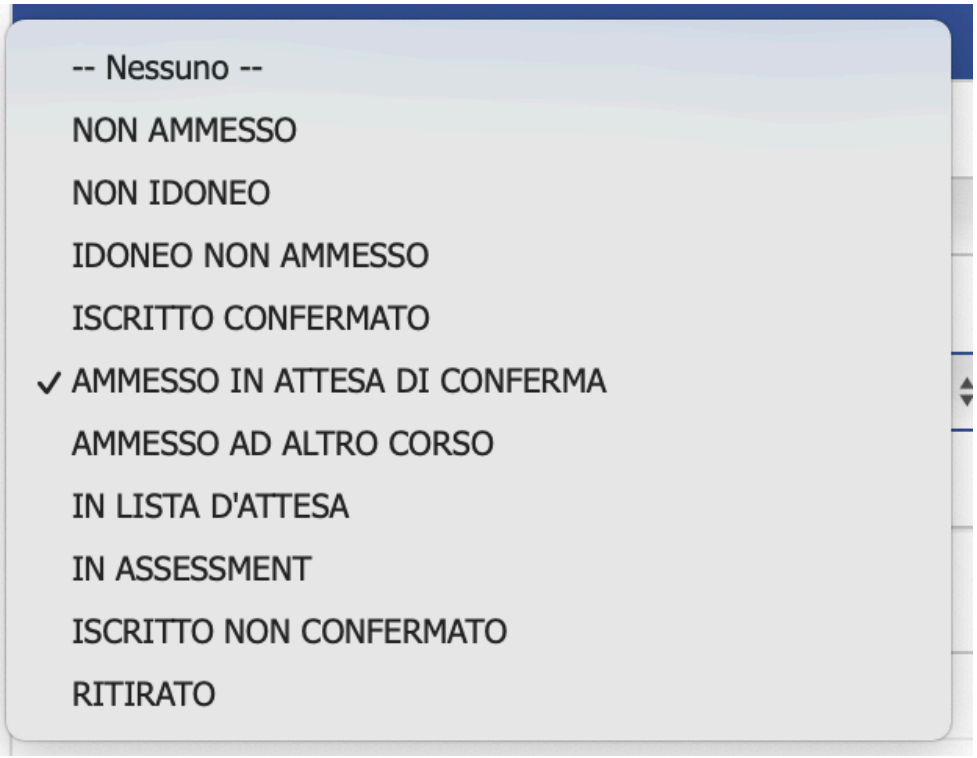
MANUALE
ITSARSEL
(versione febbraio 2026)

Da modellare

Ciao a tutti,

confermo che, quando un candidato passa dallo stato "In assessment" a "Ammesso in attesa di conferma", la segreteria invia un'email per comunicare il superamento dell'assessment e l'ammissione al corso [Nome del Corso]. In questa fase, richiediamo la conferma dell'iscrizione tramite la compilazione del modulo e il pagamento del primo contributo.

In merito agli altri passaggi di stato:



- Da "Ammesso in attesa di conferma" a "Iscritto non confermato": non viene inviata alcuna comunicazione. Lo stato viene aggiornato se il candidato non effettua il pagamento entro i termini previsti.
- Da "Iscritto non confermato" a "Iscritto confermato": questo avviene solitamente se il candidato ci contatta per procedere con l'iscrizione dopo la scadenza dei termini.

A tal proposito, suggerisco di valutare l'uso della dicitura "Ammesso non confermato" al posto di "Iscritto non confermato". Il termine "iscritto" presuppone l'avvenuto pagamento, mentre in questo caso il candidato ha superato le selezioni ma non ha ancora confermato il proprio posto versando il contributo..

Ciao Matteo,
la piattaforma è live sul vostro google cloud.
In particolare, la struttura è questa:

INTERNET -> SITO WEB/API -> CONNETTORE INTERNO (VPC) -> CLOUD SQL (DATABASE)
BATCH JOB (IMPORT STUDENTI E VOTI) -> CONNETTORE INTERNO (VPC) -> CLOUD SQL (DATABASE)

Sql server ha accesso quindi solo internamente e non dall'esterno.
Attualmente ho abilitato l'accesso diretto con il mio indirizzo IP per semplicità, una volta che tutto funziona stacco anche quello.
Il backup del database avviene in zona Europa tra le 3 e le 7 ogni notte e vengono tenuti 7 backup.
Visto l'orario del backup ho configurato le schedulazioni del job in questo modo:

IMPORT VOTI a mezzanotte e alle 2 del pomeriggio
IMPORT DATI PREISCRITTI all'una di notte
IMPORT DATI ISCRITTI alle due di notte

Nei prossimi giorni monitoro questi job.

Cosa manca:
il dominio attuale configurato è ancora its.elephant-inc.com (lo stesso che usano ora) ma come dicevo sarebbe da cambiare con un dominio vostro di terzo livello (es. selezioni.itsrizzoli.it) fatemi sapere.

Simone

Sommario

Da modellare **2**
Introduzione **5**
Finalità dell'Applicazione **5**
Destinatari del Manuale **5**
Configurazione e Accessi (rilascio login e password) **5**
Tabella Riassuntiva delle Responsabilità **6**
Backup dei dati della app (lo farà Google-chiedere a De Santis) **7**
Menu principale della app **7**
Sezione Studenti 7
Sezione Selezioni 8
Impostazione criteri di ricerca 9
Raffinamento ricerca 9
Report 9
Verbali 9
Graduatorie 11
Generazione file excel 11
Pubblicazione della graduatoria **12**
Scuole (gestione anagrafica) 14
Flusso di gestione dell'elenco (esclusivamente a carico della Direzione ITSAR). 14
Corsi 15
Diplomi 15
Commissione (Formazione delle Commissioni di esame) Muggeo 16
Flusso di creazione 16
Utenti 19
Log 19
Gestione delle note **19**
Novità della versione **20**
Workflow delle selezioni **22**
Flusso iscrizione al corso 22
Flusso svolgimento prove scritte 23
Esiti e Gestione Stati (V° anno / Pre-Selezioni) 24
Flusso successivo all'ammissione ai corsi ITSAR 26
Formazione della graduatoria e stati assunti dai candidati **27**
Esempio di graduatoria 28
Legenda presente sulle graduatorie pubblicate 30
Gestione dei passaggi di stato 31
Gestione dei corsi di riallineamento (assessment) **32**
Criteri per l'attribuzione del punteggio finale **33**
Tabella valori per la valutazione delle prove 33
Inserimento in GEOP dei dati dei candidati Iscritti confermati (MUGGEO) **34**

Gestione dei NO SHOW **35**
Guida all'uso per la Commissione d'Esame 36
Accesso alla Scheda Candidato 37
Valutazione del Colloquio (Sezione "Valutazioni") 37
Inserimento delle Note Qualitative 37
Gestione Assenze (NO SHOW) 37
Verifica e Chiusura 37
Sistemi di reporting e analisi **38**
Anagrafiche dei candidati 38
Ad uso della Segreteria/Amministrazione 39
Ad uso della Commissione di esame (e anche della segreteria) 39
Report generici 39
Report numerici 39
Report di confronto fra anni di selezioni 39
Procedure per eccezioni e modifiche **41**
Gestione dei duplicati 41
Cambiamento della seconda preferenza 41
Richiesta di cambiamento call 41
Rinuncia al corso (da Iscritto confermato a Ritirato) 42
Dettaglio dei report (in progress) **44**
Regione-CALL (quantitativo). 44
Report Corso Call (1° scelta) - Report quantitativo per Corso-Call. 45
Report Corso (2° scelta) 46
Report Scuola corsi (1°scelta) Report quantitativo per scuola-corsi 47
Report Scuola corsi (2°scelta) Report quantitativo per scuola-corsi POCO UTILE 48
Report per Call (rivisto dicembre 2025) 49
RICHIESTE: mettere anche il voto degli orali (1° e 2° scelta) 49
Report Amministrativo per Call 51
Report Elenco studenti (rivisto dicembre 2025) 52
RICHIESTE: _nessuna 52
Report per Assessment 54
Report per scuola 55
Report per corso 56
Report Call-Commissione 57
Report studenti No seconda 58
Report Abbandoni per corso 59
Report Studenti Ammessi all'orale 60
BUG DA SISTEMARE (12.01.2026) 61
1. Nei preiscritti l'anno deve essere sempre 2026 (a prescindere dalla data di iscrizione) 61
2. Per gli studenti che hanno come scelta un corso IFTS non c'è un punteggio minimo per gli scritti: questo vuol dire che sono ammessi all'orale anche con meno di 18. 61

Introduzione

Il presente manuale è stato redatto per guidare gli utenti nell'utilizzo di **ITSARSEL**, l'applicazione web dedicata alla gestione integrale del processo di selezione dei candidati per i corsi della Fondazione ITS Academy Angelo Rizzoli. L'obiettivo di questo strumento è centralizzare e digitalizzare ogni fase del percorso di selezione, garantendo trasparenza, tracciabilità e una gestione efficiente dei dati, dalla prima iscrizione fino alla pubblicazione delle graduatorie finali.

Finalità dell'Applicazione

ITSARSEL è il perno su cui si basano tutte le attività di selezione e permette di gestire:

- Anagrafiche Candidati: Acquisizione e consultazione dei dati provenienti dai form di iscrizione (Jotform).
- Workflow delle Selezioni: Monitoraggio dello stato dei candidati attraverso le prove scritte, i colloqui orali e gli eventuali corsi di riallineamento (assessment) .
- Documentazione Ufficiale: Generazione automatica di verbali e graduatorie per ogni singola "call" di selezione.
- Analisi e Reporting: Estrazione di report quantitativi e qualitativi ad uso della Segreteria, della Direzione e delle Commissioni.
- Export dell'anagrafica degli studenti iscritti ai corsi ITS e IFTS

Destinatari del Manuale

Questo documento è destinato a tutte le figure coinvolte nel processo:

- Amministrazione e Segreteria: Per la gestione operativa dei candidati, dei pagamenti e della verbalizzazione.
- Commissione Selezionatrice: Per l'inserimento dei punteggi dei colloqui e delle note qualitative in tempo reale.
- Direzione e Coordinamento: Per la supervisione dei flussi, la validazione delle anagrafiche (scuole e corsi) e la consultazione statistica.

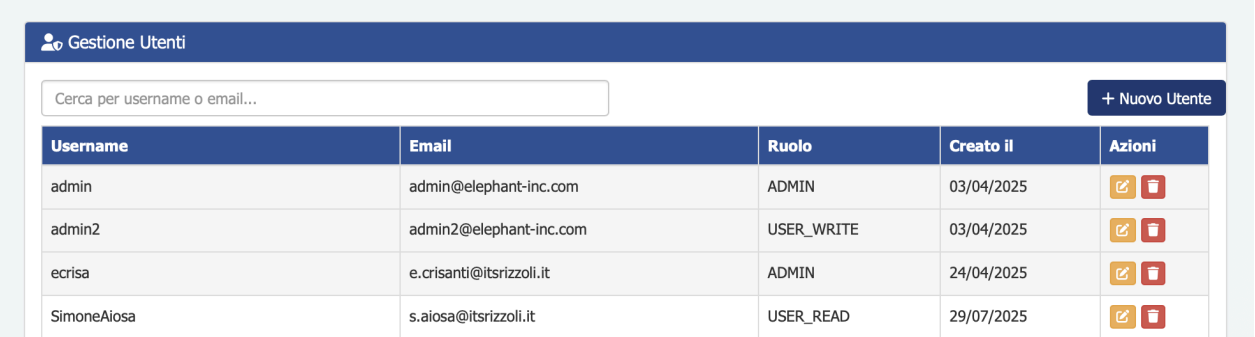
Configurazione e Accessi (rilascio login e password)

Le modalità con cui gli utenti possono utilizzare la app **ITSARSEL** sono:

1. WRITE (modifica sezione SELEZIONI)
    a. Amministrazione
    b. Segreteria
    c. Commissione selezionatrice
2. READ (consultazione)
    a. team orientamento,
    b. team comunicazione,
    c. Tutor
    d. Coordinamento
3. ADMINISTRATION
    a. Crisanti
    b. Bermasconi

Il rilascio di login e password con relative permission sono a carico della Direzione (Crisanti).
Ogni NUOVA richiesta di accesso deve essere sottoposta alla Direzione.
Di seguito gli accessi già rilasciati e relative permission:

- **Orientamento** (Dadomo, Poire, Vacirca): consultazione
- **Bernasconi**: administrator
- **Cacopardo**: lettura/scrittura
- **Membri della Commissione**: consultazione
- **Coordinamento**: consultazione
- **Segreteria**: lettura/scrittura



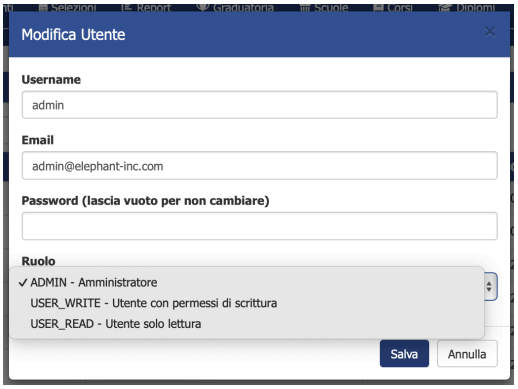


Tabella Riassuntiva delle Responsabilità

La app **ITSARSEL** è usata da più persone della Fondazione. Alcuni in sola consultazione, altri con permission di modifica e gestione.

- **Direzione** (Crisanti): convalida/modifica delle scuole indicate dai candidati in fase di iscrizione
- **Segreteria** (De Santo, Zelaschi, Cavallaro, Zappalà): gestione dei NO SHOW (inserimento), creazione, controllo, firma dei verbali, gestione sezione Amministrazione
- **Gestore allineamento** ITSARSEL-Griglione: Bernasconi
- **Controllo e pubblicazione graduatorie**: De Santo e Bernasconi

Profilo	**Responsabilità Principali**	**Permessi App**
Direzione (Crisanti)	Convalida scuole, gestione accessi utenti	ADMINISTRATION .
Gestore selezioni (jotform, email)	Gestore selezioni e allineamento app-griglione	ADMINISTRATION
Segreteria	Gestione NO SHOW, verbali, sorveglianza agli scritti, assegnazione degli orari dei colloqui	WRITE
Amministrazione	pagamenti e stati amministrativi	WRITE
Commissione	Inserimento voti colloqui e note qualitative	WRITE (limitato)
Coordinamento/Tutor/Orientamento	Consultazione dati e statistiche	READ

Backup dei dati della app (lo farà Google-chiedere a De Santis)

Il backup viene fatto giornalmente; una copia al mese viene salvata e conservata fino al ternine della selezione dell'anno in corso.
Il backup viene gestito dal Responsabile IT della Fondazione.

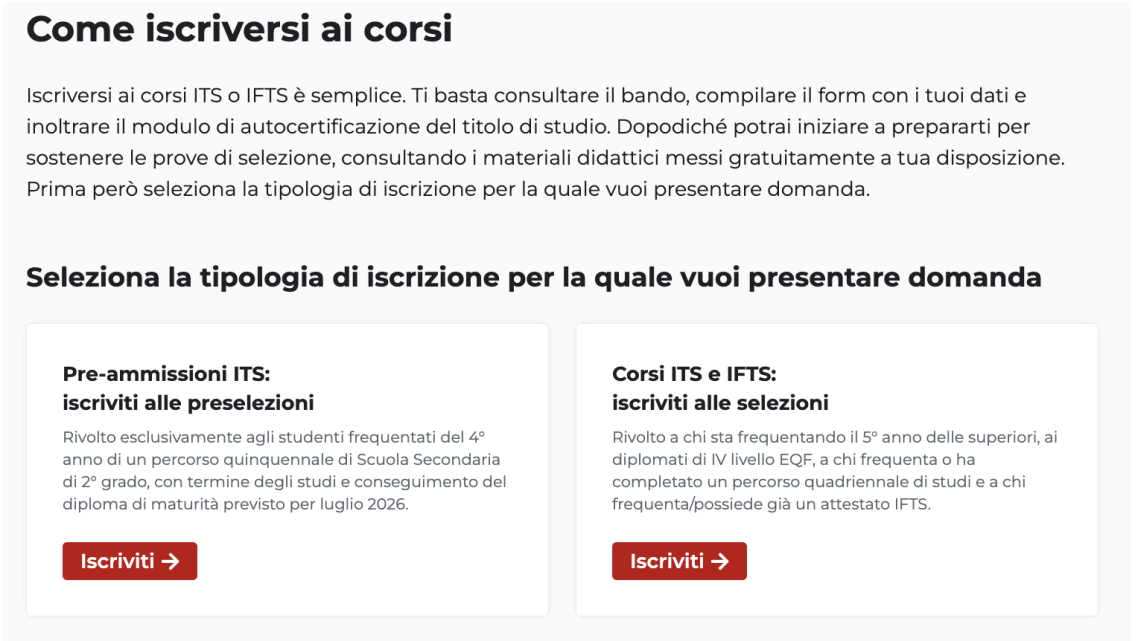
Menu principale della app



- **Studenti**: permette di accedere alle informazioni acquisite tramite jotform. Nessun intervento di normalizzazione è stato fatto.
- **Selezioni**: è il cuore dell'app. Qui si impostano le ricerche e si modificano i record dei candidati.
- **Report**: generatore di report con esportazione in excel
- **Verbali**: genera i verbali (preliminare, scritti, colloquio orale) per ogni call
- **Graduatoria**: genera le graduatorie per ogni corso
- **Scuola**: elenco delle scuole frequentate dai candidati. Da normalizzare ulteriormente. La APP suggerisce sempre una scuola che va confermata. Esiste un filtro per Scuola non confermata che permette di trovare tutti i record non ancora confermati.
- **Corsi**: elenco corsi in uso nell'anno di svolgimento delle selezioni
- **Diplomi**: tabella di correlazione Valutazioni - Diplomi
- **Commissioni**: creazione delle Commissioni con inserimento dei cognomi dei partecipanti. Attenzione prima di creare una nuova commissione verificare che sia già stata creata. La Commissione viene richiamata nella voce Selezioni quando si crea la convocazione per gli orali.
- **Utenti**: elenco degli utenti della app con permission

Sezione Studenti

I candidati ai corsi ITS e IFTS devono registrarsi dal sito della Fondazione.



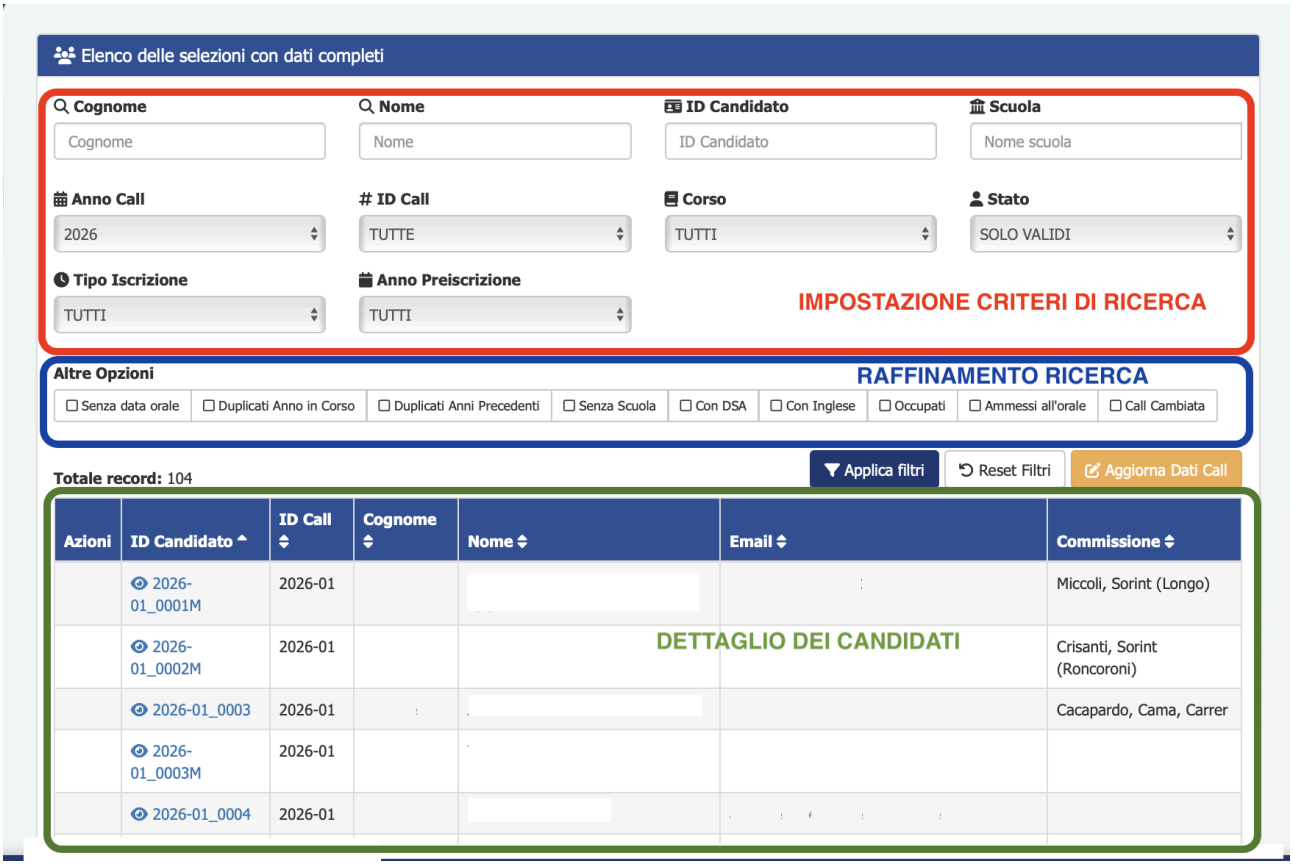
Al termine della compilazione delle informazioni richieste allo studente viene assegnato un ID univoco e viene inviata una email di conferma dell'avvenuta iscrizione.
Tutti i dati e i documenti conferiti dai candidati confluiscono nella app e sono consultabili in questa sezione.

Non è possibile modificare alcun dato in questa sezione che è la copia di quanto inserito dal candidato tramite jotform.

