

MANUALE

ITSARSEL

DA SISTEMARE

Ciao a tutti,

confermo che, quando un candidato passa dallo stato "In assessment" a "Ammesso in attesa di conferma", la segreteria invia un'email per comunicare il superamento dell'assessment e l'ammissione al corso [Nome del Corso]. In questa fase, richiediamo la conferma dell'iscrizione tramite la compilazione del modulo e il pagamento del primo contributo.

In merito agli altri passaggi di stato:

- Da "Ammesso in attesa di conferma" a "Iscritto non confermato": non viene inviata alcuna comunicazione. Lo stato viene aggiornato se il candidato non effettua il pagamento entro i termini previsti.
- Da "Iscritto non confermato" a "Iscritto confermato": questo avviene solitamente se il candidato ci contatta per procedere con l'iscrizione dopo la scadenza dei termini.

A tal proposito, suggerisco di valutare l'uso della dicitura "Ammesso non confermato" al posto di "Iscritto non confermato". Il termine "iscritto" presuppone l'avvenuto pagamento, mentre in questo caso il candidato ha superato le selezioni ma non ha ancora confermato il proprio posto versando il contributo..

Resto a disposizione

Ciao Matteo,
la piattaforma è live sul vostro google cloud.
In particolare, la struttura è questa:

INTERNET -> SITO WEB/API -> CONNETTORE INTERNO (VPC) -> CLOUD SQL (DATABASE)
BATCH JOB (IMPORT STUDENTI E VOTI) -> CONNETTORE INTERNO (VPC) -> CLOUD SQL (DATABASE)

Sql server ha accesso quindi solo internamente e non dall'esterno.
Attualmente ho abilitato l'accesso diretto con il mio indirizzo IP per semplicità, una volta che tutto funziona stacco anche quello.
Il backup del database avviene in zona Europa tra le 3 e le 7 ogni notte e vengono tenuti 7 backup.
Visto l'orario del backup ho configurato le schedulazioni del job in questo modo:
IMPORT VOTI a mezzanotte e alle 2 del pomeriggio
IMPORT DATI PREISCRITTI all'una di notte
IMPORT DATI ISCRITTI alle due di notte

Nei prossimi giorni monitoro questi job.

Cosa manca:

il dominio attuale configurato è ancora its.elephant-inc.com (lo stesso che usano ora) ma come dicevo sarebbe da cambiare con un dominio vostro di terzo livello (es. selezioni.itsrizzoli.it) fatemi sapere.

Simone

Sommario

Introduzione	4
Finalità dell'Applicazione	4
Destinatari del Manuale	4
Configurazione e Accessi (rilascio login e password)	4
Tabella Riassuntiva delle Responsabilità	5
Backup dei dati della app (Io farà Google-chiedere a De Santis)	6
Menu principale della app	6
Sezione Studenti	6
Sezione Selezioni	7
Impostazione criteri di ricerca	8
Raffinamento ricerca	8
Report	8
Verbali	8
Graduatorie (Muggeo)	10
Generazione file excel	10
Scuole (gestione anagrafica)	11
Flusso di gestione dell'elenco (esclusivamente a carico della Direzione ITSAR).	11
Corsi	12
Diplomi	12
Commissione (Formazione delle Commissioni di esame) Muggeo	13
Flusso di creazione	13
Utenti	16
Log	16
Gestione delle note	16
Novità della versione	17
Workflow delle selezioni	19
Flusso iscrizione al corso	19
Flusso svolgimento prove scritte	20
Esiti e Gestione Stati (V° anno / Pre-Selezioni)	21
Flusso successivo all'ammissione ai corsi ITSAR	23
Formazione della graduatoria e stati assunti dai candidati	24
Esempio di graduatoria	25
Legenda presente sulle graduatorie pubblicate	26
Gestione dei passaggi di stato	27
Gestione dei corsi di riallineamento (assessment)	28
Criteri per l'attribuzione del punteggio finale	29
Tabella valori per la valutazione delle prove	29
Inserimento in GEOP dei dati dei candidati Iscritti confermati (MUGGEO)	30

Gestione dei NO SHOW	31
Guida all'uso per la Commissione d'Esame	32
Accesso alla Scheda Candidato	33
Valutazione del Colloquio (Sezione "Valutazioni")	33
Inserimento delle Note Qualitative	33
Gestione Assenze (NO SHOW)	33
Verifica e Chiusura	33
Sistemi di reporting e analisi	33
Proposta di nuova UI per la gestione dei report	34
Anagrafiche dei candidati	34
Ad uso della Segreteria/Amministrazione	35
Ad uso della Commissione di esame (e anche della segreteria)	35
Report generici	35
Report numerici	35
Report di confronto fra anni di selezioni	35
Procedure per eccezioni e modifiche	37
Gestione dei duplicati	37
Cambiamento della seconda preferenza	37
Richiesta di cambiamento call	37
Rinuncia al corso (da Iscritto confermato a Ritirato)	38
Dettaglio dei report (in progress)	40
Regione-CALL (quantitativo).	40
Report Corso Call (1° scelta) - Report quantitativo per Corso-Call.	41
Report Corso (2° scelta)	42
Report Scuola corsi (1°scelta) Report quantitativo per scuola-corsi	43
Report Scuola corsi (2°scelta) Report quantitativo per scuola-corsi POCO UTILE	44
Report per Call (rivisto dicembre 2025)	45
RICHIESTE: mettere anche il voto degli orali (1° e 2° scelta)	45
Report Amministrativo per Call	47
Report Elenco studenti (rivisto dicembre 2025)	48
RICHIESTE: _nessuna	48
Report per Assessment	50
Report per scuola	51
Report per corso	52
Report Call-Commissione	53
Report studenti No seconda	54
Report Abbandoni per corso	55
Report Studenti Ammessi all'orale	56
BUG DA SISTEMARE (12.01.2026)	57
1. Nei preiscritti l'anno deve essere sempre 2026 (a prescindere dalla data di iscrizione)	57
2. Per gli studenti che hanno come scelta un corso IFTS non c'è un punteggio minimo per gli scritti: questo vuol dire che sono ammessi all'orale anche con meno di 18.	57

Introduzione

Il presente manuale è stato redatto per guidare gli utenti nell'utilizzo di **ITSARSEL**, l'applicazione web dedicata alla gestione integrale del processo di selezione dei candidati per i corsi della Fondazione ITS Academy Angelo Rizzoli. L'obiettivo di questo strumento è centralizzare e digitalizzare ogni fase del percorso di selezione, garantendo trasparenza, tracciabilità e una gestione efficiente dei dati, dalla prima iscrizione fino alla pubblicazione delle graduatorie finali.

Finalità dell'Applicazione

ITSARSEL è il perno su cui si basano tutte le attività di selezione e permette di gestire:

- Anagrafiche Candidati: Acquisizione e consultazione dei dati provenienti dai form di iscrizione (Jotform).
- Workflow delle Selezioni: Monitoraggio dello stato dei candidati attraverso le prove scritte, i colloqui orali e gli eventuali corsi di riallineamento (assessment).
- Documentazione Ufficiale: Generazione automatica di verbali e graduatorie per ogni singola "call" di selezione.
- Analisi e Reporting: Estrazione di report quantitativi e qualitativi ad uso della Segreteria, della Direzione e delle Commissioni.
- Export dell'anagrafica degli studenti iscritti ai corsi ITS e IFTS

Destinatari del Manuale

Questo documento è destinato a tutte le figure coinvolte nel processo:

- Amministrazione e Segreteria: Per la gestione operativa dei candidati, dei pagamenti e della verbalizzazione.
- Commissione Selezionatrice: Per l'inserimento dei punteggi dei colloqui e delle note qualitative in tempo reale.
- Direzione e Coordinamento: Per la supervisione dei flussi, la validazione delle anagrafiche (scuole e corsi) e la consultazione statistica.

Configurazione e Accessi (rilascio login e password)

Le modalità con cui gli utenti possono utilizzare la app **ITSARSEL** sono:

1. WRITE (modifica sezione SELEZIONI)
 - a. Amministrazione
 - b. Segreteria
 - c. Commissione selezionatrice
2. READ (consultazione)
 - a. team orientamento,
 - b. team comunicazione,
 - c. Tutor
 - d. Coordinamento
3. ADMINISTRATION
 - a. Crisanti
 - b. Bermasconi

Il rilascio di login e password con relative permission sono a carico della Direzione (Crisanti).

Ogni NUOVA richiesta di accesso deve essere sottoposta alla Direzione.

Di seguito gli accessi già rilasciati e relative permission:

- **Orientamento** (Dadomo, Poire, Vacirca): consultazione
- **Bernasconi**: administrator
- **Cacopardo**: lettura/scrittura
- **Membri della Commissione**: consultazione
- **Coordinamento**: consultazione
- **Segreteria**: lettura/scrittura

Gestione Utenti

Cerca per username o email...

+ Nuovo Utente

Username	Email	Ruolo	Creato il	Azioni
admin	admin@elephant-inc.com	ADMIN	03/04/2025	
admin2	admin2@elephant-inc.com	USER_WRITE	03/04/2025	
ecrisa	e.crisanti@itsrizzoli.it	ADMIN	24/04/2025	
SimoneAiosa	s.aiosa@itsrizzoli.it	USER_READ	29/07/2025	

Modifica Utente

Username

Email

Password (lascia vuoto per non cambiare)

Ruolo
 ADMIN - Amministratore
 USER_WRITE - Utente con permessi di scrittura
 USER_READ - Utente solo lettura

Salva **Annulla**

Tabella Riassuntiva delle Responsabilità

La app **ITSARSEL** è usata da più persone della Fondazione. Alcuni in sola consultazione, altri con permission di modifica e gestione.

- **Direzione** (Crisanti): convalida/modifica delle scuole indicate dai candidati in fase di iscrizione
- **Segreteria** (De Santo, Zelaschi, Cavallaro, Zappalà): gestione dei NO SHOW (inserimento), creazione, controllo, firma dei verbali, gestione sezione Amministrazione
- **Gestore allineamento** ITSARSEL-Griglione: Bernasconi
- **Controllo e pubblicazione graduatorie**: De Santo e Bernasconi

Profilo	Responsabilità Principali	Permessi App
Direzione (Crisanti)	Convalida scuole, gestione accessi utenti	ADMINISTRATION .
Gestore selezioni (jotform, email)	Gestore selezioni e allineamento app-griglione	ADMINISTRATION
Segreteria	Gestione NO SHOW, verbali, pagamenti e stati amministrativi	WRITE .
Commissione	Inserimento voti colloqui e note qualitative	WRITE (limitato)
Coordinamento/Tutor/Orientamento	Consultazione dati e statistiche	READ.

Backup dei dati della app (Io farà Google-chiedere a De Santis)

Il backup viene fatto giornalmente; una copia al mese viene salvata e conservata fino al termine della selezione dell'anno in corso.

Il backup viene gestito dal Responsabile IT della Fondazione.

Menu principale della app



- **Studenti:** permette di accedere alle informazioni acquisite tramite jotform. Nessun intervento di normalizzazione è stato fatto.
- **Selezioni:** è il cuore dell'app. Qui si impostano le ricerche e si modificano i record dei candidati.
- **Report:** generatore di report con esportazione in excel
- **Verbali:** genera i verbali (preliminare, scritti, colloquio orale) per ogni call
- **Graduatoria:** genera le graduatorie per ogni corso
- **Scuola:** elenco delle scuole frequentate dai candidati. Da normalizzare ulteriormente. La APP suggerisce sempre una scuola che va confermata. Esiste un filtro per Scuola non confermata che permette di trovare tutti i record non ancora confermati.
- **Corsi:** elenco corsi in uso nell'anno di svolgimento delle selezioni
- **Diplomi:** tabella di correlazione Valutazioni - Diplomi
- **Commissioni:** creazione delle Commissioni con inserimento dei cognomi dei partecipanti. Attenzione prima di creare una nuova commissione verificare che sia già stata creata. La Commissione viene richiamata nella voce Selezioni quando si crea la convocazione per gli orali.
- **Utenti:** elenco degli utenti della app con permission

Sezione Studenti

I candidati ai corsi ITS e IFTS devono registrarsi dal sito della Fondazione.

Come iscriversi ai corsi

Iscriversi ai corsi ITS o IFTS è semplice. Ti basta consultare il bando, compilare il form con i tuoi dati e inoltrare il modulo di autocertificazione del titolo di studio. Dopodiché potrai iniziare a prepararti per sostenere le prove di selezione, consultando i materiali didattici messi gratuitamente a tua disposizione. Prima però seleziona la tipologia di iscrizione per la quale vuoi presentare domanda.

Seleziona la tipologia di iscrizione per la quale vuoi presentare domanda

Pre-ammissioni ITS: iscriviti alle preselezioni

Rivolto esclusivamente agli studenti frequentati del 4° anno di un percorso quinquennale di Scuola Secondaria di 2° grado, con termine degli studi e conseguimento del diploma di maturità previsto per luglio 2026.

[Iscriviti →](#)

Corsi ITS e IFTS: iscriviti alle selezioni

Rivolto a chi sta frequentando il 5° anno delle superiori, ai diplomati di IV livello EQF, a chi frequenta o ha completato un percorso quadriennale di studi e a chi frequenta/possiede già un attestato IFTS.

[Iscriviti →](#)

Al termine della compilazione delle informazioni richieste allo studente viene assegnato un ID univoco e viene inviata una email di conferma dell'avvenuta iscrizione.

Tutti i dati e i documenti conferiti dai candidati confluiscono nella app e sono consultabili in questa sezione.

Non è possibile modificare alcun dato in questa sezione che è la copia di quanto inserito dal candidato tramite jotform.

Dettagli Studente -

- Informazioni Anagrafiche
- Contatti
- Indirizzo e Residenza
- Studio e Scuola
- Documenti
- Informazioni Familiari
- Privacy e Submission

Accetto Privacy 1:
Accetto Privacy 2: Ho letto l'informativa per le selezioni e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate.
Submission ID: 6405207824326559471

Chiudi

Sezione Selezioni

Qui si interviene sui dati dei candidati compilando informazioni, inserendo i risultati delle prove scritte e dei colloqui orali, lo stato del candidato e la parte amministrativa.

La finestra è strutturata in 3 parti:

Elenco delle selezioni con dati completi

Cognome	Nome	ID Candidato	Scuola
<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="ID Candidato"/>	<input type="text" value="Nome scuola"/>
Anno Call	# ID Call	Corso	Stato
2026	TUTTE	TUTTI	SOLO VALIDI
Tipo Iscrizione	Anno Preiscrizione	IMPOSTAZIONE CRITERI DI RICERCA	
TUTTI	TUTTI		

Altre Opzioni

Senza data orale Duplicati Anno in Corso Duplicati Anni Precedenti Senza Scuola Con DSA Con Inglese Occupati Ammessi all'orale Call Cambiata

RAFFINAMENTO RICERCA

Totale record: 104

DETTAGLIO DEI CANDIDATI

Azioni	ID Candidato	ID Call	Cognome	Nome	Email	Commissione
2026-01_0001M	2026-01					Miccoli, Sorint (Longo)
2026-01_0002M	2026-01					Crisanti, Sorint (Roncoroni)
2026-01_0003M	2026-01					Cacapardo, Cama, Carrer
2026-01_0004	2026-01					

Impostazione criteri di ricerca

Oltre ai criteri più intuitivi, **ITSARSEL** permette di delimitare la ricerca usando i criteri *Tipo Iscrizione* e *Anno Preiscrizione*. In questo modo è possibile distinguere in ogni momento i candidati Preiscritti da quelli Iscritti per l'anno della call.

The image shows two dropdown menus for filtering search results. The first dropdown, 'Anno Preiscrizione', contains the following options: ✓ TUTTI, 2026, and 2025. The second dropdown, 'Tipo Iscrizione', contains the following options: ✓ TUTTI, SOLO PREISCRITTI, and SOLO ISCRITTI NORMALI.

