARSEL quando uno studente che ha pagato il contributo decide di ritirarsi. Va cambiato lo stato e va inserita la nota che spiega la motivazione del ritiro.

👤 Dettagli candidato Carola Barbieri - ID: 2025-02_0012

Dati Anagrafici

Scuola

Dettagli Selezione

Valutazioni

Preferenze

Assessment

Amministrazione

Docusign

Pagato

Preferenza

Ammissione 1ª Scelta Automatica

Ammissione 2ª Scelta Automatica

Note Segreteria

in data 27.08 si ritira dal corso

Dettaglio dei report (in progress)

Regione-CALL (quantitativo).

Mostra il numero di candidati per regione e per singola call dell'anno selezionato.

Da mettere in relazione con gli eventi di orientamento Fuori Regione

Tipo di Report*

Report E. Regione-Call

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente

Cognome Studente

ID Candidato

Anno Call

ID Call

Mostra il numero di candidati per regione e per singola call dell'anno selezionato.

Filtro Regione

Totale record: 5 | Totale studenti: 55

[Genera Report](#)

Regione	2025-01	2025-02	2025-03	2025-04	2025-05	2025-06	2025-07	2025-08	2025-09	2025-10	2025-11	Totale C
Basilicata	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Calabria	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3
Campania	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	3
Emilia Romagna	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	0	4
Lazio	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Liguria	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Lombardia	51	38	49	79	74	89	53	82	72	88	41	716
Marche	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
Piemonte	0	0	1	2	2	3	2	3	2	3	2	20
Puglia	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	3
Sicilia	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
Toscana	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	3
Veneto	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	3

Report Corso Call (1° scelta) - Report quantitativo per Corso-Call.

Conta gli studenti che hanno selezionato ogni corso come prima preferenza, divisi per call. Mostra anche il totale generale.

Tipo di Report*

Report E. Corso-Call (1ª Scelta)

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente

Nome

Cognome Studente

Cognome

ID Candidato

ID Candidato

Anno Call

2025

ID Call

TUTTE

Conta gli studenti che hanno selezionato ogni corso come **prima preferenza**, divisi per call. Mostra anche il totale generale.

Corso

TUTTI

Ammesso all'orale

TUTTI

Corso	2025-01	2025-02	2025-03	2025-04	2025-05	2025-06	2025-07	2025-08	2025-09	2025-10	2025-11	Totale Generale
IFTS AI Solutions Developer	0	0	0	4	4	5	5	6	4	4	2	34
ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	1	3	2	6	4	9	3	6	5	14	3	56
ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist	4	3	6	5	6	8	4	12	6	8	4	66
ITS Big Data Specialist	0	1	2	4	4	5	0	2	6	8	5	37
ITS Coding & AI Specialist [CODOGNO]	0	0	0	2	2	2	1	0	5	6	7	25
ITS Cyber Defense Specialist [MILANO]	15	7	8	13	12	9	7	10	9	17	0	107
ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	2	0	5	4	3	11	1	2	2	3	7	40
ITS Digital Marketing Data Specialist	5	5	6	11	5	6	2	13	9	2	0	64
ITS Energy & Digital Process Specialist [BERGAMO]	1	0	1	1	3	4	4	3	3	2	1	23
ITS Industrial Digital Transformation Specialist	1	1	2	1	0	2	2	5	2	6	1	23
ITS Network and Cloud Specialist	3	3	3	3	4	6	5	7	6	9	3	52
ITS Omnichannel Communication Specialist	13	12	15	20	19	13	11	12	3	0	0	118
ITS Packaging Specialist	2	3	1	2	0	1	2	6	8	9	9	43
ITS Software Architect Specialist [MILANO]	4	0	1	6	9	10	6	1	3	7	0	47
ITS Software Architect Specialist [SEREGNO]	1	0	2	2	4	1	2	5	5	2	3	27
Totale	52	38	54	84	79	92	55	90	76	97	45	762

Report Corso (2° scelta)

Conta gli studenti che hanno selezionato ogni corso come **seconda preferenza**, divisi per call. Mostra anche il totale generale.

Se si specifica AMMESSO ALL'ORALE vengono contati solo gli studenti che hanno completato l'iter (scritti+colloqui)

Report quantitativo per Corso-Call.

Generatore di Report

Tipo di Report*

Report E. Corso-Call (2ª Scelta)

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente **Cognome Studente** **ID Candidato**

Anno Call **# ID Call**

Conta gli studenti che hanno selezionato ogni corso come **seconda preferenza**, divisi per call. Mostra anche il totale generale.