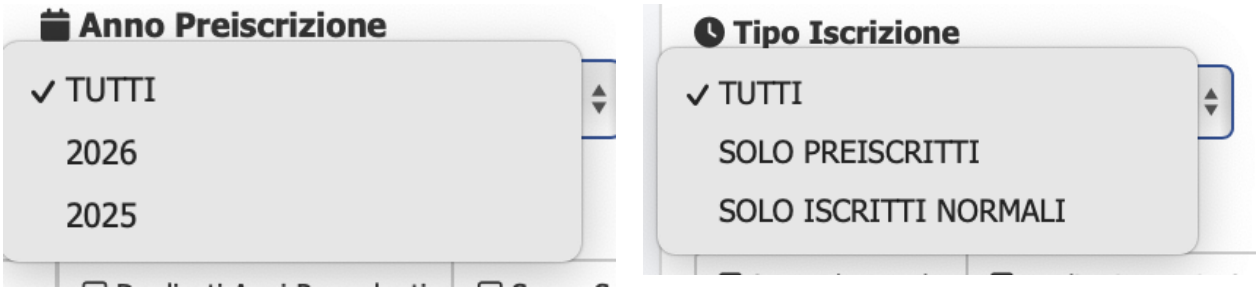


Sezione Selezioni

Qui si interviene sui dati dei candidati compilando informazioni, inserendo i risultati delle prove scritte e dei colloqui orali, lo stato del candidato e la parte amministrativa.
La finestra è strutturata in 3 parti:

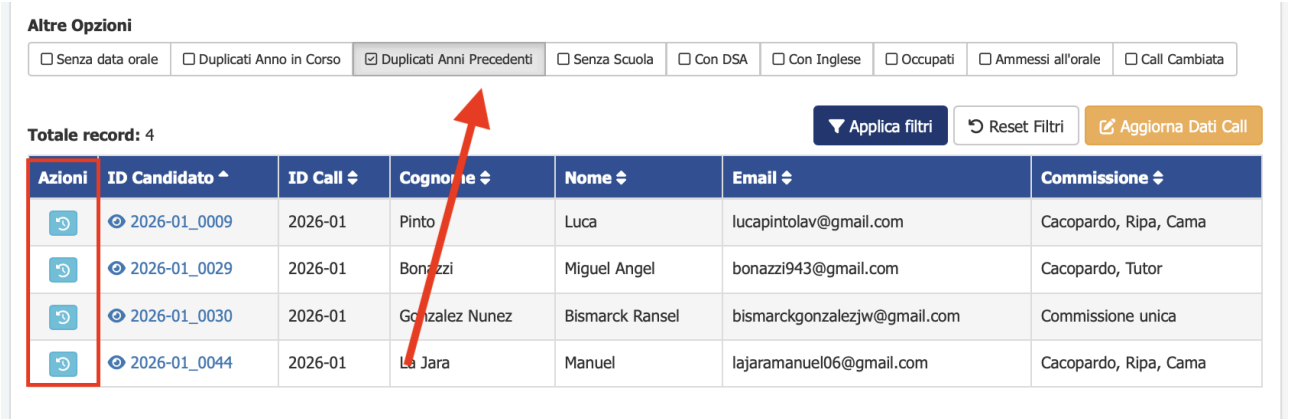


Impostazione criteri di ricerca
Oltre ai criteri più intuitivi. **ITSARSEL** permette di delimitare la ricerca usando i criteri *Tipo Iscrizion*e e *Anno Preiscrizione*. In questo modo è possibile distinguere in ogni momento i candidati Preiscritti da quelli Iscritti per l'anno della call.



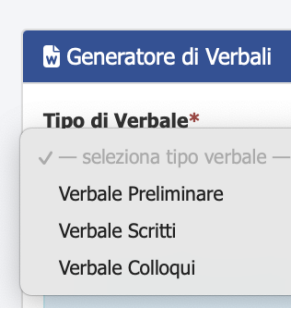
Raffinamento ricerca
Le opzioni presenti in questa sezione sono utili per gestire le informazioni dei candidati che ricadono in specifiche categoria. Sono quindi utilizzate principalmente dalla Direzione e dal Gestore selezioni.

In particolare la ricerca dei **candidati iscritti in anni diversi** (candidati bocciati alla maturità, candidati che bocciati agli scritti/orali, NOSHOW) permette di acquisire più informazioni sul candidato.Dopo aver impostato il criterio di ricerca (anno e Duplicati anno precedenti) la app presenta i candidati duplicati e tramite il pulsante AZIONI consente di vederne le informazioni dell'anno precedente.
Di fondamentale importanza la presenza di NOTE che aiutano a risalire alla storia del candidato.



Report
Vedi sezione specifica Sistemi di reporting e analisi.

Verbali
Lo svolgimento di ogni call di selezione viene registrato in 3 differenti verbali che raccolgono le informazioni presenti nella app **ITSARSEL**. I verbali sono costituiti da file WORD e file EXCEL.
La gestione è affidata alla Segreteria che deve provvedere anche a raccogliere le firme previste.
Per le prime 3 call del 2026 i dati presenti nei verbali vanno riscontrati con i report messi a disposizione dalla app.



ATTENZIONE ALLA GESTIONE DEI CANDIDATI A CUI VIENE CAMBIATA LA CALL. Eseguire controlli per verificare se tutto è corretto e se le note sono state compilate.
I Verbali vanni firmati secondo questa regola:

- Verbale preliminare: Crisanti, Carani, Zappalà (quando rientra)
- Verbale scritti: Crisanti, Carani, Zappalà (quando rientra)
- Verbale colloqui: Cacopardo e i vari commissari

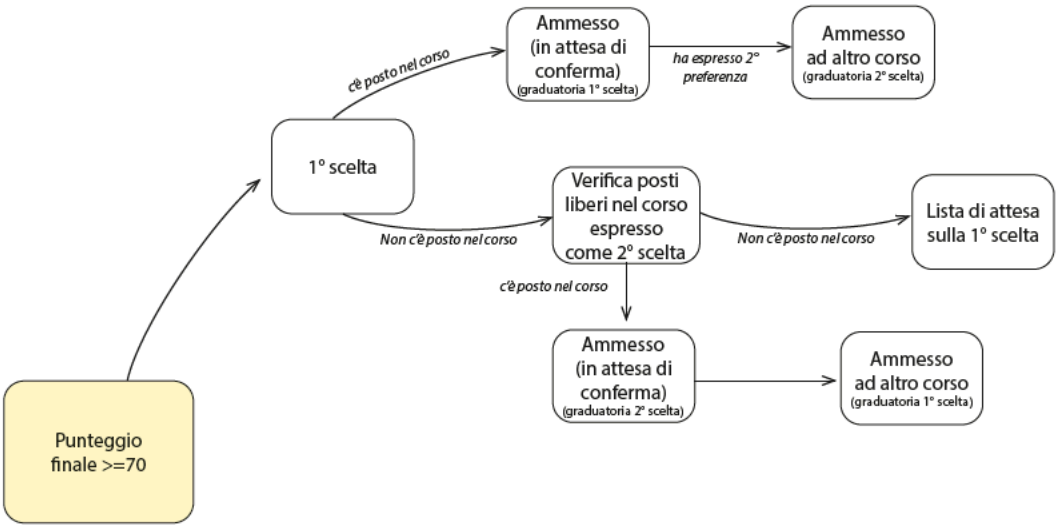
I loghi da inserire nei verbali sono

Sotto gli estremi per il pagamento.

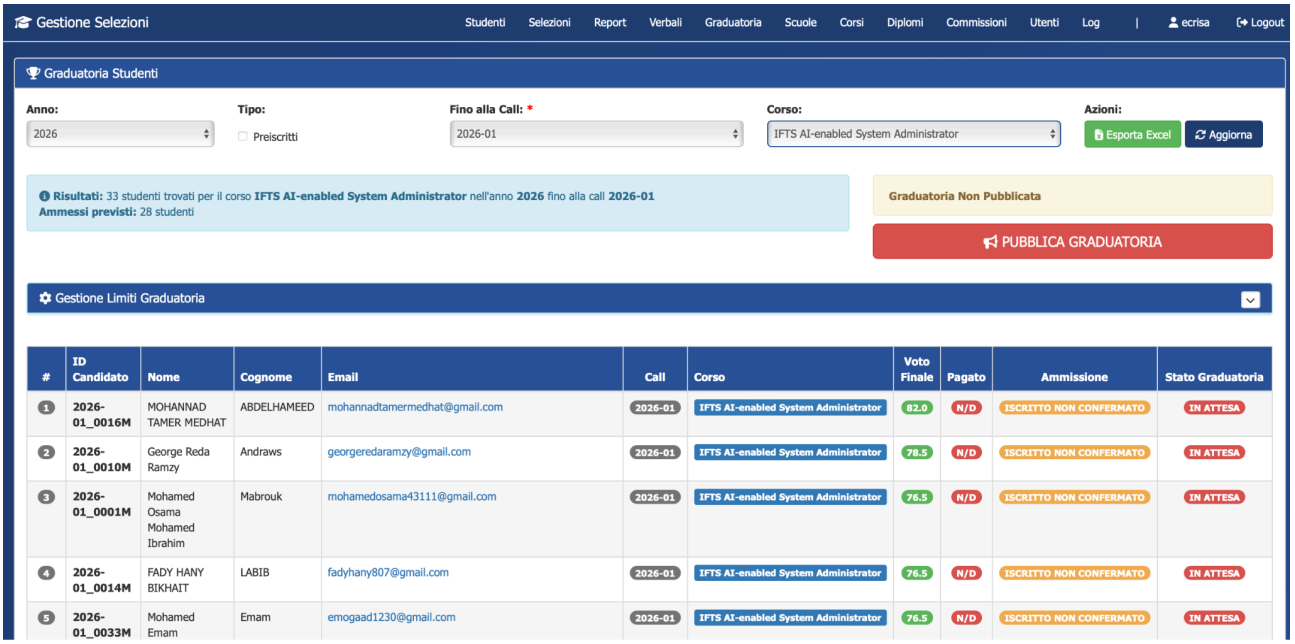
- Beneficiario: ITS ACADEMY ANGELO RIZZOLI
- IBAN: IT65 K030 6909 6061 0000 0154 412
- Causale: Cognome Nome - Contributo iscrizione corso ITS

Graduatorie

Dalla app **ITSARSEL** viene generata la graduatoria di ogni corso. Il flusso di generazione, riportato sotto, tiene conto di diversi parametri.



Per generare la graduatoria bisogna impostare l'anno, il tipo di graduatoria (preiscritti/iscritti), la call e il corso.
La graduatoria tiene conto di tutti gli iscritti alla/e call, compresi i NON IDONEI.
Prima della pubblicazione della graduatoria il file excel andrà quindi ripulito.



Generazione file excel

La graduatoria Il PDF deve avere questa naming convention

N°Call+Graduatoria+nome corso

Il file PDF esportato nella posizione specificata dall'utente.

Pubblicazione della graduatoria

La selezione del tasto Pubblicazione della graduatoria invia le email ai candidati con il seguente testo:

I campi tra {{ }} sono i dati variabili che dovrà prendere l'app.

Ciao {{Nome}} - {{ID Candidato}},

finalmente è terminato il processo di selezione!

Ecco gli esiti per le tue preferenze:

PREFERENZA n. 1

- **CORSO**: {{Corso 1a preferenza}}
- **AMMISSIONE**: {{Ammissione 1a preferenza}}
- **PUNTEGGIO TOTALE**: {{Punteggio 1a preferenza}}
    - **Punteggio prove scritte**: {{Punteggio prove scritte 1a preferenza}}
    - **Punteggio colloquio**: {{Punteggio colloquio 1a preferenza}}
    - **Punteggio titolo di studio**: {{Punteggio titolo studio 1a preferenza}}

PREFERENZA n. 2

- **CORSO**: {{Corso 2a preferenza}}
- **AMMISSIONE**: {{Ammissione 2a preferenza}}
- **PUNTEGGIO TOTALE**: {{Punteggio 2a preferenza}}
    - **Punteggio prove scritte**: {{Punteggio prove scritte 2a preferenza}}
    - **Punteggio colloquio**: {{Punteggio colloquio 2a preferenza}}
    - **Punteggio titolo di studio**: {{Punteggio titolo studio 2a preferenza}}

Consulta le graduatorie finali a questo link:
https://www.itsrizzoli.it/iscrizione/#risultati
Nota: in graduatoria troverai il tuo **codice ({{ID Candidato}})** al posto del nome e cognome.

Importante: Le graduatorie non riportano i nominativi di candidati ritirati o risultati non idonei. Se non sei idoneo per una preferenza, il tuo **codice** non comparirà nella relativa graduatoria.

Cosa succede ora?

Se sei stato **AMESSA/O IN ATTESA DI CONFERMA**, dovrai:

Iscriverti entro **{{Data max di iscrizione}}** compilando il form d'iscrizione e firmandolo con l'app Docusign attraverso la procedura guidata.

Per corsi ITS: **versare la prima rata di 500 €** per confermare il posto. In caso contrario rimarrai in graduatoria come "ammessa/o non confermato"

Effettua un bonifico di 500,00 € entro **{{Data max di iscrizione}}** utilizzando le seguenti coordinate:

- **Beneficiario**: ITS ACADEMY ANGELO RIZZOLI
- **IBAN**: IT65 K030 6909 6061 0000 0154 412
- **Causale**: Cognome Nome - Contributo iscrizione corso ITS
- **Per i corsi IFTS**: gratuiti, nessun pagamento richiesto.

Se non hai ancora conseguito un titolo di studio valido, quindi, oltre a confermare il tuo posto entro **{{Data max di iscrizione}}** come già specificato sopra, dovrai inviare un'autocertificazione tramite il modulo disponibile sul nostro sito nella pagina delle iscrizioni (oppure un certificato rilasciato dalla segreteria della tua scuola o in alternativa una copia del diploma) alla mail **segreteria@itsrizzoli.it** entro la fine del mese **luglio 2026** (non ti preoccupare, se lo dimentichi te lo ricorderemo noi!).

Se sei stato collocato **IN LISTA D'ATTESA**, hai due opzioni:

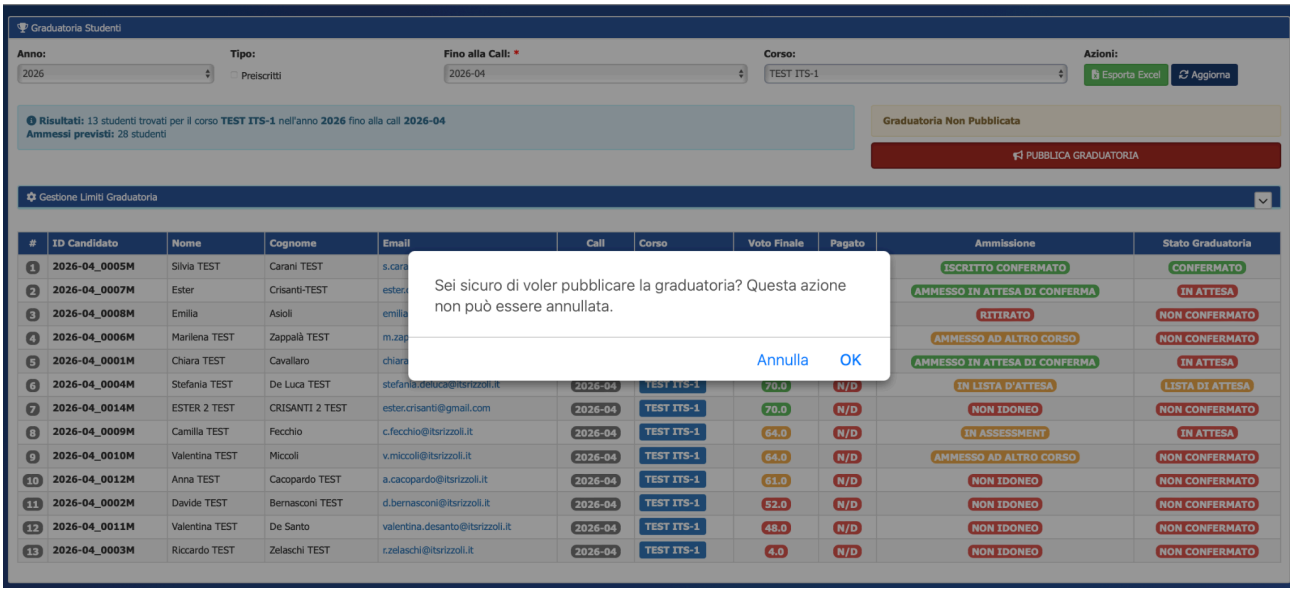
1. **Confermare la seconda scelta** (se presente e se sei stato ammessa/o in attesa di conferma), decadendo dalla lista d'attesa della prima scelta.
2. **Rifiutare la seconda scelta** (se presente) e rimanere in lista d'attesa per la prima scelta. Nel caso si liberi un posto saranno ammessi, per ciascun corso, i candidati in lista d'attesa (in base al loro punteggio e quindi alla loro posizione in graduatoria) fino al completamento del gruppo classe.

Nota: non è possibile confermare la seconda scelta e restare in lista d'attesa per la prima contemporaneamente.

Un caro saluto,

Il Team ITS Rizzoli

Per evitare errori nella la scelta del tasto, il sistema chiede conferma dell'azione.



Scuole (gestione anagrafica)

In fase di iscrizione viene richiesta la scuola di provenienza del candidato. Questo è molto utile a fini statistici. L'elenco delle scuole viene aggiornato dalla APP ogni volta che un candidato indica una scuola non ancora presente nel sistema.

La app **ITSARSEL**, nella sezione Selezioni, propone sempre una scuola in fase di acquisizione dell'iscrizione del candidato mediante confronto con l'elenco di scuole già esistente.
Al fine di evitare errori ogni nuova scuola deve essere confermata prima di diventare definitiva. Di seguito il flusso da adottare per la gestione dell'elenco delle scuole.

Flusso di gestione dell'elenco (esclusivamente a carico della Direzione ITSAR).

1. Verificare che la scuola proposta sia corretta

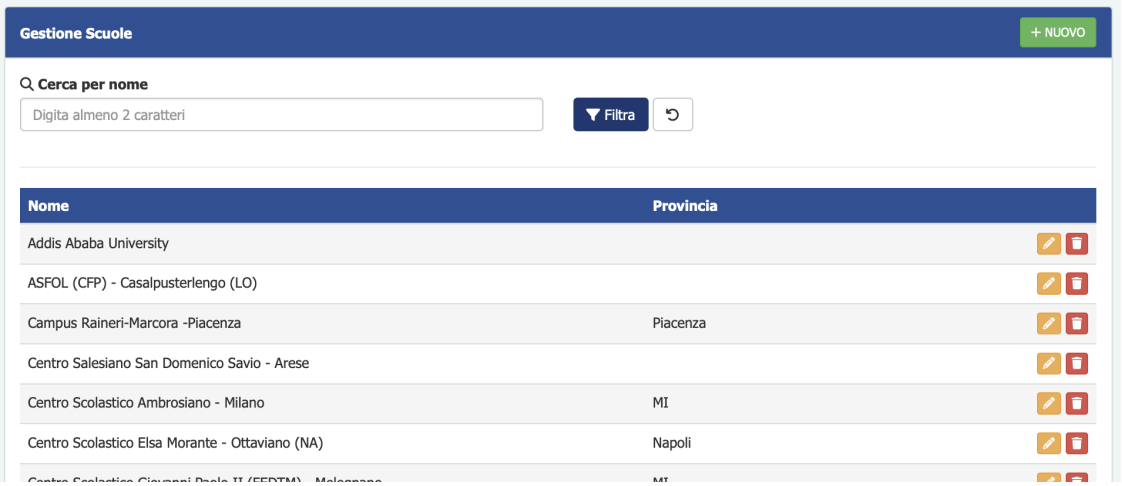


2. Se la scuola è corretta confermare altrimenti inserire la nomina corretta. Nell'esempio sotto la scuola proposta dal sistema è errata bisogna quindi intervenire e modificare correttamente.



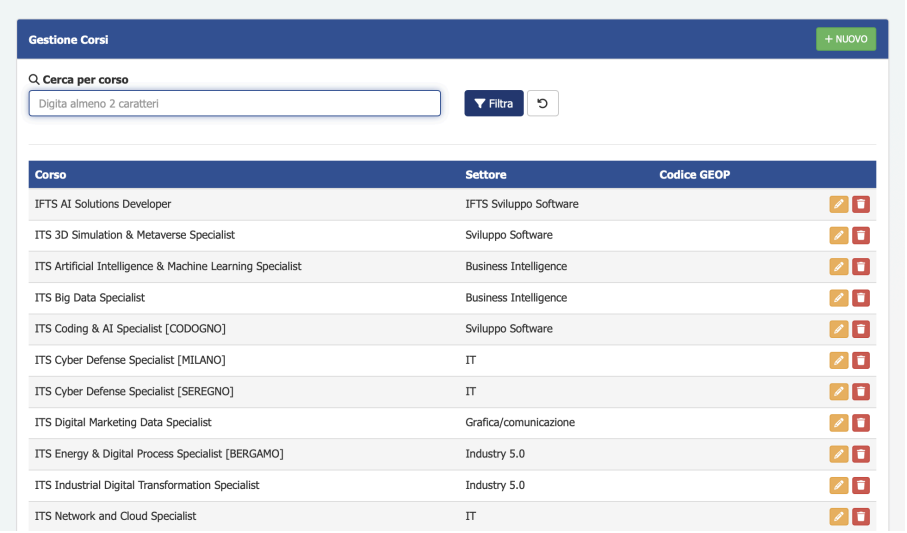
ATTENZIONE: ricordarsi di salvare le modifiche.

Dopo l'inserimento di una nuova scuola nell'elenco delle scuole già inserite comparirà il nuovo record



Corsi

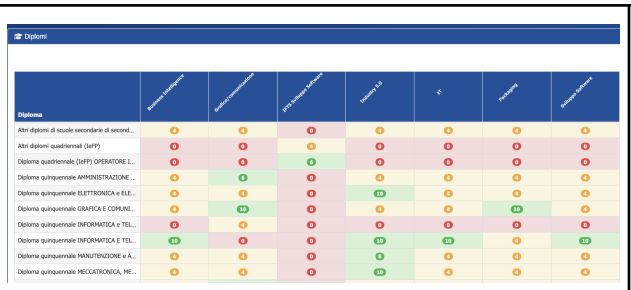
In questa sezione vengono inseriti in corsi proposti dalla Fondazione per le call di selezione del biennio successivo (ITS) e anno successivo (IFTS). La gestione dell'inserimento di un nuovo corso richiede l'intervento del programmatore.



Diplomi



In questa sezione sono specificate le tipologie di diploma conseguiti, o in corso di conseguimento, alla scuola secondaria superiore. L'attribuzione del voto segue i punteggi specificati nelle tabella sottostante suddivisa per corsi IFTS e ITS e poi mappati nella APP.