Raffinamento ricerca

Le opzioni presenti in questa sezione sono utili per gestire le informazioni dei candidati che ricadono in specifiche categorie. Sono quindi utilizzate principalmente dalla Direzione e dal Gestore selezioni.

In particolare la ricerca dei **candidati iscritti in anni diversi** (candidati bocciati alla maturità, candidati che bocciati agli scritti/orali, NOSHOW) permette di acquisire più informazioni sul candidato. Dopo aver impostato il criterio di ricerca (anno e Duplicati anno precedenti) la app presenta i candidati duplicati e tramite il pulsante AZIONI consente di vederne le informazioni dell'anno precedente.

Di fondamentale importanza la presenza di NOTE che aiutano a risalire alla storia del candidato.

The image shows a table of search results with the following columns: Azioni, ID Candidato, ID Call, Cognome, Nome, Email, and Commissione. The 'Azione' column is highlighted with a red border. The table contains 4 records. A red arrow points from the text 'Vedi sezione specifica [Sistemi di reporting e analisi](#)' to the 'Azione' column.

Azioni	ID Candidato	ID Call	Cognome	Nome	Email	Commissione
Dettagli	2026-01_0009	2026-01	Pinto	Luca	luicapintolav@gmail.com	Cacopardo, Ripa, Cama
Dettagli	2026-01_0029	2026-01	Bonazzi	Miguel Angel	bonazzi943@gmail.com	Cacopardo, Tutor
Dettagli	2026-01_0030	2026-01	Gonzalez Nunez	Bismarck Ransel	bismarckgonzalezjw@gmail.com	Commissione unica
Dettagli	2026-01_0044	2026-01	La Jara	Manuel	lajaramanuel06@gmail.com	Cacopardo, Ripa, Cama

Report

Vedi sezione specifica [Sistemi di reporting e analisi](#).

Verbali

Lo svolgimento di ogni call di selezione viene registrato in 3 differenti verbali che raccolgono le informazioni presenti nella app **ITSARSEL**. I verbali sono costituiti da file WORD e file EXCEL.

La gestione è affidata alla Segreteria che deve provvedere anche a raccogliere le firme previste.

Per le prime 3 call del 2026 i dati presenti nei verbali vanno riscontrati con i report messi a disposizione dalla app.

 Generatore di Verbali

Tipo di Verbale*

✓ — seleziona tipo verbale —

Verbale Preliminare
Verbale Scritti
Verbale Colloqui

ATTENZIONE ALLA GESTIONE DEI CANDIDATI A CUI VIENE CAMBIATA LA CALL. Eseguire controlli per verificare se tutto è corretto e se le note sono state compilate.

I Verbali vanno firmati secondo questa regola:

- Verbale preliminare: Crisanti, Carani, Zappalà (quando rientra)
- Verbale scritti: Crisanti, Carani, Zappalà (quando rientra)
- Verbale colloqui: Cacopardo e i vari commissari

I loghi da inserire nei verbali sono



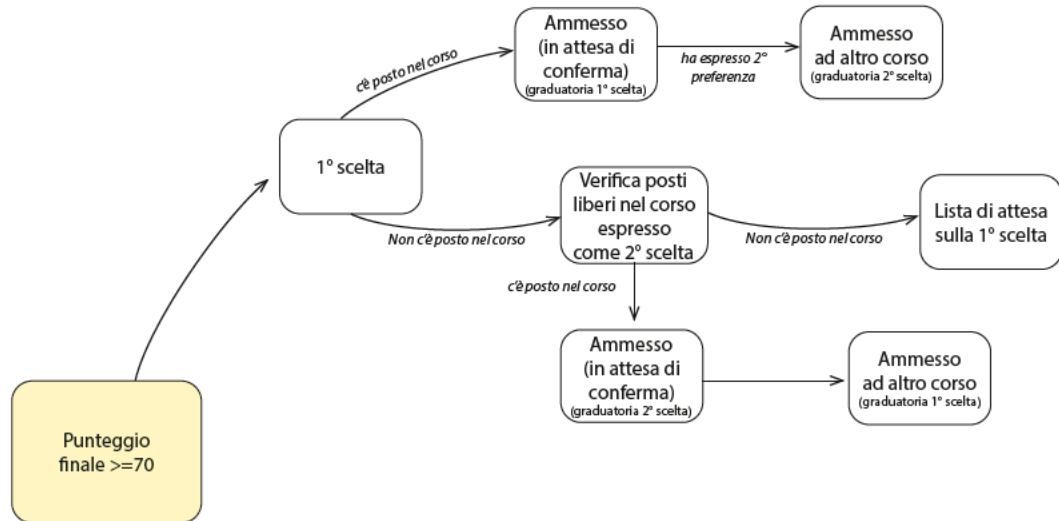
Sotto gli estremi per il pagamento.

- Beneficiario: ITS ACADEMY ANGELO RIZZOLI
- IBAN: IT65 K030 6909 6061 0000 0154 412
- Causale: Cognome Nome - Contributo iscrizione corso ITS

In attesa della modifica di Muggeo. MANCA LA COMMISSIONE NEL VERBALE COLLOQUI

Graduatorie

Dalla app **ITSARSEL** viene generata la graduatoria di ogni corso. Il flusso di generazione, riportato sotto, tiene conto di diversi parametri.



Per generare la graduatoria bisogna impostare l'anno, il tipo di graduatoria (preiscritti/iscritti), la call e il corso.

La graduatoria tiene conto di tutti gli iscritti alla/e call, compresi i NON IDONEI.

Prima della pubblicazione della graduatoria il file excel andrà quindi ripulito.

#	ID Candidato	Nome	Cognome	Email	Call	Corso	Voto Finale	Pagato	Ammissione	Stato Graduatoria
1	2026-01_0016M	MOHANNAD TAMER MEDHAT	ABDELHAMEED	mohannadtamermedhat@gmail.com	2026-01	IFTS AI-enabled System Administrator	82.0	N/D	ISCRITTO NON CONFERMATO	IN ATTESA
2	2026-01_0010M	George Reda Ramzy	Androws	georgeredaramzy@gmail.com	2026-01	IFTS AI-enabled System Administrator	78.5	N/D	ISCRITTO NON CONFERMATO	IN ATTESA
3	2026-01_0001M	Mohamed Osama Mohamed Ibrahim	Mabrouk	mohamedosama4311@gmail.com	2026-01	IFTS AI-enabled System Administrator	76.5	N/D	ISCRITTO NON CONFERMATO	IN ATTESA
4	2026-01_0014M	FADY HANY BIKHATT	LABIB	fadyhany807@gmail.com	2026-01	IFTS AI-enabled System Administrator	76.5	N/D	ISCRITTO NON CONFERMATO	IN ATTESA
5	2026-01_0033M	Mohamed Emam	Emam	emogaad1230@gmail.com	2026-01	IFTS AI-enabled System Administrator	76.5	N/D	ISCRITTO NON CONFERMATO	IN ATTESA

Generazione file excel

La graduatoria Il PDF deve avere questa naming convention

N°Call+Graduatoria+nome corso

Il file PDF esportato nella posizione specificata dall'utente.

Pubblicazione della graduatoria

La selezione del tasto Pubblicazione della graduatoria invia le email ai candidati con il seguente testo:

I campi tra {{ }} sono i dati variabili che dovrà prendere l'app.

Ciao {{Nome}} - {{ID Candidato}},

finalmente è terminato il processo di selezione!

Ecco gli esiti per le tue preferenze:

PREFERENZA n. 1

- **CORSO:** {{Corso 1a preferenza}}
- **AMMISSIONE:** {{Ammessione 1a preferenza}}
- **PUNTEGGIO TOTALE:** {{Punteggio 1a preferenza}}
 - **Punteggio prove scritte:** {{Punteggio prove scritte 1a preferenza}}
 - **Punteggio colloquio:** {{Punteggio colloquio 1a preferenza}}
 - **Punteggio titolo di studio:** {{Punteggio titolo studio 1a preferenza}}

PREFERENZA n. 2

- **CORSO:** {{Corso 2a preferenza}}
- **AMMISSIONE:** {{Ammessione 2a preferenza}}
- **PUNTEGGIO TOTALE:** {{Punteggio 2a preferenza}}
 - **Punteggio prove scritte:** {{Punteggio prove scritte 2a preferenza}}
 - **Punteggio colloquio:** {{Punteggio colloquio 2a preferenza}}
 - **Punteggio titolo di studio:** {{Punteggio titolo studio 2a preferenza}}

Consulta le graduatorie finali a questo link:

<https://www.itsrizzoli.it/iscrizione/#risultati>

Nota: in graduatoria troverai il tuo **codice** ({{ID Candidato}}) al posto del nome e cognome.

Importante: Le graduatorie non riportano i nominativi di candidati ritirati o risultati non idonei. Se non sei idoneo per una preferenza, il tuo **codice** non comparirà nella relativa graduatoria.

Cosa succede ora?

Se sei stato **AMESSA/O IN ATTESA DI CONFERMA**, dovrai:

Iscriverti entro {{Data max di iscrizione}} compilando il [form d'iscrizione](#) e firmandolo con l'app Docusign attraverso la procedura guidata.

Per corsi ITS: versare la prima rata di 500 € per confermare il posto. In caso contrario rimarrai in graduatoria come "ammessa/o non confermato"

Effettua un bonifico di 500,00 € entro {{Data max di iscrizione}} utilizzando le seguenti coordinate:

- **Beneficiario:** ITS ACADEMY ANGELO RIZZOLI
- **IBAN:** IT65 K030 6909 6061 0000 0154 412
- **Causale:** Cognome Nome - Contributo iscrizione corso ITS
- **Per i corsi IFTS:** gratuiti, nessun pagamento richiesto.

Se non hai ancora conseguito un titolo di studio valido, quindi, oltre a confermare il tuo posto entro {{Data max di iscrizione}} come già specificato sopra, dovrà inviare un'autocertificazione tramite il modulo disponibile sul nostro sito nella pagina delle iscrizioni (oppure un certificato rilasciato dalla segreteria della tua scuola o in alternativa una copia del diploma) alla mail segreteria@itsrizzoli.it entro la fine del mese **luglio 2026** (non ti preoccupare, se lo dimentichi te lo ricorderemo noi!).

Se sei stato collocato **IN LISTA D'ATTESA**, hai due opzioni:

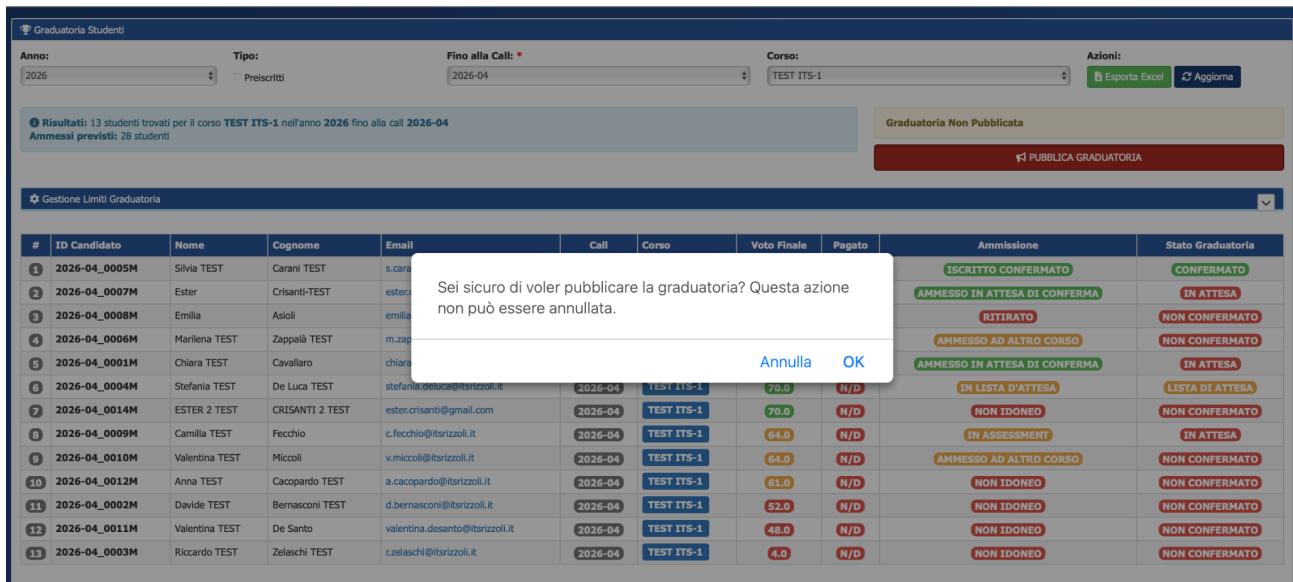
1. **Confermare la seconda scelta** (se presente e se sei stato ammessa/o in attesa di conferma), decadendo dalla lista d'attesa della prima scelta.
2. **Rifiutare la seconda scelta** (se presente) e rimanere in lista d'attesa per la prima scelta. Nel caso si liberi un posto saranno ammessi, per ciascun corso, i candidati in lista d'attesa (in base al loro punteggio e quindi alla loro posizione in graduatoria) fino al completamento del gruppo classe.

Nota: non è possibile confermare la seconda scelta e restare in lista d'attesa per la prima contemporaneamente.

Un caro saluto,

Il Team ITS Rizzoli

Per evitare errori nella scelta del tasto, il sistema chiede conferma dell'azione.



The screenshot shows a graduation software interface. At the top, there are search filters for 'Anno' (2026), 'Tipo' (Preiscritti), 'Fino alla Call' (2026-04), and 'Corso' (TEST ITS-1). Below this, a message box asks: 'Sei sicuro di voler pubblicare la graduatoria? Questa azione non può essere annullata.' with 'OK' and 'Annulla' buttons. The main table lists 13 students with their details and graduation status. The columns are: #, ID Candidato, Nome, Cognome, Email, Call, Corso, Voto Finale, Pagato, Ammissione, and Stato Graduatoria. The 'Ammissione' column uses colored boxes to indicate status: green for 'ISCRITTO CONFERMATO', orange for 'AMMESSO IN ATTESA DI CONFERMA', red for 'RITIRATO', blue for 'AMMESSO AD ALTRO CORSO', and grey for 'AMMESSO IN ATTESA DI ASSESSMENT'. The 'Stato Graduatoria' column also uses colored boxes: green for 'CONFERMATO', orange for 'IN ATTESA', red for 'NON CONFERMATO', and grey for 'LISTA DI ATTESA'.