Corso **Ammesso all'orale**

Totale record: 16 | Totale studenti: 762

[Genera Report](#)

Ammesso all'orale

TUTTI

SOLO AMMESSI

Corso	2025-01	2025-02	2025-03	2025-04	2025-05	2025-06	2025-07	2025-08	2025-09	2025-10	2025-11	Totale Generale
(N.D.)	17	16	17	21	29	24	18	21	22	24	16	225
IFTS AI Solutions Developer	0	0	0	0	1	0	3	1	4	2	0	11
ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	1	0	4	4	2	6	3	7	5	6	3	41
ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist	3	3	5	7	7	6	4	7	4	11	6	63
ITS Big Data Specialist	0	1	1	3	2	5	1	2	3	12	6	36
ITS Coding & AI Specialist [CODOGNO]	0	0	0	1	3	2	0	2	0	3	0	11
ITS Cyber Defense Specialist [MILANO]	5	1	6	5	7	5	4	12	10	11	0	66
ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	3	0	1	6	1	1	2	5	5	5	2	31
ITS Digital Marketing Data Specialist	6	8	3	5	7	10	7	9	8	1	0	64
ITS Energy & Digital Process Specialist [BERGAMO]	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	0	5
ITS Industrial Digital Transformation Specialist	0	1	0	1	5	1	1	2	3	0	1	15
ITS Network and Cloud Specialist	6	3	2	8	5	8	3	6	3	5	6	55
ITS Omnichannel Communication Specialist	3	1	3	7	3	6	3	8	0	0	0	34
ITS Packaging Specialist	2	1	4	7	4	3	1	1	4	3	5	35
ITS Software Architect Specialist [MILANO]	3	3	5	8	3	7	2	4	2	9	0	46
ITS Software Architect Specialist [SEREGNO]	3	0	3	1	0	8	2	2	2	3	0	24
Totale	52	38	54	84	79	92	55	90	76	97	45	762

Report Scuola corsi (1°scelta) **Report quantitativo per scuola-corsi**

Mostra il numero di studenti per ogni corso (prima scelta), raggruppati per scuola e ordinati per totale decrescente.

Generatore di Report

Tipo di Report*
Report E. Scuola-Corsi (1ª Scelta)

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente **Cognome Studente** **ID Candidato**

Anno Call **# ID Call**

Mostra il numero di studenti per ogni corso (prima scelta), raggruppati per scuola e ordinati per totale decrescente.

Corso

Totale record: 305 | **Totale studenti:** 762 Genera Report

Scuola	IFTS AI Solutions Developer	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist	ITS Big Data Specialist	ITS C...
ITIS Cannizzaro - Rho	0	0	1	2	
ITIS Mattei - San Donato Milanese	0	0	3	0	
IS Freud - Milano	3	0	2	0	
IIS Meroni - Lissone	0	1	0	0	
IIS Torricelli - Milano	0	4	1	0	
IIS Spinelli - Sesto San Giovanni	0	0	1	1	
IIS Volta - Lodi	0	1	0	0	
ITSOS Albe Steiner - Milano	0	1	0	1	
IIS Majorana - Cesano Maderno	0	2	0	0	
ITCS Erasmo Da Rotterdam - Bollate	2	1	0	0	
ITI Feltrinelli - Milano	0	0	0	0	
IIS Carlo Emilio Gadda - Paderno Dugnano	0	0	0	0	
IIS Caterina da Siena - Milano	0	1	0	0	
ISIS Carcano - Como	0	1	0	1	
ITI Marconi - Dalmine	0	0	0	0	
IIS Cesaris - Casalnuovo	0	1	0	0	

Report Scuola corsi (2°scelta) Report quantitativo per scuola-corsi POCO UTILE

Mostra il numero di studenti per ogni corso (seconda scelta), raggruppati per scuola e ordinati per totale decrescente.

Tipo di Report*

Report E. Scuola-Corsi (2ª Scelta)

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente

Nome

Cognome Studente

Cognome

ID Candidato

ID Candidato

Anno Call

2025

ID Call

TUTTE

Mostra il numero di studenti per ogni corso (seconda scelta), raggruppati per scuola e ordinati per totale decrescente.

Corso

TUTTI

Totale record: 307 | Totale studenti: 772

Genera

Scuola	ITS AI S	ITS 3D S	ITS Artifi	ITS Big D	ITS Codi	ITS Cybe	ITS Cybe	ITS Digi	ITS Ener	ITS Indu
ITIS Cannizzaro - Rho	0	0	1	0	0	1	0	2	0	
ITIS Mattei - San Donato Milanese	0	2	3	1	3	3	0	0	0	
IS Freud - Milano	0	1	1	1	1	1	0	1	0	
IIS Meroni - Lissone	0	3	0	0	0	0	1	3	0	
IIS Torricelli - Milano	0	0	2	1	1	1	0	2	0	
IIS Spinelli - Sesto San Giovanni	1	0	0	1	0	1	1	1	0	
IIS Volta - Lodi	0	1	2	2	0	1	0	0	0	
ITSOS Albe Steiner - Milano	0	1	0	0	0	0	0	5	0	
IIS Majorana - Cesano Maderno	0	0	1	0	0	1	2	1	0	
ITCS Erasmo Da Rotterdam - Bollate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ITI Feltrinelli - Milano	0	0	1	0	1	4	0	0	0	
IIS Carlo Emilio Gadda - Paderno Dugnano	0	2	0	0	0	0	1	1	0	