	Percorsi ITS						Percorsi IFTS	
TITOLI / SETTORI	**Comunicazione**	**Packaging**	**IT**	**Industry 5.0**	**Sviluppo software**	**Business intelligence**	**Packaging**	**Sviluppo software**
Diploma quinquennale INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI	4	4	10	10	10	10		10
Diploma quinquennale SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	4	4	8	8	8	8		8
Diploma quinquennale AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING	6	4	4	4	4	4		4
Diploma quinquennale RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING	8	4	4	4	4	4		4
Diploma quinquennale MECCATRONICA, MECCATRONICA ED ENERGIA	4	4	4	10	4	4		4
Diploma quinquennale ELETTRONICA e ELETTROTECNICA	4	4	4	10	4	4		4
Diploma quinquennale MANUTENZIONE e ASSISTENZA TECNICA	4	4	4	8	4	4		4
Diploma quinquennale GRAFICA e COMUNICAZIONE	10	10	4	4	4	4		4
Liceo ARTISTICO	8	6	4	4	4	4		4
Liceo SCIENTIFICO e Liceo delle SCIENZE APPLICATE	6	8	8	8	8	10		6
Altri diplomi di scuole secondarie di secondo grado	4	4	4	4	4	4		4
Diploma quadriennale (IeFP) OPERATORE INFORMATICO							8	6
Diploma quadriennale (IeFP) OPERATORE GRAFICO							4	4

Commissione (Formazione delle Commissioni di esame) Muggeo

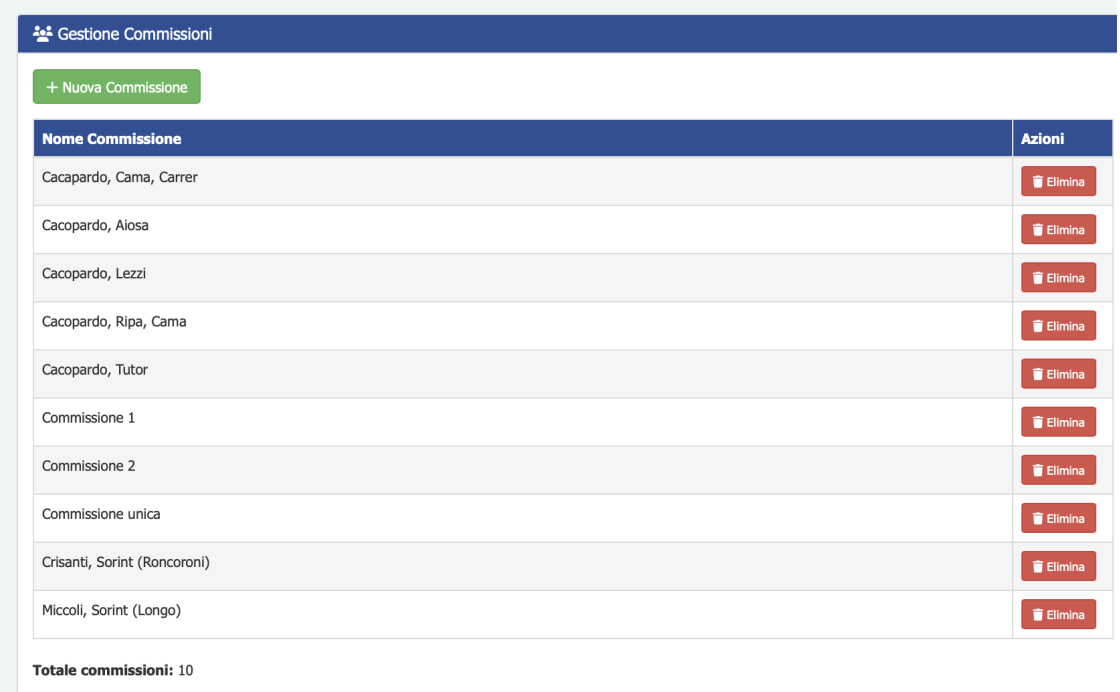
Al termine delle prove scritte, in base ai candidati ammessi e ai corsi scelti (prima e seconda scelta), **ITSARSEL** propone gli elenchi di chi deve essere convocato per il colloquio motivazionale. Il Responsabile della Commissione Esaminatrice contatta i componenti e:

- stabilisce le date per i colloqui
- forma le Commissioni.

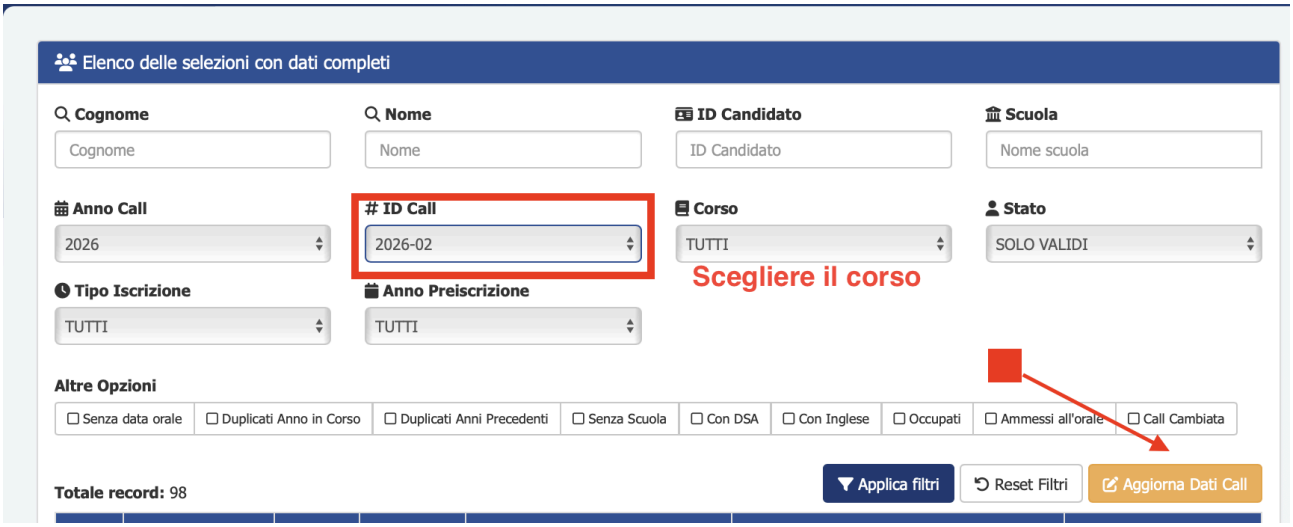
Questi dati dovranno essere generati all'interno di **ITSARSEL** che assocerà a ciascun candidato la Commissione e l'orario.

Flusso di creazione

1. Verificare che esista la Commissione nell'apposita sezione della app **ITSARSEL**.
   ATTENZIONE: Per creare la Commissione bisogna avere i permessi da ADMINISTRATOR. **È molto importante che l'informazione sulla Commissione sia associata ad ogni candidato per future analisi statistiche**.



2. Impostare il criterio di ricerca (IMPORTANTISSIMO!!!)



ATTENZIONE IMPOSTARE AMMESSI ALL'ORALE!!!

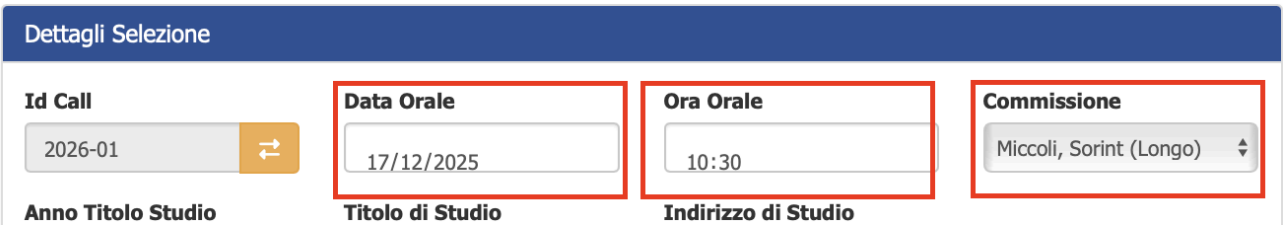


3. Scegliere Aggiorna Dati call e impostare i campi. Il sistema evidenzia la lista dei colloqui che possono essere inseriti nell'orario specificato. Al termine selezionare il tasto Applica orari

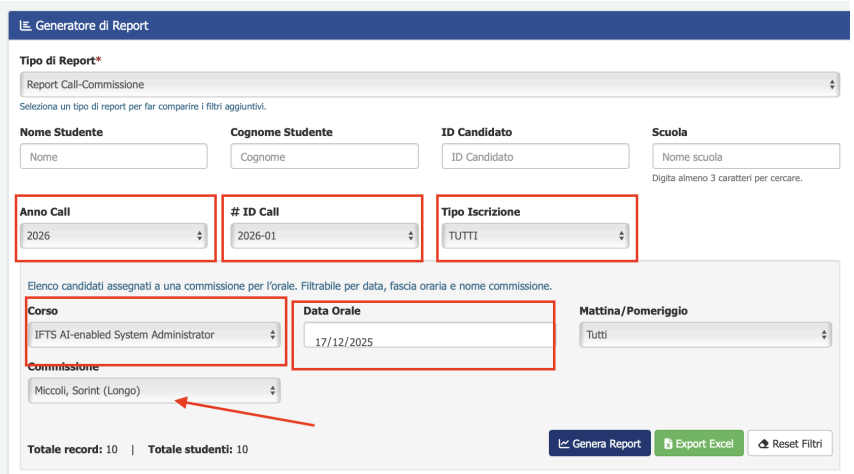


Al termine della fase vengono generate le lista dei candidati con indicate le due scelte operate, data e gli orari di convocazione. Per accedere a questa informazione si può agire in due modi:

- dal menu Selezioni filtrando i candidati



- dal menu report selezionare il report Call-Commissione e impostare i criteri di ricerca.



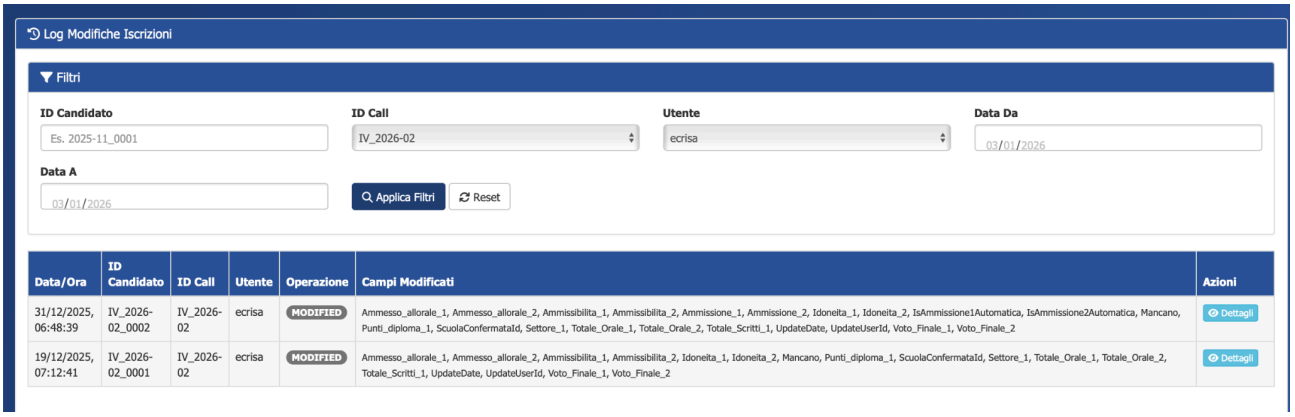
Viene generato poi il report in excel da usare per la convocazione degli studenti.
Rivedere

Utenti

Vedi sezione Gestione degli utenti della app (rilascio login e password)

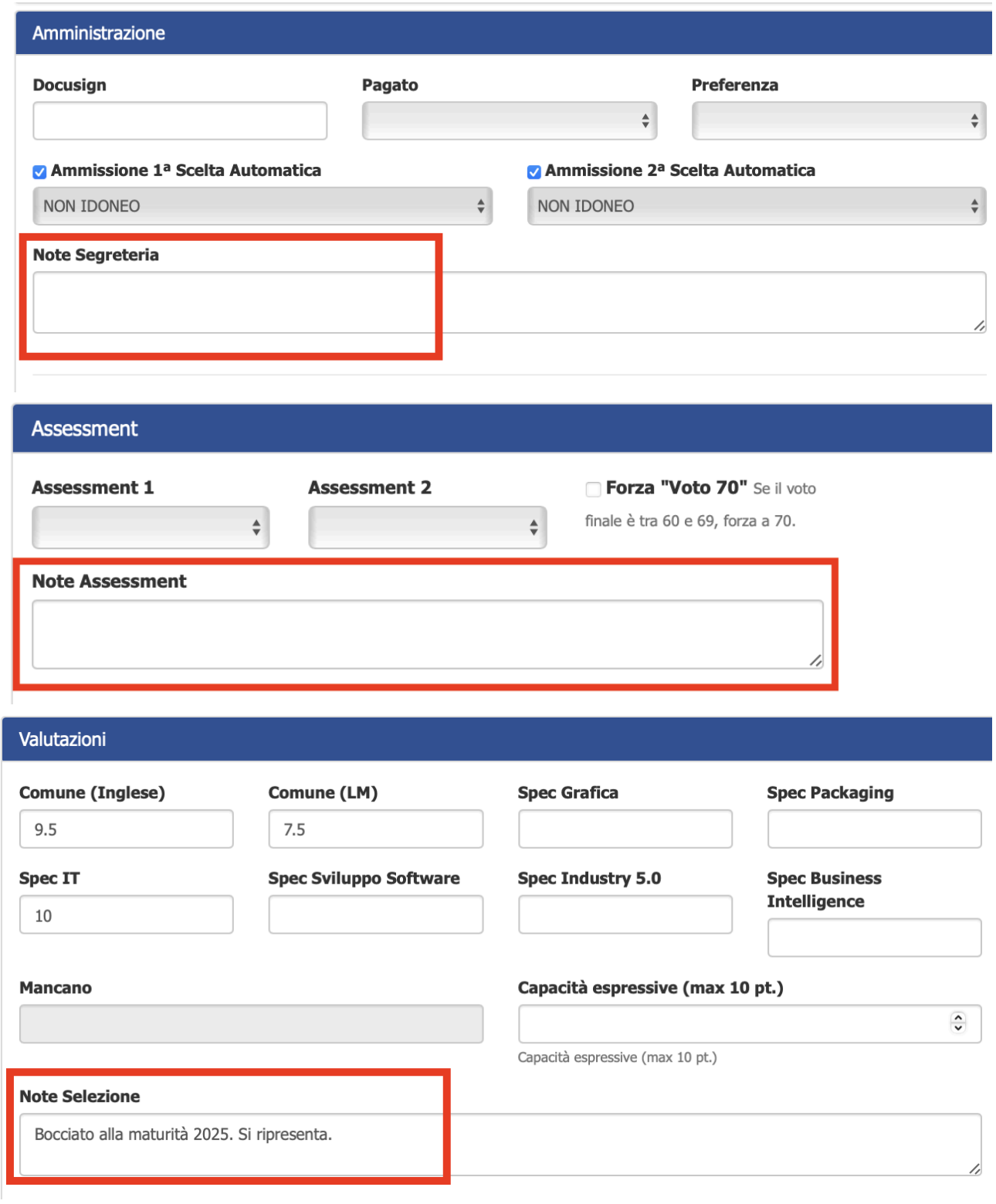
Log

Log consultabile di tutte le modifiche eseguite nella APP. Solo gli utenti con permission di administrator possono consultare questa sezione.



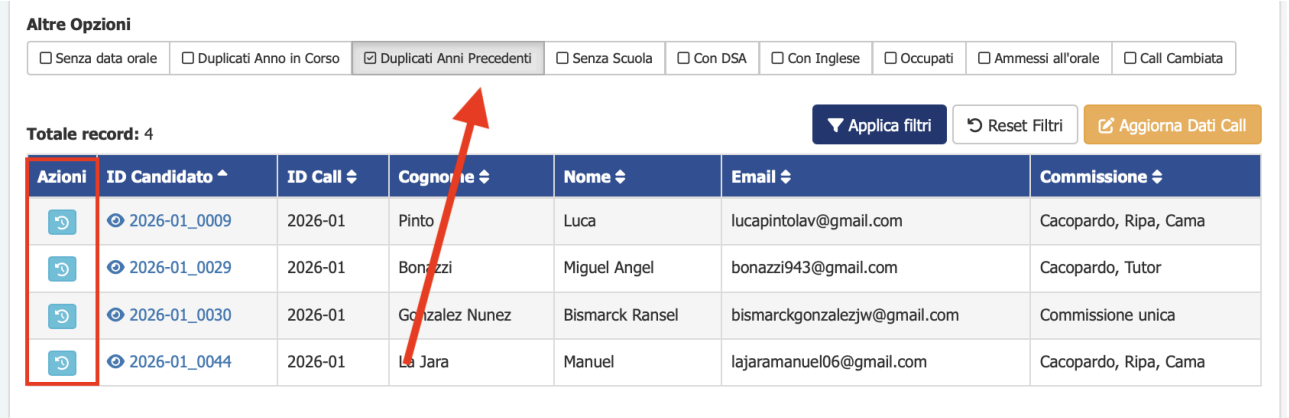
Gestione delle note

In vari punti della app è possibile aggiungere delle note inerenti il candidato. È di fondamentale importanza inserire più informazioni possibile in modo da tracciare la storia di ogni candidato.
Le note possono essere inserite in 3 punti diversi della app.



Novità della versione

23.12.2025 - gestione dei candidati iscritti in anni diversi (candidati bocciati alla maturità, candidati che bocciati agli scritti/orali, NOSHOW)



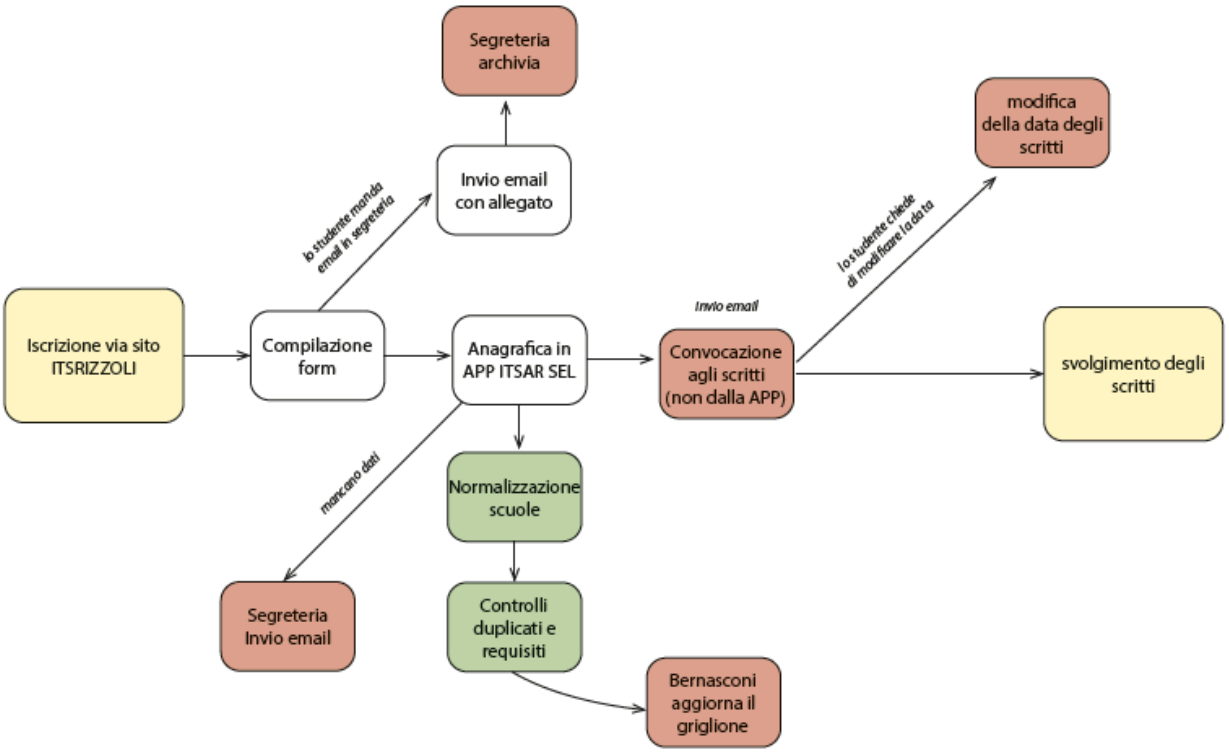
Dopo aver impostato il criterio di ricerca (anno e Duplicati anno precedenti) la app presenta i candidati duplicati e tramite il pulsante AZIONI consente di vederne le informazioni dell'anno precedente.
Di fondamentale importanza la presenza di NOTE che aiutano a risalire alla storia del candidato.

Workflow delle selezioni

I diagrammi che seguono modellano il processo di selezione; sono stati suddivisi su più disegni che rappresentano ciascuna macro fase. In dettaglio:

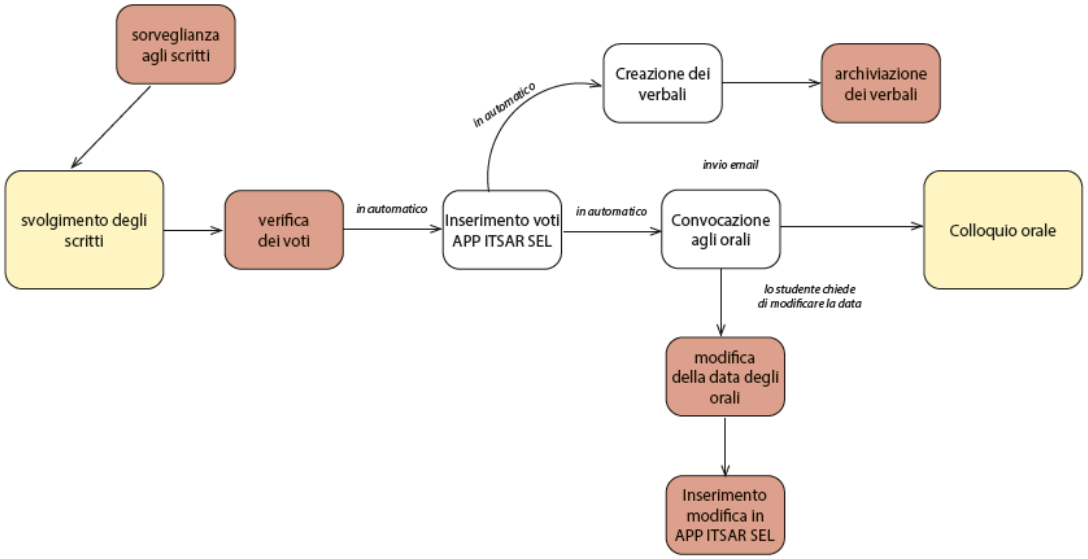
- iscrizione al corso
- svolgimento delle prove scritte
- flusso successivo al colloquio orale (selezioni e pre-selezioni)
- flusso successivo all'ammissione ai corsi ITSAR

Flusso iscrizione al corso



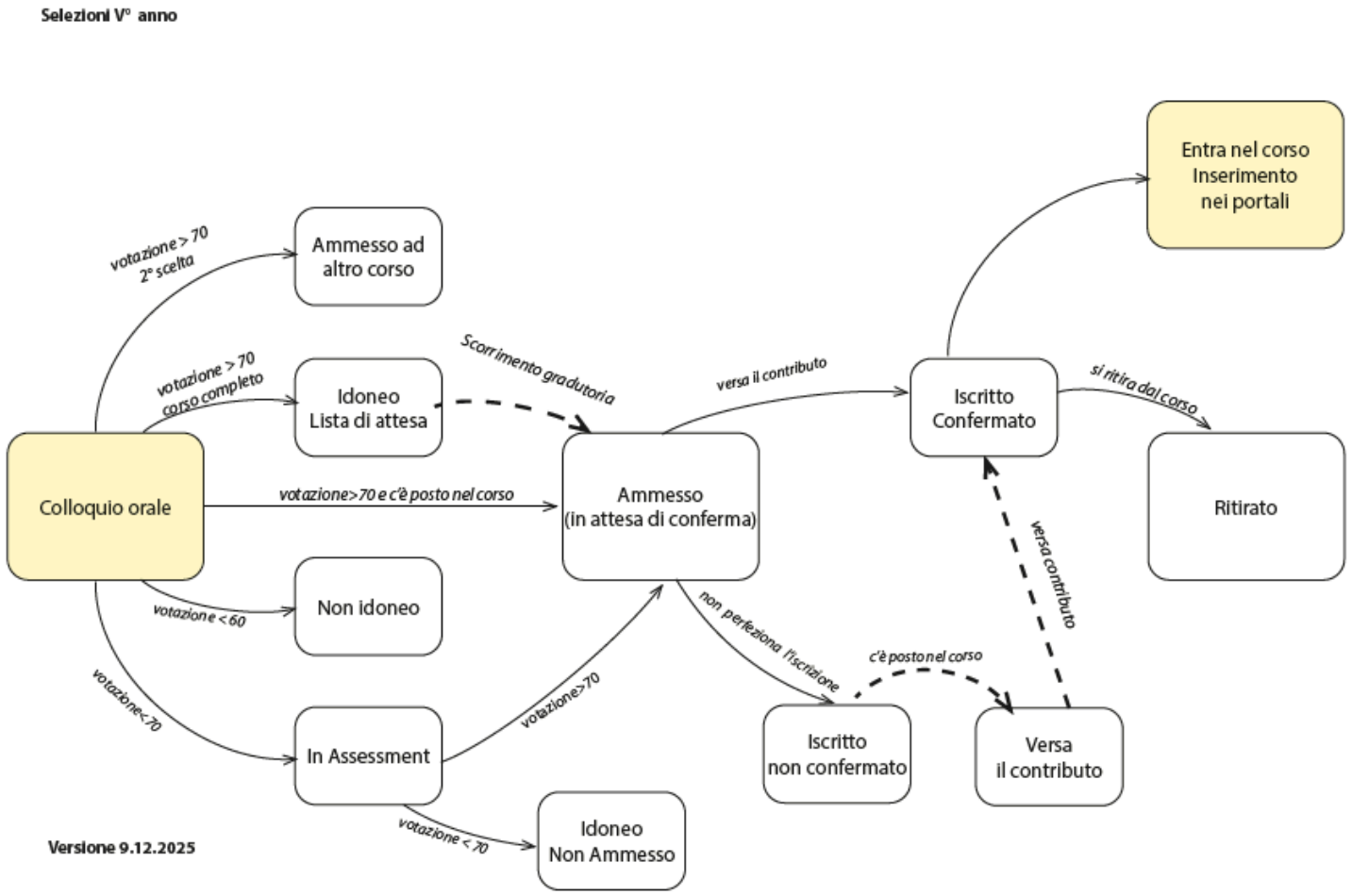
Il diagramma rappresenta in modo visuale le fasi di iscrizione alle selezioni e di esecuzione delle prove scritte.
Le parti in rosso sono a carico della Segreteria, le parti in verde sono in carico alla Direzione.

