



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA KADRY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI W STARGARDZIE
W PROJEKCIE
„WSPARCIE KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO
W STARGARDZIE”
nr FEPZ.06.09-IP.01-0064/23**

**Projekt współfinansowany ze środków z Europejskiego
Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze
Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027
Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego
Pomorza Zachodniego,
Działanie 6.9 Edukacja ogólna.**

Regulamin obowiązuje od 13.09.2024 r.

Spis treści

I.	Wykaz skrótów i pojęć	3
II.	Informacje o projekcie	5
III.	Zakres wsparcia w ramach projektu	5
IV.	Zasady udziału w projekcie	6
V.	Procedura rekrutacji	7
VI.	Obowiązki wynikające z udziału w projekcie	9
VII.	Zasady ukończenia oraz warunki rezygnacji z uczestnictwa w projekcie	9
VIII.	Postanowienia końcowe	10
IX.	Wykaz załączników	11

I. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

Projekt - projekt pn. „Wsparcie kształcenia ogólnego w Stargardzie” nr FEPZ.06.09-IP.01-0064/23, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.9 Edukacja ogólna.

Beneficjent – podmiot, który na podstawie umowy o dofinansowanie otrzymał środki na realizację projektu tj. Gmina Miasto Stargard z siedzibą przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard.

Realizator – jednostka organizacyjna Beneficjenta realizująca projekt tj. Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Stargardzie z siedzibą przy ul. Osiedle Zachód A5, 73-110 Stargard.

Biuro projektu - oznacza miejsce, gdzie dostępna jest dokumentacja dotycząca projektu (m.in. rekrutacyjna), siedziba Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Stargardzie tj. ul. Osiedle Zachód A5 73-110 Stargard.

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus.

Kadra – należy przez to rozumieć nauczycieli, nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów logopedów, terapeutów pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Stargardzie w oparciu o umowę o pracę.

Komisja rekrutacyjna - komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród kadry zainteresowanych udziałem w Projekcie, grupy Uczestników/-czek Projektu.

Kierownik projektu - osoba nadzorująca realizację projektu tj. Ewa Wisz
tel. +48 915770476 e-mail: e.wisz@poczta.um.stargard.pl.

Szkoła - miejsce realizacji Projektu: Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Stargardzie z siedzibą przy ul. Osiedle Zachód A5 73-110 Stargard.

Strona internetowa szkoły - <http://www.sp2stargard.pl/>

Nauczyciel/ Nauczycielka - należy przez to rozumieć Nauczyciela lub Nauczycielkę wykonujących pracę w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Stargardzie na podstawie umowy o pracę.

Uczestnik/-czka Projektu - należy przez to rozumieć Kadre po pozytywnym zakończeniu procesu rekrutacji.

Diagnoza placówki – należy przez to rozumieć dokument opracowany i zatwierdzony przez organ prowadzący – potwierdzający indywidualnie zdiagnozowane potrzeby Szkoły przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Celem Projektu jest poprawa jakości kształcenia 2 szkół podstawowych ze Stargardu poprzez realizację działań zmierzających do nabycia przez 90% z 464 Uczniów i Uczennic kwalifikacji, do nabycia kompetencji przez min. 90% z 39 Nauczycieli i Nauczycielek oraz do zwiększenia potencjału dydaktycznego 2 szkół podstawowych poprzez zakup sprzętów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do działań edukacyjnych i zajęć.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2024 do 30.06.2025 r.¹
3. Wszystkie rodzaje wsparcia oraz założenia jakościowe i ilościowe oparto o diagnozę przeprowadzoną dla każdej ze Szkół zatwierdzoną przez organ prowadzący.
4. Projekt na każdym etapie będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji (dalej: zasady równości). Będzie dostępny na równych prawach dla wszystkich pracowników Kadry i Uczniów/Uczennic, odpowiednio do zakresu wsparcia. Ze względu na grupę docelową rekrutacja w projekcie będzie miała charakter zamknięty, a łączna liczba kobiet/ dziewcząt (K) i mężczyzn/ chłopców (M) wynika ze stanu osobowego Uczniów/Uczennic oraz Kadry zatrudnionej w szkole i planów na kolejny rok szkolny.