#	ID Candidato	Nome	Cognome	Email	Call	Corso	Voto Finale	Pagato	Ammissione	Stato Graduatoria
1	2026-04_0005M	Silvia TEST	Carani TEST	s.caro@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	70.0	N/D	ISCRITTO CONFERMATO	CONFERMATO
2	2026-04_0007M	Ester	Crisanti-TEST	ester.crisanti@gmail.com	2026-04	TEST ITS-1	70.0	N/D	AMMESSO IN ATTESA DI CONFERMA	IN ATTESA
3	2026-04_0008M	Emilia	Ascoli	emilia@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	64.0	N/D	RITIRATO	NON CONFERMATO
4	2026-04_0006M	Marilena TEST	Zappalà TEST	m.zap@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	64.0	N/D	AMMESSO AD ALTRO CORSO	NON CONFERMATO
5	2026-04_0001M	Chiara TEST	Cavallaro	chiara@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	61.0	N/D	AMMESSO IN ATTESA DI CONFERMA	IN ATTESA
6	2026-04_0004M	Stefania TEST	De Luca TEST	stefania.deluca@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	70.0	N/D	IN LISTA D'ATTESA	LISTA DI ATTESA
7	2026-04_0014M	ESTER 2 TEST	CRISANTI 2 TEST	ester.crisanti@gmail.com	2026-04	TEST ITS-1	70.0	N/D	NON IDONEO	NON CONFERMATO
8	2026-04_0009M	Camilla TEST	Fecchio	c.fecchio@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	64.0	N/D	IN ASSESSMENT	IN ATTESA
9	2026-04_0010M	Valentina TEST	Miccoli	v.miccoli@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	64.0	N/D	AMMESSO AD ALTRO CORSO	NON CONFERMATO
10	2026-04_0012M	Anna TEST	Cacopardo TEST	a.cacopardo@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	61.0	N/D	NON IDONEO	NON CONFERMATO
11	2026-04_0002M	Davide TEST	Bernasconi TEST	d.bernasconi@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	52.0	N/D	NON IDONEO	NON CONFERMATO
12	2026-04_0011M	Valentina TEST	De Santo	valentina.desanto@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	48.0	N/D	NON IDONEO	NON CONFERMATO
13	2026-04_0003M	Riccardo TEST	Zelaschi TEST	r.zelaschi@itsrizzoli.it	2026-04	TEST ITS-1	4.0	N/D	NON IDONEO	NON CONFERMATO

Scuole (gestione anagrafica)

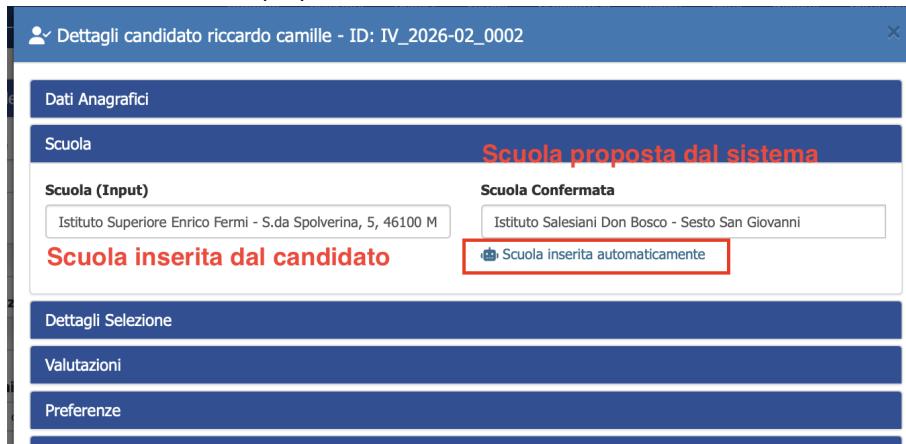
In fase di iscrizione viene richiesta la scuola di provenienza del candidato. Questo è molto utile a fini statistici. L'elenco delle scuole viene aggiornato dalla APP ogni volta che un candidato indica una scuola non ancora presente nel sistema.

La app **ITSARSEL**, nella sezione Selezioni, propone sempre una scuola in fase di acquisizione dell'iscrizione del candidato mediante confronto con l'elenco di scuole già esistente.

Al fine di evitare errori ogni nuova scuola deve essere confermata prima di diventare definitiva. Di seguito il flusso da adottare per la gestione dell'elenco delle scuole.

Flusso di gestione dell'elenco (esclusivamente a carico della Direzione ITSAR).

1. Verificare che la scuola proposta sia corretta



The screenshot shows the 'Scuola' section of the ITSARSEL application. It compares two entries: 'Scuola (Input)' (Istituto Superiore Enrico Fermi - S.da Spolverina, 5, 46100 M) and 'Scuola Confermata' (Istituto Salesiani Don Bosco - Sesto San Giovanni). Below these, a red box highlights the 'Scuola inserita automaticamente' (School inserted automatically) section, which contains the text 'Scuola inserita automaticamente'.

2. Se la scuola è corretta confermare altrimenti inserire la nomina corretta. Nell'esempio sotto la scuola proposta dal sistema è errata bisogna quindi intervenire e modificare correttamente.



The screenshot shows the 'Scuola' section of the ITSARSEL application. It displays a 'Scuola (Input)' entry (Istituto Superiore Enrico Fermi - S.da Spolverina, 5, 46100 M) and a 'Scuola Confermata' entry (IS Enrico Fermi -). A message below states: 'Nessuna corrispondenza: inserisci i dati della nuova scuola qui sotto.' (No match: enter the data of the new school below). A red box highlights the 'Inserimento corretto' (Correct insertion) section, which contains fields for 'Nome' (IS Enrico Fermi - Mantova) and 'Provincia' (MN). Red arrows point to these fields.

ATTENZIONE: ricordarsi di salvare le modifiche.

Dopo l'inserimento di una nuova scuola nell'elenco delle scuole già inserite comparirà il nuovo record

Gestione Scuole		+ NUOVO
Q. Cerca per nome <input type="text" value="Digita almeno 2 caratteri"/> <input type="button" value="▼ Filtra"/> <input type="button" value="C"/>		
Nome	Provincia	
Addis Ababa University		
ASFOL (CFP) - Casalpusterlengo (LO)		
Campus Raineri-Marcora -Piacenza	Piacenza	
Centro Salesiano San Domenico Savio - Arese		
Centro Scolastico Ambrosiano - Milano	MI	
Centro Scolastico Elsa Morante - Ottaviano (NA)	Napoli	
Centro Scolastico Giovanni Paolo II (FEDATI) - Melazzano	NA	

Corsi

In questa sezione vengono inseriti in corsi proposti dalla Fondazione per le call di selezione del biennio successivo (ITS) e anno successivo (IFTS). La gestione dell'inserimento di un nuovo corso richiede l'intervento del programmatore.

Gestione Corsi			+ NUOVO
Q. Cerca per corso <input type="text" value="Digita almeno 2 caratteri"/> <input type="button" value="▼ Filtra"/> <input type="button" value="C"/>			
CORSO	SETTORE	CODICE GEOP	
IFTS AI Solutions Developer	IFTS Sviluppo Software		
ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	Sviluppo Software		
ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist	Business Intelligence		
ITS Big Data Specialist	Business Intelligence		
ITS Coding & AI Specialist [CODOGNO]	Sviluppo Software		
ITS Cyber Defense Specialist [MILANO]	IT		
ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	IT		
ITS Digital Marketing Data Specialist	Grafica/comunicazione		
ITS Energy & Digital Process Specialist [BERGAMO]	Industry 5.0		
ITS Industrial Digital Transformation Specialist	Industry 5.0		
ITS Network and Cloud Specialist	IT		

Diplomi

Studenti	Selezioni	Report	Verbali	Graduatoria	Scuole	Corsi	Diplomi	Utenti	Log		ecrisa	Logout
----------	-----------	--------	---------	-------------	--------	-------	---------	--------	-----	--	--------	--------

In questa sezione sono specificate le tipologie di diploma conseguiti, o in corso di conseguimento, alla scuola secondaria superiore. L'attribuzione del voto segue i punteggi specificati nelle tabella sottostante suddivisa per corsi IFTS e ITS e poi mappati nella APP.

Diplomi								Percorsi ITS						Percorsi IFTS	
Diploma	Informatica e Telecomunicazioni	Meccatronica	IT e Comunicazione	Marketing	Automeccanica	Automeccanica	Automeccanica	Comunicazione	Packaging	IT	Industry 5.0	Sviluppo software	Business Intelligence	Packaging	Sviluppo software
Altri diplomi di scuole secondarie di second... Altri diplomi quadriennali (IeFP)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diploma quadriennale (IeFP) OPERATORE I...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diploma quinquennale AMMINISTRAZIONE ...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diploma quinquennale ELETTRONICA e ELE...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diploma quinquennale GRAFICA e COMUNE...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diploma quinquennale INFORMATICA e TEL...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diploma quinquennale MANUTENZIONE e A...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diploma quinquennale MECCATRONICA, ME...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Commissione (Formazione delle Commissioni di esame) Muggeo

Al termine delle prove scritte, in base ai candidati ammessi e ai corsi scelti (prima e seconda scelta), **ITSARSEL** propone gli elenchi di chi deve essere convocato per il colloquio motivazionale. Il Responsabile della Commissione Esaminatrice contatta i componenti e:

- stabilisce le date per i colloqui
- forma le Commissioni.

Questi dati dovranno essere generati all'interno di **ITSARSEL** che assocerà a ciascun candidato la Commissione e l'orario.

Flusso di creazione

1. Verificare che esista la Commissione nell'apposita sezione della app **ITSARSEL**.

ATTENZIONE: Per creare la Commissione bisogna avere i permessi da ADMINISTRATOR. **È molto importante che l'informazione sulla Commissione sia associata ad ogni candidato per future analisi statistiche.**

Gestione Commissioni	
+ Nuova Commissione	
Nome Commissione	Azioni
Cacapardo, Cama, Carrer	<button>Elimina</button>
Cacopardo, Aiosa	<button>Elimina</button>
Cacopardo, Lezzi	<button>Elimina</button>
Cacopardo, Ripa, Cama	<button>Elimina</button>
Cacopardo, Tutor	<button>Elimina</button>
Commissione 1	<button>Elimina</button>
Commissione 2	<button>Elimina</button>
Commissione unica	<button>Elimina</button>
Crisanti, Sorint (Roncoroni)	<button>Elimina</button>
Miccoli, Sorint (Longo)	<button>Elimina</button>

Totale commissioni: 10

2. Impostare il criterio di ricerca (IMPORTANTESSIMO!!!)

Elenco delle selezioni con dati completi

<div style="width:

Aggiornamento Orari Selezionati

Riepilogo:
Candidati filtrati: 5
Slot disponibili: 14

Data Orale *	Commissione	
30/12/2025	-- Nessuna --	
Ora Inizio *	Durata Slot (minuti) *	Ora Fine *
09:00	15	12:30
Inizio Pausa	Fine Pausa	
12:30	12:30	

Anteprima Completa:

#	Orario	Candidato
1	09:00	Camposeragno Elisa (2026-02_0001)
2	09:15	Passatutto Diego (2026-02_0003)
3	09:30	Ricucci Maria (2026-02_0007)
4	09:45	Mazzei Christian (2026-02_0011)
5	10:00	Basha Mahmoud raafat ahmed moustafa (2026-02_0014)

Le righe in giallo indicano candidati senza slot disponibile. Le righe in verde indicano candidati con slot assegnato.

Applica Orari **Annulla**

Al termine della fase vengono generate le liste dei candidati con indicate le due scelte operate, data e gli orari di convocazione. Per accedere a questa informazione si può agire in due modi:

- dal menu Selezioni filtrando i candidati

Dettagli Selezione

Id Call 2026-01	Data Orale 17/12/2025	Ora Orale 10:30	Commissione Miccoli, Sorint (Longo)
Anno Titolo Studio	Titolo di Studio	Indirizzo di Studio	

- dal menu report selezionare il report Call-Commissione e impostare i criteri di ricerca.

Generatore di Report

Tipo di Report*
Report Call-Commissione

Selezione un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente Nome	Cognome Studente Cognome	ID Candidato ID Candidato	Scuola Nome scuola Digita almeno 3 caratteri per cercare.
Anno Call 2026	# ID Call 2026-01	Tipo Iscrizione TUTTI	
Elenco candidati assegnati a una commissione per l'orale. Filtrabile per data, fascia oraria e nome commissione.			
Corso IFTS AI-enabled System Administrator	Data Orale 17/12/2025	Mattina/Pomeriggio Tutti	
Commissione Miccoli, Sorint (Longo)			

Totale record: 10 | Totale studenti: 10

[Genera Report](#) [Export Excel](#) [Reset Filtri](#)

Viene generato poi il report in excel da usare per la convocazione degli studenti.

[Rivedere](#)

Utenti

Vedi sezione [Gestione degli utenti della app \(rilascio login e password\)](#)

Log

Log consultabile di tutte le modifiche eseguite nella APP. Solo gli utenti con permission di administrator possono consultare questa sezione.

Log Modifiche Iscrizioni

Filtri

ID Candidato Es. 2025-11_0001	ID Call IV_2026-02	Utente ecrisa	Data Da 03/01/2026
Data A 03/01/2026	Q. Applica Filtri Reset		

Campi Modificati

Data/Ora	ID Candidato	ID Call	Utente	Operazione	Campi Modificati	Azioni
31/12/2025, 06:48:39	IV_2026-02_0002	IV_2026-02	ecrisa	MODIFIED	Ammesso_allorale_1, Ammesso_allorale_2, Ammissibilita_1, Ammissibilita_2, Ammissione_1, Ammissione_2, Idoneita_1, Idoneita_2, IsAmmissione1Automatica, IsAmmissione2Automatica, Mancano, Punti_diploma_1, ScuolaConfermataId, Settore_1, Totale_Orale_1, Totale_Scritti_1, UpdateDate, UpdateUserId, Voto_Finale_1, Voto_Finale_2	Dettagli
19/12/2025, 07:12:41	IV_2026-02_0001	IV_2026-02	ecrisa	MODIFIED	Ammesso_allorale_1, Ammesso_allorale_2, Ammissibilita_2, Idoneita_1, Idoneita_2, Mancano, Punti_diploma_1, ScuolaConfermataId, Settore_1, Totale_Orale_1, Totale_Orale_2, Totale_Scritti_1, UpdateDate, UpdateUserId, Voto_Finale_1, Voto_Finale_2	Dettagli

Gestione delle note

In vari punti della app è possibile aggiungere delle note inerenti il candidato. È di fondamentale importanza inserire più informazioni possibile in modo da tracciare la storia di ogni candidato.

Le note possono essere inserite in 3 punti diversi della app.

Amministrazione

Docusign

Pagato

Preferenza

Ammissione 1^a Scelta Automatica

NON IDONEO

Ammissione 2^a Scelta Automatica

NON IDONEO

Note Segreteria

Assessment

Assessment 1

Assessment 2

Forza "Voto 70" Se il voto

finale è tra 60 e 69, forza a 70.

Note Assessment

Valutazioni

Comune (Inglese)

 9.5

Comune (LM)

 7.5

Spec Grafica

Spec Packaging

Spec IT

 10

Spec Sviluppo Software

Spec Industry 5.0

Spec Business
Intelligence

Mancano

Capacità espressive (max 10 pt.)

Capacità espressive (max 10 pt.)

Note Selezione

Bocciato alla maturità 2025. Si ripresenta.

Novità della versione

23.12.2025 - gestione dei candidati iscritti in anni diversi (candidati bocciati alla maturità, candidati che bocciati agli scritti/orali, NOSHOW)

Altre Opzioni

Senza data orale Duplicati Anno in Corso Duplicati Anni Precedenti Senza Scuola Con DSA Con Inglese Occupati Ammessi all'orale Call Cambiata

Totale record: 4**▼ Applica filtri****↳ Reset Filtri****↗ Aggiorna Dati Call**

Azioni	ID Candidato	ID Call	Cognome	Nome	Email	Commissione
	2026-01_0009	2026-01	Pinto	Luca	luicapintolav@gmail.com	Cacopardo, Ripa, Cama
	2026-01_0029	2026-01	Bonazzi	Miguel Angel	bonazzi943@gmail.com	Cacopardo, Tutor
	2026-01_0030	2026-01	Gonzalez Nunez	Bismarck Ransel	bismarckgonzalezjw@gmail.com	Commissione unica
	2026-01_0044	2026-01	La Jara	Manuel	lajaramanuel06@gmail.com	Cacopardo, Ripa, Cama



Dopo aver impostato il criterio di ricerca (anno e Duplicati anno precedenti) la app presenta i candidati duplicati e tramite il pulsante AZIONI consente di vederne le informazioni dell'anno precedente.