Flusso svolgimento prove scritte



Il diagramma rappresenta in modo visuale le fasi successive all'esecuzione delle prove scritte con generazione dei verbali.

Esiti e Gestione Stati (V° anno / Pre-Selezioni)



Il diagramma rappresenta in modo visuale le fasi, le condizioni e le possibili diramazioni che seguono il colloquio orale, fino alla conferma dell'iscrizione o al ritiro, includendo stati intermedi come Idoneo lista di attesa, Idoneo in assessment, sospensione (da regolarizzare) e non idoneità.

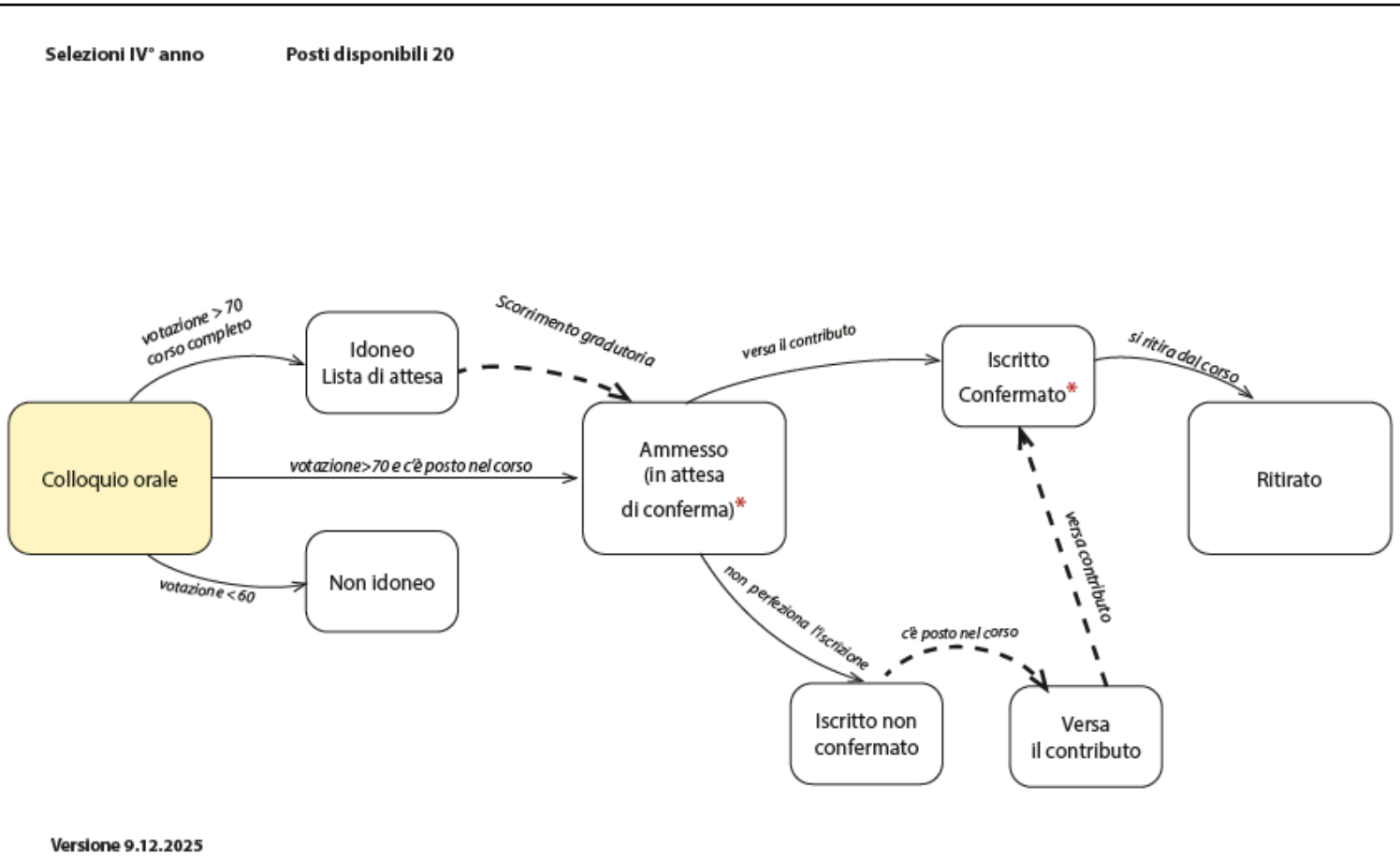
Le linee tratteggiate indicano fasi che potrebbero avvenire al verificarsi di particolari condizioni

Attenzione: nel caso di mancanza di documenti, il nome degli stati:

- Ammesso (in attesa di conferma)
- Iscritto confermato

sarà inserito in carattere * (asterisco). Gli stati per cui candidati sarà modificato in questo modo:

- Ammesso (in attesa di conferma)*
- Iscritto confermato*



Il diagramma rappresenta in modo visuale le fasi che seguono l'ammissione ai corsi.

Le linee tratteggiate indicano fasi che potrebbero avvenire al verificarsi di particolari condizioni

Attenzione: il nome degli stati:

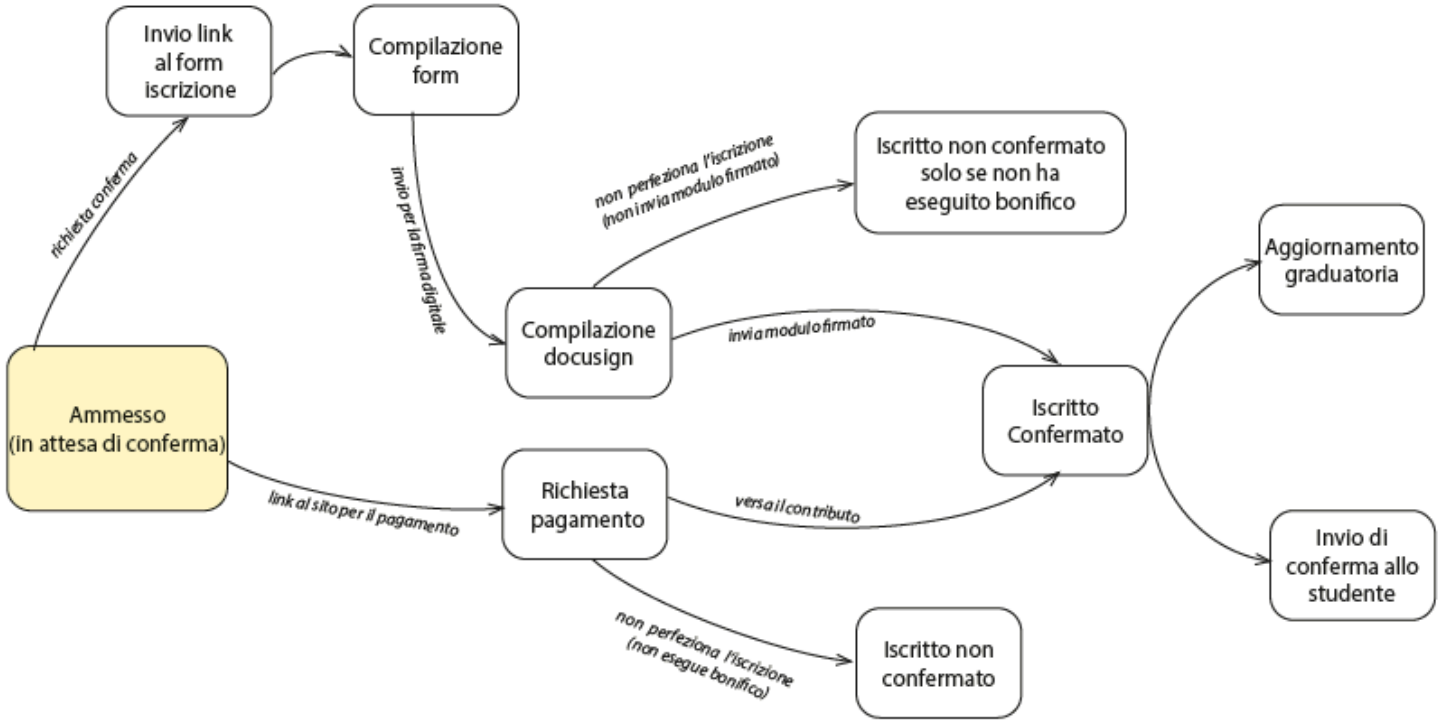
- Ammesso (in attesa di conferma)
- Iscritto confermato

riporta il carattere * (asterisco) poiché manca il diploma

Gli stati per cui candidati è modificato in questo modo:

- Ammesso (in attesa di conferma)*
- Iscritto confermato*

Flusso successivo all'ammissione ai corsi ITSAR



Il diagramma rappresenta in modo visuale le fasi che seguono l'ammissione ai corsi.

Formazione della graduatoria e stati assunti dai candidati

Al termine del colloquio motivazionale l'applicazione **ITSARSEL** analizza i risultati dei candidati e assegna loro uno stato in base al punteggio conseguito e alla situazione delle graduatorie in esito dalle precedenti call.

Stato	Descrizione	Azione richiesta
NON IDONEO	i candidati che conseguono un punteggio inferiore a **60 punti** sono esclusi dai corsi ITS e IFTS. Non entrano in graduatoria	Invio e-mail per comunicazione della non idoneità
IDONEO NON AMMESSA/O	Candidato idoneo con **punteggio superiore a 60 punti ma inferiore a 70 punti** che non ha superato l'assessment.	Invio e-mail e aggiornamento graduatoria
AMMESSA/O IN ATTESA DI CONFERMA	Candidato idoneo con **punteggio uguale o superiore a 70 punti**. In questa fase non si distingue tra acquisizione del titolo di studio e non acquisizione. Verrà fatto nella fase successiva.	Invio e-mail
IN ASSESSMENT	**Candidato idoneo ma con punteggio inferiore a 70 centesimi.** Può frequentare un corso (mezza giornata in presenza) di riallineamento delle competenze in ingresso e affrontare un assessment finale, il cui superamento con esito positivo comporterà l'incremento del punteggio a 70 punti e la corrispondente rivalutazione della posizione nella graduatoria pubblicata in esito alla call successiva.	Invio e-mail con convocazione per l'assessment
AMMESSA/O AD ALTRO CORSO	**Candidato idoneo con punteggio uguale o superiore a 70 punti** che ha espresso due preferenze. Risulterà **Ammessa/o in attesa di conferma** alla prima scelta e **Ammessa/o ad altro corso** nella seconda scelta. Qualora non ci fosse posto nel corso espresso come prima scelta verrà ammesso alla seconda scelta. Nel caso rifiuti la seconda scelta verrà assegnato allo stato **in lista di attesa** sulla prima scelta e **Ammessa/o non confermato** sulla seconda scelta.	
IN LISTA DI ATTESA	Candidato idoneo che, pur avendo totalizzato u**n punteggio uguale o superiore a 70 punti**, non rientra tra le prime posizioni in graduatoria. La sua posizione sarà rivalutata, in ordine di punteggio in caso di rinunce, ritiri o mancata conferma dell'adesione di candidati ammessi a partire dalla call di selezione immediatamente successiva (graduatoria a scorrimento).NB se accetta la 2° scelta passa ad **Ammessa/o ad altro corso.**	Segreteria contatta il candidato per conferma lista di attesa
ISCRITTA/O CONFERMATO*	Candidato idoneo con **punteggio uguale o superiore a 70 punti** che ha confermato l'iscrizione a un corso. Se il candidato non ha ancora conseguito il diploma di scuola superiore o la certificazione di specializzazione tecnica (IFTS) avrà un asterisco accanto allo stato **Iscritta/o confermato***	Segreteria archivia i documenti e aggiorna APP ITSARSEL e graduatoria
RITIRATA/O	Candidato idoneo con **punteggio uguale o superiore a 70 punti** che ha confermato l'iscrizione a un corso e successivamente si è ritirato dopo aver versato il contributo	Segreteria aggiorna APP ITSARSEL e graduatoria
ISCRITTA/O NON CONFERMATO	Candidato idoneo con **punteggio uguale o superiore a 70 punti** che non ha perfezionato l'iscrizione né nella prima che nella seconda scelta.	Segreteria aggiorna APP ITSARSEL e graduatoria

Esempio di graduatoria

#	ID DEL CANDIDATO	PUNTI	IDONEITÀ	AMMISSIONE (VECCHIA NOMINA)	AMMISSIONE (NUOVA NOMINA)
1	2025-03_0055	86,5	IDONEA/O	NON AMMESSA/O	RITIRATO
2	2025-03_0048	85,5	IDONEA/O	AMMESSA/O con riserva	AMMESSA/O (in attesa di conferma) AMMESSA/O (in attesa di conferma)*
3	2025-01_0068	84,5	IDONEA/O	CONFERMATA/O	ISCRITTA/O CONFERMATA/O ISCRITTA/O CONFERMATA/O*
4	2025-05_0990	82,5	IDONEA/O	NON AMMESSA/O	ISCRITTA/O NON CONFERMATO
5	2025-01_0049	77,5	IDONEA/O	AMMESSA/O ad altro corso	AMMESSA/O ad altro corso
6	2025-08_0063	77,5	IDONEA/O	IN LISTA D'ATTESA	IDONEO IN LISTA D'ATTESA
7	2025-01_0007	69,0	IDONEA/O	NON AMMESSA/O	NON AMMESSA/O
8	2025-03_0991	67,5	IDONEA/O	IN ASSESSMENT	IDONEO IN ASSESSMENT

SPIEGAZIONE STATUS (da allegare alla graduatoria)

Fascia di punteggio	Status	Spiegazione
Da 70 a 100 punti	AMMESSA/O IN ATTESA DI CONFERMA (in caso di posti disponibili); IN LISTA DI ATTESA AMMESSA/O AD ALTRO CORSO ISCRITTA/O CONFERMATO* ISCRITTA/O CONFERMATO ISCRITTA/O NON CONFERMATO RITIRATA/O	Sei stata/o ammessa: devi confermare il tuo posto tramite le istruzioni che ti abbiamo mandato via mail. Se il gruppo classe è già al completo potrai essere inserito, in caso di rinuncia di un altro, allo scorrimento della graduatoria. In caso di doppia scelta (differente) e di ammissione ad uno dei due corsi scelti. In caso di buon esito della conferma ma dovrai presentare titolo di studio valido. In caso di buon esito della conferma e titolo di studio valido In caso di mancato perfezionamento della candidatura. In caso di rinuncia al corso per qualunque motivo.

Da 60 a 69 punti	IN ASSESSMENT IDONEO NON AMMESSA/O	Dovrai frequentare percorsi di riallineamento con assessment finale: leggi le istruzioni che ti inviamo via mail. In caso di esito positivo, il punteggio sarà 70. In caso di assenza o non superamento del percorso di riallineamento.
Da 59 a 0 punti	NON IDONEO	Purtroppo il punteggio è troppo basso per poter accedere ai nostri corsi. Il tuo ID non compare in graduatoria. Ci dispiace, ma non potrai ripresentarti per l'anno formativo di cui sono in corso le selezioni.

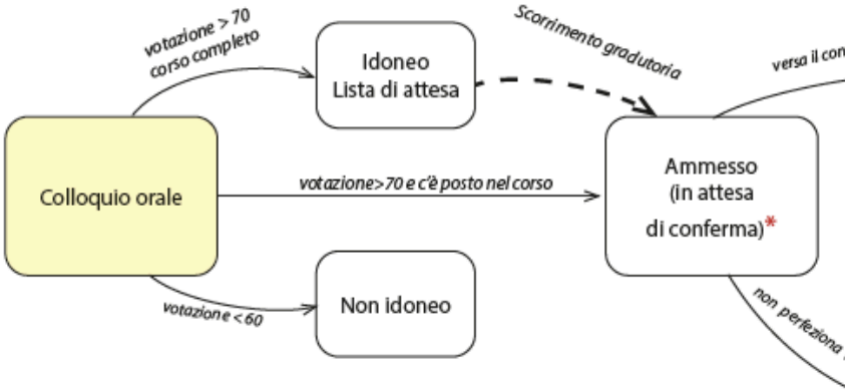
Legenda presente sulle graduatorie pubblicate

Fascia di punteggio	Status	Spiegazione
Da 70 a 100 punti	AMMESSA/O IN ATTESA DI CONFERMA (in caso di posti disponibili);	Sei stata/o ammessa: devi confermare il tuo posto tramite le istruzioni che ti abbiamo mandato via mail.
	IDONEI IN LISTA DI ATTESA	Se il gruppo classe è già al completo potrai essere inserito, in caso di rinuncia di un altro, allo scorrimento della graduatoria.
	AMMESSA/O AD ALTRO CORSO	In caso di doppia scelta (differente) e di ammissione ad uno dei due corsi scelti.
	ISCRITTA/O CONFERMATO*	In caso di buon esito della conferma ma dovrai presentare titolo di studio valido.
	ISCRITTA/O CONFERMATO	In caso di buon esito della conferma e titolo di studio valido
	AMMESSO NON CONFERMATO	In caso di mancato perfezionamento della candidatura.
	RITIRATA/O	In caso di rinuncia al corso per qualunque motivo.
Da 60 a 69 punti	IN ASSESSMENT	Dovrai percorsi di riallineamento con assessment finale: leggi le istruzioni che ti inviamo via mail. In caso di esito positivo: il punteggio sarà portato a 70.
	IDONEI NON AMMESSI	In caso di assenza o non superamento del percorso di riallineamento.
Da 59 a 0 punti	NON IDONEI	Purtroppo il punteggio è troppo basso per poter accedere ai nostri corsi. Ci dispiace, ma non potrai ripresentarti per l'anno formativo di cui sono in corso le selezioni.

Gestione dei passaggi di stato

La gestione dei passaggi di stato dei candidati può essere demandata alla app **ITSARSEL** oppure gestita manualmente dalla Commissione di esame e/o dalla Segretria.
I responsabili della gestione dei passaggi di stato sono la Segreteria e Il Responsabile delle selezioni (Cacopardo).

Al termine del colloquio orale il candidato può essere in uno di questi tre stati:



La app dopo l'inserimento dei voti, a seconda delle impostazioni, compila i seguenti campi (sezione Selezioni):



ATTENZIONE: Lasciare su compilazione automatica MA CONTROLLARE SEMPRE AL TERMINE DEGLI ORALI SE LO STATO E' CORRETTO

Gestione dei corsi di riallineamento (assessment)

I candidati che si trovano nello stato **Idoneo in assessment** (cioè possono migliorare il voto conseguito alle selezioni accedendo al corso riallineamento) saranno avvertiti tramite email delle date di svolgimento dell'assessment. Qualora un candidato non partecipi al corso il suo stato cambierà in Idoneo non ammesso. La sua posizione sarà eventualmente rivalutata, in ordine di punteggio in caso di rinunce, ritiri o mancata conferma dell'adesione di candidati ammessi, a chiusura delle selezioni (data stabilita dalla Fondazione).

Criteri per l'attribuzione del punteggio finale

La formazione del voto finale si basa su delle tabelle di valori pre-caricate nella app **ITSARSEL**.

Questi valori sono usati nella sezione Selezioni.

Tabella valori per la valutazione delle prove

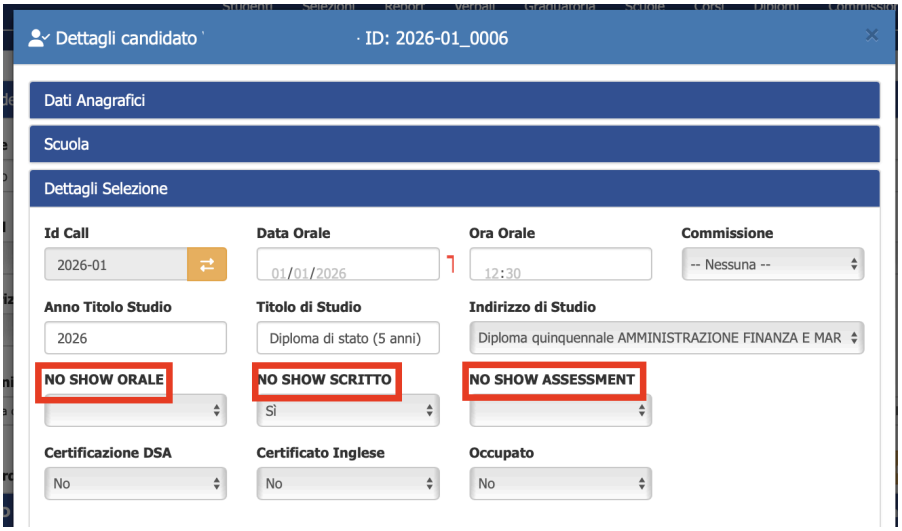
Criterio	Intervallo	Voto massimo
Valutazione del diploma	da 4 a 10	10
Prova logico - matematica	da 0 a 10	10
Prova inglese	da 0 a 10	10
Prova tecnica	da 0 a 10	10
Motivazione e aspettative (max 30 pt.)	da 0 a 30	30
Conoscenza dei settori di mercato e dei profili (max 10 pt.)	da 0 a 10	10
Coerenza tra esito del colloquio e percorso scelto (max 10 pt.)	da 0 a 10	10
Capacità espressive (max 10 pt.)	da 0 a 10	10
TOTALE		**100**

Inserimento in GEOP dei dati dei candidati Iscritti confermati (MUGGEO)

I candidati che hanno pagato il contributo vengono registrati nell'applicazione **ITSARSEL** mediante un import (da valutare il tracciato record) e cambiamo lo stato in Studente.
L'applicazione **ITSARSEL** inserisce poi nel sistema informativo GEOP i dati degli studenti ammessi in regola con il pagamento.
Tale funzione viene lanciata, per ogni corso e per ogni sede, a richiesta dell'amministratore del sistema.