Report per Call (rivisto dicembre 2025)

Elenca i candidati di una call con i punteggi delle prove scritte, filtrabili per:

- Ammessi all'orale
- NO SHOW
- INSUFFICIENTI
- TUTTI

UTILIZZO CONSIGLIATO: prima/durante gli orali

RICHIESTE: mettere anche il voto degli orali (1° e 2° scelta)

Tipo di Report*

Report per Call

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente Nome	Cognome Studente Cognome	ID Candidato ID Candidato	Scuola Nome scuola <small>Digita almeno 3 caratteri per cercare.</small>
------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Anno Call 2026	# ID Call 2026-01	Tipo Iscrizione TUTTI
--------------------------	-----------------------------	---------------------------------

Elenca i candidati di una call con i punteggi delle prove scritte, filtrabili per: ammessi (scritti ≥ 18), no show scritti, o insufficienti.

Filtro Esito Prove Scritte

TUTTI

Call Cambiata

TUTTE

Confronta prefisso ID candidato vs ID Call

Tipo Iscrizione

TUTTI
SOLO PREISCRITTI
✓ SOLO ISCRITTI NORMALI

Tipo Iscrizione

✓ TUTTI
SOLO PREISCRITTI
SOLO ISCRITTI NORMALI

Filtro Esito Prove Scritte

TUTTI

SI (Ammessi)
NO SHOW
INSUFFICIENTI
✓ TUTTI

Call Cambiata

✓ TUTTE
SOLO CAMBIATE
SOLO NON CAMBIATE

ID Call	Call d'iscrizione	ID Candidato	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Tot. Scritti 1	Tot. Scritti 2
2026-01	2026-01	2026-01_0003M	Youssef Samir	Helmy	2026-01_0055	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0004	Arianna	Barbeno	BRBRNN07M47D286P	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0004M	Hady Abdelhamid Mohamed	Aly	2026-01_0056	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0006	Vittoria	Del Fabbro	DLFVTR07A48B729A	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0006M	Abdallah Sayed Fawzy	Ali	2026-01_0058	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0008M	Mo'men mohammed saad	sayed	2026-01_0060	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0011M	Ammar Yasser Mohammed	Adel	2026-01_0063	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0015M	Youssef Mohamed	Abdelshakour	2026-01_0067	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0029M	George Masoud Gad	Masoud	2026-01_0081	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0032M	Mohamed ahmed helmy	abdelhalim	2026-01_0084	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0049	Omar	Mansour	MNSMRO02H09F205L	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0024M	Youssef Magdy Abdo	Habib	2026-01_0076	9	0
2026-01	2026-01	2026-01_0007M	DIAAELHAK ABDELAZIM ABDELAZIM AHMED	IBRAHIM	2026-01_0059	13	0
2026-01	2026-01	2026-01_0013M	Abadeer Wahba Ramzy Farag	Mikhael	2026-01_0065	14	0
2026-01	2026-01	2026-01_0025M	Pola khairy Deep	Fileps	2026-01_0077	14,5	0
2026-01	2026-01	2026-01_0039	Lorenzo	Longo	Lnglnz06r10f205y	14,5	14,5
2026-01	2026-01	2026-01_0034	Matteo	Lacquaniti	LCQMTT02H11F205X	15,5	0
2026-01	2026-01	2026-01_0020M	BOTROS MEDHAT SHOKRY	SALIB	2026-01_0072	16	0
2026-01	2026-01	2026-01_0022M	kirollos romany lotfy	basta	2026-01_0074	16	0
2026-01	2026-01	2026-01_0032	Chiara	Lupo	LPUCR02H56D869E	16,5	25
2026-01	2026-01	2026-01_0002M	Loay Ezzat Khalil	Noah	2026-01_0054	17	0
2026-01	2026-01	2026-01_0012M	Kirolos Syrian Boghdady	Kamel	2026-01_0064	17	0
2026-01	2026-01	2026-01_0021M	Yassin Hamada Fuoad Ahmed	Mohamed	2026-01_0073	17	0
2026-01	2026-01	2026-01_0005M	MARIO ROMANY ATAIA	AUOB	2026-01_0057	18	0
2026-01	2026-01	2026-01_0031M	MARIO MALAK HAROUN	MIKHAEL	2026-01_0083	18	0
2026-01	2026-01	2026-01_0009M	YASSA AMGAD EVRIAM	MAKIN	2026-01_0061	18,5	0

Esempio di report con queste impostazioni

Generatore di Report

Tipo di Report*

Report per Call

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente

Cognome Studente

ID Candidato

Scuola

Digita almeno 3 caratteri per cercare.