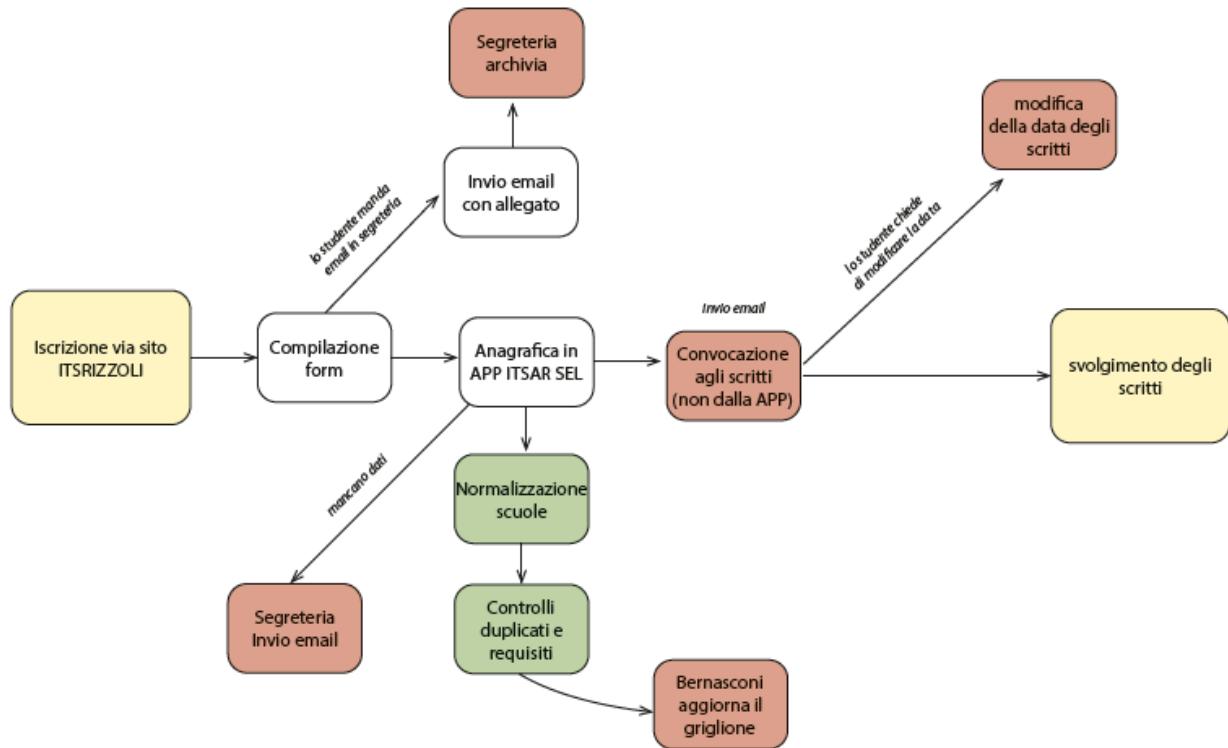
Di fondamentale importanza la presenza di NOTE che aiutano a risalire alla storia del candidato.

Workflow delle selezioni

I diagrammi che seguono modellano il processo di selezione; sono stati suddivisi su più disegni che rappresentano ciascuna macro fase. In dettaglio:

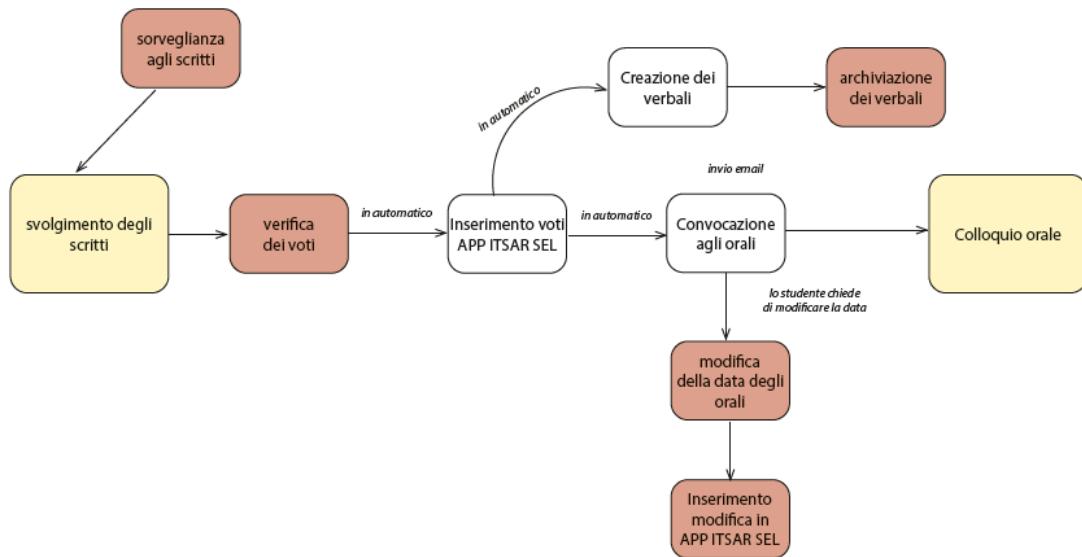
- iscrizione al corso
- svolgimento delle prove scritte
- flusso successivo al colloquio orale (selezioni e pre-selezioni)
- flusso successivo all'ammissione ai corsi ITSAR

Flusso iscrizione al corso



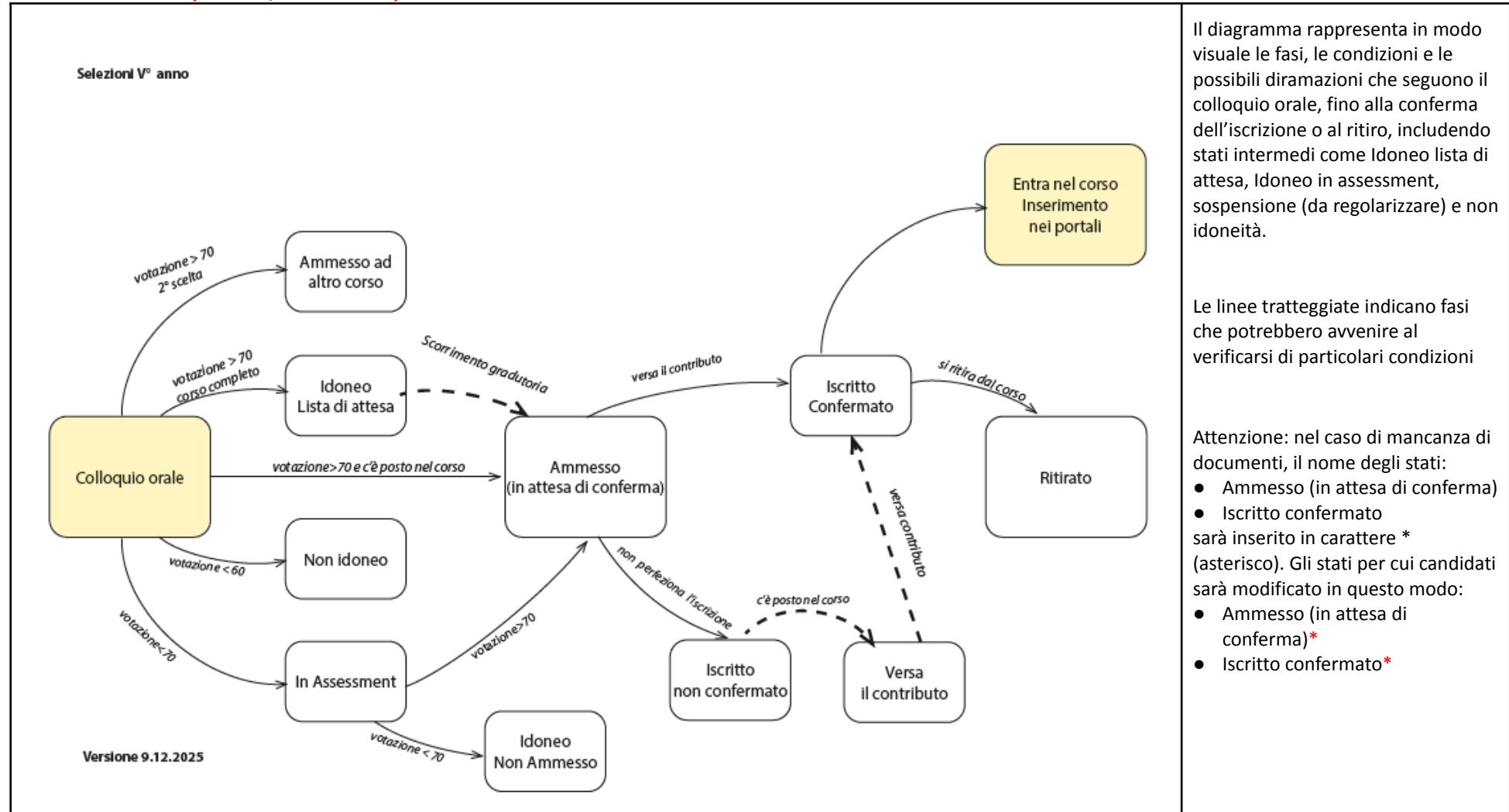
Il diagramma rappresenta in modo visuale le fasi di iscrizione alle selezioni e di esecuzione delle prove scritte. Le parti in rosso sono a carico della Segreteria, le parti in verde sono in carico alla Direzione.

Flusso svolgimento prove scritte



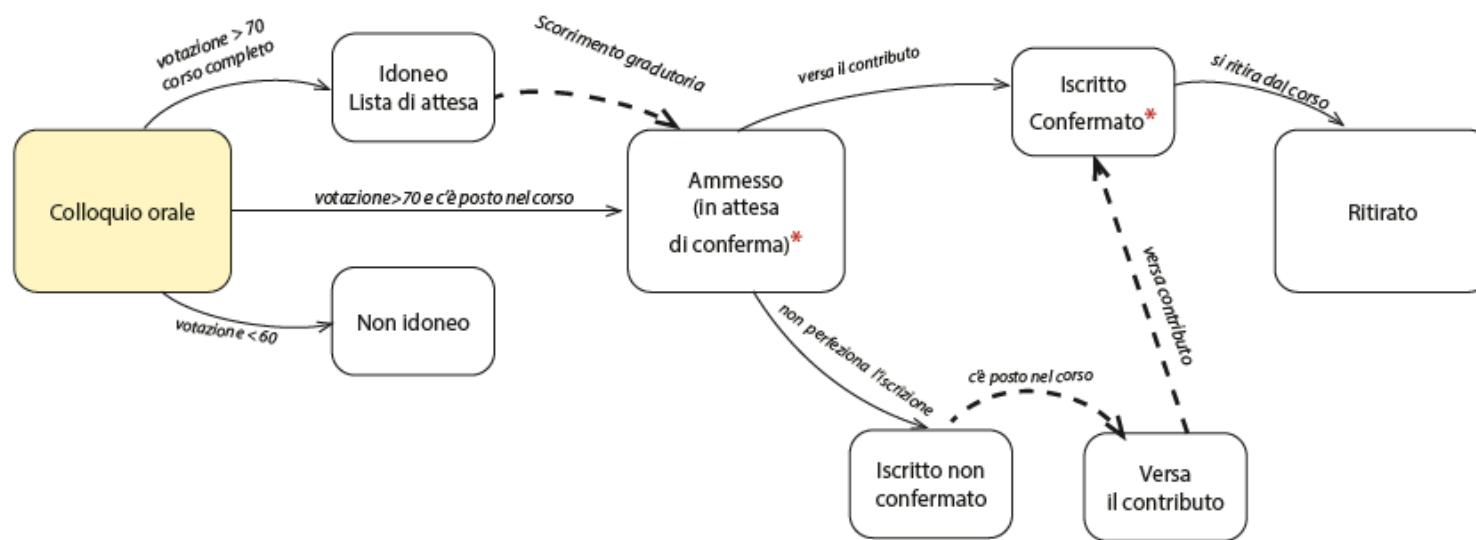
Il diagramma rappresenta in modo visuale le fasi successive all'esecuzione delle prove scritte con generazione dei verbali.

Esiti e Gestione Stati (V° anno / Pre-Selezioni)



Selezioni IV° anno

Posti disponibili 20



Versione 9.12.2025

Il diagramma rappresenta in modo visuale le fasi che seguono l'ammissione ai corsi.

Le linee tratteggiate indicano fasi che potrebbero avvenire al verificarsi di particolari condizioni

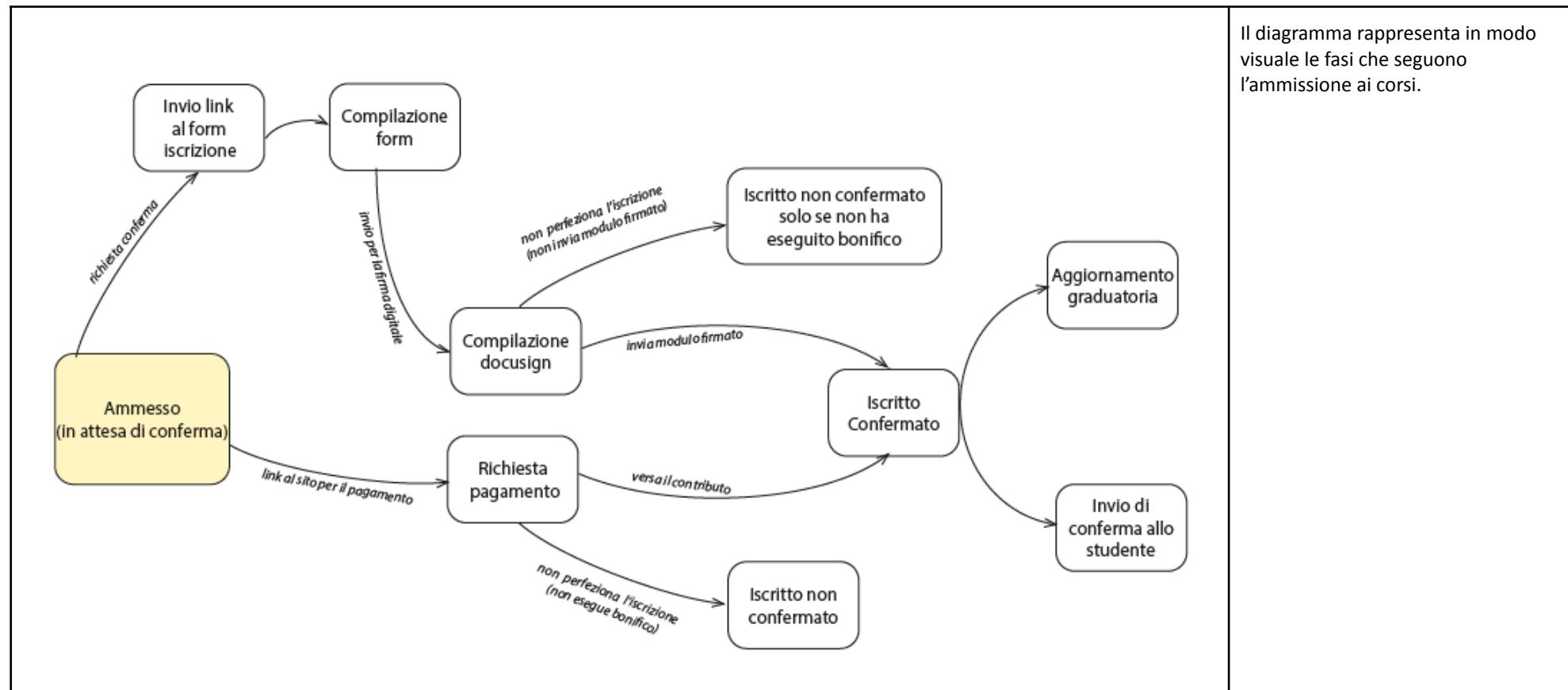
Attenzione: il nome degli stati:

- Ammesso (in attesa di conferma)
- Iscritto confermato riporta il carattere * (asterisco) poiché manca il diploma

Gli stati per cui candidati è modificato in questo modo:

- Ammesso (in attesa di conferma)*
- Iscritto confermato*

Flusso successivo all'ammissione ai corsi ITSAR



Formazione della graduatoria e stati assunti dai candidati

Al termine del colloquio motivazionale l'applicazione **ITSARSEL** analizza i risultati dei candidati e assegna loro uno stato in base al punteggio conseguito e alla situazione delle graduatorie in esito dalle precedenti call.