Gestione dei NO SHOW

I candidati iscritti alle selezioni se non risultano presenti alle prove scritte sono tracciati in **ITSARSEL** come NO SHOW.
I NO SHOW possono essere di 3 tipi:



L'inserimento delle informazioni sui NO SHOW è manuale e a cura della Segreteria. La compilazione di queste informazioni avviene la termine:

- al termine delle prove scritte (NO SHOW SCRITTO = SI)
- alla conclusione della prova orale (NO SHOW ORALE = SI)
- alla conclusione dell'assessment (NO SHOW ASSESSMENT = SI)

È fondamentale che queste informazioni vengano inserite **TEMPESTIVAMENTE** poiché determinano poi la creazione dei verbali.

Guida all'uso per la Commissione d'Esame

Questa sezione è dedicata ai Selezionatori che partecipano ai colloqui motivazionali e devono inserire i punteggi in tempo reale nella APP ITSARSEL.

Accesso alla Scheda Candidato

- Accedere al menu Selezioni
- Utilizzare i filtri (Cognome o ID Candidato) per trovare lo studente in fase di colloquio
- Cliccare sull'icona della lente d'ingrandimento per aprire i **Dettagli Selezione**
-

Valutazione del Colloquio (Sezione "Valutazioni")

I Commissari devono compilare i seguenti campi numerici basandosi sulle evidenze del colloquio

Criterio di Valutazione	Punteggio Massimo
Motivazione e aspettative	30 punti
Conoscenza settori di mercato e profili	10 punti
Coerenza tra esito colloquio e percorso	10 punti
Capacità espressive	10 punti

Nota Tecnica: Il sistema sommerà automaticamente questi voti ai risultati dei test scritti e alla valutazione del diploma per generare il punteggio finale in centesimi.

Inserimento delle Note Qualitative

È di fondamentale importanza che la Commissione utilizzi il campo Note Selezione per tracciare la storia del candidato:

- Indicare punti di forza o criticità rilevate durante il colloquio.
- In caso di cambio di preferenza (es. il candidato esprime interesse per un corso diverso), riportare chiaramente la modifica effettuata e il motivo
- Le note aiutano a risalire alla storia del candidato in caso di duplicati o ricandidature negli anni successivi.

Gestione Assenze (NO SHOW)

Se un candidato non si presenta al colloquio, selezionare immediatamente nel menu a tendina: NO SHOW ORALE = SI.
Questa operazione deve essere fatta tempestivamente per permettere alla Segreteria di generare i verbali corretti.

Verifica e Chiusura

Prima di uscire dalla scheda del candidato che si sta esaminando, assicurarsi che la Commissione corretta sia associata al candidato, questa informazione è necessaria per le analisi statistiche e per la firma dei verbali dei colloqui.

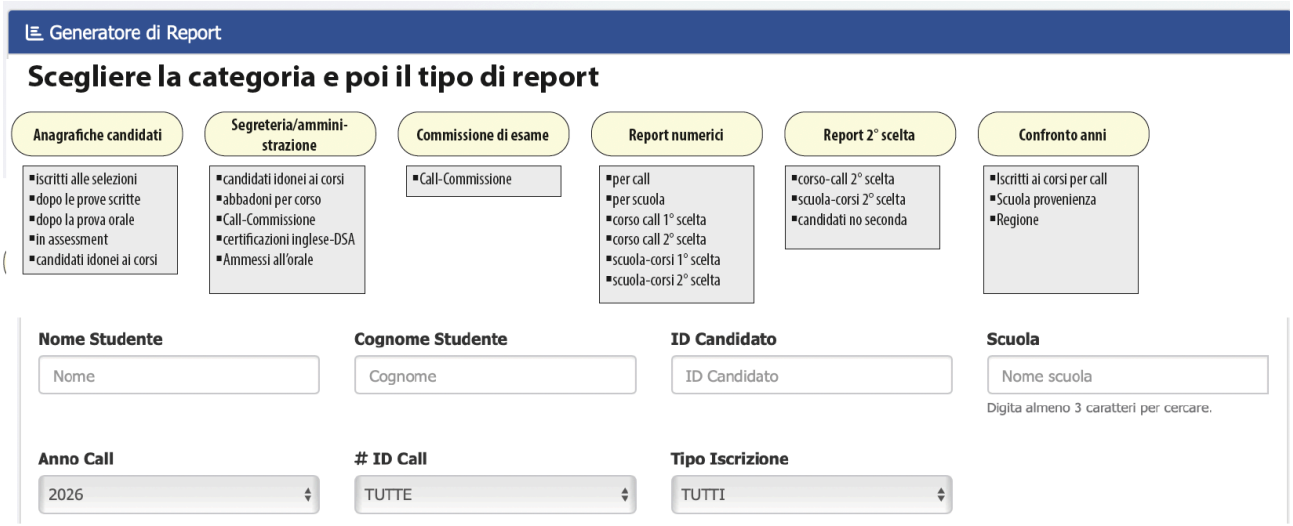
Verificare che il voto finale calcolato rispecchi l'idoneità del candidato (punteggio maggiore/uguale a 60/100 per idoneità, maggiore/uguale a 70/100 per ammissione diretta)[20].

Sistemi di reporting e analisi

I report sono lo strumento che permette di interrogare la app e avere informazioni sulle selezioni sia a video che esportabili in file excel.
Le tipologie di report devono permettere di avere informazioni:

- Anagrafiche dei candidati
- Ad uso della Segreteria/Amministrazione
- Ad uso delle Commissioni di esame
- Numeriche rispetto ai candidati, alle call, ai corsi
- Confronto tra anni





NB: Gli ulteriori criteri di ricerca dipendono dal tipo di report

Anagrafiche dei candidati

Per anagrafica si intende ID candidato, ID call, Cognome, Nome, data di nascita, CF, email, Scuola, Titolo di studio, Indirizzo di studio, DSA, certificazione inglese, preferenze corso (1° e 2° scelta), Regione.



anagrafica completa del candidato iscritto alle selezioni	anagrafica completa del candidato dopo le prove scritte Oltre all'anagrafica ci sarà voto scritti (separati)/NO SHOW). Compaiono anche gli insufficienti e i NO SHOW.	anagrafica completa del candidato dopo le prove orali. Oltre all'anagrafica ci sarà voto scritti (separati)/NO SHOW,) voto orali (separati/NO SHOW). Compaiono anche gli insufficienti e i NO SHOW.	anagrafica completa del candidato dopo l'assessment. Oltre all'anagrafica ci sarà voto scritti (separati)/NO SHOW,) voto orali (separati/NO SHOW), voto assessment/NO SHOW.	anagrafica completa dei candidati per ogni corso che sono IDONEI. Oltre l'anagrafica ci sarà lo stato del candidato. Simile alla GRADUATORIA ma più completo.

Ad uso della Segreteria/Amministrazione



anagrafica completa dei candidati per ogni corso che sono IDONEI. Oltre l'anagrafica ci sarà lo stato del candidato. Simile alla GRADUATORIA ma più completo.				

- Abbandoni per corso. Va ampliato con l'anagrafica dei candidati.

Ad uso della Commissione di esame (e anche della segreteria)

- Call - Commissione. È come il REPORT anagrafica completa del candidato dopo le prove scritte ma deve riportare anche data e ora del colloquio e commissione.(Esiste il report Call-Commissione ma non contiene diversi campi)

Report generici

- elenco studenti senza seconda preferenza. Deve riportare l'anagrafica dello studente: ID candidato, ID call, Cognome, Nome, data di nascita, Scuola, Titolo di studio, Indirizzo di studio, DSA, certificazione inglese, preferenze corso (1° scelta)(Esiste il report Report Sudenti No Seconda ma non contiene diversi campi)

Report numerici

- Regione-call. Il report va bene.
- Report Corso Call (1° scelta). Il report a video va bene.
- Report Corso Call (2° scelta). Il report a video va bene.
- Scuola
    - Report Scuola corsi (1°scelta). Il report va bene.
    - Report Scuola corsi (2°scelta). Il report va bene.
    - Report per Scuola. Molto utile. Il report va bene.

Report di confronto fra anni di selezioni

Con la app sarà possibile eseguire finalmente dei confronti tra gli anni di svolgimento delle selezioni.
Di seguito, a titolo di esempio, alcuni report di confronto:

Confronto iscritti ad ogni call per ogni corso

	CALL 1		**CALL 2**		**CALL …..**		
	2025	**2026**	**2025**	**2026**	**2025**	**2026**	
OMCH	10	20	10	20	…	….	
DMD	3	5	3	5	…	….	
CYBER sezA	12	15	12	15	…	….	
…					…	….	
….					…	….	
Totale	XXX	YYY	ZZZ	OOO	…	….	
Totale 2025							**GGG**
Totale 2026							**PPP**

Procedure per eccezioni e modifiche

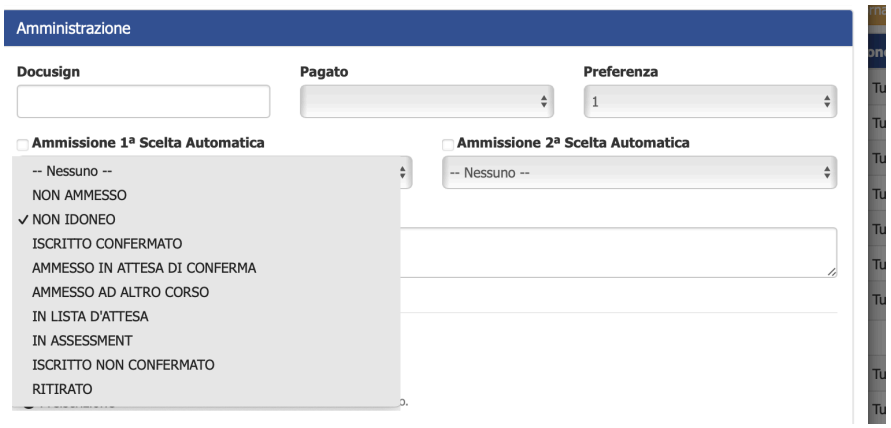
Gestione dei duplicati

I candidati possono iscriversi, per errore, più volte nello stesso anno di selezione.
In questo caso il flusso di gestione prevede che la Direzione cancelli i duplicati tenendo come valida l'ultima iscrizione.

Può anche succedere che un candidato dell'anno precedente alla selezioni in corso che non ha perfezionato l'iscrizione al corso oppure non ha sostenuto con successo le selezioni si ripresenti.
È possibile

Cambiamento della seconda preferenza

1. Quando la 2° preferenza è uguale alla 1° preferenza togliere la 2° preferenza e nello stato mettere NESSUNO



2. Se un candidato ha indicato solo due preferenze e, durante il colloquio o l'assessment, esprime una terza preferenza (per la quale può aver sostenuto o meno la prova scritta di settore), si procede nel seguente modo:

- Si sostituisce la seconda preferenza con quella nuova indicata dal candidato.
  Nella sezione note va riportata chiaramente la modifica effettuata e il motivo (es. "Durante il colloquio il candidato ha espresso una nuova preferenza per il settore X, sostituendo la precedente").

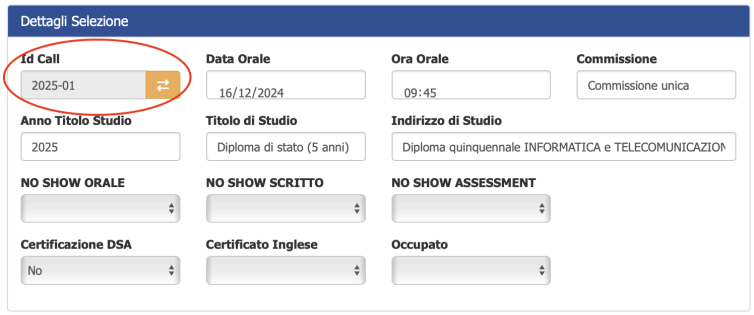
  Attenzione alla coerenza tra preferenze e settore tecnologico
  In alcuni casi, per semplificare la gestione delle prove scritte, è consigliabile:
  1. Mantenere la preferenza che corrisponde al settore tecnologico già scelto.
  2. Eliminare la preferenza che comporterebbe un cambio di settore, anche se si tratta della prima o della seconda scelta.

  Questo approccio consente di evitare modifiche al voto della prova scritta, mantenendo la coerenza tra preferenze e settore tecnologico.

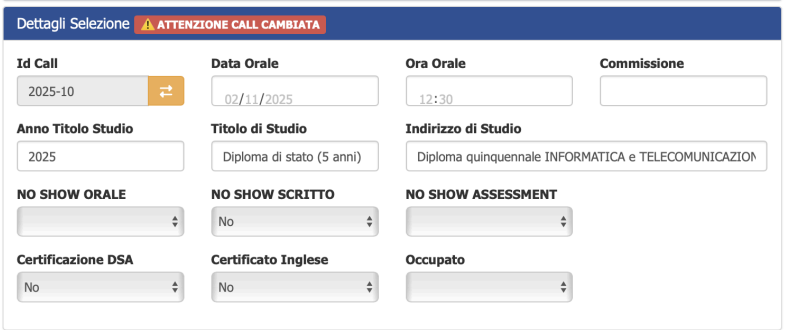
Richiesta di cambiamento call

Un candidato può richiedere il cambiamento. Nella APP **ITSARSEL** tale cambiamento va gestito in questo modo:

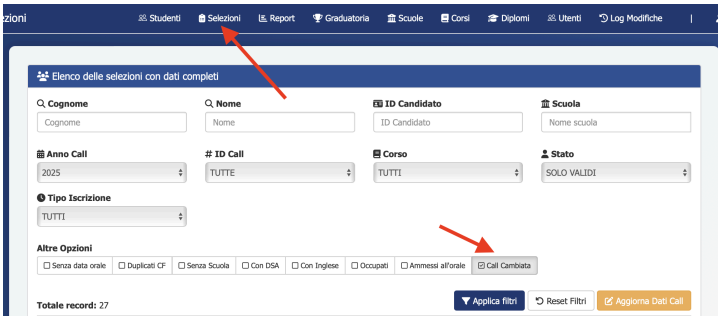
1. dal menu Selezioni si entra nella scheda del candidato
2. nel sotto menu Dettagli selezioni si modifica la call



3. il cambiamento viene visualizzato e non viene cambiato l'ID del candidato



Per trovare velocemente i candidati con call cambiata usare il filtro nel menu Selezioni



Rinuncia al corso (da Iscritto confermato a Ritirato)

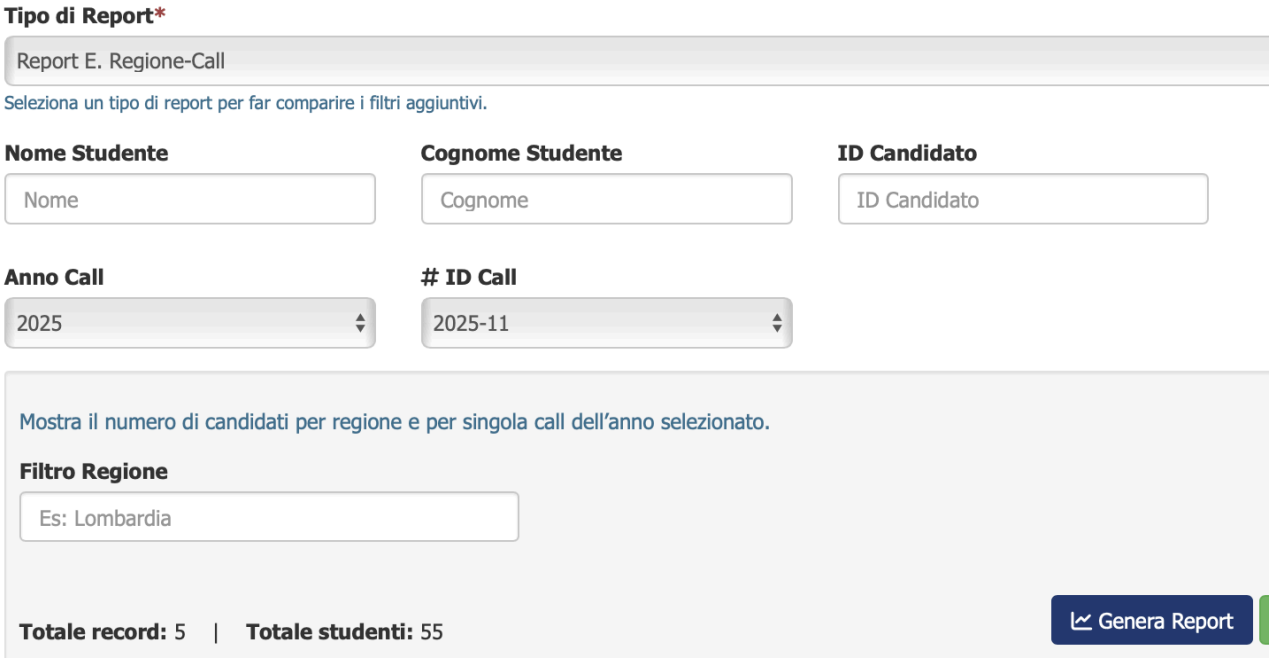
È compito della Segreteria aggiornare ITSARSEL quando uno studente che ha pagato il contributo decide di ritirarsi. Va cambiato lo stato e va inserita la nota che spiega la motivazione del ritiro.


Studenti Selezioni Report Verbali Graduatoria Scuole Corsi Diplomi Commissio
Dettagli candidato Carola Barbieri - ID: 2025-02_0012
Dati Anagrafici
Scuola
Dettagli Selezione
Valutazioni
Preferenze
Assessment
Amministrazione
Docusign
Pagato
SI
Preferenza
1
Ammissione 1ª Scelta Automatica
RITIRATO
Ammissione 2ª Scelta Automatica
AMMESSO AD ALTRO CORSO
Note Segreteria
in data 27.08 si ritira dal corso

Dettaglio dei report (in progress)

Regione-CALL (quantitativo).

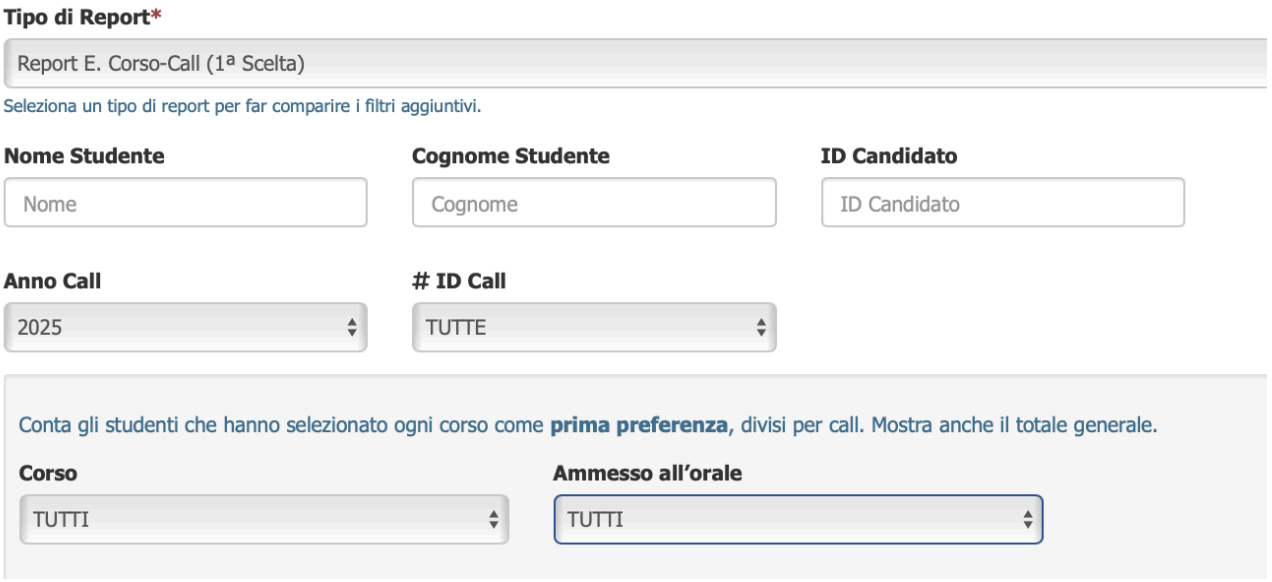
Mostra il numero di candidati per regione e per singola call dell'anno selezionato.
Da mettere in relazione con gli eventi di orientamento Fuori Regione



Regione	2025-01	2025-02	2025-03	2025-04	2025-05	2025-06	2025-07	2025-08	2025-09	2025-10	2025-11	Totale C
Basilicata	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Calabria	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3
Campania	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	3
Emilia Romagna	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	0	4
Lazio	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Liguria	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Lombardia	51	38	49	79	74	89	53	82	72	88	41	716
Marche	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
Piemonte	0	0	1	2	2	3	2	3	2	3	2	20
Puglia	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	3
Sicilia	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
Toscana	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	3
Veneto	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	3

Report Corso Call (1° scelta) - Report quantitativo per Corso-Call.

Conta gli studenti che hanno selezionato ogni corso come prima preferenza, divisi per call. Mostra anche il totale generale.