Anno Call

ID Call

Tipo Iscrizione

Elenca i candidati di una call con i punteggi delle prove scritte, filtrabili per: ammessi (scritti \geq 18), no show scritti, o insufficienti.

Filtro Esito Prove Scritte

TUTTI

Call Cambiata

TUTTE

Confronta prefisso ID candidato vs ID Call

Totale record: 80 | **Totale studenti:** 80

Genera Report
Export Excel
Reset Filtri

Report Amministrativo per Call

REPORT AD USO DELL'AMMINISTRAZIONE

Report amministrativo per corso: include stato pagamento, Docusign, preferenza e stato di ammissione.

Tipo di Report*

Report amministrativo per Corso

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente **Cognome Studente** **ID Candidato**

Anno Call **# ID Call**

Report amministrativo per corso: include stato pagamento, Docusign, preferenza e stato di ammissione.

Pagato **Ammissione** **Corso**

Totale record: 769 | Totale studenti: 769 Genera Report

AMMISSIONE (STATI)

- ✓ TUTTI
- NON AMMESSO
- NON IDONEO
- ISCRITTO CONFERMATO
- AMMESSO IN ATTESA DI CONFERMA
- AMMESSO AD ALTRO CORSO
- IN LISTA D'ATTESA
- IN ASSESSMENT
- ISCRITTO NON CONFERMATO
- RITIRATO

Pagato

- ✓ TUTTI
- SI
- NO

ID Candidato	Nome	Cognome	Preferenza 1	Idoneità 1	Preferenza 2	Idoneità 2	Preferenza	Ammissione	Docusign	Pagato
2025-03_0011	Hailu	Tolossa	ITS Industrial Digital Transformation Sp	NO	ITS Digital Marketing Data Spec	NO				
2025-04_0003	Aurora	Accordino	IFTS AI Solutions Developer	NO		NO				
2025-07_0006	Davide	Balbo	IFTS AI Solutions Developer	SI		NO				
2025-07_0046	alessandro	formenti	IFTS AI Solutions Developer	SI		NO	1	CONFERMATO		SI
2025-10_0053	SIMONE	BALDUCCI	ITS Packaging Specialist	NO		NO				
2025-08_0082	MD AL	RAYHAN	ITS Digital Marketing Data Specialist	NO	ITS Cyber Defense Specialist [MI	NO				
2025-02_0016	Usman Mahmood	Khattak	ITS Network and Cloud Specialist	NO		NO				
2025-05_0008	Denis Cristian	Galatanu	ITS 3D Simulation & Metaverse Speciali	NO	ITS Cyber Defense Specialist [MI	NO				
2025-05_0998	Lara	Favini	ITS Omnichannel Communication Speci	NO	ITS Digital Marketing Data Spec	NO				
2025-03_0021	Laura	Luppolo	ITS Software Architect Specialist [SEREG	NO		NO				
2025-06_0006	Reda	Mountanih	ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	SI		NO	1	CONFERMATO		SI
2025-09_0025	DANIEL ALBERTO	DIANA	ITS Digital Marketing Data Specialist	NO		NO				
2025-08_0078	Gianluca	Vargas Villanueva	ITS Digital Marketing Data Specialist	NO	ITS Artificial Intelligence & Mac	NO				
2025-02_0999	Alessandro	Macchi	ITS Artificial Intelligence & Machine Lea	SI		NO				
2025-04_0081	Cristian	Pola	IFTS AI Solutions Developer	SI		NO				
2025-02_0007	Ilenia Emperatriz	Grossi	ITS Packaging Specialist	SI		NO				
2025-08_0061	Gianmaria Luca	Pessina Megna	IFTS AI Solutions Developer	SI		NO				
2025-08_0063	Alberto	Parravicini	ITS Omnichannel Communication Speci	SI	ITS 3D Simulation & Metaverse	NO				
2025-09_0014	Robin Bruce	Bolina	IFTS AI Solutions Developer	NO	IFTS AI Solutions Developer	NO				
2025-08_0020	federico	boscherini	ITS 3D Simulation & Metaverse Speciali	NO	ITS Packaging Specialist	NO				
2025-10_0077	Alessandro	Masi	ITS Big Data Specialist	SI		NO	1	CONFERMATO		SI
2025-10_0091	Cristian	Sanfilippo	ITS Network and Cloud Specialist	NO	ITS 3D Simulation & Metaverse	NO				
2025-01_0013	Gabriele	Franco	ITS Network and Cloud Specialist	SI	ITS Cyber Defense Specialist [MI	NO				

Report Elenco studenti **(rivisto dicembre 2025)**

Elenco anagrafico degli studenti con residenza e corsi scelti. Include filtro per residenza fuori Milano.