III. ZAKRES WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Zakres Projektu obejmuje wsparcie Kadry w zakresie doskonalenia kompetencji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach.
2. Wsparcie dla Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie realizowane w okresie od października do grudnia 2024 r. w następującym zakresie:
 - 2.1. Szkolenie "Doświadczenia w kształceniu przyrodniczym" [14 godzin]
- 2 osoby
 - 2.2. Szkolenie "STEAM w edukacji wczesnoszkolnej" [3 godziny] - 6 osób

¹ Aktualnie trwają prace nad wydłużeniem okresu realizacji projektu do 31.12.2025 r. W przypadku akceptacji zmian przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Realizator poinformuje o tym fakcie na swojej stronie internetowej.

- 2.3. Szkolenie "Edukacja STEAM przy użyciu zestawów konstrukcyjnych"
[6 godzin] - 3 osoby
 - 2.4. Szkolenie "Trening zastępowania agresji" [36 godzin] - 3 osoby
 - 2.5. Szkolenie z metody Snoezelen (1 i 2 stopień) [34 godziny] - 3 osoby
 - 2.6. Szkolenie "Coaching w pracy dyrektora szkoły w obliczu ciągłych zmian"
[8 godzin] - 1 osoba
 - 2.7. Szkolenie "Inkluzyjność i równe traktowanie" [4 godziny] - 10 osób
 - 2.8. Szkolenie "Nowoczesne metody nauczania języka polskiego" [8 godzin] -
5 osób
 - 2.9. Szkolenie "Matematyka mentalna - pełny zakres" [8 godzin] - 6 osób
 - 2.10. Szkolenie "Nowoczesne metody pracy nauczyciela w szkole podstawowej"
[8 godzin] - 17 osób
3. Szczegółowy opis realizowanego wsparcia określa Załącznik nr 1 pn. "Wykaz form wsparcia".

4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

- 5. Szkolenia odbywać się będą w trybie stacjonarnym lub online w godzinach pracy Uczestników/ Uczestniczek Projektu.
- 6. W przypadku udziału w zajęciach w godzinach wieczornych lub w sobotę lub niedzielę udział Uczestnika/Uczestniczki Projektu będzie wynikał z zapisów art. 42 KN (zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym).
- 7. Wsparcie w ramach Projektu (szkolenia) odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu, o którym Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
- 8. Szkoła zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do harmonogramu zajęć/ wsparcia (szkoleń), o czym powiadomi Uczestników/Uczestniczki Projektu z odpowiednim wyprzedzeniem.

IV. ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

- 1. Do udziału w projekcie uprawniona jest Kadra zatrudniona w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Stargardzie w oparciu o umowę o pracę.

2. Warunkiem przystąpienia do Projektu będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie: wrzesień 2024 oraz uzupełniając w przypadku zmiany kadry.
4. Kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna złożona z Kierownika Projektu i Dyrektora Szkoły.
5. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu.
7. Informacje o terminach składania dokumentów rekrutacyjnych będą zamieszczone na stronie internetowej Szkoły.
8. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną powiadomieni przez Kierownika Projektu na spotkaniu podsumowującym wyniki rekrutacji.

V. PROCEDURA REKRUTACJI

1. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

1.1. ETAP I - OGŁOSZENIE NABORU

- 1.1.1. Zaproszenie Kadry do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, podczas spotkań z Kadrą. Akcja promocyjna będzie prowadzona także w formie plakatów i informacji, umieszczanych na stronie internetowej Szkoły oraz na tablicy informacyjnej w szkole.

1.2. ETAP II - REKRUTACJA I ZEBRANIE ZGŁOSZEŃ

- 1.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w projekcie jest złożenie
 - a. prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych
 - formularz rekrutacyjny stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - oświadczenie RODO stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - b. oraz dostarczenie kopii dokumentów:
 - zaświadczenie lekarskie/orzeczenie lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność - tylko osoby z niepełnosprawnościami.

- 1.2.2. Dokumenty rekrutacyjne, według wzorów w załącznikach nr 2 - 4 dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Szkoły i będą przyjmowane w Biurze Projektu w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Szkoły.
- 1.2.3. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
- 1.2.4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki.
- 1.2.5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

1.3. ETAP III - KWALIFIKOWANIE UCZESTNIKÓW/-CZEK

- 1.3.1. Warunkiem zakwalifikowania Kadry do Projektu jest:
- a. spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Rekrutacyjnej.
- 1.3.2. Kryteriami wyboru Uczestników/Uczestniczek Projektu do poszczególnych form wsparcia stosowanymi przez Komisję Rekrutacyjną będą:
- a. pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby wskazane w wynikach z przeprowadzonej Diagnozy.
 - b. w przypadku gdy osoby wskazane w przeprowadzonej Diagnozie nie wyrażą chęci udziału w projekcie bądź w momencie naboru nie będą pracownikami Realizatora, zastosowane zostaną następujące kryteria wyboru:
 - i. staż pracy - ocena na podstawie zapisów zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu:
 - 1 - 3 lata – 1 pkt.
 - 4 - 8 lat – 3 pkt.
 - 9 i więcej – 10 pkt
 - ii. brak uczestnictwa w kursach/szkoleniach/ studiach - ocena na podstawie zapisów zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu:
 - w ciągu ostatniego roku – 1 pkt.