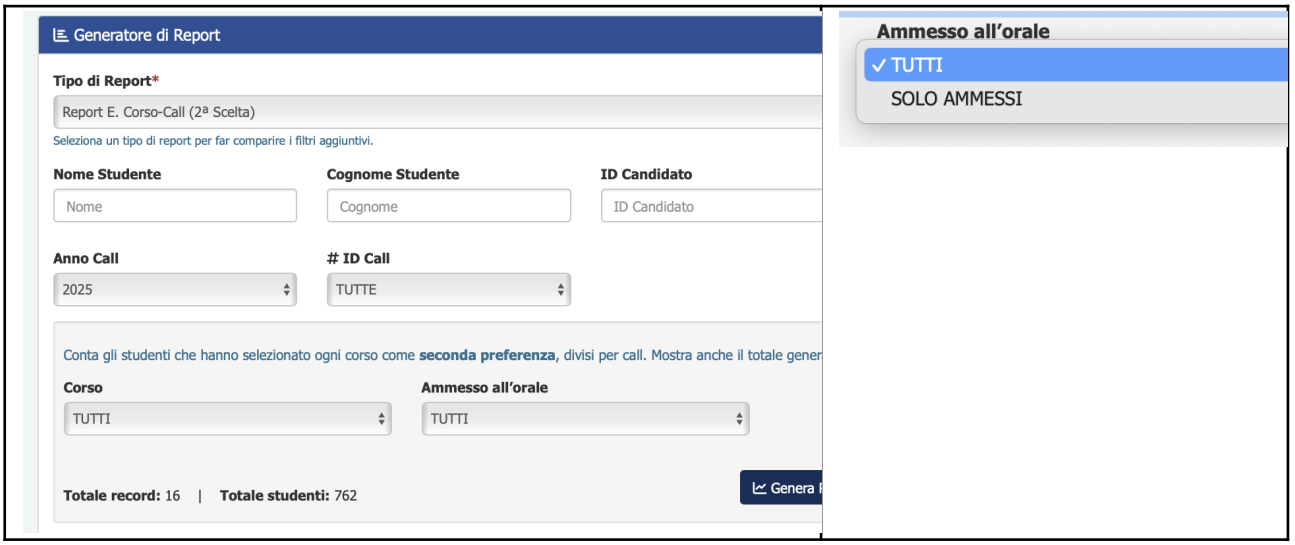
Corso	2025-01	2025-02	2025-03	2025-04	2025-05	2025-06	2025-07	2025-08	2025-09	2025-10	2025-11	Totale Generale
IFTS AI Solutions Developer	0	0	0	4	4	5	5	6	4	4	2	34
ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	1	3	2	6	4	9	3	6	5	14	3	56
ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist	4	3	6	5	6	8	4	12	6	8	4	66
ITS Big Data Specialist	0	1	2	4	4	5	0	2	6	8	5	37
ITS Coding & AI Specialist [CODOGNO]	0	0	0	2	2	2	1	0	5	6	7	25
ITS Cyber Defense Specialist [MILANO]	15	7	8	13	12	9	7	10	9	17	0	107
ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	2	0	5	4	3	11	1	2	2	3	7	40
ITS Digital Marketing Data Specialist	5	5	6	11	5	6	2	13	9	2	0	64
ITS Energy & Digital Process Specialist [BERGAMO]	1	0	1	1	3	4	4	3	3	2	1	23
ITS Industrial Digital Transformation Specialist	1	1	2	1	0	2	2	5	2	6	1	23
ITS Network and Cloud Specialist	3	3	3	3	4	6	5	7	6	9	3	52
ITS Omnichannel Communication Specialist	13	12	15	20	19	13	11	12	3	0	0	118
ITS Packaging Specialist	2	3	1	2	0	1	2	6	8	9	9	43
ITS Software Architect Specialist [MILANO]	4	0	1	6	9	10	6	1	3	7	0	47
ITS Software Architect Specialist [SEREGNO]	1	0	2	2	4	1	2	5	5	2	3	27
Totale	52	38	54	84	79	92	55	90	76	97	45	762

Report Corso (2° scelta)

Conta gli studenti che hanno selezionato ogni corso come **seconda preferenza**, divisi per call. Mostra anche il totale generale.

Se si specifica AMMESSO ALL'ORALE vengono contati solo gli studenti che hanno completato l'iter (scritti+colloqui)

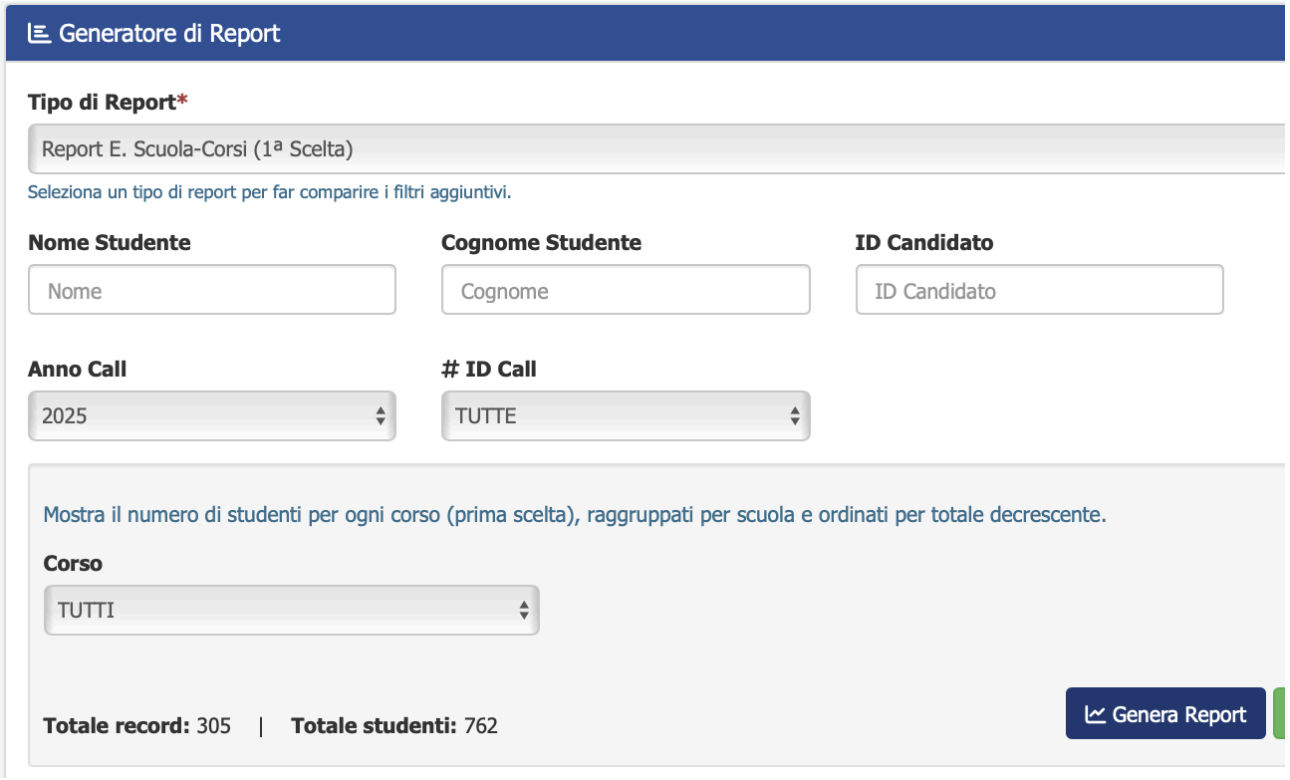
Report quantitativo per Corso-Call.



Corso	2025-01	2025-02	2025-03	2025-04	2025-05	2025-06	2025-07	2025-08	2025-09	2025-10	2025-11	Totale Generale
(N.D.)	17	16	17	21	29	24	18	21	22	24	16	225
IFTS AI Solutions Developer	0	0	0	0	1	0	3	1	4	2	0	11
ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	1	0	4	4	2	6	3	7	5	6	3	41
ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist	3	3	5	7	7	6	4	7	4	11	6	63
ITS Big Data Specialist	0	1	1	3	2	5	1	2	3	12	6	36
ITS Coding & AI Specialist [CODOGNO]	0	0	0	1	3	2	0	2	0	3	0	11
ITS Cyber Defense Specialist [MILANO]	5	1	6	5	7	5	4	12	10	11	0	66
ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	3	0	1	6	1	1	2	5	5	5	2	31
ITS Digital Marketing Data Specialist	6	8	3	5	7	10	7	9	8	1	0	64
ITS Energy & Digital Process Specialist [BERGAMO]	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	0	5
ITS Industrial Digital Transformation Specialist	0	1	0	1	5	1	1	2	3	0	1	15
ITS Network and Cloud Specialist	6	3	2	8	5	8	3	6	3	5	6	55
ITS Omnichannel Communication Specialist	3	1	3	7	3	6	3	8	0	0	0	34
ITS Packaging Specialist	2	1	4	7	4	3	1	1	4	3	5	35
ITS Software Architect Specialist [MILANO]	3	3	5	8	3	7	2	4	2	9	0	46
ITS Software Architect Specialist [SEREGNO]	3	0	3	1	0	8	2	2	2	3	0	24
Totale	**52**	**38**	**54**	**84**	**79**	**92**	**55**	**90**	**76**	**97**	**45**	**762**

Report Scuola corsi (1°scelta) ***Report quantitativo per scuola-corsi***

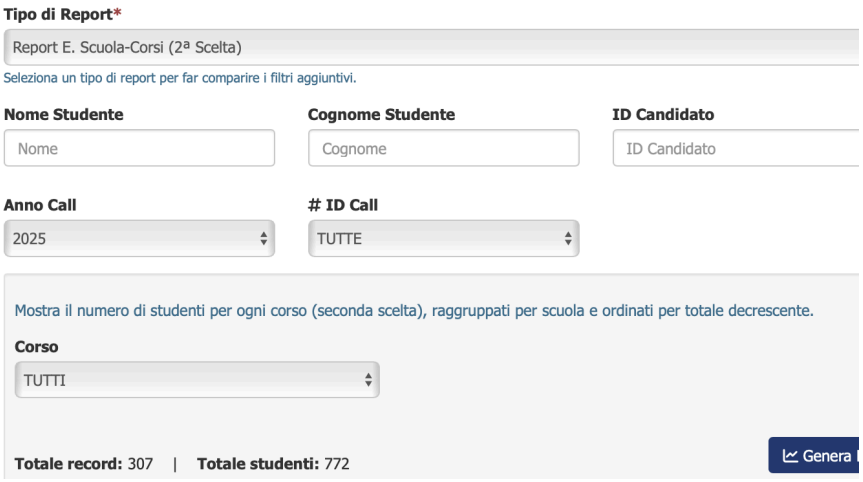
Mostra il numero di studenti per ogni corso (prima scelta), raggruppati per scuola e ordinati per totale decrescente.



Scuola	IFTS AI Solutions Developer	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist	ITS Big Data Specialist	ITS C Spe
ITIS Cannizzaro - Rho	0	0	1	2	
ITIS Mattei - San Donato Milanese	0	0	3	0	
IS Freud - Milano	3	0	2	0	
IIS Meroni - Lissone	0	1	0	0	
IIS Torricelli - Milano	0	4	1	0	
IIS Spinelli - Sesto San Giovanni	0	0	1	1	
IIS Volta - Lodi	0	1	0	0	
ITSOS Albe Steiner - Milano	0	1	0	1	
IIS Majorana - Cesano Maderno	0	2	0	0	
ITCS Erasmo Da Rotterdam - Bollate	2	1	0	0	
ITI Feltrinelli - Milano	0	0	0	0	
IIS Carlo Emilio Gadda - Paderno Dugnano	0	0	0	0	
IIS Caterina da Siena - Milano	0	1	0	0	
ISIS Carcano - Como	0	1	0	1	
ITI Marconi - Dalmine	0	0	0	0	
IIS Cesaris - Casalpusterlengo	0	1	0	0	

Report Scuola corsi (2°scelta) ***Report quantitativo per scuola-corsi*** ***POCO UTILE***

Mostra il numero di studenti per ogni corso (seconda scelta), raggruppati per scuola e ordinati per totale decrescente.



Scuola	IFTS AI S	ITS 3D S	ITS Artif	ITS Big D	ITS Codi	ITS Cybe	ITS Cybe	ITS Digit	ITS Ener	ITS Indu
ITIS Cannizzaro - Rho	0	0	1	0	0	1	0	2	0	
ITIS Mattei - San Donato Milanese	0	2	3	1	3	3	0	0	0	
IS Freud - Milano	0	1	1	1	1	1	0	1	0	
IIS Meroni - Lissone	0	3	0	0	0	0	1	3	0	
IIS Torricelli - Milano	0	0	2	1	1	1	0	2	0	
IIS Spinelli - Sesto San Giovanni	1	0	0	1	0	1	1	1	0	
IIS Volta - Lodi	0	1	2	2	0	1	0	0	0	
ITSOS Albe Steiner - Milano	0	1	0	0	0	0	0	5	0	
IIS Majorana - Cesano Maderno	0	0	1	0	0	1	2	1	0	
ITCS Erasmo Da Rotterdam - Bollate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ITI Feltrinelli - Milano	0	0	1	0	1	4	0	0	0	
IIS Carlo Emilio Gadda - Paderno Dugnano	0	2	0	0	0	0	1	1	0	

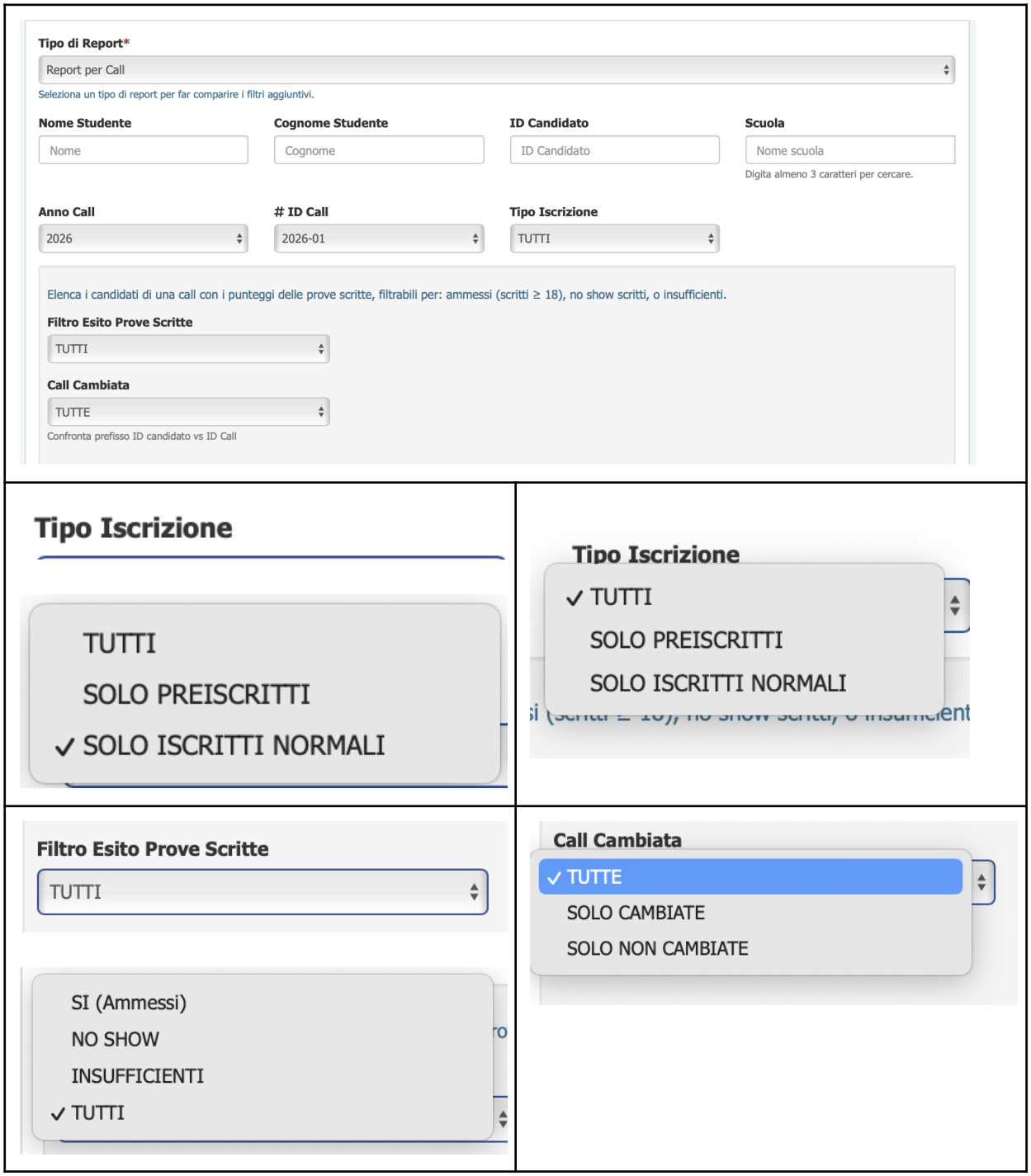
Report per Call* *(rivisto dicembre 2025)

Elenca i candidati di una call con i punteggi delle prove scritte, filtrabili per:

- Ammessi all'orale
- NO SHOW
- INSUFFICIENTI
- TUTTI

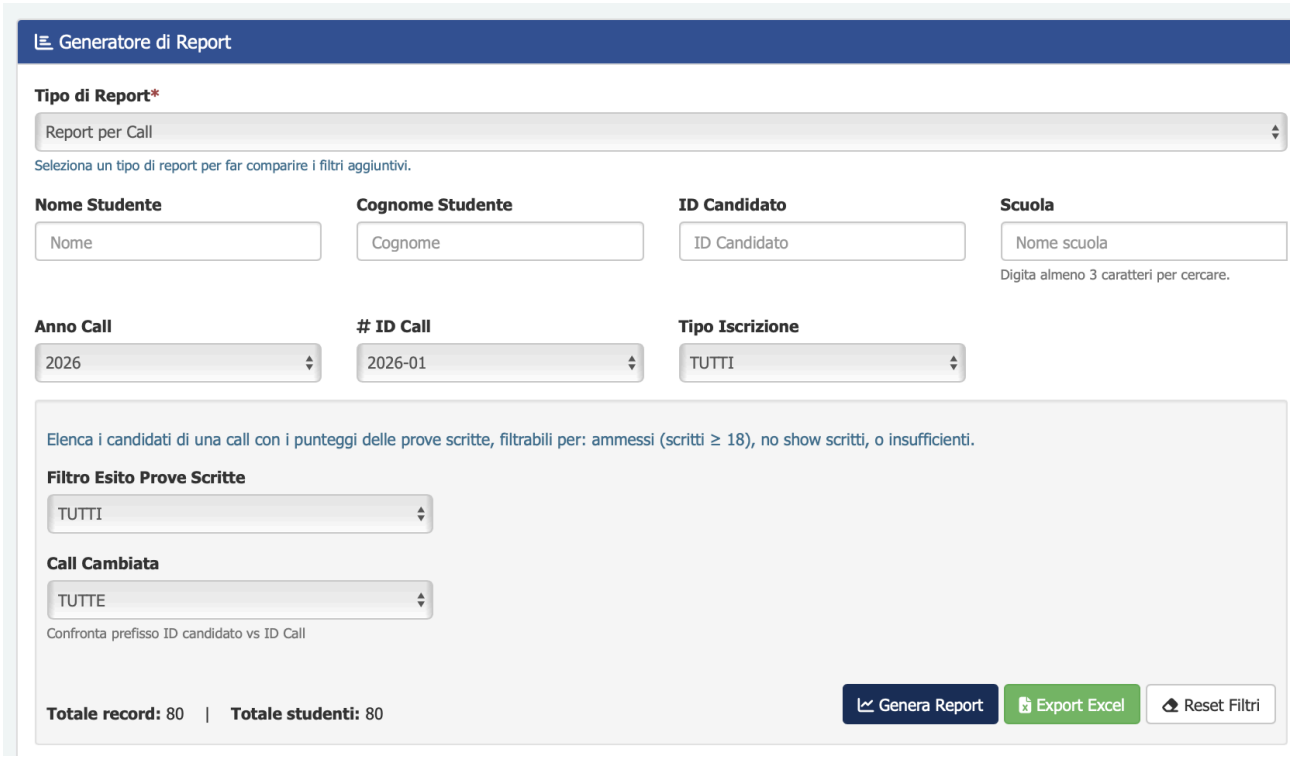
UTILIZZO CONSIGLIATO: prima/durante gli orali

RICHIESTE: mettere anche il voto degli orali (1° e 2° scelta)



ID Call	Call d'iscrizione	ID Candidato	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Tot. Scritti 1	Tot. Scritti 2
2026-01	2026-01	2026-01_0003M	Youssef Samir	Helmy	2026-01_0055	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0004	Arianna	Barbeno	BRBRNN07M47D286P	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0004M	Hady Abdelhamid Mohamed	Aly	2026-01_0056	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0006	Vittoria	Del Fabbro	DLFVTR07A48B729A	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0006M	Abdallah Sayed Fawzy	Ali	2026-01_0058	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0008M	Mo'men mohammed saad	sayed	2026-01_0060	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0011M	Ammar Yasser Mohammed	Adel	2026-01_0063	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0015M	Youssef Mohamed	Abdelshakour	2026-01_0067	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0029M	George Masoud Gad	Masoud	2026-01_0081	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0032M	Mohamed ahmed helmy	abdelhalim	2026-01_0084	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0049	Omar	Mansour	MNSMRO02H09F205L	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0024M	Youssef Magdy Abdo	Habib	2026-01_0076	9	0
2026-01	2026-01	2026-01_0007M	DIAAELHAK ABDELAZIM ABDELAZIM AHMED	IBRAHIM	2026-01_0059	13	0
2026-01	2026-01	2026-01_0013M	Abadeer Wahba Ramzy Farag	Mikhaiel	2026-01_0065	14	0
2026-01	2026-01	2026-01_0025M	Pola khairy Deep	Fileps	2026-01_0077	14,5	0
2026-01	2026-01	2026-01_0039	Lorenzo	Longo	Lnglnz06r10f205y	14,5	14,5
2026-01	2026-01	2026-01_0034	Matteo	Lacquaniti	LCQMTT02H11F205X	15,5	0
2026-01	2026-01	2026-01_0020M	BOTROS MEDHAT SHOKRY	SALIB	2026-01_0072	16	0
2026-01	2026-01	2026-01_0022M	kirollos romany lotfy	basta	2026-01_0074	16	0
2026-01	2026-01	2026-01_0032	Chiara	Lupo	LPUCHR02H56D869E	16,5	25
2026-01	2026-01	2026-01_0002M	Loay Ezzat Khalil	Noah	2026-01_0054	17	0
2026-01	2026-01	2026-01_0012M	Kirolos Syrian Boghdady	Kamel	2026-01_0064	17	0
2026-01	2026-01	2026-01_0021M	Yassin Hamada Fuoad Ahmed	Mohamed	2026-01_0073	17	0
2026-01	2026-01	2026-01_0005M	MARIO ROMANY ATAIA	AUOB	2026-01_0057	18	0
2026-01	2026-01	2026-01_0031M	MARIO MALAK HAROUN	MIKHAEL	2026-01_0083	18	0
2026-01	2026-01	2026-01_0009M	YASSA AMGAD EVRIAM	MAKIN	2026-01_0061	18,5	0

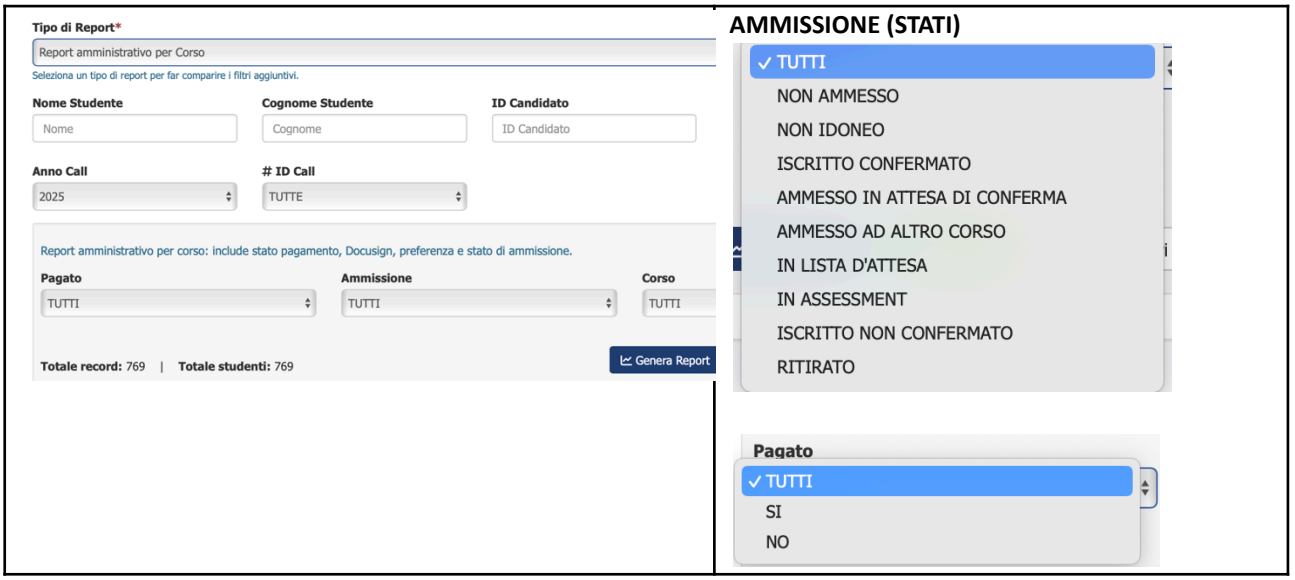
Esempio di report con queste impostazioni



Report Amministrativo per Call

REPORT AD USO DELL'AMMINISTRAZIONE

Report amministrativo per corso: include stato pagamento, Docusign, preferenza e stato di ammissione.