Tracciato record

- ID Candidato
- Nome
- Cognome
- Email
- Data Nascita
- Codice Fiscale
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- Scuola di Provenienza
- Indirizzo di Studio
- Corso (Scelta 1)
- Corso (Scelta 2)
- DSA
- Certificato Inglese

UTILIZZO CONSIGLIATO: elenco degli studenti iscritti alla call

RICHIESTE: _nessuna

Generatore di Report

Tipo di Report*

Report Elenco Studenti

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente	Cognome Studente	ID Candidato	Scuola
Nome	Cognome	ID Candidato	Nome scuola

Digita almeno 3 caratteri per cercare.

Anno Call	# ID Call	Tipo Iscrizione
2025	TUTTE	SOLO ISCRITTI NORMALI

Elenco anagrafico degli studenti con residenza e corsi scelti. Include filtro per residenza fuori Milano.

Residenza	Corso
TUTTI	ITS Artificial Intelligence & Machine L

Residenza

✓ TUTTI

SOLO FUORI MILANO

Tipo Iscrizione

TUTTI

SOLO PREISCRITTI

✓ SOLO ISCRITTI NORMALI

Tipo di Report*

Report Elenco Studenti

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente

Nome

Cognome Studente

Cognome

ID Candidato

ID Candidato

Scuola

Nome scuola

Digita almeno 3 caratteri per cercare.

Anno Call

2026

ID Call

2026-01

Tipo Iscrizione

SOLO PREISCRITTI

Elenco anagrafico degli studenti con residenza e corsi scelti. Include filtro per residenza fuori Milano.

Residenza

TUTTI

Corso

IFTS AI Solutions Developer

Totale record: 80 | Totale studenti: 80

Genera Report

Export Excel

Reset Filtri

Report per Assessment

Mostra gli studenti valutati con assessment positivo/negativo, incluse eventuali note.

Se un candidato va in assessment può uscire con:

SI (SUPERATO forzo a 70); NO (NON SUPERATO non viene forzato il valore).

Però devi controllare questo:

se lo studente X supera entrambi gli assessment (ha dato 2 preferenze) forzi entrambi a 70; ma se ne supera uno solo tu forzi a 70 solo quello che è passato vero?

Generatore di Report

Tipo di Report*

Report per Assessment

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente **Cognome Studente** **ID Candidato**

Anno Call **# ID Call**

Mostra gli studenti valutati con assessment positivo/negativo, incluse eventuali note.

Assessment

Totale record: 55 | Totale studenti: 55

[Genera Report](#) [Export Excel](#) [Reset Filtri](#)

ID Cand	Nome	Cognome	Asses	Asses	Note Assessment
2025-07_0	alessandro	formenti	SI		
2025-06_0	Stefano	Alberio	NO	SI	
2025-06_0	Youssef mohamed abdelgalil moham	Abdelwahed	NO	SI	
2025-06_0	Bouchaib	Boujattou	NO	SI	
2025-04_0	Leonardo	Fusi	NO	SI	accoglie proposta di passare a N&C. Cambia quindi la sua 2° preferenza (era ML)
2025-05_0	Matteo	Merli	SI	SI	
2025-07_0	Simone	D'santo	SI		Passa al NC. Aveva scelto cyber anche alla 2° preferenza
2025-07_0	alessandro	miano		SI	Miano può entrare in Metaverso (ho raccomandato anche a lui di iniziare a studiare programmazione per orientarsi sul tipo di studio) supera assessment in data 1.09.2025. E' incerto fra il nostro ITS e l'ITS dei Salesiani di mecatronica in cui è stato ammesso. Ha cambiato diverse scuole per approdare a Finanza e Marketing. Ha dichiarato di non voler fare programmazione ma vuole occuparsi di rete e parte hardware. Educatore, collaborativo, si è impegnato negli esercizi individuali e nel lavoro di gruppo. Ha parlato di un'esperienza di disagio psicologico che ha superato dice positivamente.
2025-09_0	Lorenzo	Luzzara	SI		
2025-06_0	Leonardo	Dong	SI	NO	Ammesso a SA MI
2025-07_0	Alessandra	Biffi	SI		Passa per DMD
2025-03_0	Tommaso	Bruzzese	SI	NO	
2025-07_0	Anna Maria	Bordoli	SI		le ho raccomandato di iniziare a studiare un po' di programmazione per orientarsi su cosa l'aspetta
2025-04_0	Fabio	Trombini	NO	SI	(ragazzo ipovedente) può passare al Packaging (ha già fatto il test). Sembra motivato e anche in grado di gestirsi.
2025-06_0	Davide	Romano	NO	SI	
2025-06_0	Lorenzo	Fabbrica	NO	SI	NON AMMESSO. Non ha mai fatto programmazione e le sue difficoltà nella scrittura già emerse nel colloquio mi preoccupano.
2025-01_0	Giada	Giussani	SI		
2025-01_0	Andrea	Loffredo	NO	SI	Ammesso al DMD

Report per scuola

Raggruppa per scuola gli iscritti e mostra chi ha superato scritti e orali (1^a e 2^a preferenza).