Stato	Descrizione	Azione richiesta
NON IDONEO	i candidati che conseguono un punteggio inferiore a 60 punti sono esclusi dai corsi ITS e IFTS. Non entrano in graduatoria	Invio e-mail per comunicazione della non idoneità
IDONEO NON AMMESSA/O	Candidato idoneo con punteggio superiore a 60 punti ma inferiore a 70 punti che non ha superato l'assessment.	Invio e-mail e aggiornamento graduatoria
AMMESSA/O IN ATTESA DI CONFERMA	Candidato idoneo con punteggio uguale o superiore a 70 punti . In questa fase non si distingue tra acquisizione del titolo di studio e non acquisizione. Verrà fatto nella fase successiva.	Invio e-mail
IN ASSESSMENT	Candidato idoneo ma con punteggio inferiore a 70 centesimi. Può frequentare un corso (mezza giornata in presenza) di riallineamento delle competenze in ingresso e affrontare un assessment finale, il cui superamento con esito positivo comporterà l'incremento del punteggio a 70 punti e la corrispondente rivalutazione della posizione nella graduatoria pubblicata in esito alla call successiva.	Invio e-mail con convocazione per l'assessment
AMMESSA/O AD ALTRO CORSO	Candidato idoneo con punteggio uguale o superiore a 70 punti che ha espresso due preferenze. Risulterà Ammessa/o in attesa di conferma alla prima scelta e Ammessa/o ad altro corso nella seconda scelta. Qualora non ci fosse posto nel corso espresso come prima scelta verrà ammesso alla seconda scelta. Nel caso rifiuti la seconda scelta verrà assegnato allo stato in lista di attesa sulla prima scelta e Ammessa/o non confermato sulla seconda scelta.	
IN LISTA DI ATTESA	Candidato idoneo che, pur avendo totalizzato un punteggio uguale o superiore a 70 punti , non rientra tra le prime posizioni in graduatoria. La sua posizione sarà rivalutata, in ordine di punteggio in caso di rinunce, ritiri o mancata conferma dell'adesione di candidati ammessi a partire dalla call di selezione immediatamente successiva (graduatoria a scorrimento).NB se accetta la 2° scelta passa ad Ammessa/o ad altro corso .	Segreteria contatta il candidato per conferma lista di attesa
ISCRITTA/O CONFERMATO*	Candidato idoneo con punteggio uguale o superiore a 70 punti che ha confermato l'iscrizione a un corso. Se il candidato non ha ancora conseguito il diploma di scuola superiore o la certificazione di specializzazione tecnica (IFTs) avrà un asterisco accanto allo stato Iscritta/o confermato*	Segreteria archivia i documenti e aggiorna APP ITSARSEL e graduatoria
RITIRATA/O	Candidato idoneo con punteggio uguale o superiore a 70 punti che ha confermato l'iscrizione a un corso e successivamente si è ritirato dopo aver versato il contributo	Segreteria aggiorna APP ITSARSEL e graduatoria
ISCRITTA/O NON CONFERMATO	Candidato idoneo con punteggio uguale o superiore a 70 punti che non ha perfezionato l'iscrizione né nella prima che nella seconda scelta.	Segreteria aggiorna APP ITSARSEL e graduatoria

Esempio di graduatoria

#	ID DEL CANDIDATO	PUNTI	IDONEITÀ	AMMISSIONE (VECCHIA NOMINA)	AMMISSIONE (NUOVA NOMINA)
1	2025-03_0055	86,5	IDONEA/O	NON AMMESSA/O	RITIRATO
2	2025-03_0048	85,5	IDONEA/O	AMMESSA/O con riserva	AMMESSA/O (in attesa di conferma) AMMESSA/O (in attesa di conferma)*
3	2025-01_0068	84,5	IDONEA/O	CONFIRMATA/O	ISCRITTA/O CONFIRMATA/O ISCRITTA/O CONFIRMATA/O*
4	2025-05_0990	82,5	IDONEA/O	NON AMMESSA/O	ISCRITTA/O NON CONFIRMATO
5	2025-01_0049	77,5	IDONEA/O	AMMESSA/O ad altro corso	AMMESSA/O ad altro corso
6	2025-08_0063	77,5	IDONEA/O	IN LISTA D'ATTESA	IDONEO IN LISTA D'ATTESA
7	2025-01_0007	69,0	IDONEA/O	NON AMMESSA/O	NON AMMESSA/O
8	2025-03_0991	67,5	IDONEA/O	IN ASSESSMENT	IDONEO IN ASSESSMENT

SPIEGAZIONE STATUS (da allegare alla graduatoria)

Fascia di punteggio	Status	Spiegazione
Da 70 a 100 punti	AMMESSA/O IN ATTESA DI CONFIRMA (in caso di posti disponibili); IN LISTA DI ATTESA AMMESSA/O AD ALTRO CORSO ISCRITTA/O CONFIRMATO* ISCRITTA/O CONFIRMATO ISCRITTA/O NON CONFIRMATO RITIRATA/O	Sei stata/o ammessa: devi confermare il tuo posto tramite le istruzioni che ti abbiamo mandato via mail. Se il gruppo classe è già al completo potrai essere inserito, in caso di rinuncia di un altro, allo scorrimento della graduatoria. In caso di doppia scelta (differente) e di ammissione ad uno dei due corsi scelti. In caso di buon esito della conferma ma dovrà presentare titolo di studio valido. In caso di buon esito della conferma e titolo di studio valido In caso di mancato perfezionamento della candidatura. In caso di rinuncia al corso per qualunque motivo.

Da 60 a 69 punti	IN ASSESSMENT	Dovrai frequentare percorsi di riallineamento con assessment finale: leggi le istruzioni che ti inviamo via mail. In caso di esito positivo, il punteggio sarà 70.
	IDONEO NON AMMESSA/O	In caso di assenza o non superamento del percorso di riallineamento.
Da 59 a 0 punti	NON IDONEO	Purtroppo il punteggio è troppo basso per poter accedere ai nostri corsi. Il tuo ID non compare in graduatoria. Ci dispiace, ma non potrai ripresentarti per l'anno formativo di cui sono in corso le selezioni.

Legenda presente sulle graduatorie pubblicate

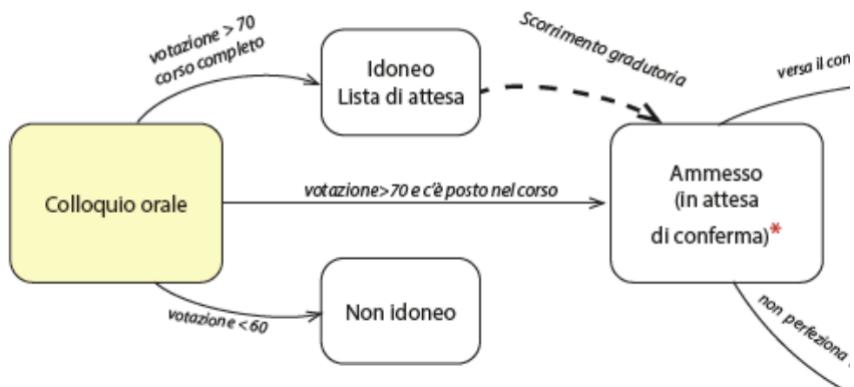
Fascia di punteggio	Status	Spiegazione
Da 70 a 100 punti	AMMESSA/O IN ATTESA DI CONFERMA (in caso di posti disponibili); IDONEI IN LISTA DI ATTESA AMMESSA/O AD ALTRO CORSO ISCRITTA/O CONFERMATO* ISCRITTA/O CONFERMATO AMMESSO NON CONFERMATO RITIRATA/O	Sei stata/o ammessa: devi confermare il tuo posto tramite le istruzioni che ti abbiamo mandato via mail. Se il gruppo classe è già al completo potrai essere inserito, in caso di rinuncia di un altro, allo scorrimento della graduatoria. In caso di doppia scelta (differenti) e di ammissione ad uno dei due corsi scelti. In caso di buon esito della conferma ma dovrà presentare titolo di studio valido. In caso di buon esito della conferma e titolo di studio valido In caso di mancato perfezionamento della candidatura. In caso di rinuncia al corso per qualunque motivo.
Da 60 a 69 punti	IN ASSESSMENT IDONEI NON AMMESSI	Dovrai percorsi di riallineamento con assessment finale: leggi le istruzioni che ti inviamo via mail. In caso di esito positivo: il punteggio sarà portato a 70. In caso di assenza o non superamento del percorso di riallineamento.
Da 59 a 0 punti	NON IDONEI	Purtroppo il punteggio è troppo basso per poter accedere ai nostri corsi. Ci dispiace, ma non potrai ripresentarti per l'anno formativo di cui sono in corso le selezioni.

Gestione dei passaggi di stato

La gestione dei passaggi di stato dei candidati può essere demandata alla app **ITSARSEL** oppure gestita manualmente dalla Commissione di esame e/o dalla Segreteria.

I responsabili della gestione dei passaggi di stato sono la Segreteria e il Responsabile delle selezioni (Cacopardo).

Al termine del colloquio orale il candidato può essere in uno di questi tre stati:



La app dopo l'inserimento dei voti, a seconda delle impostazioni, compila i seguenti campi (sezione Selezioni):

Amministrazione		
Docusign	Pagato	Preferenza
<input type="text"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ammissione 1 ^a Scelta Automatica	<input type="checkbox"/> Ammissione 2 ^a Scelta Automatica	
<input type="button"/> ISCRITTO NON CONFERMATO	<input type="button"/> -- Nessuno --	
Note Segreteria		
<input type="text"/>		
<p><input checked="" type="radio"/> Preiscrizione</p> <p><input type="checkbox"/> Preiscrizione Indica se questo studente è in preiscrizione. Le preiscrizioni diventano automaticamente iscrizioni normali l'anno successivo.</p>		

ATTENZIONE: Lasciare su compilazione automatica MA CONTROLLARE SEMPRE AL TERMINE DEGLI ORALI SE LO STATO E' CORRETTO

Gestione dei corsi di riallineamento (assessment)

I candidati che si trovano nello stato **Idoneo in assessment** (cioè possono migliorare il voto conseguito alle selezioni accedendo al corso riallineamento) saranno avvertiti tramite email delle date di svolgimento dell'assessment. Qualora un candidato non partecipi al corso il suo stato cambierà in Idoneo non ammesso. La sua posizione sarà eventualmente rivalutata, in ordine di punteggio in caso di rinunce, ritiri o mancata conferma dell'adesione di candidati ammessi, a chiusura delle selezioni (data stabilita dalla Fondazione).

Criteri per l'attribuzione del punteggio finale

La formazione del voto finale si basa su delle tabelle di valori pre-caricate nella app **ITSARSEL**.

Questi valori sono usati nella sezione Selezioni.

Tabella valori per la valutazione delle prove

Criterio	Intervallo	Voto massimo
Valutazione del diploma	da 4 a 10	10
Prova logico - matematica	da 0 a 10	10
Prova inglese	da 0 a 10	10
Prova tecnica	da 0 a 10	10
Motivazione e aspettative (max 30 pt.)	da 0 a 30	30
Conoscenza dei settori di mercato e dei profili (max 10 pt.)	da 0 a 10	10
Coerenza tra esito del colloquio e percorso scelto (max 10 pt.)	da 0 a 10	10
Capacità espressive (max 10 pt.)	da 0 a 10	10
TOTALE		100

Inserimento in GEOP dei dati dei candidati Iscritti confermati (MUGGEO)

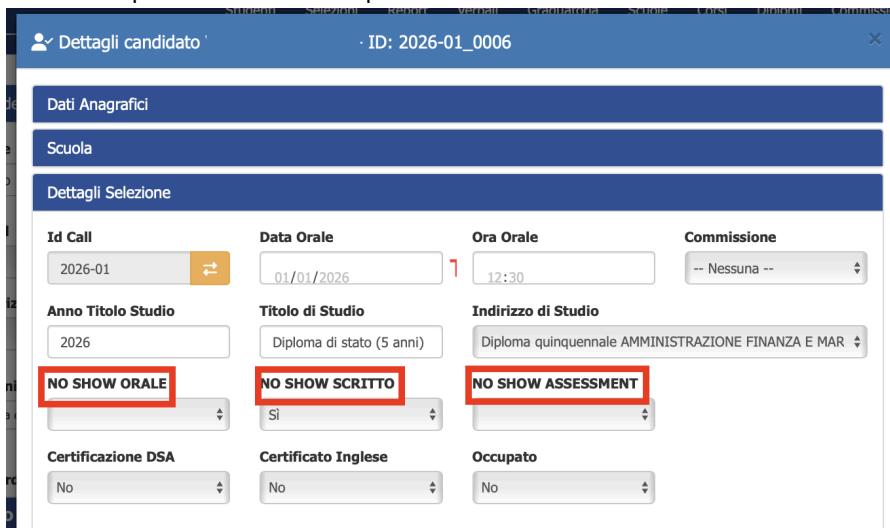
I candidati che hanno pagato il contributo vengono registrati nell'applicazione **ITSARSEL** mediante un import (da valutare il tracciato record) e cambiamo lo stato in Studente.

L'applicazione **ITSARSEL** inserisce poi nel sistema informativo GEOP i dati degli studenti ammessi in regola con il pagamento.

Tale funzione viene lanciata, per ogni corso e per ogni sede, a richiesta dell'amministratore del sistema.

Gestione dei NO SHOW

I candidati iscritti alle selezioni se non risultano presenti alle prove scritte sono tracciati in **ITSARSEL** come NO SHOW. I NO SHOW possono essere di 3 tipi:



Dati Anagrafici

Scuola

Dettagli Selezione

Id Call	Data Orale	Ora Orale	Commissione
2026-01	01/01/2026	12:30	-- Nessuna --
Anno Titolo Studio	Titolo di Studio	Indirizzo di Studio	
2026	Diploma di stato (5 anni)	Diploma quinquennale AMMINISTRAZIONE FINANZA E MAR	
NO SHOW ORALE	NO SHOW SCRITTO	NO SHOW ASSESSMENT	
Si	Si	Si	
Certificazione DSA	Certificato Inglese	Occupato	
No	No	No	

L'inserimento delle informazioni sui NO SHOW è manuale e a cura della Segreteria. La compilazione di queste informazioni avviene la termine:

- al termine delle prove scritte (NO SHOW SCRITTO = SI)
- alla conclusione della prova orale (NO SHOW ORALE = SI)
- alla conclusione dell'assessment (NO SHOW ASSESSMENT = SI)

È fondamentale che queste informazioni vengano inserite **TEMPESTIVAMENTE** poiché determinano poi la creazione dei verbali.

Guida all'uso per la Commissione d'Esame

Questa sezione è dedicata ai Selezionatori che partecipano ai colloqui motivazionali e devono inserire i punteggi in tempo reale nella APP ITSARSEL.

Accesso alla Scheda Candidato

- Accedere al menu Selezioni
- Utilizzare i filtri (Cognome o ID Candidato) per trovare lo studente in fase di colloquio
- Cliccare sull'icona della lente d'ingrandimento per aprire i **Dettagli Selezione**
-

Valutazione del Colloquio (Sezione "Valutazioni")

I Commissari devono compilare i seguenti campi numerici basandosi sulle evidenze del colloquio

Criterio di Valutazione	Punteggio Massimo
Motivazione e aspettative	30 punti
Conoscenza settori di mercato e profili	10 punti
Coerenza tra esito colloquio e percorso	10 punti
Capacità espressive	10 punti

Nota Tecnica: Il sistema sommerà automaticamente questi voti ai risultati dei test scritti e alla valutazione del diploma per generare il punteggio finale in centesimi.