ID Candidato	Nome	Cognome	Preferenza 1	Idoneità 1	Preferenza 2	Idoneità 2	Preferenza	Ammissione	Docusign	Pagato
2025-03_0011	Hailu	Tolossa	ITS Industrial Digital Transformation Sp	NO	ITS Digital Marketing Data Spec	NO				
2025-04_0003	Aurora	Accordino	IFTS AI Solutions Developer	NO		NO				
2025-07_0006	Davide	Balbo	IFTS AI Solutions Developer	SI		NO				
2025-07_0046	alessandro	formenti	IFTS AI Solutions Developer	SI		NO	1	CONFERMATO		SI
2025-10_0053	SIMONE	BALDUCCI	ITS Packaging Specialist	NO		NO				
2025-08_0082	MD AL	RAYHAN	ITS Digital Marketing Data Specialist	NO	ITS Cyber Defense Specialist [MI	NO				
2025-02_0016	Usman Mahmood	Khattak	ITS Network and Cloud Specialist	NO		NO				
2025-05_0008	Denis Cristian	Galatanu	ITS 3D Simulation & Metaverse Speciali	NO	ITS Cyber Defense Specialist [MI	NO				
2025-05_0998	Lara	Favini	ITS Omnichannel Communication Speci	NO	ITS Digital Marketing Data Spec	NO				
2025-03_0021	Laura	Luppolo	ITS Software Architect Specialist [SEREG	NO		NO				
2025-06_0006	Reda	Mountanih	ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	SI		NO	1	CONFERMATO		SI
2025-09_0025	DANIEL ALBERTO	DIANA	ITS Digital Marketing Data Specialist	NO		NO				
2025-08_0078	Gianluca	Vargas Villanueva	ITS Digital Marketing Data Specialist	NO	ITS Artificial Intelligence & Mac	NO				
2025-02_0999	Alessandro	Macchi	ITS Artificial Intelligence & Machine Lea	SI		NO				
2025-04_0081	Cristian	Pola	IFTS AI Solutions Developer	SI		NO				
2025-02_0007	Ilenia Emperatriz	Grossi	ITS Packaging Specialist	SI		NO				
2025-08_0061	Gianmaria Luca	Pessina Megna	IFTS AI Solutions Developer	SI		NO				
2025-08_0063	Alberto	Parravicini	ITS Omnichannel Communication Speci	SI	ITS 3D Simulation & Metaverse	NO				
2025-09_0014	Robin Bruce	Bolina	IFTS AI Solutions Developer	NO	IFTS AI Solutions Developer	NO				
2025-08_0020	federico	boscherini	ITS 3D Simulation & Metaverse Speciali	NO	ITS Packaging Specialist	NO				
2025-10_0077	Alessandro	Masi	ITS Big Data Specialist	SI		NO	1	CONFERMATO		SI
2025-10_0091	Cristian	Sanfilippo	ITS Network and Cloud Specialist	NO	ITS 3D Simulation & Metaverse	NO				
2025-01_0013	Gabriele	Franco	ITS Network and Cloud Specialist	SI	ITS Cyber Defense Specialist [MI	NO				

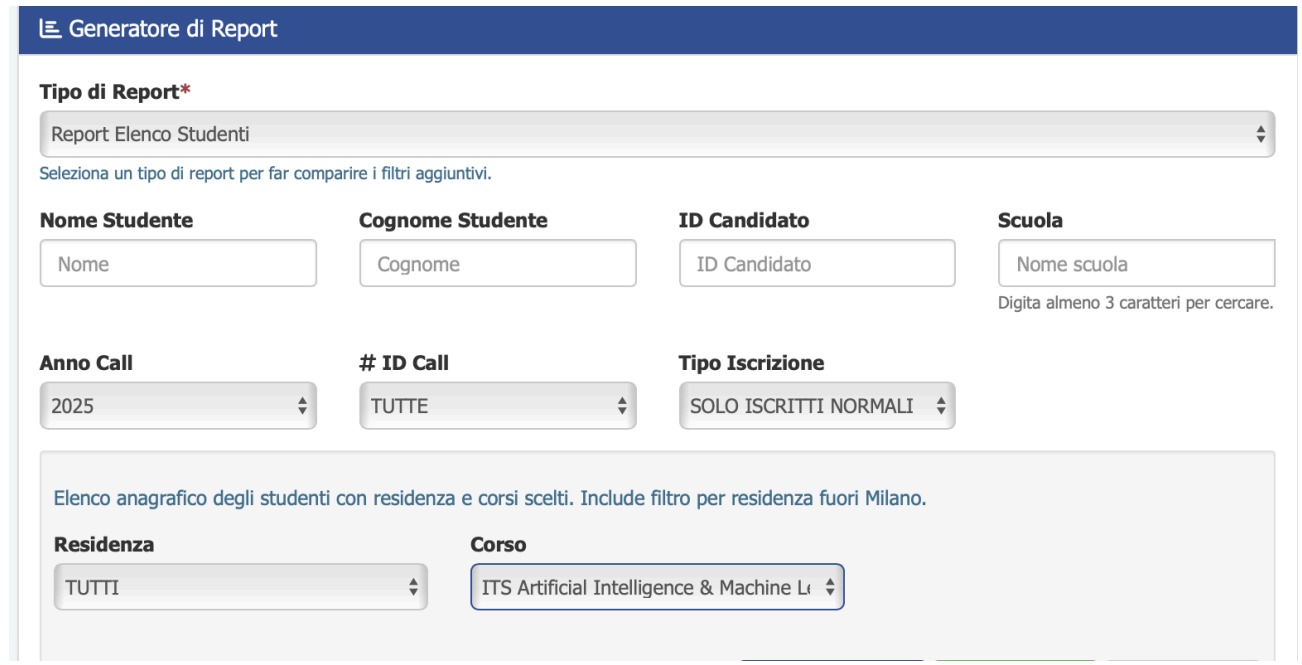
Report Elenco studenti (rivisto dicembre 2025)
Elenco anagrafico degli studenti con residenza e corsi scelti. Include filtro per residenza fuori Milano.

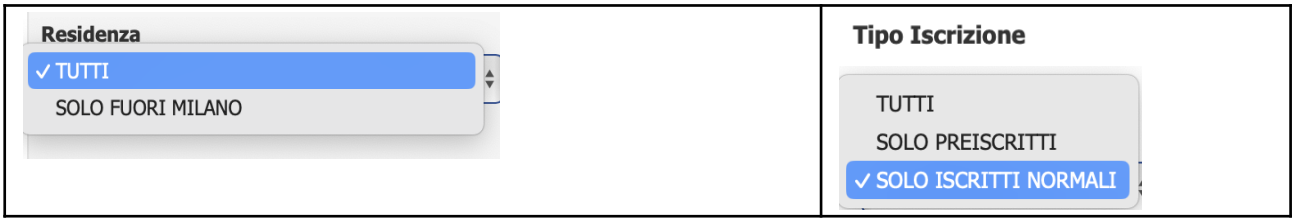
Tracciato record

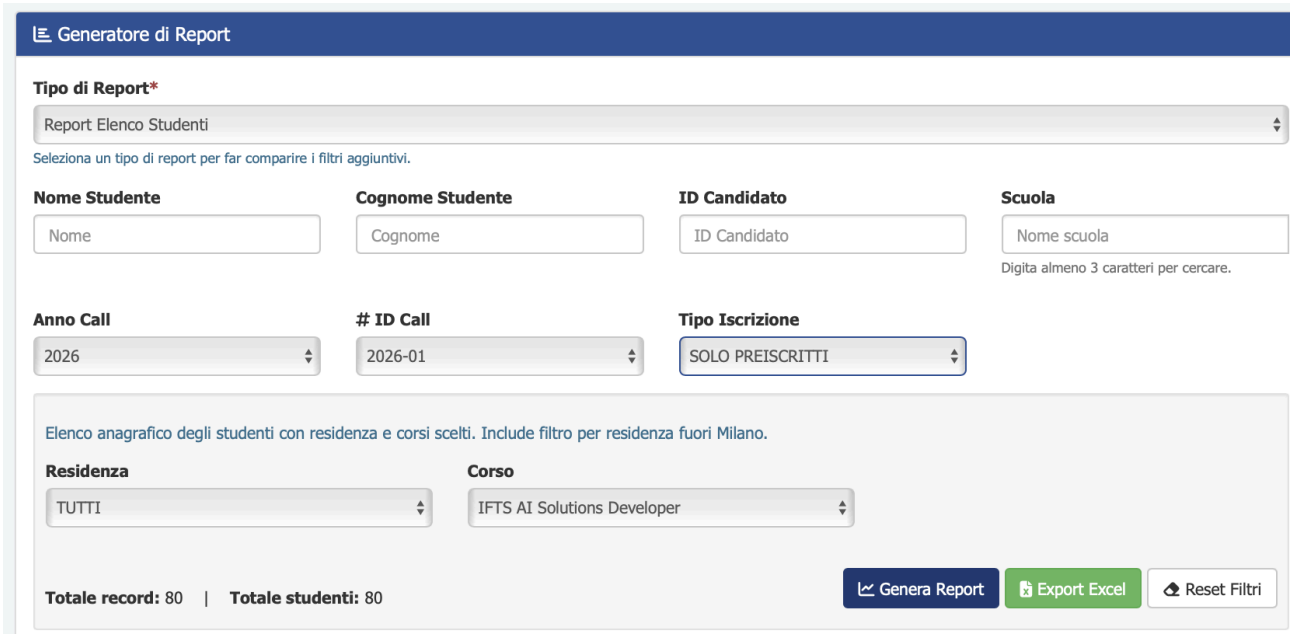
- ID Candidato
- Nome
- Cognome
- Email
- Data Nascita
- Codice Fiscale
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- Scuola di Provenienza
- Indirizzo di Studio
- Corso (Scelta 1)
- Corso (Scelta 2)
- DSA
- Certificato Inglese

UTILIZZO CONSIGLIATO: elenco degli studenti iscritti alla call

RICHIESTE: _nessuna



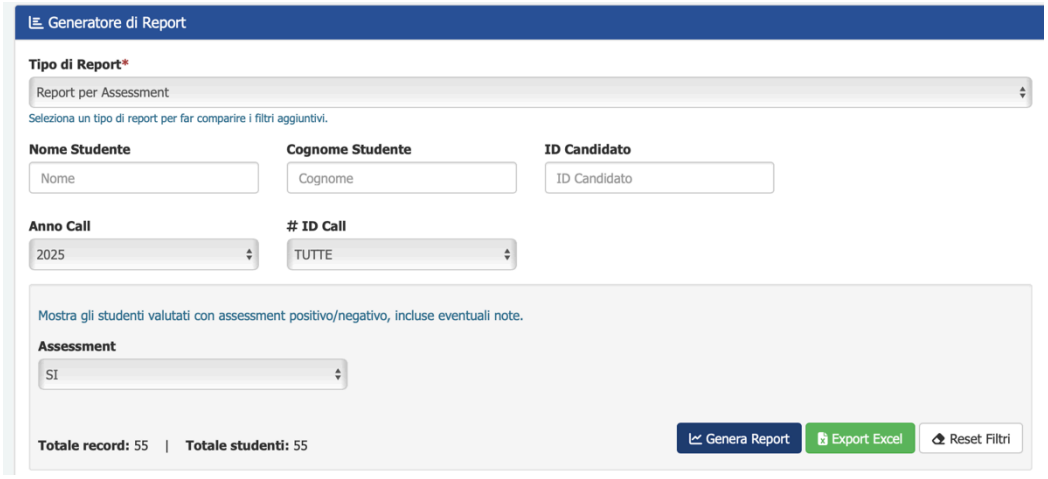



Generatore di Report
Tipo di Report*
Report Elenco Studenti
Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.
Nome Studente
Nome
Cognome Studente
Cognome
ID Candidato
ID Candidato
Scuola
Nome scuola
Digita almeno 3 caratteri per cercare.
Anno Call
2026
ID Call
2026-01
Tipo Iscrizione
SOLO PREISCRITTI
Elenco anagrafico degli studenti con residenza e corsi scelti. Include filtro per residenza fuori Milano.
Residenza
TUTTI
Corso
IFTS AI Solutions Developer
Totale record: 80 | Totale studenti: 80
Genera Report
Export Excel
Reset Filtri

Report per Assessment

Mostra gli studenti valutati con assessment positivo/negativo, incluse eventuali note.
Se un candidato va in assessment può uscire con:
SI (SUPERATO forzo a 70); NO (NON SUPERATO non viene forzato il valore).

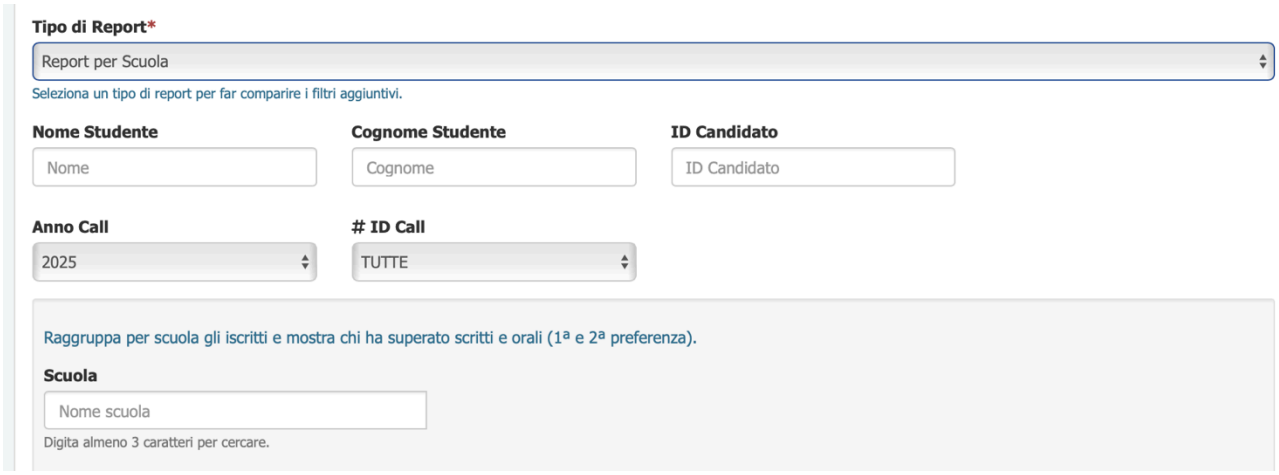
Però devi controllare questo:
se lo studente X supera entrambi gli assessment (ha dato 2 preferenze) forzi entrambi a 70; ma se ne supera uno solo tu forzi a 70 solo quello che è passato vero?



ID Cand	Nome	Cognome	Assessn	Assessn	Note Assessment
2025-07_0	alessandro	formenti	SI		
2025-06_0	Stefano	Alberio	NO	SI	
2025-06_0	Youssef mohamed abdelgalil mohan	Abdelwahed	NO	SI	
2025-06_0	Bouchaib	Boujattou	NO	SI	
2025-04_0	Leonardo	Fusi	NO	SI	accoglie proposta di passare a N&C. Cambia quindi la sua 2° preferenza (era ML)
2025-05_0	Matteo	Merli	SI	SI	
2025-07_0	Simone	D'Isanto		SI	Passa al NC. Aveva scelto cyber anche alla 2° preferenza
2025-07_0	alessandro	miano		SI	Miano può entrare in Metaverso (ho raccomandato anche a lui di iniziare a studiare programmazione per orientarsi sul tipo di studio)
2025-09_0	Lorenzo	Luzzara	SI		supera assessment in data 1.09.2025. E' incerto fra il nostro ITS e l'ITS dei Salesiani di meccatronica in cui è stato ammesso. Ha cambiato diverse scuole per approdare a Finanza e Marketing. Ha dichiarato di non voler fare programmazione ma vuole occuparsi di rete e parte hardware. Educato, collaborativo, si è impegnato negli esercizi individuali e nel lavoro di gruppo. Ha parlato di un'esperienza di disagio psicologico che ha superato dice positivamente.
2025-06_0	Leonardo	Dong	SI	NO	Ammesso a SA MI
2025-07_0	Alessandra	Biffi		SI	Passa per DMD
2025-03_0	Tommaso	Bruzzese	SI	NO	
2025-07_0	Anna Maria	Bordoli	SI		le ho raccomandato di iniziare a studiare un po' di programmazione per orientarsi su cosa l'aspetta
2025-04_0	Fabio	Trombini	NO	SI	(ragazzo ipovedente) può passare al Packaging (ha già fatto il test). Sembra motivato e anche in grado di gestirsi.
2025-06_0	Davide	Romano	NO	SI	
2025-06_0	Lorenzo	Fabbrica	NO	SI	NON AMMESSO. Non ha mai fatto programmazione e le sue difficoltà nella scrittura già emerse nel colloquio mi preoccupano.
2025-01_0	Giada	Giussani	SI		
2025-01_0	Andrea	Loffredo	NO	SI	Ammesso al DMD

Report per scuola

Raggruppa per scuola gli iscritti e mostra chi ha superato scritti e orali (1ª e 2ª preferenza).

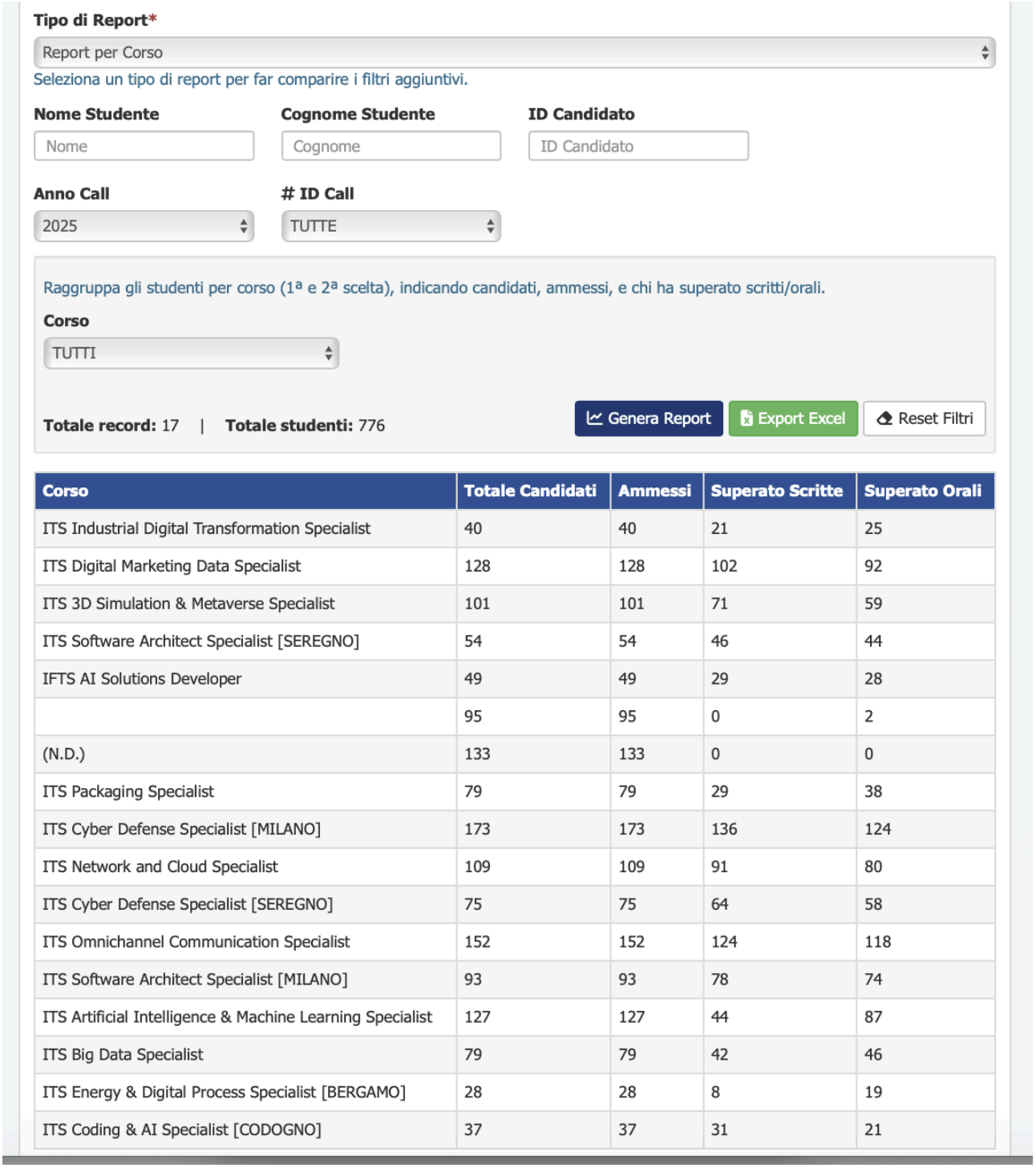




Scuola	Iscritti	Superato Scritte 1	Superato Scritte 2	IDONEI (>=60)	NON IDONEI (<60)	IDONEI IN ASSESSMENT (60-69)	IDONEI E SUPERATO (>=70)
ITI Marconi	9	4	1	5	4	2	3

Report per corso
Raggruppa gli studenti per corso (1ª e 2ª scelta), indicando candidati, ammessi, e chi ha superato scritti/orali.