Tipo di Report*

Report per Scuola

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente **Cognome Studente** **ID Candidato**

Anno Call **# ID Call**

Raggruppa per scuola gli iscritti e mostra chi ha superato scritti e orali (1^a e 2^a preferenza).

Scuola

Digita almeno 3 caratteri per cercare.

Scuola	Iscritti	Superato Scritte 1	Superato Scritte 2	IDONEI (>=60)	NON IDONEI (<60)	IDONEI IN ASSESSMENT (60-69)	IDONEI E SUPERATO (>=70)
ITI Marconi	9	4	1	5	4	2	3

Report per corso

Raggruppa gli studenti per corso (1ª e 2ª scelta), indicando candidati, ammessi, e chi ha superato scritti/orali.

1.10.2025<<< Verranno spezzati i campi tra 1° e 2° scelta

Tipo di Report*

Report per Corso

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente **Cognome Studente** **ID Candidato**

Nome Cognome ID Candidato

Anno Call **# ID Call**

2025 TUTTE

Raggruppa gli studenti per corso (1ª e 2ª scelta), indicando candidati, ammessi, e chi ha superato scritti/orali.

Corso

TUTTI

Totale record: 17 | **Totale studenti:** 776

[Genera Report](#) [Export Excel](#) [Reset Filtri](#)

Corso	Totale Candidati	Ammessi	Superato Scritte	Superato Orali
ITS Industrial Digital Transformation Specialist	40	40	21	25
ITS Digital Marketing Data Specialist	128	128	102	92
ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	101	101	71	59
ITS Software Architect Specialist [SEREGNO]	54	54	46	44
IFTS AI Solutions Developer	49	49	29	28
	95	95	0	2
(N.D.)	133	133	0	0
ITS Packaging Specialist	79	79	29	38
ITS Cyber Defense Specialist [MILANO]	173	173	136	124
ITS Network and Cloud Specialist	109	109	91	80
ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	75	75	64	58
ITS Omnichannel Communication Specialist	152	152	124	118
ITS Software Architect Specialist [MILANO]	93	93	78	74
ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist	127	127	44	87
ITS Big Data Specialist	79	79	42	46
ITS Energy & Digital Process Specialist [BERGAMO]	28	28	8	19
ITS Coding & AI Specialist [CODOGNO]	37	37	31	21

Report Call-Commissione

Elenco candidati assegnati a una commissione per l'orale.
Filtrabile per data, fascia oraria e nome commissione.

DA APPROFONDIRE quando inizieremo a inserire le date.

Generatore di Report

Tipo di Report*
Report Call-Commissione

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente **Cognome Studente** **ID Candidato**

Nome Cognome ID Candidato

Anno Call **# ID Call**

2025 TUTTE

Elenco candidati assegnati a una commissione per l'orale. Filtrabile per data, fascia oraria e nome commissione.

Corso **Data Orale** **Mattina/Pomeriggio**

ITS 3D Simulation & Metaverse Speci 25/09/2025 Tutti

Commissione

Es. Rossi

Totale record: 776 | **Totale studenti:** 776

[Genera Report](#) [Export Excel](#) [Reset Filtri](#)

ID Call	ID Candidato	Cognome	Nome	Email	Data Nascita	Sesso	Città
2025-03	2025-03_0011	Tolossa	Hailu	hailutad2020@gmail.com	11/09/1974	M	Addis /
2025-06	2025-06_0052	Magd	Ahmed Elsayed Abdelhalim	magd97295@gmail.com	30/03/2005	M	Padern
2025-04	2025-04_0003	Accordino	Aurora	aurora.accordino.07@gmail.com	19/12/2007	F	Milano
2025-07	2025-07_0006	Balbo	Davide	davide.bur.com@gmail.com	11/07/2002	M	Meda

Report studenti No seconda

Mostra studenti che non hanno indicato una seconda preferenza.

Generatore di Report

Tipo di Report*

Report Studenti No Seconda

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente **Cognome Studente** **ID Candidato**

Nome Cognome ID Candidato

Anno Call **# ID Call**

2025 TUTTE

Mostra studenti che **non hanno indicato una seconda preferenza.**

ID Candidato	Cognome	Nome	Corso 1ª Scelta
2025-04_0003	Accordino	Aurora	IFTS AI Solutions Developer
2025-04_0010	Cincinelli	Yuri	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0013	Geremicca	Andrea	ITS Big Data Specialist
2025-04_0023	Zanchi	Beatrice	ITS Cyber Defense Specialist [MILANO]
2025-04_0025	Baez	Nicolas	ITS Software Architect Specialist [MILANO]
2025-04_0026	Medaglia	Emma	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0029	Callea	Alessio	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0031	Storelli	Giulia	ITS Big Data Specialist
2025-04_0036	Procopio	Marco	ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist
2025-04_0046	Fontana	Alessandro	ITS Cyber Defense Specialist [MILANO]
2025-04_0056	Castè	Andrea	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0057	Motta	Federico	ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist
2025-04_0059	Giordani	Giulia	ITS Digital Marketing Data Specialist
2025-04_0062	Di Falco	Nicole	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist
2025-04_0074	Ferri	Simone	ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist
2025-04_0081	Pola	Cristian	IFTS AI Solutions Developer
2025-04_0082	Romagnoni	Alessandro	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist
2025-04_0091	El Shal	Samy	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0095	Barzaghi	Andrea	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0993	Buscetta	Arianna	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0994	Frongia	Leonardo	ITS Omnichannel Communication Specialist

Report Abbandoni per corso

Rileva abbandoni e "no show" a scritti/orali per ciascun corso e preferenza.
Filtrabile per ultima call da tenere in considerazione.