Inserimento delle Note Qualitative

È di fondamentale importanza che la Commissione utilizzi il campo Note Selezione per tracciare la storia del candidato.

- Indicare punti di forza o criticità rilevate durante il colloquio.
- In caso di cambio di preferenza (es. il candidato esprime interesse per un corso diverso), riportare chiaramente la modifica effettuata e il motivo
- Le note aiutano a risalire alla storia del candidato in caso di duplicati o ricandidature negli anni successivi.

Gestione Assenze (NO SHOW)

Se un candidato non si presenta al colloquio, selezionare immediatamente nel menu a tendina: NO SHOW ORALE = SI. Questa operazione deve essere fatta tempestivamente per permettere alla Segreteria di generare i verbali corretti.

Verifica e Chiusura

Prima di uscire dalla scheda del candidato che si sta esaminando, assicurarsi che la Commissione corretta sia associata al candidato, questa informazione è necessaria per le analisi statistiche e per la firma dei verbali dei colloqui.

Verificare che il voto finale calcolato rispecchi l'idoneità del candidato (punteggio maggiore/uguale a 60/100 per idoneità, maggiore/uguale a 70/100 per ammissione diretta)²⁰.

Sistemi di reporting e analisi

I report sono lo strumento che permette di interrogare la app e avere informazioni sulle selezioni sia a video che esportabili in file excel.

Per rendere più facile il reperimento del report da attivare è necessario rivedere l'interfaccia.

Attualmente l'elenco proposto non consente di individuare immediatamente quanto ricercato.

Si propone una segmentazione per tipologia

<p>— seleziona tipo report —</p> <p>Report E. Regione-Call Report E. Corso-Call (1^a Scelta) Report E. Corso-Call (2^a Scelta) Report E. Scuola-Corsi (1^a Scelta) Report E. Scuola-Corsi (2^a Scelta) Report per Call Report amministrativo per Corso Report Elenco Studenti</p> <p>✓ Report per Assessment Report per Scuola Report per Corso Report Call-Commissione Report Studenti No Seconda Report Abbandoni per Corso Report Studenti Ammessi Orale Report Certificazioni (DSA e Inglese) Report Fasce Età</p>	<p>Anagrafiche candidati elenco candidati iscritti alle selezioni elenco candidati dopo le prove scritte elenco candidati dopo la prova orale elenco candidati in assessment elenco candidati idonei ai corsi</p> <p>Ad uso segreteria/amministrazione ...elenco candidati idonei ai corsi ...Call-Commissione</p> <p>Ad uso Commissione di esame ...Call-Commissione</p> <p>Report numerici ...Report per corso ...Report per scuola</p> <p>Report generici ...elenco studenti senza seconda preferenza</p>
---	--

Proposta di nuova UI per la gestione dei report

Le tipologie di report devono permettere di avere informazioni:

- Anagrafiche dei candidati
- Ad uso della Segreteria/Amministrazione
- Ad uso delle Commissioni di esame
- Numeriche rispetto ai candidati, alle call, ai corsi
- Confronto tra anni

Generatore di Report

Scegliere la categoria e poi il tipo di report

Anagrafiche candidati

- iscritti alle selezioni
- dopo le prove scritte
- dopo la prova orale
- in assessment
- candidati idonei ai corsi

Segreteria/amministrazione

- candidati idonei ai corsi
- abbandoni per corso
- Call-Commissione
- certificazioni inglese-DSA
- Ammessi all'orale

Commissione di esame

- Call-Commissione

Report numerici

- per call
- per scuola
- corso call 1^a scelta
- corso call 2^a scelta
- scuola-corsi 1^a scelta
- scuola-corsi 2^a scelta

Report 2^a scelta

- corso-call 2^a scelta
- scuola-corsi 2^a scelta
- candidati no seconda

Confronto anni

- iscritti ai corsi per call
- Scuola provenienza
- Regione

Nome Studente

Cognome Studente

ID Candidato

Scuola

Digita almeno 3 caratteri per cercare.

Anno Call

ID Call

Tipo Iscrizione

NB: Gli ulteriori criteri di ricerca dipendono dal tipo di report

Anagrafiche dei candidati

Per anagrafica si intende ID candidato, ID call, Cognome, Nome, data di nascita, CF, email, Scuola, Titolo di studio, Indirizzo di studio, DSA, certificazione inglese, preferenze corso (1^a e 2^a scelta), Regione. I report necessari sono:

- anagrafica completa del candidato iscritto alle selezioni (esiste il report Elenco Studenti ma è incompleto)
- anagrafica completa del candidato dopo le prove scritte Oltre all'anagrafica ci sarà voto scritti (separati)/NO SHOW). Devono comparire anche gli insufficienti e i NO SHOW.(esiste il report Elenco Studenti Ammessi all'orale ma è incompleto e non comprende gli insufficienti e i NO SHOW)
- anagrafica completa del candidato dopo le prove orali Oltre all'anagrafica ci sarà voto scritti (separati)/NO SHOW,) voto orali (separati/NO SHOW). Devono comparire anche gli insufficienti e i NO SHOW. **Questo report NON ESISTE**
- anagrafica completa del candidato dopo l'assessment. Oltre all'anagrafica ci sarà voto scritti (separati)/NO SHOW,) voto orali (separati/NO SHOW), voto assessment/NO SHOW. **(Esiste il report Per Assessment ma non contiene l'anagrafica dello studente)**
- anagrafica completa dei candidati per ogni corso che sono IDONEI. Oltre l'anagrafica ci sarà lo stato del candidato. Simile alla GRADUATORIA ma più completo. **Questo report NON ESISTE**

Ad uso della Segreteria/Amministrazione

- idonei ai corsi. Coincide con quello del gruppo anagrafiche. E' l'ultimo report della categoria anagrafiche
- Abbandoni per corso. Va ampliato con l'anagrafica dei candidati.

Ad uso della Commissione di esame (e anche della segreteria)

- Call - Commissione. È come il REPORT anagrafica completa del candidato dopo le prove scritte ma deve riportare anche data e ora del colloquio e commissione.(**Esiste il report Call-Commissione ma non contiene diversi campi**)

Report generici

- elenco studenti senza seconda preferenza. Deve riportare l'anagrafica dello studente: ID candidato, ID call, Cognome, Nome, data di nascita, Scuola, Titolo di studio, Indirizzo di studio, DSA, certificazione inglese, preferenze corso (1° scelta)(**Esiste il report Report Sudenti No Seconda ma non contiene diversi campi**)

Report numerici

- Regione-call. **Il report va bene.**
- Report Corso Call (1° scelta). **Il report a video va bene.**
- Report Corso Call (2° scelta). **Il report a video va bene.**
- Scuola
 - Report Scuola corsi (1°scelta). **Il report va bene.**
 - Report Scuola corsi (2°scelta). **Il report va bene.**
 - Report per Scuola. Molto utile. **Il report va bene.**

Report di confronto fra anni di selezioni

Con la app sarà possibile eseguire finalmente dei confronti tra gli anni di svolgimento delle selezioni.
Di seguito, a titolo di esempio, alcuni report di confronto:

Confronto iscritti ad ogni call per ogni corso

	CALL 1		CALL 2		CALL	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026
OMCH	10	20	10	20
DMD	3	5	3	5
CYBER sezA	12	15	12	15
...				
....				
Total	XXX	YYY	ZZZ	OOO

Totale 2025						GGG
Totale 2026						PPP

Procedure per eccezioni e modifiche

Gestione dei duplicati

I candidati possono iscriversi, per errore, più volte nello stesso anno di selezione.

In questo caso il flusso di gestione prevede che la Direzione cancelli i duplicati tenendo come valida l'ultima iscrizione.

Può anche succedere che un candidato dell'anno precedente alla selezioni in corso che non ha perfezionato l'iscrizione al corso oppure non ha sostenuto con successo le selezioni si ripresenti.

È possibile

Cambiamento della seconda preferenza

1. Quando la 2° preferenza è uguale alla 1° preferenza togliere la 2° preferenza e nello stato mettere NESSUNO

2. Se un candidato ha indicato solo due preferenze e, durante il colloquio o l'assessment, esprime una terza preferenza (per la quale può aver sostenuto o meno la prova scritta di settore), si procede nel seguente modo:
 - Si sostituisce la seconda preferenza con quella nuova indicata dal candidato.
Nella sezione note va riportata chiaramente la modifica effettuata e il motivo (es. "Durante il colloquio il candidato ha espresso una nuova preferenza per il settore X, sostituendo la precedente").

Attenzione alla coerenza tra preferenze e settore tecnologico

In alcuni casi, per semplificare la gestione delle prove scritte, è consigliabile:

1. Mantenere la preferenza che corrisponde al settore tecnologico già scelto.
2. Eliminare la preferenza che comporterebbe un cambio di settore, anche se si tratta della prima o della seconda scelta.

Questo approccio consente di evitare modifiche al voto della prova scritta, mantenendo la coerenza tra preferenze e settore tecnologico.

Richiesta di cambiamento call

Un candidato può richiedere il cambiamento. Nella APP **ITSARSEL** tale cambiamento va gestito in questo modo:

1. dal menu Selezioni si entra nella scheda del candidato
2. nel sotto menu Dettagli selezioni si modifica la call

3. il cambiamento viene visualizzato e non viene cambiato l'ID del candidato

Dettagli Selezione ATTENZIONE CALL CAMBIATA

Id Call 2025-10	Data Orale 02/11/2025	Ora Orale 12:30	Commissione
Anno Titolo Studio 2025	Titolo di Studio Diploma di stato (5 anni)	Indirizzo di Studio Diploma quinquennale INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI	
NO SHOW ORALE	NO SHOW SCRITTO	NO SHOW ASSESSMENT	
Certificazione DSA	Certificato Inglese	Occupato	
No	No	Occupato	

Per trovare velocemente i candidati con call cambiata usare il filtro nel menu Selezioni

Selezioni

Elenco delle selezioni con dati completi

Altri Opzioni

Call Cambiata

Rinuncia al corso (da Iscritto confermato a Ritirato)

È compito della Segreteria aggiornare ITSARSEL quando uno studente che ha pagato il contributo decide di ritirarsi. Va cambiato lo stato e va inserita la nota che spiega la motivazione del ritiro.

Dettagli candidato Carola Barbieri - ID: 2025-02_0012**X****Dati Anagrafici****Scuola****Dettagli Selezione****Valutazioni****Preferenze****Assessment****Amministrazione****Docusign****Pagato****Preferenza** **Ammissione 1^a Scelta Automatica** **Ammissione 2^a Scelta Automatica****Note Segreteria**

in data 27.08 si ritira dal corso

Dettaglio dei report (in progress)

Regione-CALL (quantitativo).

Mostra il numero di candidati per regione e per singola call dell'anno selezionato.

Da mettere in relazione con gli eventi di orientamento Fuori Regione

Tipo di Report*

Report E. Regione-Call

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente

Nome

Cognome Studente

Cognome

ID Candidato

ID Candidato

Anno Call

2025

ID Call

2025-11

Mostra il numero di candidati per regione e per singola call dell'anno selezionato.

Filtro Regione

Es: Lombardia

Totale record: 5 | Totale studenti: 55

 Genera Report

Regione	2025-01	2025-02	2025-03	2025-04	2025-05	2025-06	2025-07	2025-08	2025-09	2025-10	2025-11	Totale C
Basilicata	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Calabria	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3
Campania	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	3
Emilia Romagna	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	0	4
Lazio	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Liguria	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Lombardia	51	38	49	79	74	89	53	82	72	88	41	716
Marche	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
Piemonte	0	0	1	2	2	3	2	3	2	3	2	20
Puglia	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	3
Sicilia	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
Toscana	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	3
Veneto	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	3

Report Corso Call (1° scelta) - Report quantitativo per Corso-Call.

Conta gli studenti che hanno selezionato ogni corso come prima preferenza, divisi per call. Mostra anche il totale generale.

Tipo di Report*

Report E. Corso-Call (1ª Scelta)

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente

Nome

Cognome Studente

Cognome

ID Candidato

ID Candidato

Anno Call

2025

ID Call

TUTTE

Conta gli studenti che hanno selezionato ogni corso come **prima preferenza**, divisi per call. Mostra anche il totale generale.

Corso

TUTTI

Ammesso all'orale

TUTTI

Corso	2025-01	2025-02	2025-03	2025-04	2025-05	2025-06	2025-07	2025-08	2025-09	2025-10	2025-11	Totale Generale
IFTS AI Solutions Developer	0	0	0	4	4	5	5	6	4	4	2	34
ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	1	3	2	6	4	9	3	6	5	14	3	56
ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist	4	3	6	5	6	8	4	12	6	8	4	66
ITS Big Data Specialist	0	1	2	4	4	5	0	2	6	8	5	37
ITS Coding & AI Specialist [CODOGNO]	0	0	0	2	2	2	1	0	5	6	7	25
ITS Cyber Defense Specialist [MILANO]	15	7	8	13	12	9	7	10	9	17	0	107
ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	2	0	5	4	3	11	1	2	2	3	7	40
ITS Digital Marketing Data Specialist	5	5	6	11	5	6	2	13	9	2	0	64
ITS Energy & Digital Process Specialist [BERGAMO]	1	0	1	1	3	4	4	3	3	2	1	23
ITS Industrial Digital Transformation Specialist	1	1	2	1	0	2	2	5	2	6	1	23
ITS Network and Cloud Specialist	3	3	3	3	4	6	5	7	6	9	3	52
ITS Omnichannel Communication Specialist	13	12	15	20	19	13	11	12	3	0	0	118
ITS Packaging Specialist	2	3	1	2	0	1	2	6	8	9	9	43
ITS Software Architect Specialist [MILANO]	4	0	1	6	9	10	6	1	3	7	0	47
ITS Software Architect Specialist [SEREGNO]	1	0	2	2	4	1	2	5	5	2	3	27
Totale	52	38	54	84	79	92	55	90	76	97	45	762

Report Corso (2° scelta)

Conta gli studenti che hanno selezionato ogni corso come **seconda preferenza**, divisi per call. Mostra anche il totale generale.

Se si specifica AMMESSO ALL'ORALE vengono contati solo gli studenti che hanno completato l'iter (scritti+colloqui)

Report quantitativo per Corso-Call.

Generatore di Report

Tipo di Report*

Report E. Corso-Call (2^a Scelta)

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente	Cognome Studente	ID Candidato
<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text"/>

Anno Call	# ID Call
<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text"/>

Conta gli studenti che hanno selezionato ogni corso come **seconda preferenza**, divisi per call. Mostra anche il totale generale.