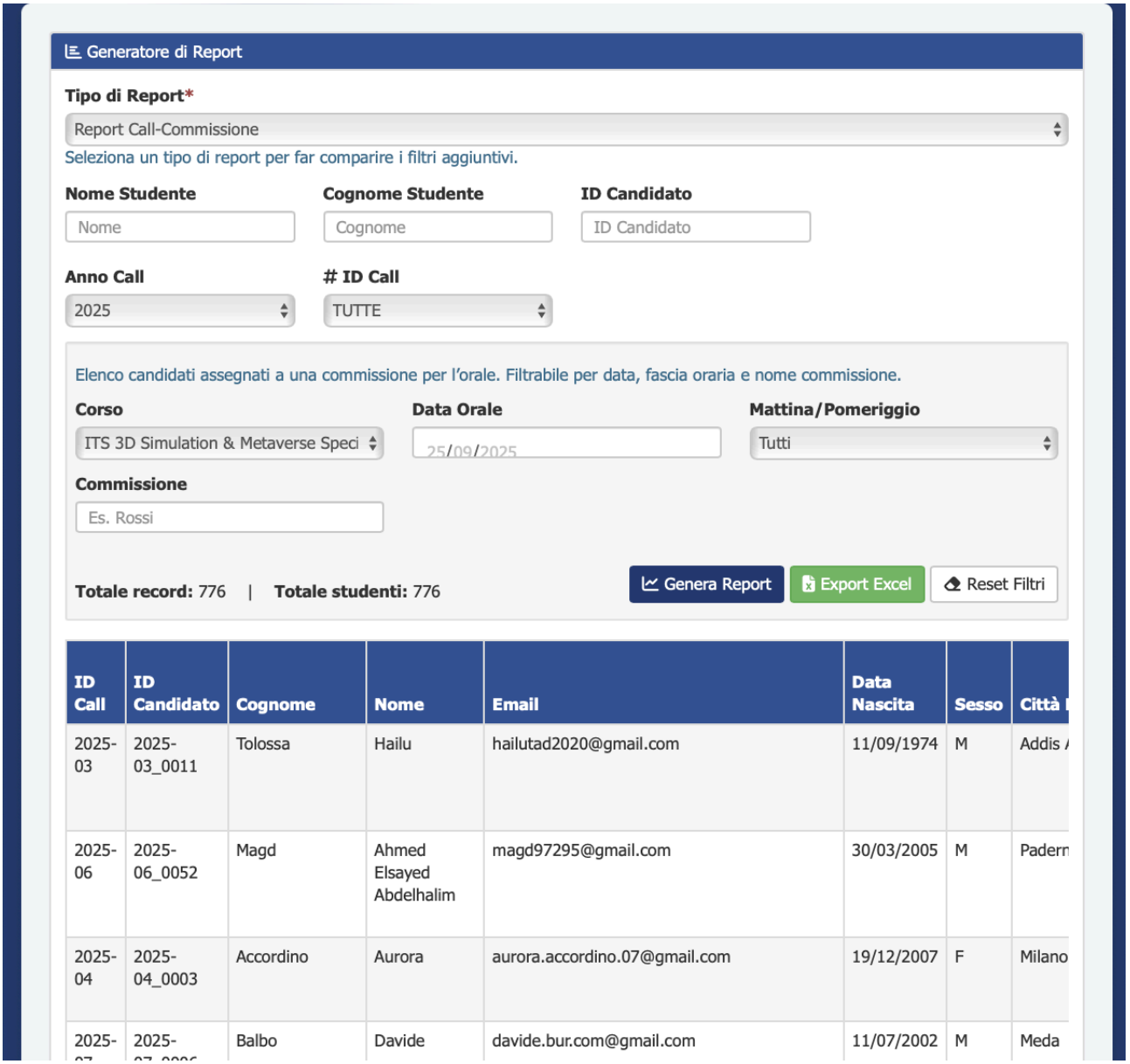
1.10.2025<<< Verranno spezzati i campi tra 1° e 2° scelta



Corso	Totale Candidati	Ammessi	Superato Scritte	Superato Orali
ITS Industrial Digital Transformation Specialist	40	40	21	25
ITS Digital Marketing Data Specialist	128	128	102	92
ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	101	101	71	59
ITS Software Architect Specialist [SEREGNO]	54	54	46	44
IFTS AI Solutions Developer	49	49	29	28
	95	95	0	2
(N.D.)	133	133	0	0
ITS Packaging Specialist	79	79	29	38
ITS Cyber Defense Specialist [MILANO]	173	173	136	124
ITS Network and Cloud Specialist	109	109	91	80
ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	75	75	64	58
ITS Omnichannel Communication Specialist	152	152	124	118
ITS Software Architect Specialist [MILANO]	93	93	78	74
ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist	127	127	44	87
ITS Big Data Specialist	79	79	42	46
ITS Energy & Digital Process Specialist [BERGAMO]	28	28	8	19
ITS Coding & AI Specialist [CODOGNO]	37	37	31	21

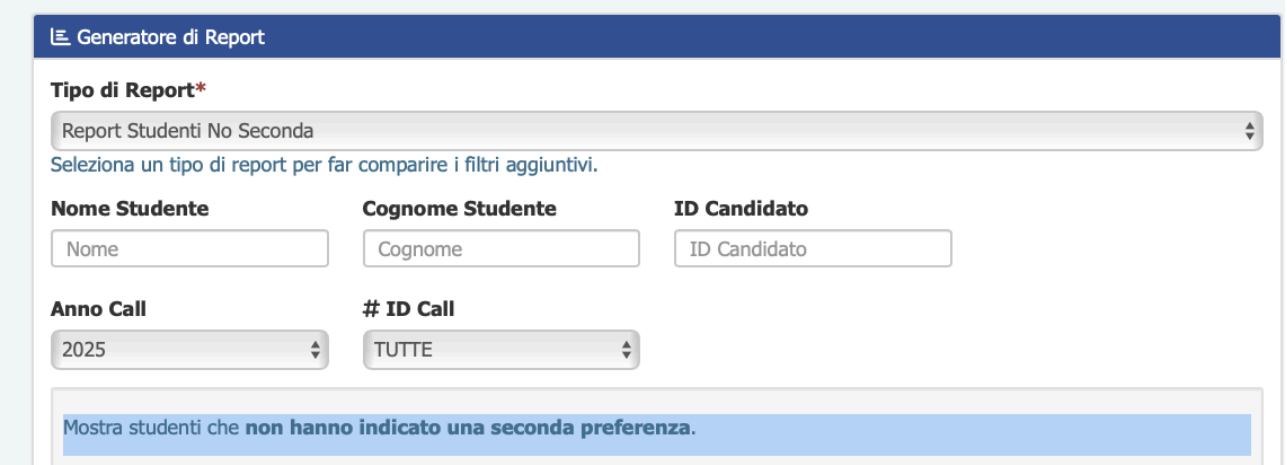
Report Call-Commissione
Elenco candidati assegnati a una commissione per l'orale.
Filtrabile per data, fascia oraria e nome commissione.

DA APPROFONDIRE quando inizieremo a inserire le date.



Report studenti No seconda

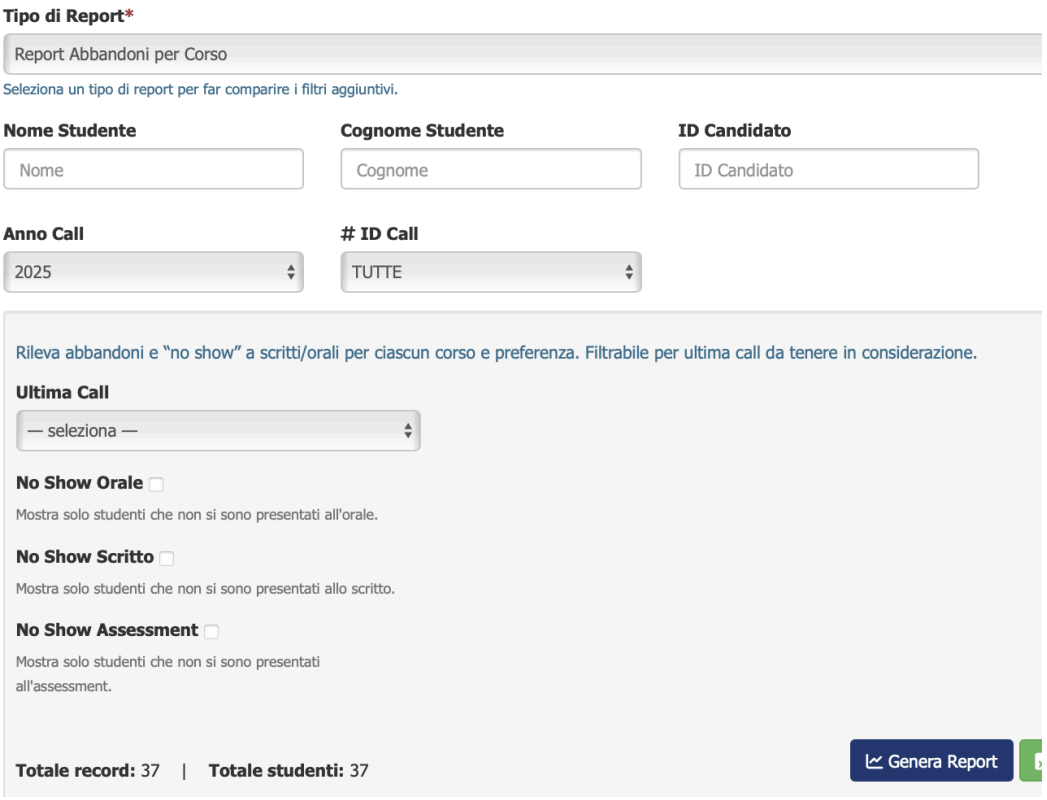
Mostra studenti che non hanno indicato una seconda preferenza.



ID Candidato	Cognom	Nome	Corso 1ª Scelta
2025-04_0003	Accordino	Aurora	IFTS AI Solutions Developer
2025-04_0010	Cincinelli	Yuri	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0013	Geremicca	Andrea	ITS Big Data Specialist
2025-04_0023	Zanchi	Beatrice	ITS Cyber Defense Specialist [MILANO]
2025-04_0025	Baez	Nicolas	ITS Software Architect Specialist [MILANO]
2025-04_0026	Medaglia	Emma	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0029	Callea	Alessio	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0031	Storelli	Giulia	ITS Big Data Specialist
2025-04_0036	Procopio	Marco	ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist
2025-04_0046	Fontana	Alessandro	ITS Cyber Defense Specialist [MILANO]
2025-04_0056	Castè	Andrea	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0057	Motta	Federico	ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist
2025-04_0059	Giordani	Giulia	ITS Digital Marketing Data Specialist
2025-04_0062	Di Falco	Nicole	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist
2025-04_0074	Ferri	Simone	ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist
2025-04_0081	Pola	Cristian	IFTS AI Solutions Developer
2025-04_0082	Romagnoni	Alessandro	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist
2025-04_0091	El Shal	Samy	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0095	Barzaghi	Andrea	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0993	Buscetta	Arianna	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0994	Frongia	Leonardo	ITS Omnichannel Communication Specialist

Report Abbandoni per corso

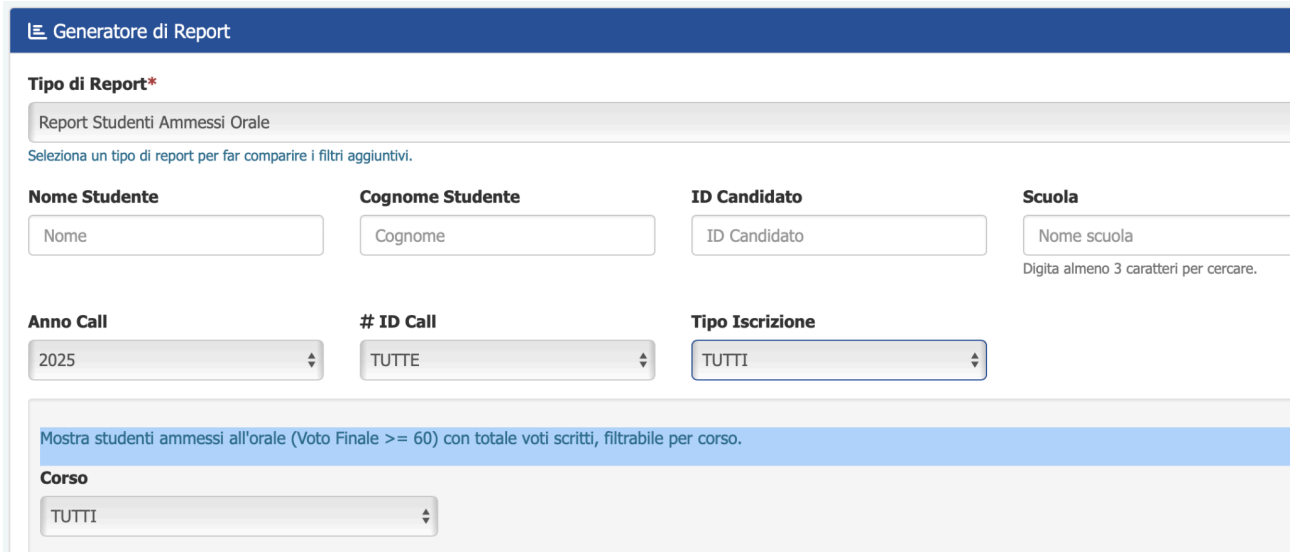
Rileva abbandoni e “no show” a scritti/orali per ciascun corso e preferenza.
Filtrabile per ultima call da tenere in considerazione.



ID Call	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Corso	Abbandono (Scritti)	Abbandono (Orali)	NO SHOW (Scritti)	NO SHOW (Orali)
2025-06	GDVNHM05B42F205E	Nethmi Chiara	Gedvinne Vitharanagei	ITS Omnichannel Communication Specialist	SI	SI	SI	NO
2025-06	LSHMRO06B04A79U	Omar	Loshi	ITS Energy & Digital Process Specialist [BERGAMO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	SCNCRS05T11G856Y	christian	scanzi	ITS Energy & Digital Process Specialist [BERGAMO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	GGLRCR06E21I628W	riccardo	guglielmo	ITS Energy & Digital Process Specialist [BERGAMO]	NO	SI	NO	NO
2025-06	GRGNSL06A20F205N	Ianys Alessandro	Grigore	ITS Network and Cloud Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	MNTRDE06M18I441J	Reda	Mountanih	ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	BDIYSF04P20Z336F	Youssef mohamed abdelgalil mohamed	Abdelwahed	ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	BJTBHB06P17I441N	Bouchaib	Boujattou	ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	PSSSST99S24F704K	Sebastiano	Passuti	ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	BSSMRC06P28B729U	Marco	Bosisio	ITS Omnichannel Communication Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	PSTLCU06L24B639D	Luca	Pistis	ITS Omnichannel Communication Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	SCNNLS06S22I441M	Nikolas	Scianna	ITS Big Data Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	CTLMME06P69F205S	Emma	Catillo	ITS Omnichannel Communication Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	RZZSMN07D10Z236O	Usman	Razzaq	ITS Cyber Defense Specialist [MILANO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	BLFLSN26D06F133E	ALESSANDRO	BONFANTI	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	SI	SI	SI	NO
2025-06	MNSMMH03A52Z336P	Amira Mohammed Elsayed Mohammed	Mansour	ITS Software Architect Specialist [MILANO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	GSMNLS05L11A246R	Nicolas	Gusmini	ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	MFTLSI04P24Z330T	Ilias	Moufti	ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	PRTDVD06R25E884Q	Davide	Perotti	ITS Network and Cloud Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	MZZPLS84E16F205S	Paolo Alessio	Mizzan	IFTS AI Solutions Developer	NO	NO	NO	NO
2025-06	GNTLRB06B24F205Z	Luca Robson	Gentile	ITS Industrial Digital Transformation Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	CRNZCR05T18L872P	Zaccaria	Carnaghi	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	RZZCST05P22F952L	Cristian	Rizzo	ITS Industrial Digital Transformation Specialist	NO	NO	NO	NO

Report Studenti Ammessi all'orale

Mostra studenti ammessi all'orale (Voto Finale >= 60) con totale voti scritti, filtrabile per corso.
ATTENZIONE: si può filtrare per scuola

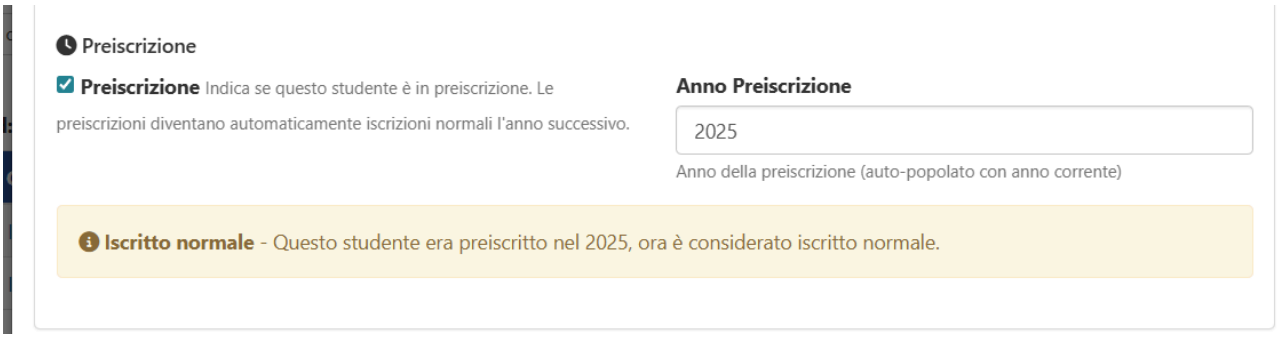


ID Candidato	Nome	Cognome	Email	Corso 1ª Scelta	Ammesso Orale 1	Tot. Scritti 1	Voto Finale 1	Corso 2ª Scelta	Ammesso Orale 2	Tot. Scritti 2	Voto Finale 2
2025-11_0023	Adam	El Mardadi	adamelmardadi@gmail.com	ITS Coding & AI Specialist [CODOGNO]	SI	19.5	71.5	ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist	NO	14.5	32.5
2025-11_0038	Michele	Albanesi	alba08mic09@gmail.com	ITS Coding & AI Specialist [CODOGNO]	SI	24.5	75.5				
2025-09_0053	Federico	Marini	fede210205@gmail.com	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	SI	23.0	67.0	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	SI	23.0	31.0
2025-11_0016	Riccardo	Gentile	rikyge28@gmail.com	ITS Coding & AI Specialist [CODOGNO]	SI	18.0	71.0				

BUG DA SISTEMARE (12.01.2026)

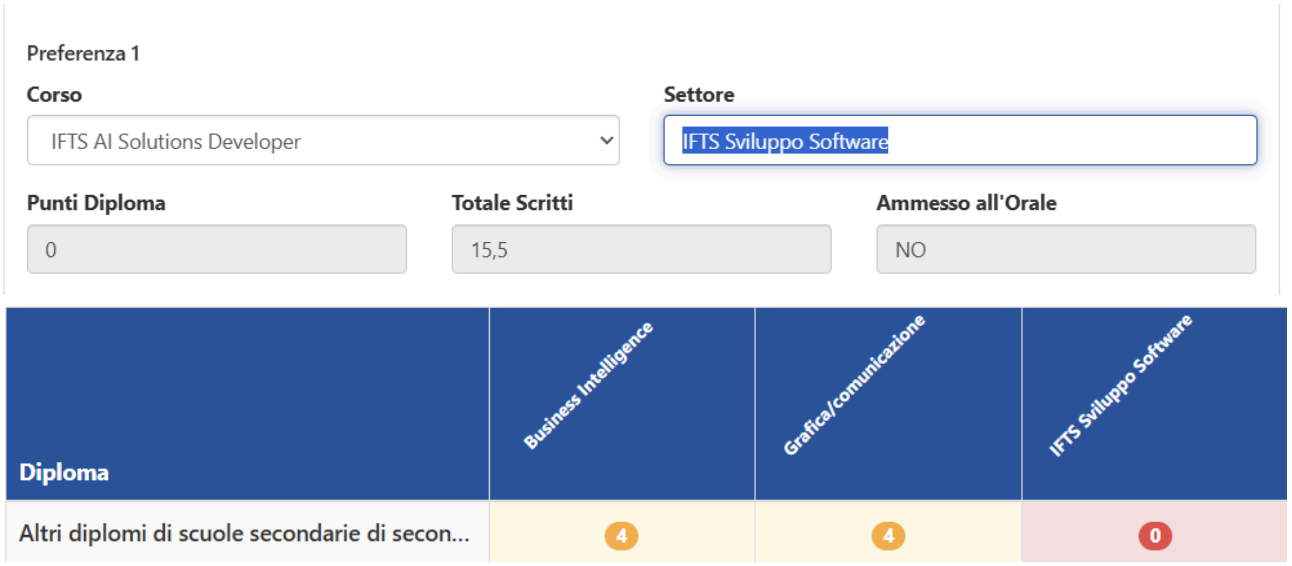
1. Nei preiscritti l'anno deve essere sempre 2026 (a prescindere dalla data di iscrizione)

Ti allego schermata con spiegazione:
gli studenti con ID IV_2026-xx_xxxx devono avere sempre come anno di preiscrizione 2026 perchè se mettiamo 2025 lo considera come iscritto normale - come giustamente è scritto. Riesci a forzare i 3 studenti dei IV anni che si sono iscritti a dicembre?



2. Per gli studenti che hanno come scelta un corso IFTS non c'è un punteggio minimo per gli scritti: questo vuol dire che sono ammessi all'orale anche con meno di 18.

Inoltre, nella tabella dei diplomi è sbagliato il punteggio dei diplomi per IFTS Sviluppo Software che non dovrebbe essere 0 ma 4. Ti allego anche di questo lo screen.



3. Abbiamo notato che nella graduatoria fino alla call 6 del corso Digital Marketing Data compaiono 6 ammessi in attesa di conferma, mentre nella dashboard dei dati generali sono solo 4.
Sono 4 di prima scelta + 2 di seconda scelta, ma anche opzionando il filtro Preferenza su "entrambe le scelte" la dashboard non cambia.

Il giorno gio 14 mag 2026 alle ore 15:17 <simone@elephant-inc.com> ha scritto:
Buongiorno Marilena, ho verificato e sembrerebbe che il problema sia questo.

Il ragionamento attuale è questo:



come preferenza “prima scelta” la dashboard intente la preferenza 1 oppure la preferenza 2 solo in caso di “ISCRITTO CONFERMATO” per la preferenza 2.
Nel caso in cui si scelga come preferenza “Entrambe le scelte” viene preso per buono il corso che ha la preferenza selezionata, altrimenti avreste dati doppi. Con preferenza selezionata intendo questa:

Quindi.

- In un caso (prima scelta) non vede i 2 che hanno “ammesso in attesa di conferma” nella seconda scelta.
- Nell’altro (entrambe le scelte) non vede i 2 che hanno il campo Preferenza vuoto (Emma Mafalda Perego - ID: 2026-06_0084 e Giancarlo Palomino Orihuela - ID: 2026-05_0044).

Per vedere il numero corretto in questo caso basterebbe compilare il campo Preferenza, ma io a questo punto farei in questo modo:

- Per “entrambe le scelte” se campo Preferenza è vuota la intendo come preferenza 1
- Per “prima scelta” intendo la preferenza 2 come prima scelta se è “ISCRITTO CONFERMATO” oppure “AMMESSO IN ATTESA DI CONFERMA”

Buongiorno Simone,
ho capito il ragionamento è sono d'accordo con te, in quanto a noi interessa che compaia la seconda scelta solo nei due casi da te citati.
Grazie
Marilena