- w ciągu ostatnich 3 lat – 3 pkt.
- w ciągu ostatnich 5 i więcej lat – 5 pkt.

1.3.3. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne i kryteria opisane w pkt. 1.3.2, wyłoni ostateczną listę Uczestników/Uczestniczek.

1.4. ETAP IV - OTRZYMANIE STATUSU UCZESTNIKA/-ICZKI PROJEKTU

- 1.4.1 Niezwłocznie po zakończeniu etapu III rekrutacji pracownicy Kadry zostaną poinformowani/-e bezpośrednio przez Kierownika Projektu o zakresie wsparcia, do którego zostali zakwalifikowani/-e.
- 1.4.2 Uczestnik/Uczestniczka Projektu potwierdza chęć udziału we wsparciu podpisując w Biurze Projektu Umowę wsparcia w Projekcie (stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu) w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do Projektu.

VI. OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

- Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - 1.1. bezpłatnego udziału we wsparciu,
 - 1.2. zgłaszania uwag i oceny Projektu, w którym uczestniczy.
- Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - 2.1. przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
 - 2.2. aktywnego udziału w formach wsparcia, na które został skierowany w ramach Projektu,
 - 2.3. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w przydzielonych formach wsparcia,
 - 2.4. niezwłocznego informowania o zmianach danych Dyrekcji Szkoły i/lub Biura Projektu,
- Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/a są do:
 - 2.5. bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie.
 - 2.6. bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych.

2.7. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających wiedzę itp. oraz innych materiałów dokumentujących przebieg zajęć w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie.

VII. ZASADY UKOŃCZENIA ORAZ WARUNKI REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem szkolenia, w terminach wynikających z jego harmonogramu, pod rygorem skreślenia z listy.
2. W przypadku niemożności wzięcia udziału w zajęciach, zgodnie z harmonogramem, z przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek poinformowania o tym Szkołę nie później niż w dniu zajęć – przed ich rozpoczęciem.
3. W przypadku niemożności wzięcia udziału w zajęciach, zgodnie z harmonogramem, z powodu choroby, Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek poinformowania o tym Szkołę oraz przedstawienia zwolnienia lekarskiego.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej, które nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie należy złożyć pisemną rezygnację wraz ze wskazaniem przyczyny.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu lub zasad Szkoły.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek wykazania należytej staranności w zakresie przyswojenia przekazywanej wiedzy, wykonywania zadań, czynności i poleceń przewidzianych w programie szkolenia oraz innych przewidzianych programem szkolenia czynności, podczas całego okresu udziału w danej formie wsparcia.

8. Jeżeli Uczestnik/Uczestniczka z własnej winy nie ukończy otrzymanej w ramach Projektu formy wsparcia lub nie uzyska zaświadczenia o nabyciu kompetencji/kwalifikacji, Beneficjent może zobowiązać Uczestnika/Uczestniczkę Projektu do zwrotu kosztów.
9. W przypadku nieukończenia otrzymanej w ramach Projektu formy wsparcia, z powodu rozwiązania przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest obowiązany do zwrotu poniesionych kosztów w wysokości określonej w Umowie wsparcia stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu w terminie 7 (*słownie: siedmiu*) dni od rozwiązania umowy o pracę.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w szczególności w sytuacji zmiany warunków realizacji Projektu, wytycznych, dokumentów programowych lub oczywistych omyłek. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kadra ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Beneficjent.
5. Ewentualne spory związane z udziałem danej osoby w Projekcie strony, tj. Beneficjent, Realizator i Uczestnik/-czka Projektu, będą starały się rozwiązać polubownie.

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1.1. Wykaz form wsparcia w ramach Projektu - stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu.

- 1.2. Formularz rekrutacyjny do Projektu - stanowiący **załącznik nr 2** do Regulaminu.
- 1.3. Oświadczenie RODO – stanowiące **załącznik nr 3** do Regulaminu.
- 1.4. Umowa wsparcia w projekcie - stanowiąca **załącznik nr 4** do Regulaminu.