Tipo di Report*

Report Abbandoni per Corso

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente

Nome

Cognome Studente

Cognome

ID Candidato

ID Candidato

Anno Call

2025

ID Call

TUTTE

Rileva abbandoni e "no show" a scritti/orali per ciascun corso e preferenza. Filtrabile per ultima call da tenere in considerazione.

Ultima Call

— seleziona —

No Show Orale

Mostra solo studenti che non si sono presentati all'orale.

No Show Scritto

Mostra solo studenti che non si sono presentati allo scritto.

No Show Assessment

Mostra solo studenti che non si sono presentati all'assessment.

Totale record: 37 | Totale studenti: 37

Genera Report

ID Call	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Corso	Abbandono (Scritti)	Abbandono (Orali)	NO SHOW (Scritti)	NO SHOW (Orali)
2025-06	GDVNHM05842F205E	Nethmi Chiara	Gedvinne Vitharanagai	ITS Omnichannel Communication Specialist	SI	SI	SI	NO
2025-06	LSHMRO06804A79U	Omar	Loshi	ITS Energy & Digital Process Specialist [BERGAMO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	SCNCRS05T11G856Y	christian	scanzi	ITS Energy & Digital Process Specialist [BERGAMO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	GGLRCR06E21G28W	riccardo	guglielmo	ITS Energy & Digital Process Specialist [BERGAMO]	NO	SI	NO	NO
2025-06	GRGNLS06A20F205N	ianys Alessandro	Grigore	ITS Network and Cloud Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	MNTRDE06M18I441J	Reda	Mountanih	ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	BDIYSF04P20Z336F	Youssef mohamed abdelgalil mohamed	Abdelwahed	ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	BJTBH06P17I441N	Bouchaib	Boujattou	ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	PSSST99S24F704K	Sebastiano	Passuto	ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	BSSMRC06P28B729U	Marco	Bosisio	ITS Omnichannel Communication Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	PSTLCU06L24B639D	Luca	Pistis	ITS Omnichannel Communication Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	SCNNLS06S21441M	Nikolas	Scianna	ITS Big Data Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	CTLMME06P69F205S	Emma	Catillo	ITS Omnichannel Communication Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	RZZSMN07D10Z236O	Usman	Razzaq	ITS Cyber Defense Specialist [MILANO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	BLFLSN26D06F133E	ALESSANDRO	BONFANTI	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	SI	SI	SI	NO
2025-06	MNSMMH03A52Z336P	Amira Mohammed Elsayed Mohammed	Mansour	ITS Software Architect Specialist [MILANO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	GSMNLS05L11A246R	Nicoias	Gusmini	ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	MFTLSI04P24Z330T	Ilias	Moufti	ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	PRTDVO06R25E884Q	Davide	Perotti	ITS Network and Cloud Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	MZZPLS84E16F205S	Paolo Alessio	Mizzan	IFTS AI Solutions Developer	NO	NO	NO	NO
2025-06	GNTLRB06B24F205Z	Luca Robson	Gentile	ITS Industrial Digital Transformation Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	CRNZCR05T18L872P	Zaccaria	Carnaghi	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	RZZCST05P22F952L	Cristian	Rizzo	ITS Industrial Digital Transformation Specialist	NO	NO	NO	NO

Report Studenti Ammessi all'orale

Mostra studenti ammessi all'orale (Voto Finale ≥ 60) con totale voti scritti, filtrabile per corso.

ATTENZIONE: si può filtrare per scuola

Generatore di Report

Tipo di Report*

Report Studenti Ammessi Orale

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente **Cognome Studente** **ID Candidato** **Scuola**
Digita almeno 3 caratteri per cercare.

Anno Call **# ID Call** **Tipo Iscrizione**

Mostra studenti ammessi all'orale (Voto Finale ≥ 60) con totale voti scritti, filtrabile per corso.