Corso	Ammesso all'orale
<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text"/>

Totale record: 16 | Totale studenti: 762

Genera Report

Ammesso all'orale

TUTTI

SOLO AMMESSI

Corso	2025-01	2025-02	2025-03	2025-04	2025-05	2025-06	2025-07	2025-08	2025-09	2025-10	2025-11	Totale Generale
(N.D.)	17	16	17	21	29	24	18	21	22	24	16	225
IFTS AI Solutions Developer	0	0	0	0	1	0	3	1	4	2	0	11
ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	1	0	4	4	2	6	3	7	5	6	3	41
ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist	3	3	5	7	7	6	4	7	4	11	6	63
ITS Big Data Specialist	0	1	1	3	2	5	1	2	3	12	6	36
ITS Coding & AI Specialist [CODOGNO]	0	0	0	1	3	2	0	2	0	3	0	11
ITS Cyber Defense Specialist [MILANO]	5	1	6	5	7	5	4	12	10	11	0	66
ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	3	0	1	6	1	1	2	5	5	5	2	31
ITS Digital Marketing Data Specialist	6	8	3	5	7	10	7	9	8	1	0	64
ITS Energy & Digital Process Specialist [BERGAMO]	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	0	5
ITS Industrial Digital Transformation Specialist	0	1	0	1	5	1	1	2	3	0	1	15
ITS Network and Cloud Specialist	6	3	2	8	5	8	3	6	3	5	6	55
ITS Omnichannel Communication Specialist	3	1	3	7	3	6	3	8	0	0	0	34
ITS Packaging Specialist	2	1	4	7	4	3	1	1	4	3	5	35
ITS Software Architect Specialist [MILANO]	3	3	5	8	3	7	2	4	2	9	0	46
ITS Software Architect Specialist [SEREGNO]	3	0	3	1	0	8	2	2	2	3	0	24
Totale	52	38	54	84	79	92	55	90	76	97	45	762

Report Scuola corsi (1°scelta) Report quantitativo per scuola-corsi

Mostra il numero di studenti per ogni corso (prima scelta), raggruppati per scuola e ordinati per totale decrescente.

Generatore di Report

Tipo di Report*

Report E. Scuola-Corsi (1^a Scelta)

Selezione un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente	Cognome Studente	ID Candidato
<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="ID Candidato"/>

Anno Call **# ID Call**

Mostra il numero di studenti per ogni corso (prima scelta), raggruppati per scuola e ordinati per totale decrescente.

Corso

Totale record: 305 | **Totale studenti: 762**

Genera Report

Scuola	IFTS AI Solutions Developer	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist	ITS Big Data Specialist	ITS C Specialist
ITIS Cannizzaro - Rho	0	0	1	2	
ITIS Mattei - San Donato Milanese	0	0	3	0	
IS Freud - Milano	3	0	2	0	
IIS Meroni - Lissone	0	1	0	0	
IIS Torricelli - Milano	0	4	1	0	
IIS Spinelli - Sesto San Giovanni	0	0	1	1	
IIS Volta - Lodi	0	1	0	0	
ITSOS Albe Steiner - Milano	0	1	0	1	
IIS Majorana - Cesano Maderno	0	2	0	0	
ITCS Erasmo Da Rotterdam - Bollate	2	1	0	0	
ITI Feltrinelli - Milano	0	0	0	0	
IIS Carlo Emilio Gadda - Paderno Dugnano	0	0	0	0	
IIS Caterina da Siena - Milano	0	1	0	0	
ISIS Carcano - Como	0	1	0	1	
ITI Marconi - Dalmine	0	0	0	0	
IIS Cesaris - Casalnosterlengo	0	1	0	0	

Report Scuola corsi (2°scelta) Report quantitativo per scuola-corsi POCO UTILE

Mostra il numero di studenti per ogni corso (seconda scelta), raggruppati per scuola e ordinati per totale decrescente.

Tipo di Report*

Report E. Scuola-Corsi (2^a Scelta)

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente

Cognome Studente

ID Candidato

Anno Call

ID Call

Mostra il numero di studenti per ogni corso (seconda scelta), raggruppati per scuola e ordinati per totale decrescente.

Corso

Totale record: 307 | Totale studenti: 772

 Genera

Scuola	IITS AI S	ITS 3D S	ITS Artif	ITS Big D	ITS Codic	ITS Cyber	ITS Cyber	ITS Digit	ITS Energ	ITS Indu
ITIS Cannizzaro - Rho	0	0	1	0	0	1	0	2	0	0
ITIS Mattei - San Donato Milanese	0	2	3	1	3	3	0	0	0	0
IS Freud - Milano	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0
IIS Meroni - Lissone	0	3	0	0	0	0	1	3	0	0
IIS Torricelli - Milano	0	0	2	1	1	1	0	2	0	0
IIS Spinelli - Sesto San Giovanni	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0
IIS Volta - Lodi	0	1	2	2	0	1	0	0	0	0
ITSOS Albe Steiner - Milano	0	1	0	0	0	0	0	5	0	0
IIS Majorana - Cesano Maderno	0	0	1	0	0	1	2	1	0	0
ITCS Erasmo Da Rotterdam - Bollate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ITI Feltrinelli - Milano	0	0	1	0	1	4	0	0	0	0
IIS Carlo Emilio Gadda - Paderno Dugnano	0	2	0	0	0	0	1	1	0	0

Report per Call (rivisto dicembre 2025)

Elenca i candidati di una call con i punteggi delle prove scritte, filtrabili per:

- Ammessi all'orale
- NO SHOW
- INSUFFICIENTI
- TUTTI

UTILIZZO CONSIGLIATO: prima/durante gli orali

RICHIESTE: mettere anche il voto degli orali (1° e 2° scelta)

<p>Tipo di Report*</p> <p>Report per Call</p> <p>Selezione un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.</p> <table><tr><td>Nome Studente</td><td>Cognome Studente</td><td>ID Candidato</td><td>Scuola</td></tr><tr><td>Nome</td><td>Cognome</td><td>ID Candidato</td><td>Nome scuola Digita almeno 3 caratteri per cercare.</td></tr></table> <table><tr><td>Anno Call</td><td># ID Call</td><td>Tipo Iscrizione</td></tr><tr><td>2026</td><td>2026-01</td><td>TUTTI</td></tr></table> <p>Elenca i candidati di una call con i punteggi delle prove scritte, filtrabili per: ammessi (scritti ≥ 18), no show scritti, o insufficienti.</p> <p>Filtro Esito Prove Scritte</p> <p>TUTTI</p> <p>Call Cambiata</p> <p>TUTTE</p> <p>Confronta prefisso ID candidato vs ID Call</p>				Nome Studente	Cognome Studente	ID Candidato	Scuola	Nome	Cognome	ID Candidato	Nome scuola Digita almeno 3 caratteri per cercare.	Anno Call	# ID Call	Tipo Iscrizione	2026	2026-01	TUTTI
Nome Studente	Cognome Studente	ID Candidato	Scuola														
Nome	Cognome	ID Candidato	Nome scuola Digita almeno 3 caratteri per cercare.														
Anno Call	# ID Call	Tipo Iscrizione															
2026	2026-01	TUTTI															
Tipo Iscrizione	<p>Tipo Iscrizione</p> <p>✓ TUTTI</p> <p>SOLO PREISCRITTI</p> <p>SOLO ISCRITTI NORMALI</p>																
Filtro Esito Prove Scritte	<p>Call Cambiata</p> <p>✓ TUTTE</p> <p>SOLO CAMBIATE</p> <p>SOLO NON CAMBIATE</p>																
SI (Ammessi) NO SHOW INSUFFICIENTI ✓ TUTTI																	

ID Call	Call d'iscrizione	ID Candidato	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Tot. Scritti 1	Tot. Scritti 2
2026-01	2026-01	2026-01_0003M	Youssef Samir	Helmy	2026-01_0055	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0004	Arianna	Barbeno	BRBRNN07M47D286P	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0004M	Hady Abdelhamid Mohamed	Aly	2026-01_0056	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0006	Vittoria	Del Fabbro	DLFVTR07A48B729A	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0006M	Abdallah Sayed Fawzy	Ali	2026-01_0058	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0008M	Mo'men mohammed saad	sayed	2026-01_0060	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0011M	Ammar Yasser Mohammed	Adel	2026-01_0063	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0015M	Youssef Mohamed	Abdelshakour	2026-01_0067	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0029M	George Masoud Gad	Masoud	2026-01_0081	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0032M	Mohamed ahmed helmy	abdelhalim	2026-01_0084	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0049	Omar	Mansour	MNSMRO02H09F205L	0	0
2026-01	2026-01	2026-01_0024M	Youssef Magdy Abdo	Habib	2026-01_0076	9	0
2026-01	2026-01	2026-01_0007M	DIAAELHAK ABDELAZIM ABDELAZIM AHMED	IBRAHIM	2026-01_0059	13	0
2026-01	2026-01	2026-01_0013M	Abadeer Wahba Ramzy Farag	Mikhael	2026-01_0065	14	0
2026-01	2026-01	2026-01_0025M	Pola khairy Deep	Fileps	2026-01_0077	14,5	0
2026-01	2026-01	2026-01_0039	Lorenzo	Longo	Lnghz06r10f205y	14,5	14,5
2026-01	2026-01	2026-01_0034	Matteo	Lacquaniti	LCQMTT02H11F205X	15,5	0
2026-01	2026-01	2026-01_0020M	BOTROS MEDHAT SHOKRY	SALIB	2026-01_0072	16	0
2026-01	2026-01	2026-01_0022M	kirollos romany lotfy	basta	2026-01_0074	16	0
2026-01	2026-01	2026-01_0032	Chiara	Lupo	LPUCHR02H56D869E	16,5	25
2026-01	2026-01	2026-01_0002M	Loay Ezzat Khalil	Noah	2026-01_0054	17	0
2026-01	2026-01	2026-01_0012M	Kirolos Syrian Boghdady	Kamel	2026-01_0064	17	0
2026-01	2026-01	2026-01_0021M	Yassin Hamada Fuoad Ahmed	Mohamed	2026-01_0073	17	0
2026-01	2026-01	2026-01_0005M	MARIO ROMANY ATAIA	AUOB	2026-01_0057	18	0
2026-01	2026-01	2026-01_0031M	MARIO MALAK HAROUN	MIKHAEL	2026-01_0083	18	0
2026-01	2026-01	2026-01_0009M	YASSA AMGAD EVRIAM	MAKIN	2026-01_0061	18,5	0

Esempio di report con queste impostazioni

Generatore di Report

Tipo di Report*

Report per Call

Selezione un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente	Cognome Studente	ID Candidato	Scuola
Nome	Cognome	ID Candidato	Nome scuola Digita almeno 3 caratteri per cercare.

Anno Call	# ID Call	Tipo Iscrizione
2026	2026-01	TUTTI

Elenca i candidati di una call con i punteggi delle prove scritte, filtrabili per: ammessi (scritti ≥ 18), no show scritti, o insufficienti.

Filtro Esito Prove Scritte

TUTTI

Call Cambiata

TUTTE

Confronta prefisso ID candidato vs ID Call

Totale record: 80 | Totale studenti: 80

Genera Report **Export Excel** **Reset Filtri**

Report Amministrativo per Call

REPORT AD USO DELL'AMMINISTRAZIONE

Report amministrativo per corso: include stato pagamento, Docusign, preferenza e stato di ammissione.

Tipo di Report*

Report amministrativo per Corso

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente	Cognome Studente	ID Candidato
Nome	Cognome	ID Candidato

Anno Call	# ID Call	Corso
2025	TUTTE	TUTTI

Report amministrativo per corso: include stato pagamento, Docusign, preferenza e stato di ammissione.

Pagato	Ammissione	Corso
TUTTI	TUTTI	TUTTI

Totale record: 769 | Totale studenti: 769

[Genera Report](#)

AMMISSIONE (STATI)

✓ TUTTI

- NON AMMESSO
- NON IDONEO
- ISCRITTO CONFERMATO
- AMMESSO IN ATTESA DI CONFERMA
- AMMESSO AD ALTRO CORSO
- IN LISTA D'ATTESA
- IN ASSESSMENT
- ISCRITTO NON CONFERMATO
- RITIRATO

Pagato

✓ TUTTI

- SI
- NO

ID Candidato	Nome	Cognome	Preferenza 1	Idoneità 1	Preferenza 2	Idoneità 2	Preferenza	Ammissione	Docusign	Pagato
2025-03_0011	Hailu	Tolossa	ITS Industrial Digital Transformation Sp	NO	ITS Digital Marketing Data Spec	NO				
2025-04_0003	Aurora	Accordino	IFTS AI Solutions Developer	NO						
2025-07_0006	Davide	Balbo	IFTS AI Solutions Developer	SI						
2025-07_0046	alessandro	formenti	IFTS AI Solutions Developer	SI						
2025-10_0053	SIMONE	BALDUCCI	ITS Packaging Specialist	NO						
2025-08_0082	MD AL	RAYHAN	ITS Digital Marketing Data Specialist	NO	ITS Cyber Defense Specialist [MI NO					
2025-02_0016	Usman Mahmood	Khattak	ITS Network and Cloud Specialist	NO						
2025-05_0008	Denis Cristian	Galatantu	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	NO	ITS Cyber Defense Specialist [MI NO					
2025-05_0998	Lara	Favini	ITS Omnichannel Communication Speci	NO	ITS Digital Marketing Data Spec	NO				
2025-03_0021	Laura	Luppolo	ITS Software Architect Specialist [SEREGNO NO							
2025-06_0006	Reda	Mountanah	ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO] SI							
2025-09_0025	DANIEL ALBERTO	DIANA	ITS Digital Marketing Data Specialist	NO						
2025-08_0078	Gianluca	Vargas Villanueva	ITS Digital Marketing Data Specialist	NO	ITS Artificial Intelligence & Mac NO					
2025-02_0999	Alessandro	Macchi	ITS Artificial Intelligence & Machine Lea	SI						
2025-04_0081	Cristian	Pola	IFTS AI Solutions Developer	SI						
2025-02_0007	Ilenia Emperatriz	Grossi	ITS Packaging Specialist	SI						
2025-08_0061	Gianmaria Luca	Pessina Megna	IFTS AI Solutions Developer	SI						
2025-08_0063	Alberto	Parravicini	ITS Omnichannel Communication Speci	SI	ITS 3D Simulation & Metaverse NO					
2025-09_0014	Robin Bruce	Bolina	IFTS AI Solutions Developer	NO	IFTS AI Solutions Developer	NO				
2025-08_0020	federico	boscherini	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	NO	ITS Packaging Specialist	NO				
2025-10_0077	Alessandro	Masi	ITS Big Data Specialist	SI						
2025-10_0091	Cristian	Sanfilippo	ITS Network and Cloud Specialist	NO	ITS 3D Simulation & Metaverse NO					
2025-01_0013	Gabriele	Franco	ITS Network and Cloud Specialist	SI	ITS Cyber Defense Specialist [MI NO					

Report Elenco studenti (rivisto dicembre 2025)

Elenco anagrafico degli studenti con residenza e corsi scelti. Include filtro per residenza fuori Milano.

Tracciato record

- ID Candidato
- Nome
- Cognome
- Email
- Data Nascita
- Codice Fiscale
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- Scuola di Provenienza
- Indirizzo di Studio
- Corso (Scelta 1)
- Corso (Scelta 2)
- DSA
- Certificato Inglese

UTILIZZO CONSIGLIATO: elenco degli studenti iscritti alla call

RICHIESTE: nessuna

Generatore di Report

Tipo di Report*

Report Elenco Studenti

Selezione un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente	Cognome Studente	ID Candidato	Scuola
Nome	Cognome	ID Candidato	Nome scuola Digita almeno 3 caratteri per cercare.

Anno Call	# ID Call	Tipo Iscrizione
2025	TUTTE	SOLO ISCRITTI NORMALI

Elenco anagrafico degli studenti con residenza e corsi scelti. Include filtro per residenza fuori Milano.

Residenza	Corso
TUTTI	ITS Artificial Intelligence & Machine L

Residenza

✓ TUTTI
SOLO FUORI MILANO

Tipo Iscrizione

TUTTI
SOLO PREISCRITTI
✓ SOLO ISCRITTI NORMALI

Generatore di Report

Tip di Report*

Report Elenco Studenti

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente

Cognome Studente

ID Candidato

Scuola

Digita almeno 3 caratteri per cercare.

Anno Call

ID Call

Tipo Iscrizione

Elenco anagrafico degli studenti con residenza e corsi scelti. Include filtro per residenza fuori Milano.

Residenza

Corso

Totale record: 80 | **Totale studenti:** 80

 Genera Report

 Export Excel

 Reset Filtri

Report per Assessment

Mostra gli studenti valutati con assessment positivo/negativo, incluse eventuali note.