Corso

ID Candidato	Nome	Cognome	Email	Corso 1ª Scelta	Ammesso Orale 1	Tot. Scritti 1	Voto Finale	Corso 2ª Scelta	Ammesso Orale 2	Tot. Scritti 2	Voto Finale 2
2025-11_0023	Adam	El Mardadi	adamelmardadi@gmail.com	ITS Coding & AI Specialist [CODOGNO]	SI	19.5	71.5	ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist	NO	14.5	32.5
2025-11_0038	Michele	Albanesi	alba08mic09@gmail.com	ITS Coding & AI Specialist [CODOGNO]	SI	24.5	75.5				
2025-09_0053	Federico	Marini	fed210205@gmail.com	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	SI	23.0	67.0	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	SI	23.0	31.0
2025-11_0016	Riccardo	Gentile	rikyge28@gmail.com	ITS Coding & AI Specialist [CODOGNO]	SI	18.0	71.0				

BUG DA SISTEMARE (12.01.2026)

1. Nei preiscritti l'anno deve essere sempre 2026 (a prescindere dalla data di iscrizione)

Ti allego schermata con spiegazione:

gli studenti con ID IV_2026-xx_xxxx devono avere sempre come anno di preiscrizione 2026 perchè se mettiamo 2025 lo considera come iscritto normale - come giustamente è scritto. Riesci a forzare i 3 studenti dei IV anni che si sono iscritti a dicembre?

Preiscrizione

Preiscrizione Indica se questo studente è in preiscrizione. Le preiscrizioni diventano automaticamente iscrizioni normali l'anno successivo.

Anno Preiscrizione

2025

Anno della preiscrizione (auto-popolato con anno corrente)

Iscritto normale - Questo studente era preiscritto nel 2025, ora è considerato iscritto normale.

2. Per gli studenti che hanno come scelta un corso IFTS non c'è un punteggio minimo per gli scritti: questo vuol dire che sono ammessi all'orale anche con meno di 18.

Inoltre, nella tabella dei diplomi è sbagliato il punteggio dei diplomi per IFTS Sviluppo Software che non dovrebbe essere 0 ma 4. Ti allego anche di questo lo screen.

Preferenza 1

Corso: IFTS AI Solutions Developer

Settore: IFTS Sviluppo Software

Punti Diploma: 0

Totale Scritti: 15,5

Ammessi all'Orale: NO

Diploma	Business Intelligence	Grafica/comunicazione	IFTS Sviluppo Software
Altri diplomi di scuole secondarie di secon...	4	4	0

3. Abbiamo notato che nella graduatoria fino alla call 6 del corso Digital Marketing Data compaiono 6 ammessi in attesa di conferma, mentre nella dashboard dei dati generali sono solo 4.

Sono 4 di prima scelta + 2 di seconda scelta, ma anche opzionando il filtro Preferenza su "entrambe le scelte" la dashboard non cambia.

Il giorno gio 14 mag 2026 alle ore 15:17 <simone@elephant-inc.com> ha scritto:
Buongiorno Marilena, ho verificato e sembrerebbe che il problema sia questo.

Il ragionamento attuale è questo:

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing the following menu items: Valutazioni, Preferenze, Assessment, and Amministrazione (highlighted). The main content area is titled 'Amministrazione' and contains the following fields and options:

- DocuSign**: An empty text input field.
- Pagato**: An empty text input field.
- Preferenza**: A dropdown menu with the value '1' selected. This field is circled in blue.
- Ammissione 1ª Scelta Automatica**: A checkbox (unchecked) followed by a dropdown menu with the value 'AMMESSO IN ATTESA DI CONFERMA'.
- Ammissione 2ª Scelta Automatica**: A checkbox (unchecked) followed by a dropdown menu with the value 'NON IDONEO'.
- Note Segreteria**: A large empty text area.
- Preiscrizione**: A section with a clock icon and a checkbox (unchecked) labeled 'Preiscrizione'.

come preferenza “prima scelta” la dashboard intende la preferenza 1 oppure la preferenza 2 solo in caso di “ISCRITTO CONFERMATO” per la preferenza 2.

Nel caso in cui si scelga come preferenza “Entrambe le scelte” viene preso per buono il corso che ha la preferenza selezionata, altrimenti avreste dati doppi. Con preferenza selezionata intendo questa:

Quindi.

- In un caso (prima scelta) non vede i 2 che hanno “ammesso in attesa di conferma” nella seconda scelta.
- Nell’altro (entrambe le scelte) non vede i 2 che hanno il campo Preferenza vuoto (Emma Mafalda Perego - ID: 2026-06_0084 e Giancarlo Palomino Orihuela - ID: 2026-05_0044).

Per vedere il numero corretto in questo caso basterebbe compilare il campo Preferenza, ma io a questo punto farei in questo modo:

- Per “entrambe le scelte” se campo Preferenza è vuota la intendo come preferenza 1
- Per “prima scelta” intendo la preferenza 2 come prima scelta se è “ISCRITTO CONFERMATO” oppure “AMMESSO IN ATTESA DI CONFERMA”

Buongiorno Simone,

ho capito il ragionamento è sono d'accordo con te, in quanto a noi interessa che compaia la seconda scelta solo nei due casi da te citati.

Grazie

Marilena