Se un candidato va in assessment può uscire con:

SI (SUPERATO forzo a 70); NO (NON SUPERATO non viene forzato il valore).

Però devi controllare questo:

se lo studente X supera entrambi gli assessment (ha dato 2 preferenze) forzi entrambi a 70; ma se ne supera uno solo tu forzi a 70 solo quello che è passato vero?

Generatore di Report

Tipo di Report*

Report per Assessment

Selezione un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente	Cognome Studente	ID Candidato
Nome	Cognome	ID Candidato

Anno Call **# ID Call**

2025 TUTTE

Mostra gli studenti valutati con assessment positivo/negativo, incluse eventuali note.

Assessment

SI

Totale record: 55 | Totale studenti: 55

Genera Report **Export Excel** **Reset Filtri**

ID Cand	Nome	Cognome	Assessn	Assessn	Note Assessment
2025-07_0	alessandro	formenti	SI		
2025-06_0	Stefano	Alberio	NO	SI	
2025-06_0	Youssef mohamed abdelgalil mohan	Abdelwahed	NO	SI	
2025-06_0	Bouchaib	Boujattou	NO	SI	
2025-04_0	Leonardo	Fusi	NO	SI	accoglie proposta di passare a N&C. Cambia quindi la sua 2 ^a preferenza (era ML)
2025-05_0	Matteo	Merli	SI	SI	
2025-07_0	Simone	D'santo	SI		Passa al NC. Aveva scelto cyber anche alla 2 ^a preferenza
2025-07_0	alessandro	miano	SI		Miano può entrare in Metaverso (ha raccomandato anche a lui di iniziare a studiare programmazione per orientarsi sul tipo di studio)
					superava assessment in data 1.09.2025. E' incerto fra il nostro ITS e l'ITS dei Salesiani di meccatronica in cui è stato ammesso.
					Ha cambiato diverse scuole per approdare a Finanza e Marketing.
					Ha dichiarato di non voler fare programmazione ma vuole occuparsi di rete e parte hardware. Educato, collaborativo, si è impegnato negli esercizi individuali e nel lavoro di gruppo.
2025-09_0	Lorenzo	Luzzara	SI		Ha parlato di un'esperienza di disagio psicologico che ha superato dice positivamente.
2025-06_0	Leonardo	Dong	SI	NO	Ammesso a SA MI
2025-07_0	Alessandra	Biffi	SI		Passa per DMD
2025-03_0	Tommaso	Bruzze	SI	NO	
2025-07_0	Anna Maria	Bordoli	SI		Le ho raccomandato di iniziare a studiare un po' di programmazione per orientarsi su cosa l'aspetta
2025-04_0	Fabio	Trombini	NO	SI	(ragazzo ipovedente) può passare al Packaging (ha già fatto il test). Sembra motivato e anche in grado di gestirsi.
2025-06_0	Davide	Romano	NO	SI	
2025-06_0	Lorenzo	Fabbrica	NO	SI	NON AMMESSO. Non ha mai fatto programmazione e le sue difficoltà nella scrittura già emerse nel colloquio mi preoccupano.
2025-01_0	Giada	Giussani	SI		
2025-01_0	Andrea	Loffredo	NO	SI	Ammesso al DMD

Report per scuola

Raggruppa per scuola gli iscritti e mostra chi ha superato scritti e orali (1^a e 2^a preferenza).

Tipo di Report*

Report per Scuola

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente

Nome

Cognome Studente

Cognome

ID Candidato

ID Candidato

Anno Call

2025

ID Call

TUTTE

Raggruppa per scuola gli iscritti e mostra chi ha superato scritti e orali (1^a e 2^a preferenza).

Scuola

Nome scuola

Digita almeno 3 caratteri per cercare.

Scuola	Iscritti	Superato Scritte 1	Superato Scritte 2	IDONEI (>=60)	NON IDONEI (<60)	IDONEI IN ASSESSMENT (60-69)	IDONEI E SUPERATO (>=70)
ITI Marconi	9	4	1	5	4	2	3

Report per corso

Raggruppa gli studenti per corso (1^a e 2^a scelta), indicando candidati, ammessi, e chi ha superato scritti/orali.

1.10.2025<<< Verranno spezzati i campi tra 1° e 2° scelta

Tipi di Report*

Report per Corso

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente

Nome

Cognome Studente

Cognome

ID Candidato

ID Candidato

Anno Call

2025

ID Call

TUTTE

Raggruppa gli studenti per corso (1^a e 2^a scelta), indicando candidati, ammessi, e chi ha superato scritti/orali.

Corso

TUTTI

Totale record: 17

Totale studenti: 776

 Genera Report

 Export Excel

 Reset Filtri

Corso	Totale Candidati	Ammessi	Superato Scritte	Superato Orali
ITS Industrial Digital Transformation Specialist	40	40	21	25
ITS Digital Marketing Data Specialist	128	128	102	92
ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	101	101	71	59
ITS Software Architect Specialist [SEREGNO]	54	54	46	44
IFTS AI Solutions Developer	49	49	29	28
	95	95	0	2
(N.D.)	133	133	0	0
ITS Packaging Specialist	79	79	29	38
ITS Cyber Defense Specialist [MILANO]	173	173	136	124
ITS Network and Cloud Specialist	109	109	91	80
ITS Cyber Defense Specialist [SEREGNO]	75	75	64	58
ITS Omnichannel Communication Specialist	152	152	124	118
ITS Software Architect Specialist [MILANO]	93	93	78	74
ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist	127	127	44	87
ITS Big Data Specialist	79	79	42	46
ITS Energy & Digital Process Specialist [BERGAMO]	28	28	8	19
ITS Coding & AI Specialist [CODOGNO]	37	37	31	21

Report Call-Commissione

Elenco candidati assegnati a una commissione per l'orale.
Filtrabile per data, fascia oraria e nome commissione.

DA APPROFONDIRE quando inizieremo a inserire le date.

Generatore di Report

Tipo di Report*

Report Call-Commissione

Selezione un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente	Cognome Studente	ID Candidato
<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="ID Candidato"/>

Anno Call	# ID Call
2025	TUTTE

Elenco candidati assegnati a una commissione per l'orale. Filtrabile per data, fascia oraria e nome commissione.

Corso	Data Orale	Mattina/Pomeriggio
ITS 3D Simulation & Metaverse Speci	25/09/2025	Tutti

Commissione

Totale record: 776 | Totale studenti: 776

Genera Report **Export Excel** **Reset Filtri**

ID Call	ID Candidato	Cognome	Nome	Email	Data Nascita	Sesso	Città
2025-03	2025-03_0011	Tolossa	Hailu	hailutad2020@gmail.com	11/09/1974	M	Addis Abeba
2025-06	2025-06_0052	Magd	Ahmed Elsayed Abdelhalim	magd97295@gmail.com	30/03/2005	M	Paderno Dugnano
2025-04	2025-04_0003	Accordino	Aurora	aurora.accordino.07@gmail.com	19/12/2007	F	Milano
2025-07	2025-07_0006	Balbo	Davide	davide.bur.com@gmail.com	11/07/2002	M	Meda

Report studenti No seconda

Mostra studenti che non hanno indicato una seconda preferenza.

Generatore di Report

Tipo di Report*

Report Studenti No Seconda

Seleziona un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente	Cognome Studente	ID Candidato
Nome	Cognome	ID Candidato

Anno Call **# ID Call**

2025 TUTTE

Mostra studenti che **non hanno indicato una seconda preferenza.**

ID Candidato	Cognome	Nome	Corso 1 ^a Scelta
2025-04_0003	Accordino	Aurora	IFTS AI Solutions Developer
2025-04_0010	Cincinelli	Yuri	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0013	Geremicca	Andrea	ITS Big Data Specialist
2025-04_0023	Zanchi	Beatrice	ITS Cyber Defense Specialist [MILANO]
2025-04_0025	Baez	Nicolas	ITS Software Architect Specialist [MILANO]
2025-04_0026	Medaglia	Emma	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0029	Callea	Alessio	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0031	Storelli	Giulia	ITS Big Data Specialist
2025-04_0036	Procopio	Marco	ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist
2025-04_0046	Fontana	Alessandro	ITS Cyber Defense Specialist [MILANO]
2025-04_0056	Castè	Andrea	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0057	Motta	Federico	ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist
2025-04_0059	Giordani	Giulia	ITS Digital Marketing Data Specialist
2025-04_0062	Di Falco	Nicole	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist
2025-04_0074	Ferri	Simone	ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist
2025-04_0081	Pola	Cristian	IFTS AI Solutions Developer
2025-04_0082	Romagnoni	Alessandro	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist
2025-04_0091	El Shal	Samy	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0095	Barzaghi	Andrea	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0993	Buscetta	Arianna	ITS Omnichannel Communication Specialist
2025-04_0994	Frongia	Leonardo	ITS Omnichannel Communication Specialist

Report Abbandoni per corso

Rileva abbandoni e "no show" a scritti/orali per ciascun corso e preferenza.

Filtrabile per ultima call da tenere in considerazione.

Tipo di Report*

Report Abbandoni per Corso

Selezione un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente

Nome

Cognome Studente

Cognome

ID Candidato

ID Candidato

Anno Call

2025

ID Call

TUTTE

Rileva abbandoni e "no show" a scritti/orali per ciascun corso e preferenza. Filtrabile per ultima call da tenere in considerazione.

Ultima Call

— seleziona —

No Show Orale

Mostra solo studenti che non si sono presentati all'orale.

No Show Scritto

Mostra solo studenti che non si sono presentati allo scritto.

No Show Assessment

Mostra solo studenti che non si sono presentati all'assessment.

Totale record: 37 | Totale studenti: 37

 Genera Report

ID Call	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Corso	Abbandono (Scritti)	Abbandono (Orali)	NO SHOW (Scritti)	NO SHOW (Orali)
2025-06	GDVNHMO5B42F205E	Nethmi Chiara	Gedvinne Vitharanagei	ITS Omnichannel Communication Specialist	SI	SI	SI	NO
2025-06	LSHMR006B04A79A	Omar	Loshi	ITS Energy & Digital Process Specialist [BERGAMO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	SCNCR505711G856Y	christian	scanzi	ITS Energy & Digital Process Specialist [BERGAMO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	GGLRCR06E21628W	riccardo	guglielmo	ITS Energy & Digital Process Specialist [BERGAMO]	NO	SI	NO	NO
2025-06	GRGNSL06A20F205N	Iany Alessandro	Grigore	ITS Network and Cloud Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	MNTRD06M181441J	Reda	Mountanah	ITS Cyber Defense Specialist [SEREENO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	BDIYSFO4P202336F	Youssef mohamed abdelgallil mohamed	Abdelwahed	ITS Cyber Defense Specialist [SEREENO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	BTBHB06P171441N	Bouchaib	Boujattou	ITS Cyber Defense Specialist [SEREENO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	PSSST9524F704K	Sebastiano	Passutti	ITS Cyber Defense Specialist [SEREENO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	BSSMR0C06P288729U	Marco	Bosisio	ITS Omnichannel Communication Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	PSTLCU06L24B639D	Luca	Pistis	ITS Omnichannel Communication Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	SCNLLS065221441N	Nikolas	Scianna	ITS Big Data Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	CTLMME06P69F2055	Emma	Catillo	ITS Omnichannel Communication Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	RZZSMN07D102Z360	Usman	Razzaq	ITS Cyber Defense Specialist [MILANO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	BLFLSN26D06F133E	ALESSANDRO	BONFANTI	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	SI	SI	SI	NO
2025-06	MNSMMH03A522336P	Amira Mohammed Elsayed Mohammed	Mansour	ITS Software Architect Specialist [MILANO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	GSMLNL05L11A246R	Nicolas	Gusmini	ITS Cyber Defense Specialist [SEREENO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	MFTLIS04P24Z330T	Ilias	Moufti	ITS Cyber Defense Specialist [SEREENO]	NO	NO	NO	NO
2025-06	PRTDWD06R25E884Q	Davide	Perotti	ITS Network and Cloud Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	MZPLSL84E16F205S	Paolo Alessio	Mizzan	IFTS AI Solutions Developer	NO	NO	NO	NO
2025-06	GNTLRB06B24F205Z	Luca Robson	Gentile	ITS Industrial Digital Transformation Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	CRNZCR05T1BL872P	Zaccaria	Carnaghi	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	NO	NO	NO	NO
2025-06	RZZCST05P22F952L	Cristian	Rizzo	ITS Industrial Digital Transformation Specialist	NO	NO	NO	NO

Report Studenti Ammessi all'orale

Mostra studenti ammessi all'orale (Voto Finale >= 60) con totale voti scritti, filtrabile per corso.

ATTENZIONE: si può filtrare per scuola

Generatore di Report

Tipo di Report*

Report Studenti Ammessi Orale

Selezione un tipo di report per far comparire i filtri aggiuntivi.

Nome Studente	Cognome Studente	ID Candidato	Scuola
Nome	Cognome	ID Candidato	Nome scuola Digita almeno 3 caratteri per cercare.

Anno Call **# ID Call** **Tipo Iscrizione**

2025 TUTTE TUTTI

Mostra studenti ammessi all'orale (Voto Finale >= 60) con totale voti scritti, filtrabile per corso.

Corso

TUTTI

ID Candidato	Nome	Cognome	Email	Corso 1 ^a Scelta	Ammesso	Tot. Scritti	Voto	Corso 2 ^a Scelta	Ammesso	Tot. Scritti	Voto
				Orale 1	1		Finale	Orale 2	2		Finale 2
2025-11_0023	Adam	El Mardadi	adamelmardadi@gmail.com	ITS Coding & AI Specialist [CODOGNO]	SI	19.5	71.5	ITS Artificial Intelligence & Machine Learning Specialist	NO	14.5	32.5
2025-11_0038	Michele	Albanesi	alba08mic09@gmail.com	ITS Coding & AI Specialist [CODOGNO]	SI	24.5	75.5				
2025-09_0053	Federico	Marini	fede210205@gmail.com	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	SI	23.0	67.0	ITS 3D Simulation & Metaverse Specialist	SI	23.0	31.0
2025-11_0016	Riccardo	Gentile	rikyge28@gmail.com	ITS Coding & AI Specialist [CODOGNO]	SI	18.0	71.0				

BUG DA SISTEMARE (12.01.2026)

1. Nei preiscritti l'anno deve essere sempre 2026 (a prescindere dalla data di iscrizione)

Ti allego schermata con spiegazione:

gli studenti con ID IV_2026-xx_xxxx devono avere sempre come anno di preiscrizione 2026 perchè se mettiamo 2025 lo considera come iscritto normale - come giustamente è scritto. Riesci a forzare i 3 studenti dei IV anni che si sono iscritti a dicembre?

Preiscrizione

Preiscrizione Indica se questo studente è in preiscrizione. Le preiscrizioni diventano automaticamente iscrizioni normali l'anno successivo.

Anno Preiscrizione

2025

Anno della preiscrizione (auto-popolato con anno corrente)

Iscritto normale - Questo studente era preiscritto nel 2025, ora è considerato iscritto normale.

2. Per gli studenti che hanno come scelta un corso IFTS non c'è un punteggio minimo per gli scritti: questo vuol dire che sono ammessi all'orale anche con meno di 18.

Inoltre, nella tabella dei diplomi è sbagliato il punteggio dei diplomi per IFTS Sviluppo Software che non dovrebbe essere 0 ma 4. Ti allego anche di questo lo screen.

Preferenza 1	Corso	Settore	Punti Diploma	Totale Scritti	Ammesso all'Orale	Diploma
	IFTS AI Solutions Developer	IFTs Sviluppo Software	0	15,5	NO	
						Business Intelligence
						Grafica/comunicazione
						IFTs Sviluppo Software
	Altri diplomi di scuole secondarie di secon...		4		4	0